Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 86/12., 94/13.,152/14. i 07/17.) i članka 28. Statuta IV. gimnazije, na prijedlog ravnateljice, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkoga vijeća i Vijeća roditelja od 28. rujna 2017. godine, Školski odbor IV. gimnazije na sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine donio je

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**šk. god. 2017./2018.**

**Zagreb, rujan 2017.**

**KAZALO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **DVOJEZIČNA NASTAVA** |  |
| 1. | Program dvojezične nastave na engleskom jeziku | 4 |
| 2. | Program dvojezične nastave na njemačkom jeziku | 6 |
| 3. | Program dvojezične nastave na francuskom jeziku | 8 |
| **II.** | **FAKULTATIVNA NASTAVA** |  |
| 1. | Španjolski jezik | 10 |
| 2. | Pripreme za polaganje Njemačke jezične diplome (DSD II) | 12 |
| 3. | Talijanski jezik | 14 |
| 4. | Ruski jezik | 15 |
| **III.** | **PROJEKTI** |  |
| 1. | UNESCO | 16 |
| 2. | Suzbijanje korupcije u Hrvatskoj u srednjem vijeku | 18 |
| 3. | Posjet Vukovaru povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (nastava povijesti ) | 19 |
| 4. | Festival svjetske književnosti | 21 |
| 5. | Posjet Banovini u sklopu projekta Banovina i 102. br. HV Novi Zagreb u Domovinskom ratu (nastava povijesti) | 22 |
| 6 | FIPA – Međunarodni festival audio-vizualnog programa; Žiri mladih Europljana | 24 |
| 7. | Performativni pristup u nastavi njemačkoga jezika | 26 |
| 8. | Zajednička hrvatska i francuska kulturna baština: od Rousseaua do Rabuzina | 27 |
| 9. | Dan obrnutih uloga | 29 |
| 10 | Predavanje na temu Domovinskog rata | 31 |
| 11. | Projekt dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa: *Génération bilingue* | 32 |
| 12. | Dan škole | 34 |
| 13. | Priredba Sv. Nikola i Božić | 35 |
| 14. | Obilježavanje Europske godine kulturne baštine | 37 |
| 15. | Hrvatski književnici u IV. gimnaziji u Europskoj godini kulturne baštine | 38 |
| 16. | Projekt Zdravo!  Program promocije bezalkoholnih navika među mladima | 39 |
| 17. | Školski laboratorij | 40 |
| **IV.** | **TERENSKA NASTAVA** |  |
| 1. | Likovna umjetnost na engleskom jeziku | 41 |
| 2. | Geografija UNESCO kulturna i prirodna baština | 43 |
| 3. | Likovna umjetnost na francuskom jeziku | 45 |
| 4. | Njemački jezik | 47 |
| 5. | Španjolski jezik | 48 |
| 6. | Latinski jezik | 49 |
| 7. | Biologija | 50 |
| **V.** | **DODATNA NASTAVA** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | 52 |
| 2. | Engleski jezik | 53 |
| 3. | Njemački jezik | 55 |
| 4. | Francuski jezik | 56 |
| 5. | Nastava francuskog jezika s francuskom lektoricom | 58 |
| 6 | Matematika 4.a i 4.d | 60 |
| 7. | Matematika 4.b i 4.e | 61 |
| 8. | Povijest | 63 |
| 9. | Geografija | 65 |
| 10. | Kemija | 67 |
| 11. | Fizika | 68 |
| 12. | Politika i gospodarstvo | 69 |
| 13. | Sociologija | 70 |
| 14. | Biologija | 71 |
| **VI.** | **DOPUNSKA NASTAVA** |  |
| 1. | Matematika za prvi razred | 72 |
| **VII.** | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** |  |
| 1. | **Preventivni programi**  Preventivna predavanja školske liječnice  *Ne, zato jer ne*  *Sigurnost u prometu*  Nenasilna komunikacija | 73 |
| 2. | *Školsko športsko društvo Četvrta* | 77 |
| 3. | *Debatni klub IV. gimnazije* Zagreb | 80 |
| 4. | *DIS-MOI DIX MOTS*, natjecanje u kreativnom pisanju i umjetničkom izražavanju povodom Tjedna francuskoga jezika i frankofonije | 82 |
| 5. | Novinarsko - literarna grupa | 84 |
| 6. | Dramska grupa | 86 |
| 7. | Priprema učenika i provedba međunarodnog ispita iz francuskog jezika *Delf scolaire* | 88 |
| 8. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 90 |
| 9. | Volonterski klub | 92 |
| 10. | Prva pomoć | 93 |
| 11. | Ruski jezik - posjet kazalištu i izložbi | 94 |
| 12. | Posjet izložbi *Nikola Tesla Mind from the future* | 95 |
| 13. | Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu | 96 |
| 14. | Glazbena radionica - G.R.I.C. | 97 |
| 15. | Posjet edukativnom koncertu u Hrvatskom glazbenom zavodu „Eric satie, glazba za riječ i sliku“ | 98 |
| 16. | Međunarodna inicijativa Dabar | 100 |
| **VIII.** | **MEĐUNARODNA SURADNJA** |  |
| 1. | Suradnja sa *Clearwater Central Catholic High school*, Florida, SAD | 101 |
| 2. | Razmjena učenika s hrvatskom gimnazijom *Miroslav Krleža*, Pečuh Mađarska | 103 |
| 3. | Razmjena učenika s francuskom gimnazijom *Charles-François Lebrun*, Coutances, Francuska | 105 |
| **IX.** | **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |  |
| 1. | Likovna umjetnost na engleskom jeziku i Engleski jezik za učenike drugog razreda (dvojezični program) | 107 |
| 2. | Stručna izlet - talijanski jezik | 109 |
| 3. | Nastava za njemačku jezičnu diplomu  - stručni izlet u Beč | 110 |
| 4. | Stručni izleti i ekskurzije razrednih odjela | 111 |

**UVOD**

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 4 - Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja i čl. 28 - Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove) predviđa da svaka škola, da bi mogla raditi, mora donijeti vlastiti kurikulum u kojem će, na osnovi Nacionalnog okvirnog kurikuluma (NOK) te smjernica hrvatskoga nacionalnog standarda, utvrditi svoj dugoročni i kratkoročni plan i program rada, zajedno s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školskim se kurikulumom utvrđuju aktivnosti, programi i projekti, koje doprinose kvalitetnijem obrazovanju i osposobljavanju mladih ljudi za budući samostalan život.

Iako su školama ciljevi podjednaki, svaka je škola jedinstvena, prepoznatljiva po svojim specifičnostima.

IV. gimnazija pridružena je UNESCO ASP škola te se kroz razne aktivnosti i projekte, nastoji kod učenika razviti svijest o važnosti UNESCO-ve baštine.

IV. gimnazija jedina je škola u Hrvatskoj koja uz redovni program jezične gimnazije, provodi dvojezični program na tri strana jezika: engleskom, njemačkom i francuskom jeziku.

Naša škola je partner škola Republike Njemačke, a ove godine škola je dobila oznaku izvrsnosti za kvalitetu dvojezičnog programa na francuskom jeziku, čime je škola i službeno ušla u mrežu najboljih škola na svijetu za učenje francuskog jezika.

Misija IV. gimnazije

Misija je IV. gimnazije pripremiti učenike za nastavak obrazovanja i tržište rada kroz:

* primjenu suvremenih metoda rada i tehnologije
* suradnju i timski rad svih dionika odgojno- obrazovnog procesa
* stalni osobni i profesionalni razvoj nositelja odgojno- obrazovnog procesa
* kontinuiranu suradnju s različitim institucijama

Vizija IV. gimnazije

* učenici osposobljeni za uspješan i odgovoran život u multikulturalnom okruženju
* razvoj osobnog identiteta učenika uz istovremeno razvijanje svijesti o nacionalnom identitetu i potrebi očuvanja kulturne baštine
* kontinuirani razvoj međunarodne suradnje te mobilnosti učenika unutar odgojno obrazovnog sustava
* razvoj obrazovnih i kreativnih potencijala učenika
* škola s odličnim izlaznim rezultatima učenika (uspjeh na državnoj maturi i natjecanjima te upisi na željene fakultete), što je odraz ne samo činjenice da se u IV. gimnaziju upisuju učenici s velikim potencijalom i voljom za napretkom, već i rezultat kvalitete truda i rada djelatnika koji se redovito stručno usavršavaju

|  |
| --- |
| **PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE** |
| **ENGLESKI JEZIK** |
| 1. **Ciljevi programa dvojezične nastave** |
| * cilj dvojezičnog programa je stjecanje znanja iz temeljnog nastavnog predmeta i istovremeno unapređenje jezičnih te interkulturalnih kompetencija * spoznavanje sadržaja temeljnog nastavnog predmeta kroz različite perspektive * razvijanje interesa i pozitivnog stava prema višejezičnosti, te razvijanje samopouzdanja učenika. |
| 1. **Namjena programa dvojezične nastave** |
| * Dvojezična nastava na engleskom jeziku namijenjena je svakom učeniku koji teži većim jezičnim i interkulturalnim kompetencijama - ulazak u EU i mogućnost obrazovnih i profesionalnih migracija je intenzivirao potrebu učenika za dodatnim učenjem i boljim poznavanjem stranih jezika u područjima koja bi se jednog dana na tržištu rada mogla dodatno cijeniti. |
| 1. **Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost** |
| * Nositelji programa dvojezične nastave su učenici 1., 2., 3. i 4.a razrednih odjela ('a' razredi su 'dvojezični razredi', te nastavnici koji predaju svoje predmete na engleskom jeziku: Mirela Balešić Jović (povijest), Snježana Hercigonja (fizika), Melita Jurković (likovna umjetnost), Željka Polan (geografija), Darja Ševeljević-Gamoš (matematika), a uz njih i nastavnice engleskoga jezika: Melita Jurković, Marta Zec i Renata Mikulec. Osim svojih 'redovnih' nastavnika, učenici dvojezičnih razreda prve tri godine imaju pomoć izvornog govornika, koji ih, zajedno s nastavnicama engleskog jezika, priprema za Cambridge ispite. |
| 1. **Način realizacije programa dvojezične nastave** |
| * Prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja, nastava dvojezične nastave na engleskom jeziku se izvodi prema hrvatskim programima i u okviru zadane satnice. Engleski lektor ima jedan dodatni sat tjedno. Nastavnici koriste udžbenike na hrvatskom jeziku ili na osnovu njih rade predloške na engleskom jeziku. Uz hrvatske materijale, nastavnici koriste i dodatne materijale na stranom jeziku, kao i niz suvremenih nastavnih sredstava i pomagala kojima se potiče razvoj učeničkih kompetencija te njihova kreativnost i samostalnost. Nastavne jedinice iz povijesti i zemljopisa koje se odnose na Hrvatsku se, u skladu s dogovorom, obrađuju pretežno na hrvatskom jeziku. * Prilikom vrednovanja usvojenosti gradiva koja se provjeravaju/ispituju na stranom jeziku, vrednuje se poznavanje predmeta sadržaja polazeći uvijek od hrvatskog jezika. Jezična izvedba i kompetencija učenika na stranom jeziku mogu se dodatno vrednovati, ako tako bude dogovoreno među nastavnicima koji izvode nastavu. |
| 1. **Vremenik programa dvojezične nastave** |
| * Dvojezična nastava na engleskom jeziku održava se tijekom školske godine, na redovitim satovima predmeta obuhvaćenih dvojezičnom nastavom, uz dodatni sat engleskog jezika tjedno u prve tri godine (rad s izvornim govornikom). |
| 1. **Detaljan troškovnik programa dvojezične nastave** |
| * U skladu s odlukom Školskog odbora te tekstom objavljenim u natječaju za upis učenika u 1. razred, učenici uključeni u dvojezičnu nastavu plaćaju 100 kuna mjesečno, 8 mjeseci godišnje, čime se pokrivaju troškovi kopiranja materijala za rad te nastavu izvornog govornika. * Nastavnicima koji izvode predmetnu nastavu na stranom jeziku priznaju se dodatne kompetencije neophodne za pripremu i izvođenje nastavnih sadržaja na način da se za jedan sat neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima priznaje 1.5 sat. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenički rad se redovito prati i vrednuje prema dogovorenim elementima ocjenjivanja. Učenicima je dozvoljeno koristiti oba jezika, a u kolikoj mjeri i u kojim elementima, dogovaraju s predmetnim profesorima. Učenici se uz redovan rad pripremaju za Cambridge FC i CAE ispite, zbog čega je škola dobila priznanje u obliku partnerstva s Britanskim savjetom. |

**Voditeljica programa dvojezične nastave:**

Mateja Mikulec, prof.

|  |
| --- |
| **PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE** |
| **NJEMAČKI JEZIK** |
| 1. **Ciljevi programa dvojezične nastave** |
| * osposobiti učenike za govornu i pisanu komunikaciju na razini B2 /C1 prema ZEROJ-u, te za samostalno učenje jezika i primjenu izvora znanja na njemačkom jeziku radi daljnjega obrazovanja i usavršavanja * poticati učenike na samostalno i kompetentno korištenje njemačkoga jezika u savladavanju nastavnoga gradiva koje se predaje u okviru dvojezične nastave povijesti, fizike, sociologije i etike * razvijati interkulturalnu kompetenciju * pripremiti i uključiti učenike u međunarodne projekte i razmjene učenika * poboljšati jezične kompetencije učenika koji se pripremaju za polaganje Njemačke jezične diplome (DSD II) |
| 1. **Namjena programa dvojezične nastave** |
| * Uz povećani tjedni broj sati u dvojezičnom programu, veću izloženost stranome jeziku, proširiti i produbiti znanje njemačkoga jezika, usavršiti jezične vještine govorenja, pisanja, slušanja i čitanja. |
| 1. **Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost** |
| * Ministarstvo znanosti i obrazovanja * Izvorni govornici Njemačkog centralnog ureda za školstvo u inozemstvu koji izvode o fakultativnu nastavu za polaganje Njemačke jezične diplome (DSII) * nastavnici koji izvode nastavu na njemačkom ili njemačkom/ hrvatskom jeziku u dvojezičnim grupama:   Maja Matijević, profesorica njemačkoga jezika, povijesti i etike  Mesudiye Zrno, profesorica njemačkoga jezika, izvorna govornica  Karin Nigl, profesorica sociologije, izvorna govornica  Aleksandar Mona Macko Puhek, profesor fizike  Nada Petrović, profesorica njemačkoga jezika  Ruža Tomljanović, profesorica njemačkoga jezika   * Učenici koji pohađaju dvojezični program:   1. d razred - 14 učenika  2. d razred - 8 učenika  3. d razred - 13 učenika  4. d razred - 7 učenika |
| 1. **Način realizacije programa dvojezične nastave** |
| * hrvatski nastavni planovi i programi uz korištenje brojnih materijala na njemačkome jeziku za svaki od nastavnih predmeta u dvojezičnom programu; nastavne metode i oblici rada, kao i nastavna sredstva, prilagođeni su posebnostima ovoga programa. |
| 1. **Vremenik programa dvojezične nastave** |
| * tijekom nastavne godine:   4 sata nastave njemačkoga jezika ( 1., 2., 3. i 4. razred)  2 sata nastave povijesti ( 1., 2., 3. i 4. razred)  2 sata nastave fizike ( 2., 3. i 4. razred)  2 sata nastave sociologije ( 3. razred)  1 sat nastave etike (1. razred)  2 sata fakultativne nastave za Njemačku jezičnu diplomu (DSD II) u 1., 2., 3. i 4. razredu |
| 1. **Detaljan troškovnik programa dvojezične nastave** |
| * 100 kuna mjesečno za potrebe kopiranja nastavnog materijala |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * bilješke s dogovorenim elementima ocjenjivanja i načinima vrednovanja učenika * Potvrda o četverogodišnjem pohađanju dvojezične nastave na njemačkom jeziku, koju na njemačkom jeziku izdaje Veleposlanstvo Savezne Republike Njemačke u Zagrebu * Njemačka jezična diploma II, razina B1/B2/C1 * internetski portal škole * školski ljetopis |

**Voditeljica programa dvojezične nastave:**

Nada Petrović, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE** |
| **FRANCUSKI JEZIK** |
| 1. **Ciljevi programa dvojezične nastave** |
| * Osposobiti učenike za samostalno korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te razvijati kreativni rad i kritičko mišljenje i izražavanje. * Potaknuti učenike na samostalno korištenje francuskog jezika pri učenju drugih nastavnih predmeta, što će učiniti dostupnim izvore znanja na francuskom jeziku i razvijati autonomiju učenika. * Potaknuti učenike na sudjelovanje u multidisciplinarnim domaćim i međunarodnim nastavnim projektima te tako razvijati interkulturalne kompetencije učenika * Upoznavati frankofonu kulturu i civilizaciju te osvijestiti vrijednost i važnost višejezičnosti u Europi. |
| 1. **Namjena programa dvojezične nastave** |
| * Učenicima dvojezičnog hrvatskog-francuskog programa IV. gimnazije: 4. e – 13 učenika, 3.e – 13 učenika, 2. e – 13 učenika, 1. e – 14 učenika. |
| 1. **Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost** |
| * Jasnica Rebrović, prof. savjetnica, profesorica francuskog jezika * Spomenka Šabić, prof. savjetnica, profesorica francuskog i talijanskog jezika, koordinatorica dvojezičnog programa * Julija Pantić, prof., profesorica francuskog jezika i povijesti * Petra Cukrov Ćurčija, prof, profesorica francuskog jezika i likovne umjetnosti * Adriane Lemaire, lektorica francuskog jezika, izvorna govornica |
| **4. Način realizacije programa dvojezične nastave** |
| * Četiri sata nastave francuskog jezika tjedno s profesoricama francuskoga jezika i dva nastavna sata u svakom razredu s francuskom lektoricom. * Nastava francuskog jezika će se izvoditi prema nastavnom planu i programu uz korištenje suvremenih nastavnih pomagala i sredstava te metoda i oblika rada. Kroz nastavu, učenici će se pripremati za polaganje francuskog ispita DELF scolaire te za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima. * Tijekom rada na nastavno-pedagoškim projektima (razmjena učenika s gimnazijom Charles-François Lebrun, zajednička projekt s gimnazijom Janson de Sailly iz Pariza *Zajednička hrvatska i francuska kulturna baština: od Rousseaua do Rabuzina, Dis-moi dix mots, Génération bilingue, …)*.učenici i nastavnici će se dodatno angažirati kroz samostalni individualni rad te izvannastavni rad u školi. * Dva sata nastave povijesti na francuskom jeziku prema nastavnom planu i programu za povijest, ali i uz korištenje materijala i izvora znanja na francuskom jeziku. * Jedan sat likovne umjetnosti na francuskom jeziku prema nastavnom planu i programu za likovnu umjetnost, ali i uz korištenje nastavnih materijala na francuskom te metoda i oblika rada karakterističnih za dvojezičnu nastavu. Nastava likovne na francuskom temelj je za nastavak rada projektu *Zajednička hrvatska i francuska baština: od Rousseaua do Rabuzina* |
| **5. Vremenik programa dvojezične nastave** |
| * Tijekom čitave školske godine. |
| **6. Detaljan troškovnik programa dvojezične nastave** |
| * Troškovi za nabavku udžbenika i dodatne literature za nastavnike i učenike te papir za kopiranje. * Troškovi za pribor i pomagala za planirane nastavne projekte. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenički rad će se redovito pratiti i vrjednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja. * Rezultati sudjelovanja i rada na nastavnim projektima bit će objavljeni na internetskom portalu škole, školskom ljetopisu, internetskoj stranici Udruge profesora francuskog jezika <http://hupf.hr/> te drugim odgovarajućim medijima. * Učenici će pristupiti i odgovarajućim razinama francuskog ispita DELF scolaire te će rezultati biti valorizirani i međunarodnom jezičnom diplomom. |

**Voditeljica programa dvojezične nastave:**

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| **ŠPANJOLSKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi fakultativne nastave** |
| * Osposobiti učenike za samostalno korištenje španjolskog jezika u govoru i pismu te ih osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.* * Motivirati učenike za daljnje učenje španjolskog jezika i stjecanja znanja o hispanskoj kulturi i civilizaciji. * Osposobiti učenike za pristupanje i polaganje Državne mature iz španjolskog jezika na nižoj razini. * Osposobiti učenike za polaganje predispita za studij španjolskog jezika na Filozofskom fakultetu. |
| 1. **Namjena fakultativne nastave** |
| * Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja španjolskog jezika i hispanske kulture. Potaknuti ih da razviju sociokulturalnu i interkulturalnu kompetenciju. |
| 1. **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Učenici trećih i četvrtih razreda * Mateja Mikulec, prof. engleskoga i španjolskoga jezika |
| 1. **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja. * U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, DVD, LCD projektor. * U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti. * Učenike će se poticati za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu i promidžbu španjolskog jezika (sudjelovanje na školskim priredbama i sl...). * Ciljevi fakultativne nastave ostvaruju se kroz obradu sljedećih nastavnih tema:   - Saludos y despedidas; presentación  - Profesiones y genticilios  - La familia  - La hora y el tiempo  - En el aeropuerto, en la cafetería (fruta y verdura), en la tienda  (ropa),...  - Sentimientos, deseos y obligaiones; el deporte  - Acciones cotidianas  - Madrid y sus alrededores, Salamanca, Toledo, Burgos, Andalucía...  - La cocina Española,  kao i sljedećih gramatičkih cjelina:  - presente de los verbos regulares e irregulares  - pretérito perfecto  - pretérito indefinido  - pretérito imperfecto  - futuro próximo – ir a + inf.  - gerundio  - imperativo  - ser/estar  - comparación de adjetivo  - pronombres personales, CD, CI, posesivos, indefinidos. |
| 1. **Vremenik fakultativne nastave** |
| * Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (srijedom – ukupno 64 sata godišnje). * Fakultativna nastava za četvrti razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (petkom – ukupno 60 sati godišnje). |
| 1. **Detaljan troškovnik fakultativne nastave** |
| * Troškovi za nabavku udžbenika i drugih nastavnih materijala te za papir za kopiranje. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja (*čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorne sposobnosti, pisano izražavanje, jezične zakonitosti, aktivnost).* |

**Voditeljica fakultativne nastave:**

Mateja Mikulec, prof.

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| **PRIPREME ZA POLAGANJE NJEMAČKE JEZIČNE DIPLOME (DSD II)** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi fakultativne nastave** |
| * potaknuti učenike za dodatno učenje njemačkoga jezika * pripremiti učenike za uspješno polaganje Njemačke jezične diplome (DSD II) |
| 1. **Namjena fakultativne nastave** |
| * stjecanje Njemačke jezične diplome na razini B2 /C1 prema ZEROJ-u za učenike koji njemački jezik uče kao 1. ili kao 2. strani jezik, nastavljači * stjecanje Njemačke jezične diplome na razini B2 /C1 prema ZEROJ-u za učenike koji su u IV. gimnaziji počeli učiti njemački jezik, a od 2. razreda se uključili u redovnu fakultativnu nastavu s učenicima nastavljačima uz uvjet da su od svojih nastavnika njemačkoga jezika dobili preporuku kao i ocjenu *odličan*  na kraju 1. razreda |
| 1. **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Ministarstvo prosvjete i športa * Njemački centralni ured za školstvo u inozemstvu * hrvatski profesori njemačkoga jezika i izvorni govornici:   Silvija Baltić Ban , profesorica njemačkoga jezika  Maja Matijević, profesorica njemačkoga jezika, povijesti i etike  Maja Štimac, profesorica njemačkoga jezika  Mesudiye Zrno, profesorica njemačkoga jezika, izvorna govornica  Učenici koji uče njemački jezik kao 1. ili kao 2. strani jezik - nastavljači kao i učenici početnici, uz usmenu preporuku svojih nastavnika njemačkoga jezika i ocjenu *odličan*  na kraju 1. razreda. |
| 1. **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * u okviru trogodišnjeg/ četverogodišnjeg programa kojega je odobrilo Ministarstvo prosvjete i športa * u okviru školskog rasporeda, najčešće prije ili nakon obvezne nastave * u 2 grupe za svaku generaciju, najčešće ovisno o vrsti jezičnog programa i predznanju učenika |
| 1. **Vremenik fakultativne nastave** |
| * nastava se izvodi tijekom nastavne godine, uz pisanu suglasnost roditelja za svaku od tri/ četiri školske godine * vremenik pisanog i usmenog ispita za učenike IV. razreda objavljuje se tijekom početka svake školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik fakultativne nastave** |
| * bez troškova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * bilješke s dogovorenim elementima ocjenjivanja i načinima vrednovanja učenika * Njemačka jezična diploma (DSD II), razina B1 /B2/C1 prema ZEROJ-u * bilješke s dogovorenim elementima ocjenjivanja i načinima vrednovanja učenika |

**Voditeljica fakultativne nastave:**

Nada Petrović, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| TALIJANSKI JEZIK |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi fakultativne nastave** |
| * Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju i korištenje talijanskoga jezika u govoru i pismu te ih nakon druge godine učenja (66 sati nastave) osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.* * Motivirati učenike za daljnje učenje talijanskoga jezika i stjecanja znanja o talijanskoj kulturi i civilizaciji. |
| 1. **Namjena fakultativne nastave** |
| * Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja talijanskoga jezika i stjecanje znanja o talijanskoj kulturi. * Osvijestiti kod učenika potrebu za višejezičnošću i poznavanjem više svjetskih jezika. |
| 1. **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Učenici trećeg razreda * Marta Zec, profesorica engleskog i talijanskog jezika |
| 1. **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * Fakultativna nastava će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno. U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja. * U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, DVD, LCD projektor * U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti. * Učenike će se poticati za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu i promidžbu talijanskoga jezika (sudjelovanje na školskim priredbama, kulturnim manifestacijama u gradu Zagrebu, posjetima kulturnih događaja i sl...) |
| 1. **Vremenik fakultativne nastave** |
| * Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (četvrtkom) * Redovito pohađanje nastave je obvezno |
| 1. **Detaljan troškovnik fakultativne nastave** |
| * Troškovi za nabavu udžbenika i drugih materijala te za papir za kopiranje |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja. |

**Voditeljica fakultativne nastave:**

Marta Zec, prof.

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| **RUSKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi fakultativne nastave** |
| * Svladavanje osnova ruskog jezika, proširenje vokabulara i gramatike te njihovo uvježbavanje u obliku govora te čitanja i pisanja. Upoznavanje s kulturom i civilizacijom Rusije |
| 1. **Namjena fakultativne nastave** |
| * Svladavanje osnovnih vještina ruskog jezika u svakodnevnoj komunikaciji |
| 1. **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Profesor, upoznavanje učenika s kulturom i civilizacijom Rusije * Učenici, redovito pohađanje nastave te aktivno sudjelovanje na satu i pisanje domaćih uradaka |
| 1. **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * Udžbenik, audio-vizualna pomagala, internet |
| 1. **Vremenik fakultativne nastave** |
| * 3. razred - četvrtak, 0. i 1. sat, 4. razred, petak, 0. i 1. sat |
| 1. **Detaljan troškovnik fakultativne nastave** |
| * Nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Vrednuju se pisanje, čitanje, govor, gramatika, vokabular te aktivnost na satu |

**Voditeljica fakultativne nastave:**

Sandra Čićek, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **UNESCO** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * upoznati učenike i nastavnike sa kulturnom i prirodnom baštinom zaštićenom od strane UNESCO – a u Hrvatskoj i svijetu * upozoriti učenike i nastavnike na važnost obilježavanja UNESCO –dana (npr. World Teachers' day…) * podučiti učenike o važnosti timskog rada i toleranciji * razviti i unaprediti prirodoznanstveni te socijalno usmjereni svjetonazor i kulturu * razvijati pozitivan stav učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i prema ljudima. * obilježiti 20 godina pridruženosti IV. gimnazije UNESCO školama postavljanjem UNESCO ASP ploče (22. travnja) * uključiti učenike u sportske aktivnosti kroz UNESCO projekte |
| **2. Namjena projekta** |
| * buditi kod učenika i nastavnika interes za zaštitu kulturne i prirodne baštine * upoznati učenike i nastavnike sa aktivnostima UNESCO ASP škola u Hrvatskoj * povezati učenike i nastavnike , kao i lokalnu zajednicu sa UNESCO aktivnostima * obilježiti UNESCO dane (npr. the Migrants day) |
| **3. Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Marijan Belušić, prof., Željka Polan, prof., Tomislav Jurašinović, prof, i Marina Vrdoljak, prof. * timska priprema i realizacija navedenih aktivnosti, zajedno sa kolegicama i kolegama te učenicima |
| **4. Način realizacije projekta** |
| * obilježavanje The World Teachers'day (5. listopada), International Migrants day (18. prosinca), World Poetry day (21. ožujka); Dan planeta Zemlje (22. travnja); kroz izradu plakata, čitanje teksta i glazbu. * projekcije kratkih filmova Patrimonito na monitoru u predvorju škole * posjet pojedinim lokalitetima zaštićenim u Hrvatskoj i svijetu kroz realizaciju međunarodne razmjene sa srednjim školama na Floridi, Pečuhu i Parizu te kroz ostale projekte u školi * posjet lokalitetima pod zaštitom UNESCO – a kroz terensku nastavu geografije * likovna radionica (Antonio Gaudi) * izrada video uradaka na UNESCO teme * skupljanje PET ambalaže |
| **5. Vremenik projekta** |
| * The World Teachers'day (5. listopada), International Migrants day (18. prosinca), World Poetry day (21. ožujka); Dan planeta Zemlje (22. travnja) * posjet srednjoj školi na Floridi (Everglades), studeni 2017. * posjet gimnaziji M. Krleža u Pečuhu (ranokršćanska nekropola Sopianae) * stručni školski izleti, tijekom cijele godine * sportske aktivnosti tijekom godine i za Dan škole * Patrimonito (pod velikim odmorom tijekom cijele godine) * skupljanje PET ambalaže - tijekom cijele godine * obilježavanje godišnjice članstva u UNESCO ASP školama (22. travnja) |
| **6. Detaljan troškovnik projekta** |
| * troškovi nabave materijala za provedbu projekta (papiri, toneri…) * dnevnice nastavnicima na stručnim izletima, međunarodnoj suradnji i ostalim projektima vezanim uz UNESCO teme * troškovi izrade i postavljanja UNESCO ASP ploče * troškovi obilježavanja 20 godišnjice članstva u UNESCO ASP školama |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * posteri, filmovi, tekstovi, izložba fotografija |

**Voditeljica projekta:**

Željka Polan, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **SUZBIJANJE KORUPCIJE U HRVATSKOJ U SREDNJEM VIJEKU** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * upoznati učenike o štetnosti korupcije, koruptivnim rizicima te načinima suzbijanja * istaknuti protukorupcijske odredbe u srednjovjekovnim aktima nastalim na tlu Hrvatske tijekom srednjeg vijeka * usporediti odredbe akata nastalih u srednjem vijeku s odredbama u modernim zakonskim rješenjima * naglasak staviti na povijesni, kulturni i nacionalni identitet naše zemlje |
| 1. **Namjena projekta** |
| * potaknuti ponos učenika na dugu tradiciju suzbijanja korupcije u našoj zemlji i mjestima gdje žive * projekt će doprinijeti stvaranju odgovornih građana koji će biti spremni primijeniti stečene socijalne i građanske kompetencije u izgradnji i razvoju pravednijeg društva * korelacija s ostalim predmetima u školi: povijest, sociologija, PIG i etika |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Institut za kulturu i etiku, organizator gospodin Zorislav Antun Petrović * potpora Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta * Mirela Balešić Jović, prof. * Lidija Dumančić, prof. |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * predavanje i razgovor s učenicima trećih razreda |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * proljeće 2018. |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * nema troškova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izrada materijala za web stranicu i Ljetopis |

**Voditeljice projekta:**

Mirela Balešić Jović, prof. mentorica

Lidija Dumančić, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **POSJET VUKOVARU POVODOM *DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA* (NASTAVA POVIJESTI )** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara * razvijanje stava učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata * upoznavanje s kulturnom baštinom * upoznavanje sa strahotama koje su posljedice ratnog zločina i razvijanje stava učenika prema potrebi kažnjavanja istoga * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema međunacionalnim odnosima i razvoju tolerancije |
| 1. **Namjena projekta** |
| * razvoj domoljubnih osjećaja * povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat * program je namijenjen učenicima trećeg i četvrtog razreda |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Lidija Dumančić, prof. * Mirela Balešić Jović, prof. |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara * organizacija putovanja nakon ponude najmanje tri putničke agencije * prikupljanje suglasnosti roditelja * jednodnevni izlet u Vukovar – obilazak središta grada, primanje kod gvardijana u crkvi sv. Filipa i Jakova, posjet Memorijalnoj bolnici, polaganje cvijeća na Spomen području Ovčara i obilazak Spomen doma na Ovčari, polaganje cvijeća na Memorijalnom groblju * izrada plakata i materijala za web stranicu i Ljetopis * 18. studenog aktivnost u predvorju škole (prigodan film, plakati) |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara (početak studenog) * jednodnevni izlet u Vukovar (početak studenog) * izrada plakata i materijala za web stranicu i Ljetopis (studeni) * 18. studenog aktivnost u predvorju škole (prigodan film, plakati) |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * troškove prijevoza autobusom i ulaznica za Memorijalni muzej u bolnici i Ovčaru snose učenici * dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izvješće učenika, izrada plakata i materijala za web stranicu i Ljetopis |

**Voditeljice projekta:**

Lidija Dumančić, prof. mentorica

Mirela Balešić Jović, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **FESTIVAL SVJETSKE KNJIŽEVNOSTI** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * sudjelovati na Festivalu svjetske književnosti * omogućiti učenicima susret s književnicima, kritičarima, novinarima, urednicima |
| 1. **Namjena projekta** |
| * upoznati suvremenu svjetsku i hrvatsku književnost * afirmirati čitanje književnih djela * proširiti i obogatiti školsku lektiru * razvijati jezično izražavanje |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Marijana Janjić, prof. * nastavnici Hrvatskoga jezika |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * odabrati književno djelo i autora u suradnji s nakladničkom kućom Fraktura, organizatorom Festivala * čitati i interpretirati odabrano djelo kao izbornu lektiru * sudjelovati na književnoj matineji u kinu Europa * pisati i vrednovati školski esej |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * učenici su tijekom ljeta pročitali odabrano djelo (roman Pavla Pavličića *Hladna fronta*) * sudjelovati na književnoj matineji (7. rujna 2017.) * pisati školski esej (tijekom prvoga polugodišta) * dodijeliti nagradu za najbolji esej na Interliberu |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * sve troškove preuzima nakladnička kuća Fraktura, organizator Festivala |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * učenici će doživjeti izravan susret i komunikaciju s autorom * sudjelovati s ostalim zagrebačkim gimnazijalcima na Festivalu svjetske književnosti * biti u mogućnosti dobiti nagradu za najbolji školski esej |

**Voditeljica projekta:**

Marijana Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **POSJET BANOVINI U SKLOPU PROJEKTA *BANOVINA I 102. BR. HV NOVI ZAGREB U DOMOVINSKOM RATU* (NASTAVA POVIJESTI )** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * promicanje vrijednosti Domovinskog rata i stjecanje znanja učenika o Domovinskom ratu * razvijanje stavova učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata * upoznavanje sa stradavanjima civila i branitelja |
| 1. **Namjena projekta** |
| * razvoj domoljubnih osjećaja * povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat * program je namijenjen učenicima četvrtog razreda |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Klub veterana Domovinskog rata 102. brigade Hrvatske vojske – Novi Zagreb (gospodin Siniša Mihović) * projekt je predložen na javnom natječaju „Promicanje vrijednosti Domovinskog rata i odlukom Stručne skupine Ministarstva branitelja (realizacija će se provesti ukoliko projekt bude odobren) * nastavnice povijesti Mirela Balešić Jović i Lidija Dumančić |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * organizacija stručne ekskurzije * prikupljanje suglasnosti roditelja * provođenje terenske nastave - stručne ekskurzije planirano je za 10 učenika iz svake škole potpisnice Pisma namjere, te za predmetne profesore povijesti * odlazak prema Spomen parku 102. br. u Šišincu na rijeci Kupi gdje nas dočekuju partneri u projektu iz Općine Lekenik sa članovima tima iz Mjesnog odbora Šišinec. U vremenskom periodu od 2 sata učenici će vidjeti mjesto prelaska rijeke Kupe gdje su poginuli naši branitelji, razgledati Spomen gaj, zapaliti svijeće i položiti vijenac te minutom šutnje odati počast poginulim braniteljima. Ukratko će učenicima još jednom biti ponovljeni bitni podaci o operaciji *Vihor*, sa težištem na informacijama o terenu na kojem su se odvijale borbene aktivnosti. Učenici će od strane domaćina biti informirani o tradicijskim običajima Pokuplja * (opcija) odlazak do Siska, gdje će se priključiti stručni voditelj udruge partnera u ovom Projektu, koji će za vrijeme vožnje govoriti o stradanjima civilnog stanovništva na Banovini u godinama 1990. i 1991., te počecima obrane i stvaranju Hrvatske vojske * kraće zadržavanje u Sunji je predviđeno za upoznavanje učenika sa sudjelovanjem 102. brigade HV u obrani legendarne željezničke stanice i mjesta sunjske općine * nastavak puta vodi kroz Sunjsko polje do Hrvatske Dubice i Spomen obilježja masovne grobnice u Baćinu; susret s predstavnicima lokalne samouprave. Ovdje je predviđeno zadržavanje oko sat vremena, kako bi se učenici upoznali sa detaljima ovog mjesta i pogubljenja nedužnih civila (uglavnom starije životne dobi preko 60 god.). Učenici će položiti vijenac, zapaliti svijeće i odati počast poginulim civilima * odlazi se dolinom rijeke Une do Hrvatske Kostajnice gdje će biti kraće razgledavanje grada, utvrde Zrinskih, te odlazak na brdo Djed u razgled doline rijeke Une i objed. Nakon odmora u poslijepodnevni satima kreće se prema Petrinji, koja će se kraće razgledati i povratak u Novi Zagreb * učenici će na povratku u Zagreb biti zamoljeni da popune listić o vrednovanju terenske nastave i da daju svoje primjedbe i prijedloge. Cijelo vrijeme puta će se raditi foto materijal za daljnje potrebe Projekta |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * jednodnevni izlet (prema naknadnom dogovoru s organizatorom) |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * za školu, učenike i njihove roditelje ova je terenska nastava u potpunosti besplatna! Projekt je financiran sredstvima Ministarstva branitelja |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izvješće učenika, izrada plakata i materijala za web stranicu i Ljetopis |

**Voditeljice projekta:**

Lidija Dumančić, prof. mentorica

Mirela Balešić Jović, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **FIPA – MEĐUNARODNI FESTIVAL AUDIO-VIZUALNOG PROGRAMA; ŽIRI MLADIH EUROPLJANA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * Potaknuti učenike na otkrivanje audio-vizualnih sadržaja na francuskom jeziku te na upoznavanje francuske i svjetske filmske i šire audio-vizualne baštine * Unaprijediti jezično-komunikacijske kompetencije učenika na francuskome jeziku te socijalne i građanske kompetencije * Poticati učeničku samostalnost i kreativno izražavanje * Razvijati vještine timskog rada te javnog izražavanja stavova i mišljenja na francuskom jeziku |
| 1. **Namjena projekta** |
| * Za učenike 1. 2. 3. i 4. razreda dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa koji se zanimaju za filmsku umjetnost te pokazuju sklonost prema javnim nastupima na francuskom jeziku |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Jasnica Rebrović, profesorica francuskoga jezika; motiviranje učenika za sudjelovanje u projektu, mentorsko vođenje učenika tijekom pripreme * Spomenka Šabić, profesorica francuskoga jezika; motiviranje učenika za sudjelovanje u projektu, mentorsko vođenje učenika tijekom pripreme |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * FIPA – Međunarodni festival audio-vizualnog programa održava se svake godine u siječnju u Biarritzu, u Francuskoj. U sklopu festivala djeluje Žiri mladih Europljana kojeg čini po jedan predstavnik (uzrasta od 15 do 17 godina) iz 13 europskih zemalja. Taj žiri organizator bira svake godine selekcijskim postupkom koji uključuje kandidacijski dosje, motivacijsko pismo te telefonski intervju na francuskom jeziku. Izabrani predstavnici putuju na festival koji se održava u Biarritzu u siječnju svake godine i traje 5 dana. * Nakon objave natječaja za sudjelovanje u Žiriju mladih Europljana zainteresirani učenici pripremaju kandidacijski dosje i motivacijsko pismo na francuskom jeziku. Nakon prvog selekcijskog kruga, izabrani učenici pristupaju telefonskom intervjuu. * Izabrani predstavnik Republike Hrvatske u siječnju putuju na festival u Biarritzu. |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * Prosinac 2017. – prezentiranje projekta te izrade kandidacijskog dosjea i motivacijskog pisma. * Prosinac 2017.- siječanj 2018. – priprema za intervju i za sudjelovanje u radu žirija. * Siječanj 2018. – izabrani učenik putuje na festival. |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * Uz slanje kandidacijskog dosjea obitelji učenika uplaćuju organizatoru festivala 30 eura. * Učenik koji je odabran za rad u žiriju kao predstavnik Republike Hrvatske uplaćuje organizatoru festivala dodatnih 50 eura, a troškove snosi obitelj učenika * Sve troškove putovanja, smještaja i prehrane učenika snosi organizator festivala. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Izrada kandidacijskog dosjea na francuskome jeziku i prijava na natječaj nagrađuju se odličnom ocjenom iz elementa aktivnost i domaća zadaća iz predmeta francuski jezik. * Ukoliko učenik sudjeluje u Žiriju mladih Europljana kao predstavnik naše zemlje, prezentirat će svoja iskustva i dojmove ostalim učenicima naše škole te ćemo o sudjelovanju objaviti članke na internetskom portalu škole, školskom ljetopisu, internetskoj stranici Udruge profesora francuskog jezika <http://hupf.hr/> te drugim odgovarajućim medijima. |

**Voditeljice projekta:**

Jasnica Rebrović, prof. savjetnica

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **PERFORMATIVNI PRISTUP U NASTAVI NJEMAČKOGA JEZIKA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| • praćenje napretka učenika kod kojih je u nastavu njemačkoga jezika uključena  obrada književnih tekstova i performativni pristup učenju njemačkoga jezika |
| 1. **Namjena programa dvojezične nastave** |
| • unaprjeđenje produktivne i reciptivne kompetencije učenika koji sudjeluju u projektu kroz primjenu literarnih tekstova i performativnog pristupa u nastavi njemačkog jezika |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| • doc. dr. sc. Marija Lütze Miculinić, Katedra za didaktiku nastave njemačkog jezika u Odsjeku za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – koordinacija i praćenje tijeka projekta  • Nada Petrović, prof., predmetna nastavnica i mentorica  • studenti Katedre za didaktiku nastave njemačkog jezika kao izvođači praktične nastave s učenicima  • učenici 2.a/b, 3.a/b i 3.d razreda IV. gimnazije |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| • obrađivanje književnih tekstova i performativni oblici rada na redovnim blok- satovima njemačkog jezika u 2.a/b, 3.a/b i 3.d |
| 1. **Vremenik projekta** |
| • 1 blok-sat mjesečno kroz dvije školske godine 2017./2018. |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| • sve troškove snosi Odsjek za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u  Zagrebu |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| • evaluacija upitnika vezanih uz obrađivanje književnih tekstova u nastavi njemačkoga jezika i uz performativni pristup nastavi njemačkoga jezika  • evaluacija učeničkih sastavaka i intervjua  • rezultati kvantitativnih i kvalitativnih analiza služe u svrhu izrade znanstvenih i stručnih radova |

**Voditeljice projekta:**

Nada Petrović, prof. savjetnica

doc. dr. sc. Marija Lütze-Miculinić

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **ZAJEDNIČKA HRVATSKA I FRANCUSKA KULTURNA BAŠTINA: OD ROUSSEAUA DO RABUZINA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * Potaknuti interes kod učenika za upoznavanje i proučavanje hrvatske i francuske kulturne baštine, s naglaskom na naivnu likovnu umjetnosti u Hrvatskoj i Francuskoj. * Razvijati učenikovu samostalnost i motivirati ga za istraživački rad i kreativni pristup likovnom djelu. * Potaknuti kreativnost i umjetnički izričaj učenika kroz radionice likovnih tehnika i naivnog slikanja. * Usavršavati jezično-komunikacijske i socijalne i građanske kompetencije mladih Europljana * Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti Pariza i Zagreba te kulturnih poveznica između ova dva grada * Upoznavanje francuskog i hrvatskog školskog sustava te metoda učenja i poučavanja u ovim zemljama. |
| 1. **Namjena projekta** |
| * Učenicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa IV. gimnazije koji prate predmet likovna umjetnost na francuskom jeziku, a zanimaju se za likovnu umjetnost * Učenicima gimnazije Janson de Sailly iz Pariza koji se zanimaju za likovnu umjetnost i za kulturnu suradnju i razmjenu s IV. gimnazijom |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Petra Cukrov Curčija, prof. – profesorica likovne umjetnosti i francuskog jezika, * Spomenka Šabić, prof. – profesorica francuskog i talijanskog jezika, koordinatorica projekta * Véronique Jan, profesorica umjetnosti u gimnaziji Janson de Sailly * Mira Francetić, ravnateljica Hrvatskog muzeja naivne umjetnosti u Zagrebu, organizatorica radionica slikanja tijekom boravka francuskih učenika u Zagrebu * Medijateka Francuskog instituta u Zagrebu, organizacija izložbe učeničkih radova |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * Grupa učenika iz Pariza iz gimnazije Janson de Sailly će u listopadu 2017. boraviti u Zagrebu, u posjetu IV. gimnaziji. Tijekom njihovog boravka grupa učenika IV. gimnazije koji prate dvojezični hrvatsko-francuski program i učenici iz Pariza će zajednički: * upoznati se s umjetničkim pravcem naivna umjetnost kroz predavanja i radionice koje će organizirati *Hrvatski muzej naivne umjetnosti* * sudjelovati u radionicama slikanja u Hrvatskom muzeju naivne umjetnost u Zagrebu * prisustvovati nastavnim satima u IV. gimnaziji kako bi učenici iz Pariza upoznali našu školu i nastavu u Hrvatskoj * obilaziti kulturne i povijesne znamenitosti Zagreba i okolice * Grupa učenika IV. gimnazije će u ožujku 2017. otputovati u Pariz u posjet gimnaziji Janson de Sailly gdje će upoznati partnersku školu, prisustvovati nastavi te obilaziti povijesne i kulturne znamenitosti grada Pariza. Učenici će zajednički posjetiti muzej naivne umjestnosti u Parizu *Musée d´ Art Naïf - Max Fourny* |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * 15. - 21. listopada 2017. – boravak učenika iz Pariza u pratnji dva profesora u Zagrebu i izvođenje projektnih aktivnosti koje su planirane u Zagrebu * 18. - 24. ožujka 2018. – boravak učenika IV. gimnazije u pratnji dvoje profesora u Parizu i izvođenje projektnih aktivnosti koje su planirane u Parizu |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * Projektne aktivnosti u Zagrebu: * Učenici iz Pariza tijekom boravka u Zagrebu smješteni su u obitelji učenika IV. gimnazije * Troškove radionica slikanja snosi Hrvatski muzej naivne umjetnosti * Troškove obilaska kulturnih i povijesnih lokaliteta u Zagrebu snose roditelji učenika domaćina i IV. gimnazija * Troškove smještaja profesora iz Pariza snosi IV. gimnazija * Troškove prijevoza do Pariza snose roditelji učenika i IV. gimnazija (prijevoz profesora) * Sve troškove smještaja, boravka i kulturnih sadržaja tijekom boravka učenika i profesora IV. gimnazije u Parizu snosi pariška gimnazija Janson de Sailly i obitelji njihovih učenika |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Stečeno znanje i vještine naših učenika vrednovat će se kroz ocjene iz francuskoga jezika i likovne umjetnosti * Radovi koji će učenici napraviti tijekom muzejskih radionica poslužit će za izložbu u prostoru medijateke Francuskog instituta u Zagrebu i naše školske knjižnice. * Tijek i rezultate projekta opisat ćemo u člancima na školskom webu, školskom ljetopisu te web portalu Udruge profesora francuskog jezika u Hrvatskoj. |

**Voditeljice projekta:**

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

Petra Cukrov Ćurčija, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| ***DAN OBRNUTIH ULOGA*** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * Omogućiti učenicima upoznavanje uloge nastavnika u razredu i njegove pripreme za nastavu prije sata * Razviti osjećaj samopouzdanja kod učenika kroz rad u kojem moraju javno nastupiti * Omogućiti učenicima uvid u funkcioniranje škole kao ustanove kroz rad nenastavnog osoblja * Poboljšati odnos nastavnik – učenik kroz razumijevanje novih obaveza * Razviti timski duh škole * Potaknuti dio učenika na razmišljanje o mogućem zvanju prosvjetnog radnika |
| 1. **Namjena projekta** |
| * Uključiti učenike u proces stvaranja sata i njegove realizacije; vođenje nastave i održavanje atmosfere za učenje tijekom izvođenja * Uključiti učenike u rad škole koji je njima „skriven“ (ravnatelj, tajnica, računovotkinja, referentice, portirka, domar, tehničar i spremačice) |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Marina Vrdoljak, prof. |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * Nastavnici će najaviti projekt u razredima u kojima će imati nastavu odabranog dana u projektnom tjednu. Od zainteresiranih učenika bira onog kojeg smatra najsposobnijim za taj zadatak. Odabrat će nastavnu jedinicu za taj sat. Uputit će ga u pisanje pripreme (svi će dobiti isti obrazac) koju će učenik sam dovršiti. Učenik će samostalno voditi sat, a nastavnik će za to vrijeme sjediti u klupi s ostalim učenicima. * Za nenastavno osoblje će se raspisati natječaji i izvjesit će se najmanje jedan tjedan prije na oglasnoj ploči. Zainteresirani kandidati će se javiti putem molbi i mogu se urediti razgovori s kandidatima u užem krugu kad bi se morali iskazati i dokazati da su vrijedni povjerenja za određene poslove. |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * U drugom polugodištu će se odabrati najprikladniji dan u kojem će svi poslovi u smjeni biti odrađeni od strane učenika uz pomoć nastavnog i nenastavnog osoblja uz njihov nadzor. |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * Papir za pripreme za učenike koji će ih ispuniti uz pomoć predmetnih nastavnika. (Moguće su još neke kopije za radne listiće i sl. ovisno o predmetu i potrebama za određenu nastavnu jedinicu.) |

|  |
| --- |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenici/nastavnici mogu biti nagrađeni ocjenom iz aktivnosti za svoj trud. * Među uključenim učenicima se može provesti anketa o zadovoljstvu o sudjelovanju u ovakvom projektu. |

**Voditeljica projekta:**

Marina Vrdoljak, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **PREDAVANJE NA TEMU DOMOVINSKOG RATA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * upoznavanje sa tijekom i obilježjima Domovinskog rata * razvijanje stava učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata |
| **2. Namjena projekta** |
| * razvoj domoljubnih osjećaja * povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat * program je namijenjen učenicima četvrtog razreda te zainteresiranim nastavnicima |
| **3. Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Mirela Balešić Jović, prof. * Lidija Dumančić, prof. u suradnji s Klubom veterana Domovinskog rata 102. brigade Hrvatske vojske – Novi Zagreb (gospodin Siniša Mihović) |
| **4. Način realizacije projekta** |
| * održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog Domovinskom ratu na način da se organizira dolazak aktivnog sudionika Domovinskog rata * prezentacija, predavanje i razgovor s učenicima prostorima IV. gimnazije * analiza predavanja i razgovor s učenicima na prvom sljedećem satu povijesti |
| **5. Vremenik projekta** |
| * svibanj, 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik projekta** |
| * nema troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izvješće učenika, izrada materijala za web stranicu i Ljetopis |

**Voditeljice projekta:**

Mirela Balešić Jović, prof. mentorica

Lidija Dumančić, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **PROJEKT DVOJEZIČNOG HRVATSKO-FRANCUSKOG PROGRAMA: *GÉNÉRATION BILINGUE*** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * Motivirati učenike na promišljanje i kreativno izražavanje na francuskom jeziku na zadanu temu projekta. * Razviti kod učenika osjećaj za argumentiran dijalog s mentorom i preuzimanje odgovornosti za samostalan rad. * Poticati multimedijski pristup radu. * Razvijati kod učenika građanske i jezično-komunikacijske kompetencije na francuskome jeziku. |
| 1. **Namjena projekta** |
| * Stvarati naviku upoznavanja i poštovanja vlastite i drugih kultura. * Promovirati francuski jezik i francusku kulturu. * Doprinijeti obilježavanju Mjesecu frankofonije. * Promicanje i poticanje kreativnosti učenika. |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu. * Francuski institut u Zagrebu. * Učenici dvojezičnog programa koji se jave za rad na projektu. * Profesorice francuskog jezika Spomenka Šabić i Jasnica Rebrović. |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * Tijekom veljače Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu raspisuje natječaj za sudjelovanje u projektu *Génération bilingue* koji je namijenjen isključivo učenicima dvojezičnog programa od 16 do 18 godina čija razina znanja francuskoga jezika odgovara razini B1 prema ZEROJ.-u. Učenici koji se prijave za projekt moraju do 21.ožujka osmisliti prezentaciju na zadanu temu koja varira svake godine. Forma izražavanja nije strogo određena. To može biti pjesma, plakat, poezija,video, foto roman ili strip. Tijekom Mjeseca frankofonije učenici prezentiraju svoje radove pred francuskim žirijem. Učenik čija je prezentacija proglašena najboljom sudjeluje u programu *Génération bilingue* u kojem svake godine sudjeluje pedesetoro učenika dvojezičnih programa iz cijelog svijeta. Program se odvija u Francuskoj od 21. do 30.srpnja. |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * Učenici rade na prezentaciji od veljače do ožujka. Tijekom Mjeseca frankofonije učenici prezentiraju svoje radove, a proglašenje pobjednika je krajem ožujka. |

|  |
| --- |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * Nema dodatnih troškova. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenici koji sudjeluju u projektu nagrađuju se odličnom ocjenom iz aktivnosti, a ukoliko pobjede na natječaju nagrada im je odlazak u Francusku. |

**Voditeljice projekta:**

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

Jasnica Rebrović, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **DAN ŠKOLE** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi projekta** |
| * svečano obilježiti godišnjicu škole zabavnim, kulturnim i sportskim programom * njegovati tradiciju i vrijednosti IV. gimnazije * potaknuti učenike na uspjeh u znanju i zalaganju za pojedina područja te promicati pozitivan generacijski duh |
| 1. **Namjena projekta** |
| * razvijati svijest o važnosti obilježavanja obljetnice škole * afirmirati pozitivne vrijednosti i postignuća škole * poticati međusobne suradnje između učenika kao i učenika i profesora * kreativnost, inovativnost, aktivnost, suradnja i zadovoljstvo učenika i profesora |
| 1. **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * ravnateljica škole * Marijana Janjić, prof., Trpimir Jerković, prof, Mateja Mikulec, prof. * članovi Nastavničkog vijeća |
| 1. **Način realizacije projekta** |
| * planiranje proslave * priprema (probe) * svečana proslava |
| 1. **Vremenik projekta** |
| * planiranje (rujan) * priprema (listopad) * svečana proslava (ožujak) |
| 1. **Detaljan troškovnik projekta** |
| * izrada, tiskanje i slanje pozivnica * svečana proslava (scena, kostimi i sl.) |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * programski sadržaji bit će vrednovani zadovoljstvom učenika i profesora * rezultati vrednovanja koristit će se kao početni elementi razmatranja odvijanja svih aktivnosti sljedeće školske godine promjenama, poboljšanjima i prilagodbama |

**Voditeljica projekta:**

Marijana Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **PRIREDBA SVETI NIKOLA I BOŽIĆ** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * razvijati stvaralačke sposobnosti u scenskom, glazbenom, književno- umjetničkom području * iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost * razvijati organizacijske vještine * urediti školski prostor za priredbu Svetog Nikole i Božićnu priredbu * razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * razvijati samostalnost i samopouzdanje kod učenika * afirmirati oslobađanje kreativnih potencijala i inovativnost, osobnu slobodu i sigurnosti * njegovati međusobnu razmjenu ideja, razvijati osjećaj za zajednički rad i uspjeh, preuzimati rizik, odgovornost za uspjeh i poticanje drugih |
| **3.Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Marijana Janjić, prof. * Nataša Zovko, prof. * nastavnici Hrvatskoga jezika u suradnji s ostalim kolegama Nastavničkog vijeća |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * predlagati, komentirati, odabrati i dogovoriti plan za priredbe * podijeliti i izvršiti planirane zadatke * osigurati prostor, vrijeme za probe i pripremu izvođača |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * učenici i nastavnici započinju s pripremama početkom studenoga * dramska predstava (Sveti Nikola) za djecu djelatnika IV. gimnazije * školska božićna priredba održat će se krajem prosinca 2017. |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.) * učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * učenici će dobiti priliku da nastupe na pozornici pred učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim gostima * zadovoljstvo učenika i profesora zbog sudjelovanja * rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u organiziranje priredbi sljedeće školske godine |

**Voditeljice izvannastavne aktivnosti:**

Marijana Janjić, prof.

Nataša Zovko, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **OBILJEŽAVANJE EUROPSKE GODINE KULTURNE BAŠTINE** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi projekta** |
| • podizanje svijesti o važnosti i značenju kulturne baštine |
| **2. Namjena projekta** |
| povezivanje grupa učenika iz 5 europskih zemalja uz pomoć e-Twinning platorme, upoznavanje kulturne baštine zemalja Europske unije, proširivanje znanja  o zemljoznanstvenim temama, razvijanje jezičnih, socijalnih i informatičkih kompetencija, razvijanje ljubavi prema kulturnoj baštini |
| **3. Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| • grupa učenika IV. gimnazije, 1 grupa učenika iz njemačke škole, 3 grupe učenika iz 3 različite zemlje koje su članice Europske unije  • Nada Petrović, prof. |
| **4. Način realizacije projekta** |
| • e-Twinning platforma |
| **5. Vremenik projekta** |
| • od listopada – do prosinca 2017. godine |
| **6. Detaljan troškovnik projekta** |
| • bez troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| • evaluacija upitnika vezanih uz realizaciju projekta  • sudjelovanje na međunarodnom natječaju  • objavljivanje rezultata projekta u školskom ljetopisu |

**Voditeljica projekta:**

Nada Petrović, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **HRVATSKI KNJIŽEVNICI U IV. GIMNAZIJI U EUROPSKOJ GODINI KULTURNE BAŠTINE** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi projekta** |
| • poticanje čitalačke kulture, upoznavanje zaboravljene hrvatske književne i kulturne baštine |
| **2. Namjena projekta** |
| • unaprjeđenje čitalačke kulture i obilježavanje Europske godine kulturne baštine |
| **3. Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| • književnici i nekadašnji učenici IV. gimnazije: Franjo Janeš, Dubravko Jelačić  Bužimski, Maša Kolanović, Pero Kvesić …  • učenici 2.a/b , 3.a/b i 3.d razreda IV. gimnazije  • Nada Petrović, prof. |
| **4. Način realizacije projekta** |
| • razgovori s književnicima, čitanje književnih tekstova, performativni nastupi učenika 2.a/b, 3.a/b i 3.d |
| **5. Vremenik projekta** |
| • jednom u dva mjeseca nakon nastave ili za vrijeme nastave njemačkoga jezika |
| **6. Detaljan troškovnik projekta** |
| • bez troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| • evaluacija upitnika vezanih uz realizaciju projekta  • evaluacija učeničkih sastavaka i razgovora (ako su napisani na njemačkome jeziku)  • objavljivanje razgovora u školskom ljetopisu, performativni nastupi učenika  na školskim priredbama tijekom školske godine |

**Voditeljica projekta:**

Nada Petrović, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **PROJEKT ZDRAVO!**  **PROGRAM PROMOCIJE BEZALKOHOLNIH NAVIKA MEĐU MLADIMA** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi projekta** |
| * primjenom efikasnih preventivnih aktivnosti pridonijeti smanjenju eksperimentiranja mladih srednjoškolske dobi s alkoholom i promovirati među njima zdravstveno-preventivnu vrijednost bezalkoholnih navika * informirati i educirati roditelje i potaknuti ih na potporu mladih u razvijanju zdravih životnih navika * potaknuti volonterski angažman mladih u srednjoškolskoj populaciji, ojačati vrijednosti solidarnosti, međusobne podrške * uspostaviti vizualni identitet promotivnog djelovanja i poruke koji će poticati na bezalkoholno ponašanje mladih te ih prezentirati javnosti u široj populaciji |
| **2. Namjena projekta** |
| * učenici 1. razreda |
| **3. Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * stručna suradnica pedagoginja-koordinator * vanjski suradnici (Udruga Cedar) * vršnjački edukatori (učenici trećeg razreda) * učenici prvih razreda |
| **4. Način realizacije projekta** |
| * na satovima razrednog odjela |
| **5. Vremenik projekta** |
| * tijekom nastavne godine (rujan - lipanj) |
| **6. Detaljan troškovnik projekta** |
| * bez troškova (troškove materijala za aktivnosti s učenicima i izrade priznanja za vršnjačke edukatore podmiruje CEDAR) |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * evaluacijski upitnici za učenike * upitnici za vršnjačke edukatore * upitnik/refleksija stručnog suradnika/koordinatora volontera |

**Voditeljica projekta:**

Jelena Dolenec, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **ŠKOLSKI LABORATORIJ** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi projekta** |
| • Cilj natjecanja *Školski laboratorij* je potaknuti učeni(c,k)e na kreativan pristup učenju i prezentaciji srednjoškolskog gradiva iz područja prirodnih znanosti, poglavito fizike (više o samom projektu na http://skole.hr/ucenici/ školski laboratorij). |
| **2. Namjena projekta** |
| • Natjecanjem se želi popularizirati prirodne znanosti među učenic(a,i)ma, roditeljima i u javnosti te medijski promovirati znanost i rad u školi. |
| **3. Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| • Aleksandar Mona Macko Puhek, dip. ing.: priprema učeni(c,k)a, te njihova prijava na natjecanje, praćenje na natjecanje ukoliko su pozvan(e,i) na završno natjecanje. |
| **4. Način realizacije projekta** |
| • Po najavi projekta na mrežnim stranicama nadležnih institucija, oformit će se grupa koja će pripremiti prezentacije, te snimiti video-zapise koji se šalju na mrežne stranice natjecanja. Završno natjecanje se održava u Zagrebu. |
| **5. Vremenik projekta** |
| • Projekt se obično održava između siječnja (prijava) i ožujka (završno natjecanje) tekuće školske godine. |
| **6. Detaljan troškovnik projekta** |
| • 0 kn. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| • broj prijavljenih učeni(c,k)a; raznolikost i kvaliteta napravljenih prezentacija, poziv na natjecanje i plasman na završnom natjecanju. Prezentacije ostaju dostupne na mrežnim stranicama projekta za korištenje u nastavi. |

**Voditelj projekta:**

Aleksandar Mona Macko Puhek, dipl. ing.

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **LIKOVNA UMJETNOST NA ENGLESKOM JEZIKU** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi terenske nastave** |
| * razvijanje učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela i obogaćivanja njegova emotivnog života * prepoznavanje likovne umjetnosti kao dijela opće kulture * razvijanje učenikove samostalnost i motivacije ga za istraživački rad i kreativan pristup likovnom djelu * vježbanje analize likovnog djela * omogućavanje dodatnog jezičnog usavršavanja i napredovanja u engleskom jeziku (proširiti i koristiti stručni vokabular i tipične jezične strukture jezika struke) |
| 1. **Namjena terenske nastave** |
| * stjecanje navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima (posjeti muzejima, galerijama i izložbama) kako bi se teoretska znanja sistematizirala i povezala s njihovom praktičnom primjenom (analiza likovnih djela) |
| 1. **Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost** |
| * Melita Jurković, prof. |
| 1. **Način realizacije terenske nastave** |
| * pripremanje učenika za posjet izložbama (prema programu likovnih zbivanja) i stalnom postavu Arheološkog muzeja u Zagrebu uz stručno vođenje i zadavanje zadataka za seminarski uradak (tijekom satova likovne umjetnosti) |
| 1. **Vremenik terenske nastave** |
| * izložbe: * rujan – Barokni sjaj Venecije: Tiepolo i suvremenici (Muzej za umjetnost i obrt) * listopad/studeni/prosinac – Strast stvaranja – remek djela iz zbirke Fundacije Maeght * veljača/ožujak/svibanj – prema programu likovnih zbivanja u Zagrebu * stalni postav: * svibanj – posjet stalnom postavu Arheološkog muzeja u Zagrebu |
| 1. **Detaljan troškovnik terenske nastave** |
| * troškovi cijena ulaznica za izložbe * troškovi cijene ulaznice i stručnog vodstva za stalni postav Arheološkog muzeja u Zagrebu * troškove ulaznica i stručnog vodstva u cijelosti snose učenici |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * pisanje seminarskih radova i rješavanje zadataka zadanih prije odlaska na terenski rad |

**Voditeljica terenske nastave:**

Melita Jurković, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **GEOGRAFIJA**  **UNESCO KULTURNA I PRIRODNA BAŠTINA** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Ciljevi terenske nastave** |
|  | razvijanje i unapređivanje prirodoznanstvenog te socijalno usmjerenog svjetonazora i kulture |
|  | upoznavanje učenika sa znanstvenim metodama u geografiji |
|  | uočavanje uloge geografskih disciplina u svakodnevnom životu |
|  | upoznavanje sa međusobnim utjecajem prirodnih elemenata i društvenih faktora u prostoru |
|  | razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i ljudima. |
|  | upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i susjednih zemalja |
|  | upoznavanje sa lokalitetima zaštićenim od strane UNESCO-a |
|  | sistematizacija naučenog kroz praktičan rad na terenu |
| **2.** | **Namjena terenske nastave** |
|  | povezivanje nastavnih sadržaja geografije s njihovom praktičnom primjenom |
|  | pobuđivanje interesa za geografiju kao znanost i za integraciju UNESCO |
|  | program je namijenjen učenicima prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda |
| **3.** | **Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost** |
|  | Željka Polan, prof. |
|  | Tomislav Jurašinović, prof. |
| **4.** | **Način realizacije terenske nastave** |
|  | posjet zvjezdarnici (predavanje i motrenje neba) - učenici 1. razreda |
|  | jednodnevni izlet u Liku (Kuterevo, Krasno, Zavižan ), 1. i 2. razred |
|  | dvodnevni izlet u Istru (akropolska naselja te posjet Poreču – Eufrazijeva bazilika) ili Zadar/ Šibenik –dvodnevni: 2. i 3. razred |
|  | jednodnevni izlet u Škocjan, Slovenija – 3. i 4. razred |
|  | jednodnevni izlet na Papuk (3. i 4. razred) |
| **5.** | **Vremenik terenske nastave** |
| * posjet zvjezdarnici u Zagrebu – listopad 2017 * posjet Škocjanskoj jami – listopad / studeni 2017. * Istra (Poreč) ili Šibenik/Zadar - ožujak 2018. * Papuk – ožujak 2018. | |
|  | Lika (Zavižan) –svibanj 2018. |
| **6.** | **Detaljan troškovnik terenske nastave** |
|  | * - dnevnice pratiteljima na jednodnevnim ili dvodnevnim izletima u Hrvatskoj, Sloveniji i Italiji |
| **7.** | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
|  | anketa nakon posjeta Zvjezdarnici – rezultati u suradnji sa zvjezdarnicom |
|  | izvješće učenika nakon posjeta muzejima, zvjezdarnici, gradovima |
|  | praktični rad (terenski rad) na jednodnevnim terenskim izletima te izrada postera i power point prezentacija te pisanje teksta za ljetopis |
|  | izložba fotografija |

**Voditeljica terenske nastave:**

Željka Polan, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **LIKOVNA UMJETNOST NA FRANCUSKOM JEZIKU** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi terenske nastave** |
| * razvijati učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela * uzdizanje likovne kulture kao dijela opće kulture * razvijati učenikovu samostalnost i motivirati ga za istraživački rad i kreativan pristup likovnom djelu * razvijati stav o potrebi zaštite spomenika i čuvanju okoliša * razvijati interes za sve grane likovnih umjetnosti * vježbati analizu likovnog djela * potaknuti i omogućiti učenicima dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u francuskom jeziku (proširiti i koristiti stručni vokabular) |
| 1. **Namjena terenske nastave** |
| * Program je namijenjen učenicima 1.e, 2.e, 3.e i 4.e (dvojezični program). Učenici stječu naviku sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima (posjeti muzejima, galerijama i izložbama) kako bi svoja teoretska znanja sistematizirali i povezali s njihovom praktičnom primjenom (analiza likovnih djela). |
| 1. **Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost** |
| * Petra Cukrov Ćurčija, prof. |
| 1. **Način realizacije terenske nastave** |
| * pripremanje učenika za posjet izložbama i stalnom postavu muzeja u Zagrebu i zadavanje zadataka za seminarski uradak (tijekom satova likovne umjetnosti) * posjet izložbama prema programu likovnih zbivanja u Zagrebu * organizirani posjet uz stručno vodstvo Arheološkom muzeju, MSU, Ateljeu Meštrović, Muzeju naivne umjetnosti i dr. |
| 1. **Vremenik terenske nastave** |
| * izložbe: – prema programu likovnih zbivanja * stalni postav: * - posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu * - MSU * - Atelje Meštrović * - Muzej naivne umjetnosti |
| 1. **Detaljan troškovnik terenske nastave** |
| * Troškovi programa uključuju cijenu ulaznica za izložbe i stalni postav muzeja uz stručno vodstvo koje snose sami učenici. * Troškovi ulaznice za posjet muzejima iznose od 10 do 20 kuna i 50 kuna za stručno vodstvo kroz stalni postav. * Cijene ostalih ulaznica ovise o muzeju/galeriji i vrsti izložbe i učenicima će se sugerirati da posjete budu grupne s ciljem smanjenja troškova. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenici nakon posjeta izložbama (muzeju) pišu seminarske radove i rješavaju zadatke koji su zadani prije odlaska na terenski rad. |

**Voditeljica terenske nastave:**

Petra Cukrov Ćurčija, prof.

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **NJEMAČKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi terenske nastave** |
| * Upoznavanje s kulturom, poviješću i načinom života u zemljama njemačkog govornog područja |
| **2. Namjena terenske nastave** |
| * Namijenjeno učenicoma koji pohađaju redovnu nastavu njemačkog jezika i/ili fakultativnu nastavu DSD-a |
| **3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost** |
| * Učenici njemačkog jezika i/ili DSD-a * Silvija Baltić Ban, prof. |
| **4. Način realizacije terenske nastave** |
| * Posjeti izložbama, predavanjima i kulturnim događanjima u organizaciji Goethe Instituta, njemačkog i austrijskog veleposlanstva i sl. |
| **5. Vremenik terenske nastave** |
| * Tijekom cijele školske godine, ovisno o programu dotičnih institucija koji izlazi svakoga mjeseca |
| **6. Detaljan troškovnik terenske nastave** |
| * Eventualne troškove ulaznica snosit će svaki učenik zasebno |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * O temama obrađenim na predavanjima i priredbama govorit će se na redovnoj i fakultativnoj nastavi, izrađivat će se i vrednovati plakati i osvrti. |

**Voditeljica terenske nastave:**

Silvija Baltić Ban, prof.

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **ŠPANJOLSKI JEZIK** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ciljevi terenske nastave** | |
| * Upoznavanje s kulturom, poviješću i načinom života u zemljama španjolskog govornog područja | |
| 1. **Namjena terenske nastave** | |
| * Namijenjeno učenicima koji pohađaju redovnu nastavu španjolskog jezika | |
| **3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost** | |
| * Učenici španjolskog jezika * Silvija Baltić Ban, prof. | |
| **4. Način realizacije terenske nastave** | |
| * Posjeti izložbama, predavanjima i kulturnim događanjima u organizaciji Aule Cervantes, španjolskog veleposlanstva i veleposlanstava zemalja španjolskog govornog područja i ostalih kulturnih udruga i organizacija. | |
| **5. Vremenik terenske nastave** | |
| * Tijekom cijele školske godine, ovisno o programu dotičnih institucija koji izlazi svakog mjeseca | |
| **6. Detaljan troškovnik terenske nastave** | |
| * Eventualne troškove ulaznica snosit će svaki učenik zasebno | |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | |
|  | O temama obrađenima na predavanjima i priredbama govorit će se na redovnoj nastavi, izrađivat će se i vrednovati plakati i osvrti. |

**Voditeljica terenske nastave:**

Silvija Baltić Ban, prof.

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **LATINSKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi terenske nastave** |
| * interdisciplinarnom nastavom izvan učionice na području Splita, Solina i Trogira obraditi nastavne jedinice triju predmeta (latinskoga jezika, povijesti i hrvatskoga jezika) * istom terenskom nastavom na prostoru nekadašnjeg grčko – rimskog civilizacijskog kruga učenici će dodatno i pojačano ostvariti materijalne, funkcionalne i odgojne ciljeve i zadatke iz navedenih nastavnih predmeta |
| **2. Namjena terenske nastave** |
| * povezati gradivo triju nastavnih predmeta i utvrditi naučena znanja *in situ* * pojačati interes učenika za antičku kulturu, povijest i književnost te uputiti na drevnu baštinu Grka i Rimljana u našim krajevima |
| **3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost** |
| * Boško Gojević, prof. (voditelj i nastavnik latinskoga jezika) * nastavnici povijesti, hrvatskoga jezika te razrednici * učenici prvih i drugih razreda |
| **4. Način realizacije terenske nastave** |
| * učenici će za određene i najavljene nastavne jedinice unaprijed pripremiti seminarske radove * na lokalitetima (Split, Solin, Trogir) učenici će ponoviti i proširiti znanja usvojena tijekom redovne nastave |
| **5. Vremenik terenske nastave** |
| * -proljeće (travanj/svibanj 2018. godine) |
| **6. Detaljan troškovnik terenske nastave** |
| * cijena aranžmana ovisi o broju učenika, a uključuje prijevoz turističkim autobusom, hotelski smještaj na bazi polupansiona, razgledavanje lokaliteta uz stručno vodstvo, troškove pratitelja tijekom putovanja |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * ocjenjivanje seminarskih radova i provjera novostečenih znanja tijekom terenske nastave s prethodno usvojenim znanjima tijekom redovne nastave |

**Voditelj terenske nastave:**

Boško Gojević, prof. mentor

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **BIOLOGIJA** |
| 1. **Ciljevi terenske nastave** |
| * upoznati različite skupine kralješnjaka, njihove prilagodbe i način života u raznim staništima te slijed razvoja organskih sustava kroz primjere * potaknuti učenike da zaključe o povezanosti životnih uvjeta s bioraznolikošću nekog staništa * upoznati životinjski svijet u slatkovodnim rijekama Hrvatske * probuditi i osnažiti svijest o zaštiti prirode i njenih ljepota * potaknuti učenike da zaključe o važnosti očuvanja vlastitog vida te izbjegavanja štetnih čimbenika koji bi ga mogli narušiti * povezati sljepoću i slabovidnost s oštećenjem osjetila vida, a različita pomagala s olakšanim snalaženjem slijepih osoba * potaknuti učenike na razmišljanje na koji način svatko od njih može biti ˝pomagalo˝ slijepim osobama i olakšati im svakodnevicu * razvijati emocionalnu svijest učenika * sudjelovati u biološkim i kemijskim radionicama ili predavanjima * sustavno promatrati i proučavati razvoj biologije i kemije kroz povijest * razvijati sposobnost snalaženja i opažanja u novim situacijama * učiti otkrivanjem * razgledati Muzej neandertalaca te se upoznati s pretpovijesnim stanovnicima današnjeg područja Hrvatske * sustavno promatrati i proučavati evolucijski razvoj čovjeka * razvijati sposobnost zapažanja i snalaženja u prostoru * buditi zanimanje učenika za terenski rad * razvijati pozitivan odnos i odgovoran stav prema svim živim bićima u prirodi * razvijati želju za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta * poticati učeničku samostalnosti i preuzimanje odgovornosti u ostvarivanju zadataka |
| 1. **Namjena terenske nastave** |
| * aktivnim sudjelovanjem učenika u razgovoru, promatranjem i praćenjem, kod učenika se želi potaknuti interes za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta kroz uočavanje uzročno – posljedičnih veza u prirodi * program je namijenjen učenicima drugog, trećeg i četvrtog razreda IV.   gimnazije |
| 1. **Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost** |
| * Kristina Plavšić, prof. biologije i kemije * nastavnici srodnih predmeta (fizika, geografija, kemija) |
| 1. **Način realizacije terenske nastave** |
| * metodom razgovora, usmenog izlaganja, demonstracije, praktičnog rada, radni listić * posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba – 2. razred * jednodnevni izlet u Karlovac, posjet slatkovodnom akvariju – 2. razred * posjet Tiflološkom muzeju u Zagrebu – 3. razred * posjet Prirodoslovnom – matematičkom fakultetu (Dan i noć PMF-a) u Zagrebu – 4. razred * jednodnevni izlet u Krapinu, posjet Muzeju neandertalaca – 4. razred |
| 1. **Vremenik terenske nastave** |
| * posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba – ožujak ili travanj 2018. (2. razred) * jednodnevni izlet u Karlovac, posjet slatkovodnom akvariju – travanj 2018. (2. razred) * posjet Tiflološkom muzeju u Zagrebu – travanj ili svibanj 2018. (3. razred) * posjet Prirodoslovnom – matematičkom fakultetu (Dan i noć PMF-a) u Zagrebu – 13. travnja 2018. (4. razred) * jednodnevni izlet u Krapinu, posjet Muzeju neandertalaca – listopad ili studeni 2017. (4. razred) |
| 1. **Detaljan troškovnik terenske nastave** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnim izletima u Hrvatskoj * troškovi prijevoza * troškove ulaznica za muzeje kao i ostale ulaznice za objekte i prirodne znamenitosti koji će se posjetiti snose učenici |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izvješće učenika nakon posjeta muzejima * izrada prezentacija, plakata * usmeno izražavanje dojmova |

**Voditeljica terenske nastave:**

Kristina Plavšić, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **HRVATSKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * pripremiti učenike za polaganje državne mature * ponoviti gradivo od 1. do 4. razreda * upoznati učenike s načinom polaganja državne mature * usavršiti pismeno i usmeno izražavanje * naučiti pisati esej po zadanim odrednicama |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * uspješno položiti državnu maturu * razviti samostalnost u učenju i ponavljanju * kod učenika razviti sigurnost i samouvjerenost |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Nataša Zovko, prof. i učenici 4.d * Marijana Janjić, prof. i učenici 4.b i 4.c * Snježana Žanić, prof. i učenici 4.a i 4.e |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * predavanje na kojem aktivno sudjeluju i učenici prisjećajući se gradiva koje su već učili * učenici slušaju predavanje i sami odabiru što će zapisati * predavanje se temelji na ponavljanju, ali i povezivanju svega do sada naučenog |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * jednom tjedno od listopada 2017. do svibnja 2018. |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * troškovi papira i fotokopiranja |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * uspješno napisan esej * uspješno položena državna matura |

**Voditeljice dodatne nastave:**

Marijana Janjić, prof.

Snježana Žanić, prof.

Nataša Zovko, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **ENGLESKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika. * Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. * Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini. * Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini. |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * Dodatna nastava iz engleskog jezika namijenjena je učenicima koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi, budući da se u okviru redovne satnice tipovi zadataka prijeđu dva-tri puta, što možda nekim učenicima nije dovoljno. |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Nositelji aktivnosti će biti učenici zainteresirani za dodatnu nastavu (potrebe za pojedinom vještinom će se detektirati na početku programa, kad će se donijeti odluka o tome koliko vremena treba posvetiti određenoj vještini) i nastavnici engleskog jezika koji predaju maturantima |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja. * Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. * Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. * Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga. * Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika. |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * Dodatna nastava će se realizirati tijekom cijele godine, jedan sat tjedno. |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * Dodatna nastava iz engleskog jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * uspjeh naših učenika na ispitu državnoj maturi |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Iva Andraka, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **NJEMAČKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1.- 4. razreda * upoznati učenike s *Ispitnim katalogom* *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja*, strukturom, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka na višoj razini državne mature iz njemačkoga jezika * uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga sastavka |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * pripremiti učenike za uspješno polaganje mature iz njemačkoga jezika na višoj razini |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Ruža Tomljanović, prof. i učenici 4.d razreda |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * analizirati strategije za uspješno rješavanje zadataka * riješiti brojne zadatke slušanja i čitanja s razumijevanjem * analizirati i ocijeniti sastavke prema kriterijima iz *Ispitnog kataloga* |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * u skladu s odlukom *Nastavničkog vijeća*, program dodatne nastave iz njemačkog jezika realizirat će se kroz 16 sati, ovisno o raspoloživosti nastavnice i učenika 4.d razreda u dvosatnoj ili jednosatnoj nastavi |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * troškovi kopiranja |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * rezultati državne mature i samovrednovanje škole |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Ruža Tomljanović, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **FRANCUSKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz francuskoga jezika na višoj razini. * Detaljno upoznati učenike s *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika*, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine * Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. * Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.e razreda |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Učenici 4.e razrednog odjela * Spomenka Šabić , profesorica francuskog jezika |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * Detaljno upoznavanje s *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika* te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja. * Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja * Detaljna analiza naputaka uz zadatke te strategija za uspješno rješavanje zadataka. * Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga. * Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu francuskoga jezika. |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * Nastava (minimalno 15 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati ili tijekom zimskih praznika ritmom od tri sata tijekom pet dana, ili sredinom prvog i tijekom drugog polugodišta za vrijeme 0. ili 8. sata |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * Troškovi papira za fotokopiranje |

|  |
| --- |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenički rad i napredak će se redovito pratiti i vrjednovati u bilješkama o praćenju rada učenika. * Rezultati ispita državne mature. |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **NASTAVA FRANCUSKOG JEZIKA S FRANCUSKOM LEKTORICOM** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * Osposobiti učenike za samostalno korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te razvijati kreativni rad i kritičko mišljenje i izražavanje. * Približiti učenicima autentične frankofone izvore znanja te ih potaknuti na trajno samostalno korištenje tih izvora znanja * Priviknuti učenike na prirodnu komunikaciju s izvornim govornikom francuskog jezika te na metode i načine rada karakteristične za francuski obrazovni sustav * Osigurati stalni kontakt sa frankofonim institucijama u našoj zemlji i u Europi * Pomoći učenicima pri sudjelovanju u multidisciplinarnim domaćim i međunarodnim nastavnim projektima te tako razvijati interkulturalne kompetencije učenika * Pripremiti učenike za polaganje međunarodnih ispita DELF scolaire B1 i DELF scolaire B2 te pomoći pri organizaciji i provedbi ispita u IV. gimnaziji |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * Učenicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa IV. gimnazije:   4. e – 13 učenika, 3.e – 13 učenika, 2. e – 13 učenika, 1. e – 14 učenika. |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Adriane Lemaine, lektorica francuskog jezika, profesorica francuskog jezika za strance |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * Nastava će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno u svim dvojezičnim grupama učenika. Prilikom planiranja rada lektor će se koordinirati s predmetnim profesorom francuskog jezika u tom razredu s ciljem zajedničkog ostvarivanje nastavnog plana i programa za dvojezični program.   Svoj program lektor će ostvarivati radom na autentičnim nastavnim dokumentima te uz korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala. Velika važnost predavat će se pripremi i radu na nastavnim projektima na francuskom jeziku te na pripremanju i osmišljavanju materijala i aktivnosti za promociju učenja francuskog jezika i dvojezičnog programa. |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * Nastava s francuskim lektorom odvijat će se tijekom čitave nastavne godine. |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * Troškovi za fotokopiranje i nabavku nastavnih materijala. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenički rad će se redovito pratiti i vrjednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja. Te ocjene će pridodati ocjenama iz predmeta francuski jezik kojeg drže profesorice Jasnica Rebrović (1.e i 2. e) i Spomenka Šabić (3. e i 4. e) te će na kraju školske godine učenik imati zaključenu jednu ocjenu iz predmeta francuski jezik. * Rezultati sudjelovanja i rada na nastavnim projektima bit će objavljeni na internetskom portalu škole, školskom ljetopisu, internetskoj stranici Udruge profesora francuskog jezika <http://hupf.hr/> te drugim odgovarajućim medijima. * Učenici će pristupiti i odgovarajućim razinama francuskog ispita DELF scolaire te će rezultati biti valorizirani i međunarodnom jezičnom diplomom. |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Adriane Lemaire, lektorica francuskog jezika

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **MATEMATIKA 4.a i 4.d** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * Cilj je omogućiti maturantima uspješno polaganje mature iz matematike, poglavito na višoj razini. |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * Namjena je stjecanje brzine i sigurnosti u rješavanju zadataka, kao i u brzom prepoznavanju problema, što sve vodi postizanju što boljih rezultata. |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Nositelj je predmetni nastavnik koji i inače predaje u datom maturalnom razrednom odjelu. |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| Dodatna nastava će se realizirati ponavljanjem gimnazijskog gradiva matematike, sustavno od prvog do četvrtog razreda. |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * Dodatna nastava iz matematike za 4.a održavat će se svaku srijedu 8.sat u učionici 223. |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * Troškova nema |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Rezultati na Državnoj maturi bit će pravi pokazatelj rada, kao i koristi koju su učenici od ovakvog oblika nastave imali |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Darja Ševeljević - Gamoš, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **MATEMATIKA 4.b i 4.e** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi dodatne nastave** |
| * odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz matematike u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu * ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljnih matematičkih znanja i procesa, razumijevanje i povezivanje matematičkih sadržaja * upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka) * upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita * upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita |
| **2. Namjena dodatne nastave** |
| * priprema učenika za ispit na državnoj maturi * upoznavanje s načinom ispitivanja * upoznavanje s oglednim primjerima testova * program je namijenjen učenicima četvrtog razreda |
| **3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Martina Lopac Krapanić, prof. |
| **4. Način realizacije dodatne nastave** |
| * održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima (0. ili 8. sat, ovisno o rasporedu) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (ovisno o dogovoru s učenicima) * šk. godine 2017./2018., 4. b četvrtkom 8.sat, a 4.e ponedjeljkom 8. sat * učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja * svaki sat vježbamo zadatke iz zbirka koje smo koristili tijekom dosadašnjeg školovanja, te nakon ponavljanja gradiva rješavamo zadatke koje učenici nisu uspjeli samostalno riješiti * nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi sa prethodnih / provedenih državnih matura |
| **5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od rujna do lipnja) za svaki razred posebno i tijekom zimskog i proljetnog odmora |
| **6. Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * Učenici kopiraju materijale |
| **7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * rezultati na ispitima državne mature |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Martina Lopac Krapanić, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **POVIJEST** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz opće i nacionalne povijesti u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu * ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljne povijesne terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (razlikovanje i klasificiranje uzroka i posljedica povijesnih događaja, pojava i procesa), slijeda povijesnih događaja, pojava i procesa, povijesnih promjena i kontinuiteta, povijesnih izvora kroz analizu ilustrativnih i tekstualnih materijala, interpretaciju povijesnih zemljovida, kronoloških i statističkih tablica. * upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj) * upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita * upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * priprema učenika za ispit na državnoj maturi * upoznavanje s načinom ispitivanja * upoznavanje s oglednim primjerima testova * program je namijenjen učenicima četvrtog razreda koji namjeravaju odabrati povijest kao izborni predmet na maturi |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Lidija Dumančić, prof. * Mirela Balešić Jović, prof. |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima (0. ili 8. sat, zavisno o rasporedu) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (zavisno o dogovoru s učenicima) * učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja * učenicima se za svaki sat (tjedan) pripreme materijali (sažetak nastavnih jedinica i testovi koji prate navedene nastavne jedinice; testovi sadrže različite tipove zadataka a prema Ispitnom katalogu za državnu maturu uključujući i povijesne izvore; učenici samostalno kod kuće „prolaze“ kroz određeno gradivo i rješavaju navedene zadatke; na satu se zajednički analiziraju materijali i po potrebi nadopunjavaju i komentiraju * nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi s prethodnih / provedenih državnih matura |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * učenicima se materijali šalju elektroničkom poštom uz zamolbu da ih ne objavljuju na društvenim mrežama * bilo bi lijepo kada bi se materijali mogli fotokopirati unutar škole |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * rezultati na ispitima državne mature |

**Voditeljice dodatne nastave:**

Lidija Dumančić, prof. mentorica

Mirela Balešić Jović, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **GEOGRAFIJA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz geografije u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu * ponavljati i uvježbavati poznavanje osnovne geografske terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (odnos između prirodne sredine i društvene aktivnosti), snalaženje na geografskoj karti, interpretacija grafičkih i statističkih tablica, te općenito razvijanje geografskih vještina * upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj) * upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita * upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * program je namijenjen svim učenicima četvrtih razreda koji se pri polaganju Državne mature odluče i za polaganje ispita iz geografije |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Tomislav Jurašinović, prof. * Željka Polan, prof. |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (ovisno o dogovoru s učenicima) * učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom, ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja * s učenicima se na satu obrađuje sažetak nastavnih jedinica, a neke cjeline obrađuju samostalno kod kuće, što se na satu provjera i komentira. Dodatni je naglasak na 'težim' dijelovima gradiva, tj. na onim koji se nisu ponavljali u više razreda * nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi s već provedenih državnih matura |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * učenici kopiraju neke materijale |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * rezultati na ispitima državne mature |

**Voditelji dodatne nastave:**

Tomislav Jurašinović, prof.

Željka Polan, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **KEMIJA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz kemije |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * Dodatna nastava iz kemije za državnu maturu namijenjena je učenicima četvrtih razreda radi što bolje pripreme za ispit iz kemije na državnoj maturi |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Učenici četvrtog razreda * Nikolina Cestar, prof. * Kristina Plavšić, prof. |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * Jedna sat tjedno (nulti ili osmi sat) * Individualni ili grupni rad na projektu(plakat, animacije, prezentacije) * Rješavanje zadataka s prethodnih raznoraznih ispita kemije |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * Tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * Troškovi papira za fotokopiranje snosi Škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Za vrednovanje uspješnosti dodatnog programa kemije poslužit će rezultati državne mature |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Nikolina Cestar, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **FIZIKA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * razvijanje i unapređivanje prirodoznanstvenog svjetonazora i kulture * uočavanje uloge prirodnih znanosti u svakodnevnom životu * rad s učenicima koji sudjeluju na natjecanjima |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * povećanje interesa za prirodoslovne predmete |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Boris Štimac, nastavnik fizike |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * jednom tjedno nakon nastave (osmi sat) * individualni i grupni rad učenika |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * nema posebnih troškova |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * rezultati na školskim, županijskim i državnim natjecanjima iz fizike |

**Voditelj dodatne nastave:**

Boris Štimac, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **POLITIKA I GOSPODARSTVO** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz nastave politike i gospodarstva (4.razred) |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * pripremanje učenika za uspješno polaganje mature |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Marina Vrdoljak, prof. |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * pripremanje učenika organizirat će se kroz 20 nastavnih sati za sve maturante (jedna grupa) |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta * po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti slani na e-mail te će ga sami printati o svom trošku |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * uspjeh učenika na državnoj maturi * samovrednovanje škole |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Marina Vrdoljak, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **SOCIOLOGIJA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz sociologije (3.razred) |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * pripremanje učenika za uspješno polaganje mature |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Marina Vrdoljak, prof. |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * pripremanje učenika organizirat će se kroz 20 nastavnih sati za sve zainteresirane (jedna grupa) |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta * po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti slani na e-mail te će ga sami printati o svom trošku |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * uspjeh učenika na državnoj maturi |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Marina Vrdoljak, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **BIOLOGIJA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dodatne nastave** |
| * priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz biologije * priprema učenika za natjecanje iz biologije |
| 1. **Namjena dodatne nastave** |
| * Dodatna nastava iz biologije za državnu maturu namijenjena je učenicima   četvrtih razreda radi što bolje pripreme za ispit iz kemije na državnoj maturi   * Dodatna nastava iz biologije za pripremu učenika za natjecanje iz biologije namijenjena je učenicima svih razreda |
| 1. **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Kristina Plavšić, prof. biologije i kemije |
| 1. **Način realizacije dodatne nastave** |
| * jedan sat tjedno (predsat ili osmi sat) * individualni ili grupni rad na projektu (plakat, animacija, časopis) * rješavanje zadataka s prethodnih natjecanja i državnih ispita iz biolgije |
| 1. **Vremenik aktivnosti dodatne nastave** |
| * tijekom školske godine |
| 1. **Detaljan troškovnik dodatne nastave** |
| * troškovi papira za fotokopiranje snosi Škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * za vrednovanje uspješnosti dodatnog programa biologije poslužit će rezultati   državne mature |

**Voditeljica dodatne nastave:**

Kristina Plavšić, prof.

|  |
| --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA** |
| **MATEMATIKA ZA PRVI RAZRED** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi dopunske nastave** |
| * Cilj dopunske nastave iz matematike za učenike prvog razreda je ponavljanje i utvrđivanje gradiva iz matematike kroz cijelu godinu. |
| 1. **Namjena dopunske nastave** |
| * Namjena aktivnosti je postizanje što boljeg uspjeha iz matematike |
| 1. **Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost** |
| * Nositeljica aktivnosti je profesorica Darja Ševeljević-Gamoš |
| 1. **Način realizacije dopunske nastave** |
| * Učenici će se jednom tjedno sastajati sa profesoricom i ponavljati i vježbati nastavno gradivo matematike |
| 1. **Vremenik dopunske nastave** |
| * Nastava će se održavati utorkom 8. sat u učionici 223 |
| 1. **Detaljan troškovnik dopunske nastave** |
| * nema |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Bolje postignuće učenika |

**Voditeljica dopunske nastave:**

Darja Ševeljević-Gamoš, prof.

|  |
| --- |
| **PREVENTIVNI PROGRAM** |
| **PREVENTIVNA PREDAVANJA ŠKOLSKE LIJEČNICE** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi programa** |
| * upoznati učenike i roditelje sa školskom liječnicom i njenim djelokrugom rada * educirati učenike o temama vezanim uz njihov psihofizički razvoj * poticati učenike na stvaranje zdravih navika življenja * informirati roditelje o specifičnostima adolescentne dobi |
| 1. **Namjena programa** |
| * poticanje zdravih stilova života i zaštita psihofizičkog zdravlja učenika |
| 1. **Nositelji programa** |
| * prof. dr. sc. Vesna Jureša - školska liječnica * Jelena Dolenec, prof. - stručna suradnica pedagoginja * Vlasta Lukačević, prof. – stručna suradnica psihologinja * razrednici prvog, drugog i trećeg razreda |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** |
| * školska liječnica u dogovoru s pedagoginjom i psihologinjom drži predavanja učenicima prvog, drugog i trećeg razreda: prvi razred - adolescencija, drugi i treći razred - spolno odgovorno ponašanje iz područja zdravstvenog odgoja * roditelji učenika prvog razreda slušaju predavanje *Adolescencija*, a drugoga *Prevencija ovisnosti* |
| 1. **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom nastavne godine |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** |
| * troškove za preventivna predavanja školske liječnice ne snosi škola |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * školska liječnica vrši usmenu evaluaciju na kraju svakog predavanja |

**Voditeljice preventivnih programa:**

Vlasta Lukačević, prof.

Jelena Dolenec, prof.

|  |
| --- |
| **PREVENTIVNI PROGRAM** |
| ***NE ZATO JER NE*** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi programa** |
| * poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja * educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam * smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sredstvima ovisnosti * smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sredstvima ovisnosti |
| 1. **Namjena programa** |
| * preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti |
| 1. **Nositelji programa** |
| * stručni predavači i moderatori Policijske uprave zagrebačke * Jelena Dolenec, prof. – stručna suradnica - pedagoginja * Vlasta Lukačević, prof. – stručna suradnica psihologinja |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** |
| * predavači Policijske uprave zagrebačke održat će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvog razreda. * radionica se sastoji od:- razgovora s učenicima projekcije filma |
| 1. **Vremenik aktivnosti** |
| * Preventivni program provodit će se u rujnu 2017. prema dogovoru s predavačima Policijske uprave zagrebačke |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** |
| * nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * evaluaciju vrše predavači povratnim informacijama učenika |

**Voditeljice preventivnih programa:**

Vlasta Lukačević, prof.

Jelena Dolenec, prof.

|  |
| --- |
| **PREVENTIVNI PROGRAM** |
| ***SIGURNOST U PROMETU*** |
| 1. **Ciljevi programa** |
| * educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu * stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu |
| 1. **Namjena programa** |
| * prevencija neodgovorna ponašanja mladih sudionika u prometu |
| 1. **Nositelji programa** |
| * stručni predavači Policijske postaje Zagreb * kontakt-policajac * Jelena Dolenec, prof. – stručna suradnica - pedagoginja * Vlasta Lukačević, prof. – stručna suradnica psihologinja |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** |
| * stručni predavači, djelatnici Policijske postaje Zagreb, održat će edukativno predavanje u trajanju od jednog školskog sata učenicima prvog razreda. * predavanje se sastoji od: − upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu, diskusije s učenicima na održano predavanje i evaluacije |
| 1. **Vremenik aktivnosti** |
| * Preventivni program provodit će se u veljači 2018. prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** |
| * nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * evaluaciju vrše predavači povratnim informacijama učenika |

**Voditeljice preventivnih programa:**

Vlasta Lukačević, prof.

Jelena Dolenec, prof.

|  |
| --- |
| **PREVENTIVNI PROGRAM** |
| **NENASILNA KOMUNIKACIJA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi programa** |
| * poticanje razvoja vještine aktivnog slušanja * poticanje korištenja asertivnih komunikacijskih tehnika * poticanje razvoja prezentacijskih vještina |
| 1. **Namjena programa** |
| * promicanje nenasilnog rješavanje sukoba |
| 1. **Nositelji programa** |
| * Jelena Dolenec, prof. - stručna suradnica pedagoginja * Vlasta Lukačević, prof. – stručna suradnica psihologinja * razrednici * studenti Odsjeka za psihologiju FF |
| 1. **Način realizacije aktivnosti** |
| * radionice su namijenjene učenicima trećeg razreda * predviđeno je provođenje četiri radionice po razrednom odjelu * rad u parovima i manjim skupinama, korištenje metoda prezentacije, demonstracije, igre uloga i diskusije |
| 1. **Vremenik aktivnosti** |
| * Veljača/ožujak 2018. |
| 1. **Detaljan troškovnik aktivnosti** |
| * nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Evaluacijski listići |

**Voditeljice preventivnih programa:**

Vlasta Lukačević, prof.

Jelena Dolenec, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| ***ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO ČETVRTA*** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * usavršavanje motoričkih sposobnosti, * zadovoljavanje potreba za kretanjem svakog učenika/ce, * stvaranje pozitivnih međuljudskim odnosa, * zabava i relaksacija učenika, * razvijanje zdravog načina života i potrebe za bavljenje sportom |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * usvojiti nove spoznaje o strukturama športskih igara, * proširiti stečena znanja, * unaprijediti sposobnosti, * razvijati samodisciplinu i poticati ekipno djelovanje, borbenosti i sportski pristup samom natjecanju. |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| Realizatori programa školskog športskog društva su Snježana Kovač Bulić, prof. i Ivan Kelava, prof.  Nositelj po sportovima – Snježana Kovač Bulić:   * atletika mladići, * odbojka djevojke / mješovito, * plesne skupine, * pješačke ture, * plivanje djevojke, * skijanje djevojke, * badminton djevojke i mladići. * košarka mladići / mješovito, * mali nogomet djevojke i mladići, * badminton mladići, * stolni tenis djevojke i mladići, * rukomet mladići, * atletika djevojke, * pješačke ture. |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| Školsko športsko društvo ,,ČETVRTA'' organizira svake školske godine razredna prvenstva u sljedećim športskim kategorijama:   * mali nogomet djevojke i mladići, * košarka mladići / mješovito, * odbojka mješovito, * nastupi plesnih skupina i plesnog para te športskih ekipa na prigodnim školskim športskim manifestacijama, * rekreacijsko skijanje za vrijeme zimskih praznika.   Školsko športsko društvo ,,ČETVRTA'' surađuje sa Školskim športskim savezom grada Zagreba, organiziraju se županijsko, odnosno prvenstvo grada Zagreba u sljedećim športskim kategorijama:   * košarka mladići, * Memorijalni turnir KUP KREŠIMIRA ĆOSIĆA za mladiće, * mali nogomet djevojke i mladići, * odbojka djevojke, * atletika djevojke i mladići, * plivanje djevojke i mladići, * badminton djevojke i mladići, * skijanje djevojke i mladići, * stolni tenis djevojke i mladići. |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * Sva razredna prvenstva koja se gore navedena pod točkom br. 4., pripremaju, organiziraju i provode se tijekom cijele školske godine. * Prigodni dani tijekom kojih se odigravaju revijalne utakmice i organiziraju priredbu su: * 10. 9. Dan HOO – Hrvatskog olimpijskog odbora, * 10. mjesec – svjetski dan pješačenja, * 27. 3. Dan škole – nogomet, košarka , priredba. * 22. 5. Dan maturanata – prezentacija svakog pojedinog maturalnog razreda u holu škole. * Krajem mjeseca svibnja, održava se OTVORENI DANI škole, tj. vrši se prezentacija škole budućim polaznicima kroz plakete, medalje, rekvizite i upoznavanje športske dvorane. * Rekreacijsko skijanje učenika – za vrijeme zimskih praznika učenika, * Županijska natjecanja – prvenstva grada u suradnji sa Školskim športskim savezom grada Zagreba održavaju se po vremeniku natjecanja kojeg donosi gore navedeni savez uz suradnju MZO – a. * Atletika i mali nogomet organizira se početkom nastavne godine, a održava se subotama i traje do sredine drugog polugodišta. * Košarka i odbojka održava se krajem prvog polugodišta subotom i završava istovremeno s prethodnim disciplinama. * Plivanje se održava u drugom polugodištu a skijanje ovisno o vremenskim uvjetima. * Kup Krešimira Ćosića krajem mjeseca svibnja. Ostali individualni sportovi kao što su stolni tenis i badminton, održavaju se u mjesecu ožujku. |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * U školskim športskim natjecanjima koriste se rekviziti lopte i reketi koji su nabavljeni iz materijalnih troškova škole. * U prvenstvima grada Zagreba, učenici nastupaju u školskoj športskoj opremi (dresovi gornji te športske gaćice) koje su također nabavljene iz materijalnih troškova škole, a rekvizite kao što su lopte i materijalni uvjeti rada (športski tereni i dvorane) osigurava Školski športski savez grada Zagreba. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Vrši se analizom igre i rezultata sa športskih natjecanja, a koristi se za pohvalu, priznanje i afirmaciju učenika i učenica te motivaciju za buduće aktivnosti |

**Voditelj izvannastavne aktivnosti:**

Ivan Kelava, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **DEBATNI KLUB IV. GIMNAZIJE ZAGREB** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Cilj ovog projekta je razvijanje prezentacijske sposobnosti učenika, informiranje učenika o aktualnim problemima u zemlji i svijetu, razvijanje njihovih osobnih i socijalnih stavova te općenito razvijanje njihovih komunikacijskih sposobnosti koje mogu koristiti trenutno u školi, kasnije na fakultetu i na poslu, ali i u privatnom životu. |
| 1. **Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima svih razreda. Namjena školskog debatnog kluba je upoznati učenike s pravilima raznih vrsta debata i pravilnim definiranjem pojava, naučiti iznositi vlastite argumente i pobijati tuđe, prepoznati i izbjeći logičke pogreške, provoditi unakrsno ispitivanje, samostalno oblikovati vlastite govore, vrednovati vlastito i tuđe debatiranja. Usvajanjem tih vještina članovi školskog debatnog kluba će biti spremni za sudjelovanje na turnirima i natjecanjima u debati. |
| 1. **Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Maroje Burum, prof. * Luka Naglić, član Hrvatskog debatnog društva. |
| 1. **Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * Dva puta tjedno (a prije turnira i natjecanja i češće) održavali bi se sastanci školskog debatnog kluba u prostoru škole. Na sastancima će nositelji aktivnosti održavati teorijska i praktična predavanja iz područja debate dok će učenici uvježbavati svoje govorničke sposobnosti i vještine debatiranja. |
| 1. **Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * Na početku školske godine uz sudjelovanje iskusnijih debatanata u školi će se održati prezentacijska debata kako bi se zainteresiralo i privuklo nove članove školskog debatnog kluba. Nakon prvog zajedničkog sastanka, u dogovoru sa zainteresiranim učenicima odredit će se dva termina tjedno u kojima će se održavati sastanci školskog debatnog kluba tijekom tekuće školske godine. Nekoliko puta godišnje članovi kluba će sudjelovati na seminarima u organizaciji Hrvatskog debatnog društva, srednjoškolskim turnirima i 99 županijskim natjecanjima, a ako na njima ostvare dobre rezultate i na Državnom natjecanju u debati. |
| 1. **Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * Škola će prema mogućnostima financirati sudjelovanje na turnirima i natjecanjima te osigurati prostor za sastanke. Sav dodatni materijal (u pisanom obliku) nositelji aktivnosti bi nabavljali o vlastitom trošku. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Neposrednu povratnu informaciju o tome koliko su uspješni u debatiranju učenici će dobiti na turnirima i natjecanjima u debati protiv učenika drugih školskih debatnih klubova. Pokazatelj uspjeha školskog debatnog kluba bio bi plasman na Državno natjecanje u debati te što više mjesto u odnosu na ostale srednjoškolske debatne klubove. |

**Voditelji izvannastavne aktivnosti:**

Maroje Burum, prof.

Luka Naglić - član Hrvatskog debatnog društva

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| ***DIS-MOI DIX MOTS*, NATJECANJE U KREATIVNOM PISANJU I UMJETNIČKOM IZRAŽAVANJU POVODOM MJESECA FRANCUSKOGA JEZIKA I FRANKOFONIJE** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Poticati motivaciju za otkrivanje bogatstva i raznolikosti francuskoga jezika i frankofone kulture. * Poticati kreativni umjetnički izričaj u obliku kreativnog pisanja, slikanja, crtanja, fotografiranja i stvaranja video uradaka na francuskome jeziku. * Usavršavati jezične, umjetničke i interkulturalne učeničke kompetencije |
| 1. **Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * Učenicima koji uče francuski jezik u IV. gimnaziji, a koji se zanimanju za kreativno pisanje, likovnu umjetnost, glazbu i filmsku umjetnost. |
| 1. **Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda. * Jasnica Rebrović, prof. * Spomenka Šabić, prof. * Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Veleposlanstvu Republike Francuske u Zagrebu. |
| 1. **Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * Rad na definicijama deset frankofonskih riječi ponuđenih ovogodišnjim natječajem - tijekom redovitih nastavnih sati. * Rad na tehnikama kreativnog pisanja koje predlaže Pedagoška brošura objavljena uz natječaj - tijekom redovitih nastavnih sati. * Pisanje tekstova sukladno naputcima natječaja – samostalni izvannastavni učenički rad. * Izrada likovnih radova, fotografija, video uradaka uz tekstove - samostalni izvannastavni učenički rad. * Izbor najuspješnijih radova i slanje na natječaj - samostalni izvannastavni učenički rad. |
| 1. **Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * siječanj: prezentiranje natječaja, rad na definicijama riječi, prijava na natječaj * veljača- ožujak: izrada tekstova, likovnih radova, fotografija... * ožujak: izbor i slanje radova na natječaj |
| 1. **Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * Troškovi za nabavku materijala za izradu likovnih radova. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Učenički radovi koji budu poslani na natječaj bit će iskorišteni za izložbu u našoj školskoj knjižnici te izloženi u učionici za francuski jezik. * Eventualni nagrađeni radovi naših učenika bit će objavljeni na internetskoj stranici škole i na stranici Hrvatske udruge profesora francuskoga jezika: <http://hupf.hr/> * Učenici čiji pisani i likovni/fotografski radovi budu poslani na natječaj nagradit će se odličnom ocjenom iz aktivnosti iz francuskoga jezika. * Kreativno pisanje i umjetničko izražavanje kod učenika će potaknuti samopouzdanje i poboljšati njihove jezične i umjetničke kompetencije. |

**Voditeljice izvannastavne aktivnosti:**

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

Jasnica Rebrović, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **NOVINARSKO - LITERARNA GRUPA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture * stjecati znanje iz područja novinarstva i grafičkog uređivanja novina (pisanje tekstova, grafičko uređenje, fotografije, lektoriranje i priprema za tisak) * istraživati i opisivati važne događaje i projekte u školi * poticati zauzimanje vlastitog stava i kritičkog razmišljanja * razvijati samopouzdanje i samokritičnost * njegovati timski rad, odnos prema odgovornosti i marljivosti |
| 1. **Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * aktivnost je namijenjena svim učenicima Škole koji pokazuju zanimanje za novinarstvo i literarno izražavanje. * namjena je upoznati učenike s načinom pisanja novinskog članka te potaknuti učenike na kreativno izražavanje. * pripremanje učenika za LiDraNo 2017./2018. * tiskanje školskog lista koji će sadržavati literarne radove, prikaze, intervjue, zabavne sadržaje i slično. |
| 1. **Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Antonija Domjanović Svalina, prof. i Marina Vrdoljak, prof. |
| 1. **Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * grupni i individualni rad sa zainteresiranim učenicima svih razreda Škole * provođenje aktivnosti jednom tjedno ili prema potrebi u prostorijama Škole; mogućnost komunikacije i predaje materijala putem elektronske pošte * učenici će se upoznati s publicističkim stilom pisanja, učiti novinarske vrste i primjenjivati znanje; predlagat će teme i pratiti kulturne aktivnosti, programe i projekte škole; pisat će članke, osvrte, kritike, recenzije, literarne radove (pjesme, kratke priče, dramske tekstove) * školski list realizirat će se nekoliko puta godišnje (ovisno o količini pripremljenog teksta) |
| 1. **Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * tijekom nastavne godine, jednom tjedno ili prema potrebi |
| 1. **Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * troškovi tiskanja školskog lista |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * prezentiranje učeničkih radova u školskom listu * zadovoljstvo učenika; poticanje želje za razvijanjem i što boljim rezultatima * sudjelovanje na LiDraNu školske godine 2017./2018. |

**Voditeljice izvannastavne aktivnosti:**

Antonija Domjanović Svalina, prof.

Marina Vrdoljak, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **DRAMSKA GRUPA** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * nizom teorijskih i praktičnih aktivnosti kod polaznika razviti senzibilitet i praktična znanja o dramskom umjetničkom izražavanju te procesu nastajanja dramskog djela * usvojiti znanja o drami, povijesti drame, kazalištu, kostimografiji i scenografiji * razvijati učeničku nadarenost |
| 1. **Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * izgraditi sposobnost izražavanja i vještine govora * njegovati kreativnost učenika * stjecati odgovornost, kritičnost i samokritičnost |
| 1. **Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Aktiv Hrvatskoga jezika |
| 1. **Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * predstaviti dramsku grupu učenicima prvih razreda * održati sastanak dramske grupe i planirati vremenik proba * čitati dramske tekstove i odabrati najzanimljivije * sudjelovati na Danu škole * održavati čitaće probe, izraditi scenarij * režirati i raditi na sceni * odabrati kostime, glazbu, scenografiju * sudjelovati na Božićnoj priredbi * sudjelovati na LiDraNu * posjetiti gradska kazališta * sudjelovati na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan* |
| 1. **Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * susreti prema potrebi * izvedba predstava * sudjelovanje na LiDraNu * sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan* |
| 1. **Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.) * učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * sudjelovanje * zadovoljstvo učenika * odlasci na kazališne predstave * sudjelovanje i rezultat na LiDraNu * sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan* |

**Voditeljica izvannastavne aktivnosti:**

Marijana Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **PRIPREMA UČENIKA I PROVEDBA MEĐUNARODNOG ISPITA IZ FRANCUSKOG JEZIKA *DELF SCOLAIRE*** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Osposobiti učenike za polaganje odgovarajuće razine (A1, A2, B1, B2) međunarodnog ispita iz francuskog jezika – *DELF scolaire* i za dobivanje diplome koju izdaje Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske. |
| 1. **Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * Osvijestiti kod učenika važnost stjecanja diplome o poznavanju francuskog jezika Ona se priznaje u preko 150 zemalja u kojima se ispit polaže, bitna je za dobivanje stipendija i buduću profesionalnu karijeru učenika. |
| 1. **Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Profesorice francuskog jezika u IV. gimnaziji – Spomenka Šabić i Jasnica Rebrović zajedno s razredima koji pristupaju polaganju ispita**.** * U dvojezičnim grupama učenike za polaganje ispita priprema i francuska lektorica Adriane Lemaire. * Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu. |
| 1. **Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * Profesorice pripremaju učenike za polaganje ispita tijekom redovite nastave. Nastavni sadržaji predviđeni Nastavnim planom i programom te Izvedbenim planovima i programima za francuski jezik odgovaraju i sadržajima potrebnim za uspješno polaganja ispita DELF. Prema potrebi, neposredno prije ispitnih rokova, u nekim grupama nastavnice će organizirati i ponuditi učenicima i dodatne sate za pripremu za polaganje ispita. Ispitu se pristupa u drugom polugodištu sukladno vremeniku polaganja ispita kojeg će objaviti Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva RepublikeFrancuske. Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela koji vrednuju četiri sposobnosti – pismeno razumijevanje i izražavanje te usmeno razumijevanje i izražavanje. Ispit se polaže pred komisijom koju čine profesor francuskog jezika iz druge škole i lektor za francuski jezik. |
| 1. **Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * Učenici se pripremaju tijekom cijele školske godine do polaganja ispita kojem se pristupa tijekom drugog polugodišta. Vremenik polaganja ispita određuje Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva Republike Francuske. |
| 1. **Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * Troškovi za papir za kopiranje. |
| 1. **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Pripreme učenika do ispita profesorice vrednuju kroz redovitopraćenje i ocjenjivanje učenika, a učenikov rad i trud na kraju je nagrađen stjecanjem diplome o poznavanju francuskog jezika. Dobivanjem diplome učenici su dodatno motivirani za polaganje ispita na višoj razini. |

**Voditeljice izvannastavne aktivnosti:**

Spomenka Šabić prof. savjetnica

Jasnica Rebrović, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja. * Zadaće: ukazati na važnost odabira budućeg zvanja u skladu sa sposobnostima, vrijednostima, interesima i aspiracijama osobe * informirati učenike o različitim mogućnostima nastavka vlastitog školovanja/karijere * informirati učenike završnih razreda o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu * organizirati informiranje učenika trećih i četvrtih razreda u CISOKU * potaknuti učenike na sagledavanje različitih opcija prilikom donošenja odluke o promjeni škole |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * olakšati proces donošenja odluke vezano uz odabir nastavka školovanja tj. odabira budućeg zanimanja |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Vlasta Lukačević, prof. – stručna suradnica -psihologinja * učenici trećeg i četvrtog razreda |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * organizacija profesionalne orijentacije učenika trećeg i četvrtog razreda u CISOK-u * organizacija odlaska na smotru Sveučilišta u Zagrebu * individualni razgovor s učenicima * prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika * sudjelovanje učenika u projektu *Mala škola pametnog učenja* |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * individualna savjetovanja učenika održavat će se prema potrebi tijekom čitave školske godine * organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu predviđena je za proljeće 2018. godine * vremenik aktivnosti koje se odrađuju u suradnji sa stručnim službama izvan škole bit će dogovorene prema mogućnostima * projekt Mala škola pametnog učenja – tijekom školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * nema planiranih troškova |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * povratna informacija od učenika o kvaliteti pruženih usluga i stupnju olakšavanja procesa donošenja odluke o odabiru nastavka školovanja * rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu unapređenja ponude usluga profesionalnog usmjeravanja i informiranja |

**Voditeljica izvannastavne aktivnosti:**

Vlasta Lukačević, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **VOLONTERSKI KLUB** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * uključivanje što većeg broja učenika svih generacija u volonterske i humanitarne aktivnosti |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * razvijanje empatije kod učenika; * poticanje učenika na inkluziju pripadnika specifične populacije; * aktivno provođenje slobodnog vremena u raznim manifestacijama. |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Marina Vrdoljak, prof. |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * Profesorica će obavještavati zainteresirane učenike o aktivnostima koje budu ponuđene školi te organizirati ekipe, a i sami učenici su slobodni predlagati akcije |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * tijekom nastavne godine; |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * nisu u planu troškovi koje bi snosila škola, a za pokrivanje troškova organizacijske prirode pojedinih aktivnosti pobrinuli bi se volonteri skupljanjem dobrovoljnih priloga |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * zadovoljstvo učenika i želja za sudjelovanjem u što većem broju akcija |

**Voditeljica izvannastavne aktivnosti:**

Marina Vrdoljak, prof.

|  |
| --- |
|  |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **PRVA POMOĆ** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| • uključiti učenike u program edukacije o pružanju prve pomoći  • kod učenika razviti svijest o pružanju pomoći  • navikavati učenike na nužnost pomaganja drugima |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| razvijati kompetencije o pružanju prve pomoći ozlijeđenima  • njegovati osjećaj solidarnosti  • jačati sposobnost empatije |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Nikolina Cestar, prof., povjerenica Crvenog kriza u školi * Kristina Plavšić, prof. |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| • odabir učenika za tečaj i ekipu prve pomoći  • sudjelovanje na tečaju prve pomoći u Domu Crvenog kriza u Novom Vinodolskom (studeni 2017.)  • priprema ekipe prve pomoći  • sudjelovanje na područnom i gradskom natjecanju  • provedba svih akcija koje su koordinirane od hrvatskog i gradskog Crvenog križa |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| Sudjelovanje na tečaju prve pomoći u Domu Crvenog kriza u Novom Vinodolskom (studeni 2017.)  • Sudjelovanje na područnom i gradskom natjecanju (veljača – travanj 2018.) |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * troškove podmiruje Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * rezultat na područnom i gradskom natjecanju |

**Voditeljice izvannastavne aktivnosti:**

Nikolina Cestar, prof.

Kristina Plavšić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **RUSKI JEZIK - POSJET KAZALIŠTU I IZLOŽBI** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * upoznavanje s ruskom književnošću te baletom kroz predstave * upoznavanje s ruskom umjetnošću |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * upoznavanje s ruskom književnošću te baletom kroz predstave * upoznavanje s ruskom umjetnošću |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * profesorica i učenici |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * odlasci u kazališta i izložbe |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * tijekom školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
|  |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * širenje znanja opće kulture te ocjena iz zalaganja |

**Voditeljica izvannastavne aktivnosti**

Sandra Čićek, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **POSJET IZLOŽBI NIKOLA TESLA MIND FROM THE FUTURE** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Upoznavanje učenika sa životom i djelom Nikole Tesle, značajem otkrića Nikole Tesle i njihove primjene u svakodnevnom životu. |
| **2. amjena izvannastavne aktivnosti** |
| * Aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Snježana Hercigonja, nastavnica fizike * Boris Štimac, nastavnik fizike |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * Posjet multimedijalnoj izložbi Nikola Tesla Mind from the future u Meštrovićevom paviljonu. |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * studeni 2017. – ožujak 2018. godine. |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * Učenici sami snose troškove ulaznica |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Praćenje interesa učenika, izrada prezentacije |

**Voditelji izvannastavne aktivnosti:**

Snježana Hercigonja, prof.

Boris Štimac, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Upoznavanje učenika s postavom Tehničkog muzeja, s posebnim predavanjem u Demonstracijskom kabinetu Nikole Tesle, kako bi učenici detaljnije upoznali značaj otkrića Nikole Tesle i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * Aktivnost je namijenjena učenicima 3. razreda u sklopu nastavne cjeline Magnetizam i elektromagnetske pojave. |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Boris Štimac, nastavnik fizike |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * Učenici će se uz stručno predavanje u Demonstracijskom kabinetu Nikole Tesle u sklopu Tehničkog muzeja, te uz sudjelovanje u izvođenju pokusa upoznati s najznačajnijim otkrićima Nikole Tesle. |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * Listopad - studeni 2017. godine. |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * Cijena ulaznice za učenike 15 kuna – učenici plaćaju sami. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Praćenje interesa učenika, izrada prezentacije |

**Voditelj izvannastavne aktivnosti:**

Boris Štimac, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **GLAZBENA RADIONICA - G.R.I.C.** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Osnovni cilj G.R.I.C.–a je njegovanje glazbenog izražavanja, razvijanje i usavršavanje vokalnih vještina, kao i poticanje na glazbeno stvaralaštvo. |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * Osnovni zadatak G.R.I.C. – a je odabir i uvježbavanje programa za priredbe uoči Božića i Dana škole. |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Voditelj je Trpimir Jerković, profesor glazbene umjetnosti čiji je osnovni zadatak organiziranje proba, te odabir i uvježbavanje glazbenog repertoara. |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * U ansamblu sudjeluje 15ak učenica i učenika koji se redovito jedanput tjedno okupljaju kako bi vježbali. Na početku svake školske godine provede se audicija i prijem novih članova kako bi nakon odlaska članova – maturanata ansambl mogao redovno nastaviti s radom. |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * Tijekom školske godine. |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * Eventualni troškovi u radu ansambla mogu nastati u vidu potrebe za adekvatnom tehničkom opremom za javne izvedbe, kao i za tiskanjem notnog materijala. Također, vremenom će se pokazati treba li ansamblu adekvatna odjeća za nastupe. Za sada ipak nema potrebe za ikakvim financijskim izdacima. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Obzirom da je u pitanju aktivnost koja se isključivo temelji na entuzijazmu polaznika, a svojim djelovanjem upotpunjuje kulturni život škole, nije podložna posebnom sustavu vrednovanja, osim zadovoljstva publike nakon izvedbi. |

**Voditelj izvannastavne aktivnosti:**

Trpimir Jerković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **POSJET EDUKATIVNOM KONCERTU U HRVATSKOM GLAZBENOM ZAVODU „ERIC SATIE, GLAZBA ZA RIJEČ I SLIKU“** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * Poticati interes učenika za francusku klasičnu glazbu kroz umjetničke priredbe koje omogućuju da se na dinamičan i moderan način približi klasična glazba kao sastavni dio francuske kulture * Poticati kreativnost i autonomiju učenika kroz aktivnosti predviđene prije i nakon koncerta * Senzibilizirati učenike za samostalno praćenje događaja vezanih za francusku kulturu i suvremeni život. * Temeljitije se upoznati s povijesnim i umjetničkim okruženjem u Francuskoj s kraja 19. i početka 20. stoljeća (*la belle époque*). |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * Učenicima IV. gimnazije koji uče francuski kao prvi ili drugi strani jezik |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Spomenka Šabić, profesorica francuskog i talijanskog jezika, priprema učenika za glazbeno-scensku priredbu i pratnja * Jasnica Rebrović, profesorica francuskog jezika, priprema učenika i pratnja * Snježana Kovač Bulić, profesorica tjelesne i zdravstvene kulture, pratnja * Petra Cukrov Ćurčija, profesorica francuskog jezika i povijesti umjetnosti, pratnja |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * Učenici će se na satovima francuskog jezika obrađivati dokumente iz kojih će upoznati biografiju i opus Erica Satiea, originalnog i nekonvencionalnog francuskog skladatelja, te njegove tekstove kako bi se pripremili za kulturnu priredbu * Nakon glazbeno-scenskog programa učenici će uz stručnu pratnju obići Hrvatski glazbeni zavod * Nakon povratka u školu učenici će izraditi plakate, napisati tekstove ili na neki sličan način izraziti dojmove s koncerta |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * 19. i 20. listopada 2017. u večernjim satima |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * Cijenu ulaznice od 20 kuna snose sami učenici. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Jezično-komunikacijski napredak kojeg učenici ostvare radom na dokumentima na francuskom jezika pozitivno će se odrazit na ocjene iz francuskog jezika, a sastavci, novinski tekstovi, plakati i drugi uradci koje učenici naprave nakon posjeta glazbeno-scenskom spektaklu bit će objavljeni na portalu škole, školskom ljetopisu ili izloženi u školskoj knjižnici. |

**Voditeljica izvannastavne aktivnosti:**

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **MEĐUNARODNA INICIJATIVA DABAR** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti** |
| * potaknuti razvoj računalnog razmišljanja * popularizacija informatike među učenicima i nastavnicima * isticanje obrazovne komponente uporabe računala * rješavanje zanimljivih logičkih zadataka |
| **2. Namjena izvannastavne aktivnosti** |
| * aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda |
| **3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositelji aktivnosti su profesori informatike * prijaviti školu na natjecanje * upoznati učenike s načinom provedbe natjecanja * pripremiti učionicu * organizirati provedbu natjecanja * pripremiti i podijeliti pohvale učenicima * surađivati s organizatorima natjecanja |
| **4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti** |
| * aktivnost će se provoditi u informatičkoj učionici nakon nastave |
| **5. Vremenik izvannastavne aktivnosti** |
| * aktivnost će se provoditi od 13. do 17. studenoga 2017. |
| **6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti** |
| * provođenje aktivnosti ne stvara trošak |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * učenici koji ostvare najbolje rezultate dobit će pohvalnicu |

**Voditeljica izvannastavne aktivnosti:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

|  |
| --- |
| **MEĐUNARODNA SURADNJA** |
| **SURADNJA SA CLEARWATER CENTRAL CATHOLIC HIGH SCHOOL, FLORIDA, SAD** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi međunarodne suradnje** |
| * upoznavanje drugih kultura i nadilaženje predrasuda o drugim narodima * uvažavanje važnosti etničke i druge različitosti među ljudima te razvijanje tolerancije, zajedništva i stvaranje trajnih prijateljstva * jezično usavršavanje * razvijanje kulture putovanja |
| **2. Namjena međunarodne suradnje** |
| * razmjena učenika i nastavnika u svrhu jačanja međusobnog uvažavanja i prevladavanja barijera svih vrsta * nagrada najboljim učenicima (prvenstveno u poznavanju engleskog jezika) drugih i trećih razreda |
| **3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost** |
| * nastavnici u dvojezičnom programu, nastavnici engleskog jezika (dvoje novih nastavnika svake godine) i koordinatorice (Željka Polan, prof; Melita Jurković, prof. i Renata Mikulec, prof.) * komunikacija sa školom iz Clearwatera, organizacija izbora učenika i profesora * organizacija odlaznog putovanja * organizacija dolaznog posjeta nastavnika i učenika sa Floride |
| **4. Način realizacije međunarodne suradnje** |
| * odlazak grupe učenika (po jedan učenik iz drugih i trećih razreda u kojima se engleski uči kao prvi strani jezik, koji su ujedno najbolji učenici u poznavanju engleskog jezika uz uvjet da su svoje sudjelovanje u razmjeni zaslužili svojim uzornim ponašanjem i barem vrlo dobrim uspjehom) u posjet učenicima sa Floride * učenici i nastavnici su na Floridi smješteni u obiteljima, odlaze na nastavu u školu te žive „floridsko – američki“ način života uz odlazak na posebno osmišljene stručne kulturološke programe * dolazni posjet učenika i nastavnika sa Floride, smještaj učenika u hrvatskim obiteljima, odlazak na nastavu u IV. gimnaziju te odlazak na osmišljene stručne kulturološke programe (kazališne predstave, muzeji, izleti…) |
| **5. Vremenik međunarodne suradnje** |
| * odlazni posjet učenika IV. gimnazije na Floridu u jesen 2017. te dolazni posjet učenika i nastavnika sa Floride krajem zime ili početkom proljeća 2018. * postoji mogućnost odstupanja u vremeniku radi kompleksne organizacije |
| **6. Detaljan troškovnik međunarodne suradnje** |
| * troškove organizacije (avionska karta i viza) financiraju roditelji nagrađenih učenika, da bi im Gradski ured za obrazovanje i šport djelomično refundirali uložena sredstva (prijašnjih godina imali smo pomoć i Ministarstva obrazovanja i Američke ambasade, što je u posljednje vrijeme izostalo) dok nastavnicima, troškove za vize, avionske karte i dnevnice osigurava škola |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izložba fotografija na web stranici škole, izrada plakata * prezentacije učenika o načinu života i školstvu na Floridi * najbolji pokazatelj uspjeha projekta su čvrsta i trajna prijateljstva između hrvatskih i američkih obitelji i nastavnika/uprave škola, uz međusobno uvažavanje kvaliteta i postignuća, sve veći angažman uprave CCCHS da gosti iz Hrvatske što više vide i da njihov boravak bude što je moguće kvalitetniji, te sve veći broj učenika i nastavnika iz CCCHS zainteresiranih za dolazak u Zagreb. |

**Voditeljica međunarodne suradnje:**

Željka Polan, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **MEĐUNARODNA SURADNJA** |
| **RAZMJENA UČENIKA S HRVATSKOM GIMNAZIJOM *MIROSLAV KRLEŽA*, PEČUH, MAĐARSKA** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi međunarodne suradnje** |
| * razvijanje i unapređivanje znanja o mađarskoj kulturi te životu hrvatske manjine u Mađarskoj * poticanje mobilnosti učenika i nastavnika u europskom školskom sustavu i osvješćivanje važnosti razmjene i međusobnog upoznavanja * razvijanje stava učenika prema potrebi uvažavanja različitosti među ljudima * upoznavanje za prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i Mađarske |
| **2. Namjena međunarodne suradnje** |
| * međusobna suradnja učenika i profesora dviju škola * povećanje interesa za hrvatsku manjinu u Mađarskoj * program je namijenjen učenicima drugog i trećeg razreda IV. gimnazije |
| **3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost** |
| * Jelena Dolenec, prof. * Nataša Zovko, prof. * Marina Vrdoljak, prof. * Tomislav Jurašinović, prof. |
| **4. Način realizacije međunarodne suradnje** |
| * Posjet učenika škole *Miroslava Krleže* iz Pečuha našoj školi. Učenici (25 - 30) iz Pečuha u Zagrebu ostaju pet dana i smješteni su u obiteljima naših učenika. Za vrijeme boravka upoznat će se s radom naše škole i dio vremena provesti na nastavi. Također će razgledati kulturno-povijesne znamenitosti Zagreba, te posjetiti muzeje i kazalište. Učenicima će biti organiziran i jednodnevni izlet izvan Zagreba * Trodnevni posjet učenika i profesora IV. gimnazije, gimnaziji u Pečuhu, gdje su učenici smješteni u školskom domu. Naši će se učenici upoznati s organizacijom rada gimnazije *Miroslava Krleže*, te s kulturno-povijesnim znamenitostima grada Pečuha i njegove okolice (jednodnevni izlet). |
| **5. Vremenik međunarodne suradnje** |
| * Dolazak učenika i profesora iz Pečuha u Zagreb: listopad 2017. * Uzvratni posjet: ožujak, 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik međunarodne suradnje** |
| * boravak, smještaj i prehranu hrvatskih učenika tijekom boravka u Pečuhu financirat će škola domaćin, a troškove prijevoza IV. gimnazija i obitelji učenika * boravak, smještaj i prehranu učenika iz Pečuha tijekom boravka u Zagrebu financirat će obitelji učenika koji su sudjelovali u razmjeni, dok će IV. gimnazija financirati troškove ulaznica u muzeje, za kazališnu predstavu, te jednodnevni izlet |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izvješće učenika nakon posjeta Pečuhu za školski ljetopis i inernetske stranice škole * izrada postera |

**Voditelj međunarodne suradnje:**

Tomislav Jurašinović, prof.

|  |
| --- |
| **MEĐUNARODNA SURADNJA** |
| **RAZMJENA UČENIKA S FRANCUSKOM *GIMNAZIJOM CHARLES-FRANÇOIS LEBRUN*, COUTANCES, FRANCUSKA** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi međunarodne suradnje** |
| * Usavršavanje znanja francuskog jezika, upoznavanje francuske kulture i civilizacije te svakodnevnog života u Francuskoj; upoznavanje elemenata hrvatskog jezika i kulture. * Upoznavanje francuskog i hrvatskog školskog sustava te metoda učenja i poučavanja u ovim zemljama. * Poticanje mobilnosti učenika i nastavnika u europskom školskom sustavu i osvješćivanje važnosti razmjene i međusobnog upoznavanja. * Izgradnja socijalnih i građanskih kompetencija mladih Europljana |
| **2. Namjena međunarodne suradnje** |
| * Učenicima trećeg i drugog razreda dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa |
| **3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost** |
| * Sonja Kamčev Bačani, prof. – ravnateljica, organizacija boravka učenika u školi i udomiteljskoj obitelji, sudjelovanje u izboru učenika koji putuju na razmjenu, praćenje učenika na razmjeni * Spomenka Šabić, prof. – profesorica francuskog jezika; organizacija boravka učenika u školi i udomiteljskoj obitelji, komunikacija s partnerskom školom, predlaganje učenika koji putuju na razmjenu, praćenje učenika na razmjeni * Nastavničko vijeće IV. gimnazije – izbor učenika koji putuju na razmjenu * Iz partnerske škole odgovorni za učeničku razmjenu su ravnatelj François Lambert i profesor JP Poutrel |
| **4. Način realizacije međunarodne suradnje** |
| * Dvoje učenika dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa IV. gimnazije odlaze na dva mjeseca u partnersku gimnaziju Charles-François Lebrun u Coutances u Francusku gdje će u potpunosti pratiti nastavu u srednjem gimnazijskom razredu (*Première, série L)* te sudjelovati u ostalim školskim i izvanškolskim aktivnostima učenika partnerske škole. Bit će smješteni u obiteljima dvoje francuskih gimnazijalaca, a hranit će se u školskom restoranu. * U drugom polugodištu u posjet našoj školi dolaze dvije učenice koje su ugostile učenice IV. gimnazije. Francuske učenice će nekoliko dana biti na nastavi s učenicima IV. gimnazije te će upoznati kulturne, povijesne i turističke znamenitosti Zagreba i okolice. Bit će smješteni u obiteljima naših učenika koji su boravili kod njih u Coutancesu. |
| **5. Vremenik međunarodne suradnje** |
| * Boravak učenica IV. gimnazije u Francuskoj – od 27. kolovoza 2017. do 21. listopada 2017. * Boravak učenika gimnazije Charles-François Lebrun u Zagrebu **-** dva tjedna u travnju 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik međunarodne suradnje** |
| * Boravak, smještaj i prehranu hrvatskih učenika tijekom boravka u Francuskoj financirat će škola domaćin i udomiteljske obitelji. * Boravak, smještaj i prehranu francuskih učenika tijekom boravka u Zagrebu financirat će obitelji učenika IV. gimnazije koji su sudjelovali u razmjeni te IV. gimnazija. * Troškove prijevoza snosit će obitelji učenika koji sudjeluju u razmjeni. |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Stečeno znanje i vještine naših učenika vrednovat će se kroz ocjene iz francuskoga jezika i onih predmeta koje će slušati u Francuskoj (engleski, povijest, likovna umjetnost…), a za koje će učenice izraditi odgovarajuće seminarske radove, prezentacije ili druge samostalne radove. * O rezultatima i iskustvima razmjene učenici će informirati ostale učenike i francusko veleposlanstvo te će o tome bit objavljeni tekstovi na internetskom portalu škole, školskom ljetopisu, internetskoj stranici Udruge profesora francuskog jezika <http://hupf.hr/> te drugim odgovarajućim medijima. |

**Voditeljica međunarodne suradnje:**

Spomenka Šabić, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **LIKOVNA UMJETNOSTI NA ENGLESKOM JEZIKU I ENGLESKI JEZIK ZA UČENIKE DRUGOG RAZREDA (dvojezični program)** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * omogućiti učenicima da nakon obrade programskih sadržaja (pretpovijest, drevne civilizacije Mezopotamije i Egipta, antička Grčka i Rim) prema nastavnom planu i programu za likovnu umjetnost u drugom razredu tijekom posjete Britanskom muzeju pogledaju i dožive originalna umjetnička djela iz navedenih razdoblja * omogućiti učenicima da posjetom galerijama (Nacionalna galerija i Tate Britain) upoznaju originalna umjetnička djela iz razdoblja koja se obrađuju u trećem i četvrtom razredu iz predmeta Likovna umjetnost * upoznavanje učenike s problematikom, metodama i primjerima interpolacije moderne arhitekture u povijesnu gradsku jezgru Londona * razvijanje potrebe i navike učenika da na putovanjima u inozemstvo obilaze muzeje, galerije i izložbe i upoznaju najvažnija djela svjetske i europske kulturne baštine * razvijanje samostalnosti, kreativnosti, motivacije za istraživački rad i analizu likovnog djela * vježbanje analize likovnog djela i održavanje “kulture ruke” u likovnim bilješkama i vizualnim porukama * omogućiti učenicima da posjetom Shakespeare’s Globe (Globe kazalište) upoznaju i dožive elizabetinsko (renesansno) kazalište i stvaralaštvo najpoznatijeg engleskog dramatičara Williama Shakespearea * upoznavanje s povijesnim, kulturnim i turističkim znamenitostima Londona * potaknuti i omogućiti dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u engleskom jeziku (proširiti i primijeniti stručni vokabular i odgovarajuće jezične strukture općeg i jezika struke) * razvijanje komunikacijske i prezentacijske vještine * razvijanje međukulturne komunikacijske kompetencije |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * integriranje programskih sadržaja kroz stručnu ekskurziju u redoviti odgojno-obrazovni proces i dodatno ostvarivanje planiranih materijalnih, funkcionalnih i odgojnih ciljeva nastavnog procesa |
| **3.Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Melita Jurković, profesorica engleskoga jezika i književnosti i povijesti umjetnosti * Marta Zec, prof. – razrednica razrednog odjela 2.a * Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude |
| **4.Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * prikupljanje ponuda za organizaciju stručne ekskurzije sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, izbor najpovoljnije ponude za organizaciju stručne ekskurzije, prikupljanje suglasnosti roditelja za putovanje * pripremanje učenika za stručnu ekskurziju i zadavanje zadataka za seminarske radove koje će učenici podijeljeni u grupe unaprijed pripremiti * sistematiziranje i predstavljanje materijala prikupljenih tijekom stručne ekskurzije |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * proljetni odmor učenika |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * troškovi prijevoza zrakoplovom (Zagreb-London-Zagreb), transfera iz zračne luke i panoramskog razgledanja Londona u dolasku, četverodnevni smještaj u hostelu/hotelu, cijene ulaznica za muzeje, galerije, kulturne znamenitosti i sl., stručno vodstvo, troškove pratitelja tijekom putovanja i zdravstveno osiguranje * troškove putovanja u cijelosti snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * prezentiranje materijala prikupljene tijekom stručne ekskurzije na satovima likovne umjetnosti i engleskog jezika * prezentiranje prikupljenih materijala na Otvorenom danu škole |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Melita Jurković, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **TALIJANSKI JEZIK** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijati govorne kompetencije (talijanski jezik) * poticanje, razvijanje i unaprjeđivanje komunikacije među učenicima * upoznati povijest i kulturnu baštinu republike Italije, posebno regije Veneto * poticati učenice i učenike na samostalno istraživanje i timski rad * razvijati učeničke stavove vezane uz vrednovanje kulturne baštine i njezino očuvanje |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja iz talijanskoga jezika, povijesti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti * povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom * usvajanje sadržaja različitih predmeta i pohrana usvojenog znanja u dugoročno pamćenje * program je namijenjen svim učenicima IV.gimnazije koji uče talijanski jezik u redovnom/fakultativnom programu |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Spomenka Šabić, prof. * Iva Andraka, prof. * Marta Zec, prof. * Petra Cukrov Ćurčija, prof. |
| **4.Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni stručni izlet u Italiju, Veneto |
| **5.Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni izlet u Italiju, Veneto, jesen 2017. |
| **6.Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu * troškove ulaznica za muzeje snose učenici |
| **7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * jednodnevna putovanja – izrada i analiza učeničkih radova tematski vezanih za program putovanja |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Marta Zec, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **NASTAVA ZA NJEMAČKU JEZIČNU DIPLOMU**  **- STRUČNI IZLET U BEČ** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Upoznavanje učenika s glavnim gradom Austrije –zemlje njemačkog govornog područja, njezine kulturne i povijesne baštine * Korištenje njemačkog jezika u stvarnim životnim situacijama * Poticanje i razvijanje komunikacije među učenicima i nastavnicima |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Izlet je namijenjen učenicima Nastave za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) 2AB odjela kako bi im se približili jezik i kultura toga područja i kako bi ih se dodatno motiviralo za uspješno učenje njemačkog jezika |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Učenici 2ab - Nastave za Njemačku jezičnu diplomu * Silvija Baltić Ban, prof. * Profesor/ica u pratnji |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni stručni izlet u Beč |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jesen/ zima 2017./2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Troškove puta i ulaznica za kulturne objekte snosi svaki učenik zasebno * Dnevnice pratiteljima na stručnom izletu |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Izrada i vrednovanje učeničkih radova tematski vezanih za program putovanja |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Silvija Baltić Ban, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 1.A** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave * upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima. | |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta sa njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 1a razreda | |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** | |
| * D. Ševeljević Gamoš, prof. * Jasmina Seljan , prof. | |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * Jednodnevni izlet za advent: :Graz Austrija * Jednodnevni izlet na proljeće: Ljubljana i Bled- Slovenija | |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * Jednodnevni stručni izlet u Graz - prosinac 2017. * Jednodnevni izlet –s obzirom na situaciju u Europi po dogovoru, travanj 2018. | |
| **6.** | **Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | * dnevnice pratiteljima |
|  | * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7.** | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
|  | jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Darja Ševeljević Gamoš, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 1. B** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave * upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima unutar i izvan Hrvatske * razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima * suočavanje učenika s izvornom stvarnošću pri čemu neposredno i s predmetom poučavanja * razvijanje sposobnosti uočavanja, povezivanja, zaključivanja, snalaženja u prostoru… |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * program je namijenjen učenicima prvoga razreda * povezivanje nastavnih sadržaja hrvatskoga jezika, stranih jezika, geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * usvajanje sadržaja različitih predmeta, a zatim unutar učionica ponavljanje, preispitivanje, dodatno obrađivanje i pohranjivanje usvojenog znanja u trajno sjećanje |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Boško Gojević, prof. * Ivan Kelava, prof. |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * jednodnevni stručni izlet u Graz * jednodnevni stručni izlet Pula/Brijuni ili Budimpešta |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * prosinac 2017. i proljeće 2018. godine |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici * dnevnice pratiteljima |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis * izvješća učenika |

**Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:**

Boško Gojević, prof. mentor

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 1.C** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * upoznati povijest i kulturnu baštinu Austrije, posebno grada Graza * poticati, razvijati i unaprjeđivati komunikaciju među učenicima * razvijati učeničke stavove vezane uz vrednovanje kulturne baštine * poticati razvijanje spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticati   njihovu samostalnost i suradnju |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskoga jezika, povijesti i glazbene   umjetnosti   * povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom * usvajanje sadržaja različitih predmeta i pohrana usvojenog znanja u   dugoročno pamćenje   * program je namijenjen učenicima prvih razreda |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Kristina Plavšić, prof., razrednica prvih razreda i nastavnik u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku * obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o   izabranoj ponudi   * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na   izletu   * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju   voditelja i pratitelja |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * jednodnevna ekskurzija u Graz i posjet tvornici čokolade Zotter - studeni/prosinac 2017. * jednodnevni stručni izlet – Budimpešta, Mađarska - travanj 2018. * posjet kazalištu – tijekom cijele školske godine |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnoj ekskurziji * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose   učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izrada i analiza učeničkih radova tematski vezanih za program putovanja * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Kristina Plavšić, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 1.D** |

|  |
| --- |
| 1. **Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * upoznavanje povijesti i kulturne baštine Austrije, posebno grada Graza * razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave * razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine * poticanje razvijanja spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticanje njihove samostalnosti i suradnje |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskoga jezika, stranih jezika, povijesti, geografije, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 1.d razreda |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Antonija Domjanović Svalina, prof., razrednici prvih razreda i nastavnik u pratnji * prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude * obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * jednodnevni stručni izlet u Graz i posjet tvornici čokolade Zotter - studeni/prosinac 2017. * jednodnevni stručni izlet – Budimpešta, Mađarska - travanj 2018. * posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima – tijekom cijele nastavne godine |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * učenički radovi tematski vezani za program putovanja * recenzije učenika nakon posjeta kazališnim predstavama * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Antonija Domjanović Svalina, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 1.E** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave * upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima. |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 1.e |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Martina Lopac Krapanić, prof. * Snježana Žanić, prof. |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni stručni izleti u Graz, Austrija i Pula/Brijuni |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni izlet Graz - Austrija - prosinac 2017. * Jednodnevni izlet Pula/Brijuni - travanj 2017. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Martina Lopac Krapanić, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 2.A** |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * poticanje, razvijanje i unaprjeđivanje komunikacije među učenicima * upoznati povijest i kulturnu baštinu Italije i Mađarske * razvijati govorne kompetencije * poticati učenice i učenike na samostalno istraživanje i timski rad * razvijati učeničke stavove vezane uz vrednovanje kulturne baštine i očuvanje prirodnih znamenitosti |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskoga jezika, povijesti, likovne i glazbene umjetnosti * povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom * usvajanje sadržaja različitih predmeta i pohrana usvojenog znanja u dugoročno pamćenje * program je namijenjen učenicima 2.a razreda |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Marta Zec, prof. * Željka Polan, prof. |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni stručni izlet u Budimpeštu, Mađarska * Dvodnevni stručni izlet u Veneto, Italija |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni stručni izlet u Budimpeštu, jesen 2017. * Dvodnevni stručni izlet u Veneto, proljeće 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnom i dvodnevnom izletu * troškove ulaznica za muzeje snose učenici |
| **7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * jednodnevna i dvodnevna putovanja – izrada i analiza učeničkih radova tematski vezanih za program putovanja |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Marta Zec, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 2.B** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Upoznavanje s kulturno-povijesnim sadržajima te njihovim geokarakteristikama * Razvijanje odgovornosti, snalaženja u prostoru, timskoga rada, tolerancije |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Učenice i učenici 2. b |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Razrednica: - organizacija i provedba izleta, nastavnik u pratnji Boško Gojević, prof. * Razredni odjeli 2. b: - ponašanje u skladu s Kućnim redom škole * realizacija planiranih radnih zadataka |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku * obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni stručni izlet 2.b –Budimpešta, Mađarska i Venecija/Verona, Italija * studeni/ prosinac 2017. i travanj 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Sve troškove jednodnevnoga izleta snose učenice i učenici individualno |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Praćenje ponašanja i izlaganja učenica i učenika * Poticaji za daljnji ovakav oblik rada, * Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja…) |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Snježana Žanić , prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 2. C** |

|  |
| --- |
| **1.Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika) * upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu * educiranje učenika o povijesti Budimpešte * razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti * razvijati svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * razrednik i nastavnik u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku * obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * jednodnevni izlet u Budimpeštu, Mađarska u prvom polugodištu (listopad/studeni 2017.) * dvodnevna stručna ekskurzija u Veronu, Italija - drugo polugodište (travanj/svibanj 2017.) |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Marijana Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 2.D** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave |
|  | upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja |
|  | razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima. |
| **2.** | **Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta sa njihovom praktičnom primjenom |
|  | povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje |
|  | program je namijenjen učenicima 2.d razreda |
| **3.** | **Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
|  | Jasenka Ćulibrk, prof. |
|  | Jelena Dolenec, prof. |
| **4.** | **Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta) |
| **5.** | **Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | stručni izlet u Budimpeštu – listopad, studeni 2017. |
|  | stručni izlet u Veronu – proljeće 2018. |
|  | posjet kazalištu – tijekom cijele školske godine |
| **6.** | **Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | dnevnice pratiteljima |
|  | troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7.** | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
|  | jednodnevna i dvodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Jasenka Ćulibrk, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI 2.E RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave * upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja * razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima. |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta sa njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 2.e razreda |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Tomislav Jurašinović, prof. (razrednik) * Antonija Domjanović Svalina, prof. (zamjenica razrednika, kazalište) |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni izlet (Budimpešta) i dvodnevni izlet (Verona – Gardaland) * Posjeti kazališnim predstavama i muzejima |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni izlet Budimpešta (studeni 2017.); dvodnevni Verona - Gardaland (travanj 2018.) * Posjeti kazališnim predstavama i muzejima (tijekom cijele godine) |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnom * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * jednodnevna/dvodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis * izvješće učenika nakon posjeta muzejima i kazališnoj predstavi |

**Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:**

Tomislav Jurašinović, prof-

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI I MATURALNO PUTOVANJE 3.A** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama te kulturnim znamenitostima Hrvatske i ostalih europskih zemalja * razvijanje komunikacije među učenicima izvan nastave * razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima | |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti, hrvatskog jezika i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 3.a razreda | |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** | |
| * Mirela Balešić Jović, prof.- razrednica * Renata Mikulec, prof. – zamjenica razrednice | |
| 4. **Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * jednodnevni stručni izlet – Beč, prosinac 2017. * dvodnevna stručna ekskurzija - Verona , proljeće 2018. * maturalno putovanje – kolovoz 2018. * mogućnost spajanja s drugim razredima * prikupljanje pisanih ponuda tri turističke agencije; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima * razgovor s učenicima o sadržaju putovanja i pravilima ponašanja * realizacija izleta | |
| **5.** | **Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | jednodnevni stručni izlet – studeni ili prosinac 2017. |
|  | dvodnevna stručna ekskurzija - proljeće, 2018. |
|  | maturalno putovanje – kolovoz 2018. |
| 6. | **Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | troškove snose učenici / roditelji |
|  | cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo…) |
|  | nakon ponuda najmanje tri agencije izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja |
|  | dnevnice pratiteljima |
| **7.** | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
|  | * razgovor s učenicima o uspješnosti izleta |
|  | * izvješće za Ljetopis |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Mirela Balešić Jović, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLETI I**  **MATURALNO PUTOVANJE 3.B** |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijanje i unapređivanje prirodoznanstvenog te socijalno usmjerenog svjetonazora i kulture * upoznavanje učenika sa znanstvenim metodama u geografiji * uočavanje uloge geografskih disciplina u svakodnevnom životu * upoznavanje sa međusobnim utjecajem prirodnih elemenata i društvenih faktora u prostoru * razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i ljudima. * upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i susjednih zemalja |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije s njihovom praktičnom primjenom * program je namijenjen učenicima 3B razreda * komunikacija učenika izvan nastave |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Željka Polan – razrednica * Jasmina Seljan – zamjenica razrednice |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Jednodnevni stručni izlet u Hrvatsku (Šibenik) * maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Šibenik – travanj 2018. * maturalno putovanje (kolovoz 2018.) |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnim ili višednevnim izletima |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izrada postera i power point prezentacija * izvještaj za ljetopis |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Željka Polan, prof. savjetnica

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **MATURALNO PUTOVANJE 3.C** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti mjesta u koje se putuje * razvijanje međuljudskih odnosa * razvijanje svijesti o potrebi očuvanja kulturnih vrijednosti; poticanje snalaženja u novim prostorima * razvijanje sposobnosti prepoznavanja sadržaja koji su obrađivani u nastavnom gradivu * razvijanje vještina komunikacije unutar razredne zajednice |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * stjecanje novih znanja i iskustava * razvijanje sposobnosti učenika * povezivanje nastavnih sadržaja s praktičnom primjenom |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * razrednik i/ili nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća * voditelji stručnoga izleta |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razgovor s učenicima o odredištu putovanja na satu razredne zajednice * razgovor s roditeljima na roditeljskom sastanku * prikupljanje pisanih ponuda tri turističke agencije; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima * razgovor s učenicima o sadržaju putovanja i pravilima ponašanja * realizacija izleta * maturalno putovanje |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * kolovoz 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * troškove snose učenici / roditelji * cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo…) * nakon ponuda najmanje tri agencije izabrat će se najpovoljnija uz pisane suglasnosti roditelja |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * razgovor s učenicima o uspješnosti provedenog putovanja * izrada izvješća za školski ljetopis |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Lidija Dumančić, prof. mentorica

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **MATURALNO PUTOVANJE 3.D** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * upoznavanje drugih država, naroda i kultura * povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije * razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča. * razvijanje samostalnosti i odgovornosti učenika * poticanje razredne kohezije * korištenje stranih jezika |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 3.d |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Nataša Zovko, prof. * Nikolina Cestar, prof. |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Maturalno putovanje |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Maturalno putovanje – kolovoz, 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * maturalno putovanje – prezentacija i izvještaj za ljetopis |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Nataša Zovko, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLET I**  **MATURALNO PUTOVANJE 3.E** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * Upoznavanje s kulturno-povijesnim sadržajima te njihovim geo karakteristikama. * Razvijanje odgovornosti, snalaženja u prostoru, timskoga rada, tolerancije. | |
| 2. **Namjena stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * Učenice i učenici 3. e razreda | |
| 3. **Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** | |
| * Razrednik: organizacija i provedba izleta, * nastavnik u pratnji razrednika Boško Gojević * Učenici 3.e razrednog odjela | |
| 4. **Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** | |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku * obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu | |
| 5. **Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** | |
| - jednodnevni stručni izlet Beč, Austrija -studeni/ prosinac 2017.  - maturalno putovanje - kolovoz 2018. | |
| 6. | **Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
|  | Sve troškove izleta snose učenice i učenici individualno (roditelji). |
| 7. | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
|  | Praćenje ponašanja i izlaganja učenica i učenika, |
|  | Poticaji za daljnji ovakav oblik rada, |
|  | Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja…) |

**Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:**

Ivan Kelava, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLET I**  **MATURALNO PUTOVANJE 3.F** |

|  |
| --- |
| **1.Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijanje i unapređivanje komunikacije među učenicima * razvijanje kulture putovanja i međusobnog druženja * razvijanje tolerancije i prijateljstva među učenicima * upoznavanje učenika s kulturnim znamenitostima destinacije |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja stranih jezika, hrvatskoga jezika, geografije, povijesti, povijesti umjetnosti, biologije i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * izlet je namijenjen učenicima 3.f s mogućnošću spajanja s drugim odjeljenjima radi smanjenja troškova |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Jasenka Ćulibrk i Marina Vrdoljak (za stručni izlet u Italiju) * razrednica Marina Vrdoljak i zamjenica Antonija Domjanović Svalina (za maturalno putovanje) |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dvodnevna stručna ekskurzija Italiju s 2.d razrednim odjelom * maturalno putovanje |
| **5.Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * proljeće 2017. (Verona, Italija) * kolovoz 2017. maturalno putovanje |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratitelja * trošak putovanja snose učenici i njihovi roditelji, * detaljnije cijene znat će se nakon prikupljanja ponuda od agencija * dio troškova će biti fakultativne naravi, ovisno o interesu dijela učenika za posebne ulaznice |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * izrada postera, izvještaj za ljetopis, seminarski radovi * izvješća učenika |

**Voditeljica stručnog izleta i ekskurzija:**

Marina Vrdoljak, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLET 4.A** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Cilj dvodnevne stručne ekskurzije je posjet i obilazak Splita. |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Namjena stručne ekskurzije je upoznavanje učenika sa drugim kulturama, prirodnim i kulturnim ljepotama, drugim geografskim podnebljima od ovog u kojem živimo i radimo. |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * razrednica Snježana Hercigonja, prof. * zamjenica razrednice Željka Polan, prof. |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Dvodnevna stručna ekskurzija - Split će se realizirati po standardnoj proceduri propisanoj od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * studeni 2017. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * prema odabiru najpovoljnije ponude turističkih agencija sukladno Pravilniku o organizaciji školskih izleta i ekskurzija * roditelji učenika u cijelosti sami snose troškove putovanja, a dnevnice nastavnicima snosi odabrana agencija |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * razgovor o zadovoljstvu izletom tijekom putovanja i na satu razredne zajednice. * stečena iskustva koristit će se u organizaciji budućih izleta |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Snježana Hercigonja, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLET 4.B** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave * upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima. |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 4.b |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Mateja Mikulec, prof. * Martina Lopac Krapanić, prof. |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Dvodnevni stručni izlet Split/Trogir * Posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Dvodnevni stručni izlet Split/Trogir- ožujak 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * jednodnevna i dvodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis * izvješće učenika nakon posjeta muzejima i kazališnoj predstavi |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Mateja Mikulec, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLET 4.C** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave * upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima zemlje u koju putuju * razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima. |
| **2.Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta sa njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje * program je namijenjen učenicima 4.c |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * razrednik i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća * voditelji stručnoga izleta |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Dvodnevni stručni izlet Split/Trogir |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Dvodnevni izlet Split/Trogir – ožujak 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu * troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * dvodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis * izvješće učenika nakon posjeta muzejima |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Iva Andraka, prof.

|  |
| --- |
| .**STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLET 4.D** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima * razvijanje samostalnosti i odgovornosti učenika * poticanje razredne kohezije |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * Izlet je namijenjen učenicima 4.d |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * razrednik, zamjenica razrednika i Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * stručni iztet/ekskurzija:   – Beč, Austrija  – Bologna, Italija   * prikupljanje ponuda ovlaštenih agencija u skladu s Pravilnikom o organizaciji školskih izleta. * izbor najprikladnije ponude od strane učenika i roditelja * suglasnost roditelja o putovanju učenika |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * stručni izlet/ekskurzija:   – Beč, Austrija – studeni/prosinac 2017.  – Bologna, Italija - travanj 2018. |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * prema odabiru najpovoljnije ponude turističkih agencija sukladno Pravilniku o organizaciji školskih izleta i ekskurzija * roditelji učenika u cijelosti sami snose troškove putovanja, a dnevnice nastavnicima snosi odabrana agencija |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * razgovor o zadovoljstvu izletom tijekom putovanja i na satu razredne zajednice. |

**Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:**

Marijan Belušić, prof.

|  |
| --- |
| **STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE** |
| **STRUČNI IZLET 4.E** |

|  |
| --- |
| **1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija** |
| * poticanje, razvijanje i unapređivanje komunikacije među učenicima izvan nastave * upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama i spomeničkom baštinom Hrvatske i drugih europskih zemalja * razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine * razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima * razvijanje sposobnosti uočavanja, povezivanja, zaključivanja i snalaženja u prostoru * razvijanje međukulturne komunikacijske kompetencije učenika * razvijanje i unapređivanje govorne kompetencije učenika * razvijanje kulture putovanja i ponašanja na putovanjima |
| **2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija** |
| * povezivanje nastavnih sadržaja hrvatskoga jezika, stranih jezika, geografije, povijesti, likovne i glazbene umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom * povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje |
| **3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost** |
| * Melita Jurković, prof. - razrednica * Boško Gojević, prof. - zamjenik razrednice * Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude |
| **4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dogovor s učenicima i roditeljima o odredištu stručnog izleta/ stručne ekskurzije, prikupljanje ponuda za organizaciju stručnog izleta/stručne ekskurzije sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, izbor najpovoljnije ponude za organizaciju stručnog izleta/stručne ekskurzije, prikupljanje suglasnosti roditelja za putovanje * dvodnevna stručna ekskurzija – Budimpešta (Mađarska) veljača/ožujak, 2018. * posjeti muzejima, galerijama, izložbama, koncertima, kazališnim predstavama i kinu |
| **5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * dvodnevna stručna ekskurzija – veljača/ožujak, 2018. * posjeti muzejima, galerijama, izložbama, koncertima, kazališnim predstavama i kinu (tijekom nastavne godine) |
| **6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija** |
| * troškovi dnevnica pratiteljima na jednodnevnim i dvodnevnim putovanjima * troškovi prijevoza, smještaja, ulaznica za muzeje, galerije, kazalište i ostale prirodne i/ili kulturne i/ili turističke znamenitosti snose učenici * troškove putovanja u cijelosti snose učenici |
| **7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * dvodnevno putovanje – izrada seminarskih radova, prezentacija i izvješća za ljetopis * izrada izvješća i seminarskih radova nakon posjeta muzejima, galerijama, izložbama i sl. |

**Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:**

Melita Jurković, prof. savjetnica

**Predsjednica Školskoga odbora:**

Divna Jurić

KLASA: 003-06/17-01/27

URBROJ: 251-282-02-17

Zagreb, 29. rujna 2017.