



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

školska godina
2024./2025.

Zagreb, listopad 2024.

SADRŽAJ

	Str.
I. Osnovni podaci o Školi	2
II. Materijalno tehnički uvjeti rada	2
III. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela	3
IV. Podaci o izvršiteljima poslova	5
V. Tjedna zaduženja nastavnika	8
VI. Organizacija nastave	10
VII. Orijentacijski kalendar rada Škole	14
VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti Škole	18
a) priredbe, izložbe, susreti	18
b) međunarodna suradnja	20
IX. Socijalna i zdravstvena zaštita	22
X. Školski preventivni program	23
XI. Okvirni planovi i programi rada	
a) Nastavničkoga vijeća	25
b) Školskog ispitnog povjerenstva	27
c) Razrednih vijeća	30
d) Stručnih vijeća	31
e) Razrednih odjela	40
f) Razrednika	75
g) Stručnog usavršavanja nastavnika	77
h) Školskoga odbora	78
i) Vijeća učenika	79
j) Vijeća roditelja	79
k) Vijeća razrednika	79
l) Ravnateljice Škole	80
m) Stručnih suradnica	
- pedagoginje	88
- psihologinje	98
- knjižničarke	105
n) Tajnice Škole	107
o) Računovotkinje Škole	109

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	IV. gimnazija, Zagreb
Adresa i županija	Žarka Dolinara 9, Zagreb
Šifra ustanove	21-114-504
Ukupni broj učenika	515
Ukupni broj razrednih odjela	21
Ukupan broj djelatnika	ravnateljica – 1 nastavnici – 55 (od toga 16 s nepunim radnim vremenom) stručne suradnice – 3 strani lektori – 2 administrativno-tehničko osoblje -3 pomoćno osoblje - 7
Obrazovna područja	Jezična gimnazija – 4 godine Dvojezični program jezične gimnazije na engleskome jeziku - 4 godine Dvojezični program jezične gimnazije na njemačkome jeziku - 4 godine Dvojezični program jezične gimnazije na francuskome jeziku - 4 godine

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan

Odgojno-obrazovna djelatnost IV. gimnazije odvija se u školskoj zgradi na adresi Ulica Žarka Dolinara 9. U istoj zgradi nalazi se Osnovna škola Kajzerica, ali škole ne dijele prostore, osim sportske dvorane i vanjskih sportskih igrališta. Ukupna površina zgrade je 10058 m², od čega je površina IV. gimnazije 3139 m², zajednički prostori koji se koriste s drugom školom iznose 2926 m². Nastava se izvodi učionicama/kabinetima (21 učionica/kabinet i 4 manje učionice). Za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi se i vanjsko sportsko igralište. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade prostore IV. gimnazije i dijela Osnovne škole Kajzerica koristi Škola primijenjene umjetnosti i dizajna (čija je zgrada oštećena u potresu 2020. godine).

b) Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

- sanacija sportske dvorane (parket, tribine)
- postavljanje sjenila/roleta u učionice na istočnoj strani škole
- izrada prozora u školskoj knjižnici
- sanacija stolarije na školskoj zgradi

c) Opremljenost prostora – stanje i plan

- nabava novih udžbenika, priručnika i stručne literature za nastavne predmete
- nabava sportskih rekvizita za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture
- zamjena dotrajalih računala i projektoru u prostoru školske zgrade

Navedeno pod b i c nabavljat će se financijskim sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te vlastitim sredstvima Škole.

III. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA		BROJ UČENIKA
I.	5	1.A	26
		1.B	26
		1.C	26
		1.D	27
		1.E	20
			125
II.	6	2.A	26
		2.B	24
		2.C	25
		2.D	25
		2.E	26
		2.F	26
			152
III.	5	3.A	24
		3.B	26
		3.C	22
		3.D	25
		3.E	21
			118
IV.	5	4.A	26
		4.B	25
		4.C	22
		4.D	22
		4.E	25
			120
UKUPNO	21		515

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1. A	Bartol Horvat	Darja Ševeljević Gamoš
1. B	Marijana Janjić	Marina Vrdoljak
1. C	Ivana Valjak Ilić	Bartol Horvat
1. D	Suzana Milić	Maja Štimac
1. E	Kristina Mlinarić	Tomislav Jurašinić
2. A	Željka Polan	Gabrijela Haramustek
2. B	Martina Vujaklija	Nataša Zovko
2. C	Lidija Dumančić	Martina Lopac Krapanić
2. D	Lucijana Marković	Jelena Dolenc
2. E	Ivan Kelava	Antonija Domjanović Svalina
2. F	Marta Zec	Željka Polan
3. A	Mirela Balešić Jović	Željka Polan
3. B	Gabrijela Haramustek	Maja Štimac
3. C	Iva Andraka	Boško Gojević
3. D	Boris Štimac	Tomislav Jurašinić
3. E	Nikolina Cestar	Boško Gojević
4. A	Darja Ševeljević Gamoš	Bartol Horvat
4. B	Tomislav Jurašinić	Boris Štimac
4. C	Nataša Zovko	Lidija Dumančić
4. D	Antonija Domjanović Svalina	Marta Zec
4. E	Petra Cukrov Čurčija	Darja Ševeljević Gamoš

IV. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

PREZIME/IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET
RAVNATELJICA		
Kamčev Bačani, Sonja	prof. pedagogije	ravnatelj 2
STRUČNE SURADNICE		
Antolović, Marija	mag. psych.	stručni suradnik/psihologinja
Damjanić Pavlić, Željka	dipl. bibliotekar, prof. pedagogije	stručni suradnik/knjižničarka
Dolenec, Jelena	mag. paed. et mag educ. phil.	stručni suradnik/pedagoginja
NASTAVNICI/NASTAVNICE		
Andraka, Iva	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	engleski i talijanski jezik
Balešić Jović, Mirela	prof. povijesti i informatologije	povijest
Baltić Ban, Silvija	prof. njemačkog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	njemački i španjolski jezik
Belušić, Marijan	prof. povijesti umjetnosti i povijesti	likovna umjetnost, etika
Cestar, Nikolina	prof. fizike i kemije	kemija
Cukrov Čurčija, Petra	prof. povijesti umjetnosti i francuskoga jezika i književnosti	likovna umjetnost
Čiček, Sandra	prof. ruskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti	ruski jezik
Dolčić, Martina	mag.educ.math.	matematika
Domjanović Svalina, Antonija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
Dumančić, Lidija	prof. povijesti	povijest
Fajdić, Adrijana	mag.engleskoga jezika i književnosti i mag.edu.španj.jezika i književnosti	engleski i španjolski jezik
Gojević, Boško	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i engleskog jezika i književnosti	latinski jezik
Grdić, Dragana	mag.edukacije engleskoga j. i književnosti i mag. pedagogije	engleski jezik
Grubeša, Miljenko	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	vjeronauk
Haramustek, Gabrijela	mag. educ. philol. angl., mag. educ. philol. ital.	engleski jezik
Horvat, Bartol	mag. educ. phys.	fizika
Jaković, Josip	magistar teologije	vjeronauk
Janjić, Marijana	prof. talijanskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
Jurašinović, Tomislav	prof. geografije	geografija
Jurković, Anamaria	mag. engleskog jezika i knj. i mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti	engleski jezik
Kelava, Ivan	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
Kolesarić, Maja	prof. povijesti i njemačkoga jezika i književnosti	njemački jezik, povijest, etika
Kosar, Mirella	prof. psihologije	psihologija, etika

PREZIME/IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET
Kovač Bulić, Snježana	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
Levanić Amalija	magistra edukacije biologije i kemije	biologija
Lopac-Krapanić, Martina	prof. matematike i informatike	matematika
Marković, Lucijana	mag.edukacije biologije i kemije	biologija i kemija
Mateljak, Ines	prof. likovne kulture	likovna umjetnost
Mikulec, Mateja	profesor engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	engleski i španjolski jezik
Milić, Suzana	mag.mus.	glazbena umjetnost
Mlinarić, Kristina	mag. educ. biol. et chem.	biologija, kemija
Modronja, Sakin	prof. pedagogije i informatologije	informatika
Nigl, Karin	prof. sociologije	sociologija, politika i gospodarstvo, etika
Pantić, Julija	mag.hist.et philol.franc.	povijest
Pinek, Adam	mag. educ. math. et phys.	matematika, fizika
Polan, Željka	prof. geografije	geografija
Rade Džeko, Daniela	magistra bibliotekarstva i magistra edukacije filozofije	filozofija, logika i etika
Rebrović, Jasnica	prof. francuskog jezika i etnologije	francuski jezik
Pranjković, Anita	sveučilišna prvostupnica španjolskog i njemačkog jezika i književnosti	španjolski jezik
Samaržija Lujanac, Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	hrvatski jezik
Šabić, Andrea	mag. croat. et mag. educ. croat., mag. educ. phil.	filozofija, logika i etika
Šabić, Spomenka	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	talijanski i francuski jezik
Šavrljuga, Mia	prof. engleskoga jezika i književnosti i španjolskoga jezika i književnosti	engleski i španjolski jezik
Ševeljević-Gamoš, Darja	dipl. ing. matematike	matematika
Štimac, Boris	prof. fizike i politehnike	fizika
Štimac, Maja	prof. njemačkoga jezika i književnosti i španjolskoga jezika i književnosti	njemački i španjolski jezik
Tramontana, Petra	mag. educ. biol. et chem.	biologija i kemija
Valjak Ilić, Ivana	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. komparatist književnosti	njemački jezik
Vlašić, Irena	mag. paed. relig. et catech.	vjeronauk
Vrdoljak, Marina	prof. filozofije i sociologije	politika i gospodarstvo, sociologija, etika
Vujaklija, Martina	prof. engleskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	engleski i njemački jezik
Zatezalo, Suzana	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik

PREZIME/IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET
Zec, Marta	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	engleski i talijanski jezik
Zovko, Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
Žanić, Snježana	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	hrvatski jezik
Keidel, Florian Sebastian	prof. njemačkog jezika i povijesti	njemački lektor
Acharki, Rose Yasmina	prof. francuskoga jezika	francuska lektorica

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

	PREZIME/IME	RADNA MJESTA PREMA SISTEMATIZACIJI POSLOVA
1.	Jurić, Divna	tajnik školske ustanove 1
2.	Dlesk, Ana	voditelj računovodstva u školi 1
3.	Protković, Suzana	referent – administrativno/računovodstvena radnica
4.	Gmajner, Ksenija	spremačica
5.	Pavlečić, Ljiljana	spremačica
6.	Tufekčić, Anica	spremačica
7.	Ujević, Ana	spremačica
8.	Vojković, Nadica	spremačica
9.	Gracić, Gordana	pomoćni radnik
10.	Slanec, Goran	stručni radnik na tehničkom održavanju

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

IME I PREZIME	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA	DODATNA I DOPUNSKA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZREDNIŠTVO, PRIPRAVNIŠTVO I OSTALI POSLOVI	IZNAD NORME
Andraka, Iva	18			1 (dod)		2 (3c)	
Antolović, Marija							3 (psih 3e)
Balešić Jović, Mirela	20					2 (3a)	
Baltić Ban, Silvija	6		6			2 (DVO)	
Belušić, Marijan	9	10				2 (ZNR)	
Cestar, Nikolina	20					2 (3e)	
Cukrov-Ćurčija, Petra	8,5		4			2 (4e)	
Čiček, Sandra							
Damjanić Pavlić, Željka							
Dolčić, Martina	24						4 (mat 2d-3sata /4c-1sat)
Dolenec, Jelena							3 (satničarka)
Domjanović Svalina, Antonija	16					2 (4d)	
Dumančić, Lidija	18				2	2 (2c)	
Fajdić, Adrijana	18		4				1 (ŠP fak)
Gojević, Boško	22					1 (voditelj ŽV)	2 (1a)
Grdić, Dragana	3						
Grubeša, Miljenko		10					
Haramustek, Gabrijela	16		2			2 (3b)/1 (DVO)	
Horvat, Bartol	21					1 (satn)	
Jaković, Josip	9					1 (pripr)	
Janjić, Marijana	20					2 (1b)	2 (razr)
Jurašinović, Tomislav	20					2 (4b)	
Jurković, Anamaria	15						
Keidel, Florian			6				
Kelava, Ivan	22					2 (2e)	2 (razr)
Kolesarić, Maja	18	1	2				

Kosar, Mirella	10	2			2	8 (koord DM)	
Kovač Bulić, Snježana	20					2 (bonus)	
Levanić, Amalija	22						
Lopac Krapanić, Martina	9				1 (dop-1.r)		
Marković, Lucijana	22					2 (2d)	2 (razr)
Matelj, Ines	10						
Milić, Suzana	21					2 (1d)	2 (razr)
Mlinarić, Kristina	20					2 (1e)	
Modronja, Sakin	18						
Nigl, Karin	6						
Pantić, Julija	12						
Pinek, Adam	21						
Polan, Željka	20,5					2 (2a)	0,5 (razr)
Pranjaković, Anita	6						
Rade Džeko, Daniela	15	4			1	1 (tri predmeta)	
Rebrović, Jasnica	12						1,5 (franc 4e)
Šabić, Spomenka	21		4				4 (fak)
Ševeljević-Gamoš Darja	21					2 (4a)	3 (mat 4e)
Štimac, Boris	20					2 (3d)	
Štimac, Maja	21						
Valjak Ilić, Ivana	18				1	2 (1c)	
Vrdoljak, Marina	15,5	1	2			1 (tri predmeta)	
Vujaklija, Martina	21						
Zatezalo, Suzana	8					2 (pripr)	
Zec, Marta	18		2			2 (2f)	1 (razr)
Zovko, Nataša	20					2 (4c)	2 (razr)
Žanić, Snježana	20						

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava u IV. gimnaziji odvija se u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene zbog dijeljenja školske zgrade sa Školom za primijenjenu umjetnost i dizajn, Zagreb (koja je odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade zbog oštećenja objekta u potresu smještena u prostor IV. gimnazije).

b) U jutarnjoj smjeni 1. sat nastave počinje u 8.00 sati, a u popodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja nastavni sat traje 40 minuta.

c) Prema sadržaju – nastavni predmeti, tjedni broj sati po predmetu i razredu

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

NASTAVNI PREDMETI	RAZRED			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	4	4
II. strani jezik	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Sat razrednika	1	1	1	1
Izborna nastava:				
Etika/vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO	33	34	34	33

- učenici imaju mogućnost pohađanja fakultativne nastave dva sata tjedno iz: Njemačkog jezika-priprema za polaganje njemačke jezične diplome DSD od prvoga razreda (7 grupa), Talijanskog jezika (2 grupe – treći i četvrti razred), Španjolskog jezika (2 grupe – treći i četvrti razred), Ruskog jezika (2 grupe – treći i četvrti razred) i Francuskog jezika (2 grupe - treći i četvrti razred), Škola i zajednica (1 grupa – treći razred)

d) Izborni predmeti – etika/vjeronauk.

e) Dodatna i dopunska nastava – u okviru dodatne nastave učenici će se pripremati za školska, županijska i državna natjecanja iz pojedinih nastavnih predmeta te za polaganje ispita državne mature i francuskog ispita DELF scolaire. Planovi dodatne i dopunske nastave nalaze se u Školskom kurikulumu.

Prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja provodimo **dvojezični program jezične gimnazije** na engleskom, njemačkom i francuskom jeziku.

Dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku

Ove je godine u prvi razred upisano 26 učenika u dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku. Sa spomenutim programom nastavlja 26 učenika u drugom razredu, 24 učenika u trećem razredu te 26 učenika u četvrtom razredu. Učenici slušaju u prvom razredu matematiku, povijest i geografiju na engleskom jeziku, u drugom uz već spomenute predmete sluša se likovna umjetnost i fizika na engleskom jeziku. U trećem razredu učenici nastavljaju s matematikom, fizikom, povijesti, geografijom i sociologijom, dok u četvrtom razredu predmeti koji se izvode na engleskom jeziku su matematika, fizika, povijest te politika i gospodarstvo. Dodatni sat engleskog jezika jednom tjedno izvodi engleski izvorni govornik u prvom, drugom i trećem razredu. Cilj je dvojezičnog programa stjecati znanja iz temeljnog nastavnog predmeta te proširivanje istog obradom raznih autentičnih materijala. Učenici će također usavršiti vještine slušanja, govorenja i pisanja uz pomoć izvornog govornika.

Koordinatorica programa dvojezične nastave na engleskom jeziku je Gabrijela Haramustek, prof.

Dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku

U prvom razredu dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku pohađa 11 učenika, u drugom 13, trećem 12 i četvrtom 13 nastavlja program. Učenici slušaju povijest i etiku na njemačkom jeziku u prvom i drugom razredu, u trećem povijest i sociologiju, a u četvrtom povijest i politiku i gospodarstvo. Prema Ugovoru o kulturnoj i prosvjetnoj suradnji zaključenom između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Savezne Republike Njemačke, u našoj školi radi izvorni njemački govornik Florian Keidel. Naše profesorice njemačkoga jezika i spomenuti lektor pripremaju učenike za polaganje međunarodne Njemačke jezične diplome - Sprachdiplom (DSD I i II).

Koordinatorica dvojezične nastave na njemačkom jeziku u školi i koordinatorica priprema za polaganje DSD ispita je Silvija Baltić Ban, prof.

Dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku

U dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku upisano je 9 učenika prvog razreda, 13 učenika drugog razreda, 11 učenika trećeg razreda i 11 učenika četvrtog razreda. Učenici slušaju povijest i likovnu umjetnost na francuskom jeziku tijekom sve četiri godine te psihologiju u trećem razredu. Dodatna dva sata nastave francuskog jezika u svakom razredu izvodi profesorica francuskog jezika izvorna govornica Rose Acharki.

Koordinatorica dvojezične nastave na francuskom jeziku u školi je profesorica Spomenka Šabić koja je ujedno zadužena za suradnju s nastavnicama koje nastavu izvode na francuskom jeziku.

Plan rada obuhvaća:

1. Pripremanje učenika za polaganje međunarodnog ispita DELF scolaire
2. Usavršavanje jezičnih vještina čitanja, slušanja, govorenja, pisanja i jezičnog posredovanja u radu s izvornim govornikom
3. Proširivanje tema i jezičnih sadržaja iz programa nastave francuskoga jezika obradom autentičnih dokumenata
4. Organiziranje terenske nastave u nekoj frankofonoj sredini
5. Suradnju s nastavnicima koji rade u dvojezičnoj nastavi u XVIII. gimnaziji
6. Suradnju s Uredom za suradnju i kulturnu djelatnost Veleposlanstva Republike Francuske u Zagrebu, Francuskog instituta u Zagrebu i s mrežom škola koje nose oznaku kvalitete *Label FrancEducation*
7. Suradnju s nastavnicima i učenicima Francuske škole u Zagrebu (École française de Zagreb)
8. Sudjelovanje učenika i nastavnika u pedagoškim projektima koje organizirira Francuski institut u Zagrebu i AEFÉ – Agencija za nastavu francuskog jezika u inozemstvu

TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI 2024./2025.

redni broj	nastavni predmeti	tjedni fond sati	godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	84	2880
2.	Engleski jezik	81	2766
3.	Njemački jezik	51	1746
4.	Francuski jezik	29	994
5.	Talijanski jezik	16	551
6.	Španjolski jezik	20	691
7.	Latinski jezik	22	770
8.	Glazbena umjetnost	21	720
9.	Likovna umjetnost	25	857
10.	Psihologija	12	420
11.	Logika	5	175
12.	Filozofija	10	320
13.	Sociologija	12	420
14.	Povijest	50	1714
15.	Etika – izborni predmet	19	650
16.	Vjeronauk – izborni predmet	19	650
17.	Geografija	37	1265
18.	Matematika	63	2160
19.	Fizika	42	1440
20.	Kemija	42	1440
21.	Biologija	42	1440
22.	Informatika	18	630
23.	Politika i gospodarstvo	6	192
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	42	1440
25.	Španjolski jezik – fakultativni predmet	4	134
26.	Talijanski jezik – fakultativni predmet	4	134
27.	Ruski jezik – fakultativni predmet	4	134
28.	Francuski jezik – fakultativni predmet	4	134
29.	Njemački jezik-nastava za polaganje Njemačke jezične diplome (DSD) – fakultativni predmet	14	484
30.	Škola i zajednica – fakultativni predmet	2	70
31.	Dodatna nastava/francuski jezik–izvorna govornica	8	274
32.	Sat razrednog odjela	21	720

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

MJESEC	DATUM		SJEDNICE	DOGAĐANJA	
rujan	do 3. rujna		sastanci stručnih vijeća	- obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodnog dana kulturne baštine • Europskog dana jezika • Dana HOO • Svjetskog dana mentalnog zdravlja • Svjetskog dana pješačenja • Mjeseca hrvatske knjige • Svjetskog dana učitelja • Međunarodnog dana nenasilja 	
	4. 9.		sjednica NV		
	9. 9.	početak nastavne godine			
	23. 9. – 26. 9.	roditeljski sastanci			
listopad	3. 10.	sastanak Vijeća roditelja			
	4. 10.		sjednica NV		
	7. 10.		sjednica ŠO		
	11. 10.	sastanak Vijeća učenika			
	25. 10. – 27. 10.	DSD kamp (Sljeme)			
	26. 10.	terenska nastava (Vukovar)			
studeni	1. 11.	Svi sveti			- obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodnog dana tolerancije • Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenoga – 15. prosinca) • obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - predavanje školske liječnice - predavanja MUP
	do 5. 11.		sastanci stručnih vijeća		
	6. 11.		<u>I. kvartal</u> sjednice RV sjednica NV		
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje			
	20. 11.	DSD II- pisani dio ispita			
	28. 11.		sjednica NV <i>Izazovi odrastanja mladih – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?</i>		

prosinac	5. 12.	priredba Sv. Nikola		- humanitarne aktivnosti - obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Dana borbe protiv AIDS-a • Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama • Dana ljudskih prava • Dana UNICEF-a
	18. 12.	božićna priredba u 18. 30 sati		
	20. 12.	završetak I. polugodišta		
	23. 12. – 6. 1.	zimski odmor učenika (I. dio)		
siječanj	2. 1. - 8. 1.		sastanci stručnih vijeća	- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta - školska natjecanja
	7. 1.	početak II. polugodišta		
	9. 1.		<u>I. polugodište</u> sjednice RV sjednica NV	
		DSD II – usmeni dio ispita		
veljača	do 15. 2.	prijava za ljetni rok državne mature		- Valentinovo - Dan obrnutih uloga - obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dana ružičastih majica</i> – prevencija vršnjačkog nasilja • <i>Dana sigurnijeg interneta</i>
	24. 2.- 28. 2.	zimski odmor učenika (II. dio)		
		sastanak Vijeća roditelja sastanak Vijeća učenika		
ožujak/travanj	11. 3.	Dan škole		- odlazak na <i>Smotru sveučilišta</i> - županijska natjecanja - obilježavanje : <ul style="list-style-type: none"> • Svjetskog dana zdravlja • Dana planeta Zemlje • Hrvatskog i svjetskog dana knjige • Dana škole • Svjetskog dana knjige - Državna natjecanja (prema prijedlogu AZOO)
	12. 3.	DSD I ispit		
	do 31. 3.		sastanci stručnih vijeća	
	1. 4.		<u>III. kvartal</u> sjednice RV sjednica NV	
	3.4. – 4. 4.	terenska nastava		
	17. 4. – 21. 4.	proljetni odmor učenika		
		DELFI ispit (pisani i usmeni dio ispita)		
	26. 4.	odrada 2. svibnja		

svibanj	1. 5.	Praznik rada		- Dan maturanata
	2. 5.	nenastavni dan (odrada 26. travnja)		- predstavljanje IV. gimnazije na manifestaciji
	6. 5.	Otvoreni dan škole		<i>Dojdi osmaš</i>
	23. 5.	završetak nastavne godine za maturante	sjednice RV	- Otvoreni dan škole
	28. 5.		sjednica NV	- obilježavanje Svjetskog dana nepušenja
	29. 5. – 6. 6.	dopunski rad za učenike završnog razreda		
	30. 5.	Dan državnosti		
		sastanak Vijeća roditelja sastanak Vijeća učenika		
lipanj	4. 6.	DM – Biologija 9.00 Povijest 14.00		
	5. 6.	DM – Politika i gospodarstvo i 9.00 Geografija 14.00		
	6. 6.	DM – Fizika 9.00 Logika 14.00		
	9. 6.	DM – Španjolski jezik A i B 9.00 Latinski jezik 14.00		
	10. 6.	DM – Njemački jezik A i B 9.00 Filozofija 14.00		
	11. 6.	DM – Talijanski jezik A i B 9.00 Likovna umjetnost 14.00		
	12. 6.	DM – Francuski jezik A i B 9.00		
	13. 6.	završetak nastavne godine		
	16. 6.	početak ljetnog odmora učenika		
	16. 6.	DM – Hrvatski jezik A i B (test+sažetak) 9.00		
	17. 6.	DM – Hrvatski jezik A i B (esej) 9.00	sjednice RV, sjednica NV	

	18. 6.	DM – Engleski jezik A i B 9.00		
	19. 6.	Tijelovo		
	23. 6.	DM – Psihologija 9.00 Informatika 14.00		
	24.6.	DM – Kemija 9.00 Sociologija 14.00		
	25. 6.	DM – Matematika A i B 9.00		
	26. 6.	DM – Glazbena umjetnost 9.00 Vjeronauk/etika 14.00		
	23. 6. – 4. 7.	dopunski rad za učenike		
	6./7.mj.	upisi učenika u 1. razred šk. god. 2025./2026.		
srpanj	1. 7. – 4. 7.		sjednice stručnih vijeća	
	7. 7.		sjednica NV	
	9. 7.	objava rezultata DM		
	11. 7.	rok za prigovore na rezultate DM		
	16. 7.	konačna objava rezultata DM		
	18. 7.	podjela svjedodžbi DM		
kolovoz	19. 8. - 21. 8.		sjednice stručnih vijeća	
	do 20. 8.	prijava učenika za popravni rok		
	21. 8.	popravni rok za učenike		
	22. 8.		sjednica NV	

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

a) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

* **rujan**

- obilježavanje Dana HOO
- obilježavanje Europskog dana jezika

* **listopad**

- obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja
- obilježavanje Svjetskog dana pješčenja
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja

* **studen**

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije
- obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama

* **prosinac**

- UNESCO aktivnosti: obilježavanje Svjetskog dana migranata
- priredba povodom dana sv. Nikole
- božićna priredba, humanitarne aktivnosti
- izložbe u knjižnici povodom dana: Dan prava čovjeka - pravo na čitanje

*** siječanj**

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta

*** veljača**

- obilježavanje Dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja
- obilježavanja Dana sigurnijeg interneta
- humanitarne aktivnosti - Valentinovo
- Smotra sveučilišta
- Dan obrnutih uloga

*** ožujak**

- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Dana voda
- obilježavanje Svjetskog dana poezije
- UNESCO aktivnosti: obilježavanje Svjetskog dana poezije
- sudjelovanje učenika i profesora IV. gimnazije u obilježavanju Mjeseca frankofonije

*** travanj**

- obilježavanja Svjetskog dana zdravlja
- UNESCO aktivnosti: obilježavanje Dana planeta Zemlje
- obilježavanje Svjetskog dana knjige
- organizacija terenske nastave

*** svibanj**

- održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog Domovinskom ratu
- predstavljanje IV. gimnazije osnovnim školama i na smotri srednjih škola Grada Zagreba *Dođi osmaš*
- Dan maturanata
- Otvoreni dan škole
- Svjetski dan nepušenja

b) MEĐUNARODNA SURADNJA

- **Međunarodna suradnja s AEFÉ (Agencijom za učenjem francuskog jezika u inozemstvu)**

U ovoj međunarodnoj suradnji sudjeluju prvenstveno učenici koji uče francuski jezik u okviru dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa. Ova francuska agencija koja djeluje u okviru francuskog Ministarstva obrazovanja predlaže i osmišljava različite programe i projekte za škole u inozemstvu s ciljem unapređivanja kvalitete učenja francuskog jezika u inozemstvu i povezivanja i upoznavanja frankofonih učenika. Projekti koje AEFÉ organizira i vodi potiču razvijanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija na francuskom jeziku i razvijanje kulturnih i općeobrazovnih znanja i kompetencija učenika. Ciljevi su razvijanje europskih građanskih kompetencija mladih Europljana.

Suradnje i projekti u kojima sudjeluju naši učenici su:

Ambassadeur et Ambassadrice en herbe, natjecanje u vještinama debatiranja i javnog govorenja na francuskom jeziku. Projekt se radi s većom grupom učenika tijekom dužeg perioda kroz različite nastavne aktivnosti i organiziraju se natjecanja na školskoj, regionalnoj i europskoj razini. Najbolji učenici iz Republike Hrvatske nastupaju na susretu i natjecanju koje organiziraju škole u Europi koje imaju oznaku kvalitete LabelFrancÉducation.

Regionalni kongresi LabelFrancÉducation, radni susreti učenika i nastavnika škola iz Europe koje nose oznaku kvalitete LabelFrancÉducation. Razredi naših učenika se pripremaju za teme i radionice koje najave organizatori, te se biraju najmotiviraniji učenici koji sudjeluju svake godine na višednevnim susretima učenika i nastavnika.

Za međunarodnu suradnju učenike pripremaju nastavnice dvojezičnog programa i lektorica francuskog jezika Rose Achardi. Međunarodna suradnje sa institucijom AEFÉ provodi se u suradnji s Veleposlanstvom Republike Francuske i Francuskim institutom u Zagrebu.

Spomenka Šabić, prof.

- **Međunarodna suradnja i učenička razmjena s Markgräfler Gymnasium Müllheim, SR Njemačka**

IV. gimnazija je prošle školske godine 2023./2024. započela sa suradnjom i učeničkom razmjenom s Markgräfler Gymnasium Müllheim. Cilj joj je upoznavanje njemačke kulture, obrazovnog sustava, svakodnevnog života i usavršavanje poznavanja njemačkoga jezika. Glavna ideja projekta je stvaranje povezanosti učenika IV. gimnazije s vršnjacima iz Markgräfler Gymnasium Müllheim i razvijanje prijateljstava i suradničkog načina rada na projektnim aktivnostima. Dvanaestoro učenika i učenica 2. razreda koji uče njemački kao prvi ili drugi strani jezik i imaju ocjenu vrlo dobar ili odličan ugostit će dvanaestoro učenika iz navedene škole, a njemački će im učenici kasnije ove školske godine uzvratiti gostoprimstvo. Za vrijeme boravka u Zagrebu učenici će sudjelovati na nastavi, razgledati Zagreb, posjetiti nekoliko gradskih muzeja te Muzej krapinskih neandertalaca u Krapini. Za vrijeme boravka u Njemačkoj učenici će, osim sudjelovanja u nastavi, posjetiti obližnje veće gradove (Freiburg i Strasbourg) i razgledati prirodne ljepote. Osobitost ove razmjene je što se na putovanje u zemlju domaćina ide vlakom, a time se podiže svijest o važnosti korištenja ekološki prihvatljivijih oblika prijevoza. Voditeljica projekta u Hrvatskoj je Silvija Baltić Ban, prof. Voditeljice projekta u SR Njemačkoj su Nadine Grünhoff i Simone Wiesmann. Aktivnosti provedene u sklopu razmjene učenici će dokumentirati fotografijama i videosnimkama.

Silvija Baltić Ban, prof.

• IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE IV. GIMNAZIJE

Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba

Služba za školsku medicinu

Dom zdravlja "Dugave"

Planirani Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednje škole u školskoj godini 2024./2025.

1. Sistematski pregled učenika prvih razreda (provodi se u prostorijama Službe za školsku medicinu)
2. Ostali preventivni pregledi
 - 2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prema medicinskoj indikaciji
 - 2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa
4. Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja
5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
6. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i profesore (osobito namijenjen učenicima s teškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjima i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti i prehrane i dr.)
 - 6.1. Savjetovanišni rad- konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima škole
 - 6.2. Aktivna skrb o djeci mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, grupnim radom i individualno
8. Zaštita i unapređenje školskog okružja
9. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća i individualni kontakti s djelatnicima Škole i roditeljima.

Nadležna liječnica Škole
dr. sc. Vesna Jureša, spec. školske medicine

• X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U okviru Školskog preventivnog programa, kontinuirano tijekom cijele školske godine, provodi se niz aktivnosti namijenjenih učenicima svih razreda s ciljem unapređenja zdravih životnih navika učenika, zaštite mentalnog zdravlja učenika te prevencije rizičnih oblika ponašanja kod mladih.

U suradnji sa stručnim timom školske medicine planirana je provedba predavanja školske liječnice, dr. sc. Vesne Jureše, na temu *Zaštita reproduktivnog zdravlja* za učenike prvog i drugog razreda. Za roditelje učenika prvog razreda školska liječnica planirano je održavanje tematskog predavanja na temu *Adolescencije*, a za roditelje učenika drugog razreda na temu *Prevencije ovisnosti*.

Već niz godina, u suradnji s djelatnicima Odjela za prevenciju Ministarstva unutarnjih poslova provodi se program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti *Ne, zato jer ne* te program prevencije konzumacije alkohola *Sigurno u prometu* za učenike prvog razreda.

U okviru prevencije vršnjačkog nasilja i zaštite mentalnog zdravlja, tijekom školske godine planira se ostvariti suradnja sa vanjskim institucijama te će navedene teme obrađivati razrednici na satovima razrednog odjela (u suradnji sa stručnim suradnicama). Razrednici će održati radionicu na temu zaštite mentalnog zdravlja na satu razrednog odjela u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja.

Naša škola se planira pridružiti inicijativi Centra za edukaciju i prevenciju nasilja u obilježavanju *Dana ružičastih majica* na Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u veljači 2024.

Dodatna aktivnost vezana uz prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti je obilježavanje *Mjeseca borbe protiv ovisnosti* u razdoblju od 15. studenoga do 15. prosinca kada su učenici aktivno uključeni kroz radionice na nastavi, a njihovi uradci rezultiraju izložbom u knjižnici škole te sudjelovanjem učenika na *Natječaju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. A. Štampar* pod nazivom *Škola bez droge - grad bez droge*.

U sklopu prevencije pušenja obilježiti će se *Svjetski dan nepušenja* te će se tijekom nastavne godine provoditi aktivnosti prevencije pušenja i štetnih navika.

U cilju prevencije školskog neuspjeha i jačanja strategija učenja, za učenike prvog razreda stručne suradnice provode radionice pod nazivom *Kako uspješnije učiti?*, a kontinuirano tijekom cijele školske godine provodi se savjetodavni rad stručnih suradnica s učenicima na planiranju učenja te s ciljem jačanja vještina samopomoći iz područja mentalnog zdravlja, usvajanja socijalnih vještina te zdravih životnih navika.

U školskoj godini 2024./2025. planira se suradnja sa zakladom *Karijerolink* te ostalim institucijama i organizacijama koje nude mogućnosti profesionalnog informiranja i orijentacije za učenike. Individualnu profesionalnu orijentaciju te grupni rad s razredima u sklopu nastave provodit će stručne suradnice.

Planirani je uključivanje učenika drugog razreda u projekt Centra BEA održavanjem dviju radionica na temu *Dozvola za nesavršenost* (za učenice) i *Pravi muškarac* (za učenike). Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja te samospoznaju i samootkrivanje.

Učenici svih razrednih odjela bit će uključeni u UNICEF-ov projekt *Škole za Afriku* te će kroz razne aktivnosti povodom Božića, Valentinova i Uskrsa prikupljena sredstva biti donirana za obrazovanje djece iz Etiopije.

Planirano se uključivanje svih prvih razrednih odjela u provođenje radionice u sklopu projekta *Budi mRAK, izbjegni rak!* u organizaciji CROMSIC-a.

Planirano je održavanje radionice u organizaciji Centra za zdravlje mladih za učenike svih razrednih odjela.

Tijekom godine razrednici će na satovima razrednog odjela održati šest radionica u sklopu programa Abeceda prevencije te dva predavanja na roditeljskom sastanku.

IV. gimnazija uključila se u nacionalni projekt *Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad* obilježavanjem *Mjeseca borbe protiv raka dojke* kroz podjelu letaka svim učenicima (koji će proslijediti roditeljima), djelatnicima te izradom prigodne fotografije s učenicima i djelatnicima na *Svjetski dan borbe protiv karcinoma dojke*.

Planirana je aktivnost za učenike četvrtog razreda u sklopu projekta *KLIK – navika odgovornog ponašanja* u suradnji sa HAK-om.

Planirano je održavanje radionica na temu financijske pismenosti u suradnji s *Hrvatskim institutom za financijsku edukaciju* za učenike četvrtog razreda.

Planirano je uključivanje svih učenika u aktivnosti *Centra za sigurniji internet*.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

Marija Antolović, mag. psych.

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

a) NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o radu u školskoj godini 2023. /2024.• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Plan i program rada nastavnika, Godišnji izvedbeni kurikulum• <i>Individualizirani odgojno – obrazovni program</i>• <i>Abeceda prevencije</i>• Organizacija rada i mjere za unaprjeđenje rada Škole• Priprema pedagoške dokumentacije za školsku godinu 2024./2025. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti• Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka• Međunarodni UNESCO projekt
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Prijedlozi i rasprava o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole IV. gimnazije u školskoj godini 2024./2025.• Raspored praćenja odgojno-obrazovnog rada nastavnika (ravnateljica i pedagoginja)• <i>Svjetski dan učitelja</i>• Međunarodna suradnja i razmjena učenika
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Pedagoška dokumentacija• Međunarodna suradnja i razmjena učenika• Projekti• Odgojno-obrazovni ishodi na kraju I. kvartala• <i>Izazovi odrastanja mladih – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?</i>
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Izvješća sa stručnih usavršavanja, rada na projektima i izvannastavnim aktivnostima• Organizacija školske priredbe, humanitarnih aktivnosti i aktivnosti u vrijeme trajanja zimskih praznika
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Odgojno-obrazovni ishodi na kraju I. polugodišta• Izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa• Priprema izvanučioničke nastave
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Školske preventivne aktivnosti• Školska natjecanja• Analiza konačnih prijava za državnu maturu• <i>Izvori stresa u nastavničkoj profesiji i tehnike nošenja sa stresom</i>• Priprema izvanučioničke nastave
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Odgojno-obrazovni ishodi na kraju III. kvartala

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija Dana škole • Županijska natjecanja • Planiranje upisa učenika u I. razred školske godine 2025./2026. • Međunarodna suradnja i razmjena učenika • Priprema izvanučioničke nastave
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za državnu maturu • Priprema i realizacija izvanučioničke nastave • Pedagoška dokumentacija • Organizacija humanitarnih aktivnosti i aktivnosti u vrijeme trajanja proljetnih praznika za učenike • Međunarodna suradnja i razmjena učenika
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada i ishoda učenika završnog razreda na kraju nastavne godine • Program za dan maturanata • Otvoreni dan IV. gimnazije • Prezentacija Škole osnovnim školama
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provedba ispita državne mature • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine • Dopunski rad za učenike • Rezultati sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima, smotrama i susretima • Upisi učenika u I. razred školske godine 2025./2026.
srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada za učenike • Organizacija rada u novoj školskoj godini • Kvantitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika nakon popravnog ispita • Rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za novu školsku godinu • Analiza realizacije godišnjeg plana i programa • Organizacija jesenskog roka državne mature • Pedagoška dokumentacija • Izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa • <i>Izrada godišnjeg plana postupaka individualizacije</i>

a) ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o polaganju državne mature ravnateljica je imenovala Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu:

Sonja Kamčev Bačani, prof. – predsjednica,
Mirella Kosar, prof. – ispitna koordinatorica,
Lucijana Marković, prof. – zamjenica ispitne koordinatorice,
Maja Kolesarić, prof.,
Amalija Levanić, prof.,
Suzana Milić, prof. i
Suzana Zatezalo, prof.

Školsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prijavljuje učenike za ljetni ispitni rok,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine,
- odlučuje o opravdanosti: nepristupanja učenika polaganju ispita, naknadne prijave učenika, kašnjenja učenika na početak ispita više od 30 minuta, ne odjavljivanja polaganja prijavljenih ispita, produljivanja vremena polaganja ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje na temelju kojeg Centar donosi odluku o prigovoru učenika,
- raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita,
- objavljuje raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu koje je dostupno učenicima, a raspored sjedenja objavljuje i na ulazu u ispitnu prostoriju,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Nastavnici koje Školsko povjerenstvo odredi kao dežurne na pojedinim ispitima državne mature mogu imati funkciju voditelja ispitne prostorije ili dežurnog nastavnika.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije su:

- prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto. U slučaju da učenik nema osobni dokument zapisati to u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita;
- učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobiva najkasnije pet dana prije ispita od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita;
- učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit;

- nadgledati ispit;
- po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama;
- pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u obrasce koje odredi Centar;
- zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

Dužnosti dežurnoga nastavnika su:

- podijeliti ispitni materijal nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta;
- upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke;
- osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoči da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore;
- na ploču upisati početak i predviđeni završetak ispita;
- odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu;
- ne smije dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a;
- u slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije;
- u situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na za to predviđenom obrascu upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika;
- prikupiti ispitni materijal po završetku ispita.

Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u šk. god. 2024./ 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

Školska koordinatrica:
Mirella Kosar, prof.

c) RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
realizacija nastavnog plana i programa	studeni, prosinac, ožujak, lipanj	članovi Razrednog vijeća
praćenje i analiza napredovanja učenika u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća
analiza uspjeha i izostanaka učenika	studeni, prosinac, ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz	članovi Razrednog vijeća, ravnateljica, pedagoginja
opći uspjeh i vladanje učenika	svibanj, lipanj	članovi Razrednog vijeća
pedagoške mjere	studeni, prosinac, travanj, svibanj, lipanj (po potrebi cijelu godinu)	članovi Razrednog vijeća, stručne suradnice
stručni izleti, ekskurzije i terenska nastava	tijekom godine	razrednik/ca, zamjenik/ca razrednika/ce, ostali članovi Razrednog vijeća
strategije podrške učenicima s primjerenim oblikom školovanja i učenicima s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća, stručne suradnice, školska liječnica
suradnja s roditeljima (individualne informacije)	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća
državna matura	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća, ravnateljica, koordinatorka državne mature

d) STRUČNIH VIJEĆA

I. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi Stručnoga vijeća su: Antonija Domjanović Svalina, prof., Marijana Janjić, prof., Suzana Zatezalo, prof., Nataša Zovko, prof., Snježana Žanić, prof.

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Organizacija rada• Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja za prvi, drugi, treći i četvrti razred• Nabava udžbenika i priručnika• Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi• Izrada GIK-ova• Planiranje terenske nastave
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Kalendar i katalog stručnoga usavršavanja• Individualno stručno usavršavanje• Praćenje realizacije nastavnoga plana i programa• Korelacija nastavnih sadržaja i programa• Različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja)• Pripremna nastava (ako je potrebno)• Prikupljanje priloga za Ljetopis• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige• Sudjelovanje u projektu „Čitanje u fokusu“• Posjeti kazalištu
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za školsko Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika• Pripreme za maturu• Pripremanje programa za sv. Nikolu i Božić• Problemi učenika u usvajanju nastavnih sadržaja
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi• Rezultati projekta „Čitanje u fokusu“• Organizacija i priprema terenske nastave• Realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2023./2024.
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti)• Dogovor, priprema i provedba školskoga Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika• Priprema za obilježavanje Dana škole
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rezultata Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika na razini Grada Zagreba i pripreme učenika za županijsko natjecanje

	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana materinskoga jezika • Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) • Ljetopis
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati županijskoga Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika i moguće pripreme za državno natjecanje • Sudjelovanje u natječaju „Kratka priča o Domovinskom ratu“ • Realizacija plana i programa na kvartalu
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija programa u četvrtom razredu • Realizacija terenske nastave • Izvješće o nastupu na LiDraNu • Sudjelovanje u obilježavanju Dane škole
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za maturu • Zaključivanje ocjena učenicima četvrtoga razreda te realizacija plana i programa • Obilježavanje Dana maturanata
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada na kraju nastavne godine • Realizacija programa 1., 2. i 3. razreda • Organizacija dopunskoga rada za učenike • Izvješće o radu Stručnoga vijeća i raspodjela satnice za novu školsku godinu

Voditeljica Stručnoga vijeća:
Marijana Janjić, prof.

II. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA LATINSKOG, RUSKOG, ŠPANJOLSKOG I TALIJANSKOG JEZIKA

- Članovi Stručnoga vijeća nastavnika Latinskoga, Ruskoga, Španjolskoga i Talijanskoga jezika: Iva Andracka, Sandra Čiček, Boško Gojević, Gabrijela Haramustek, Mateja Mikulec (Adrijana Fajdić, zamjena), Spomenka Šabić, Mia Šavrljuga (Anita Pranjković, zamjena) i Marta Zec.

• mjesec	• Sadržaj rada Stručnoga vijeća
• rujanj	<ul style="list-style-type: none"> • izrada GIK-ova i planova za stručno usavršavanje • provjera stanja opreme i pomagala (CD-playeri, računala, projektori) • nabavljanje stručne literature i radnih materijala potrebnih za rad u nastavi • dogovor o provođenju inicijalnih provjera i elementima vrednovanja, ujednačavanje kriterija ocjenjivanja, analiza inicijalnih provjera • dogovor o terminima pisanih provjera u razredima s višestrukim stranim jezicima

	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o suradnji s inozemnim školama i terenskoj nastavi • obilježavanje Europskoga dana jezika
• listopad	<ul style="list-style-type: none"> • analiza inicijalnih provjera (prvi razred) • individualno usavršavanje, seminari • organiziranje slobodnih aktivnosti (strani jezici) • dogovor o dodatnoj nastavi (priprema za maturu)
• studeni	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje oglednih predavanja za studente Filozofskoga fakulteta u Zagrebu • priprema učenika za maturu, školsku/županijsku/državnu razinu natjecanja • rad s pripravnicima, organiziranje stručnih ispita • stručno usavršavanje • analiza rada na kraju I. kvartala (realizacija plana i programa, uspjeh učenika)
• prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika i nastavnika za natjecanje u znanju stranih jezika i klasičnih (latinskoga) jezika na sve tri razine
• siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada na kraju I. polugodišta (realizacija plana i programa, uspjeh učenika) • pripreme za maturu • natjecanje u poznavanju stranih i klasičnih (latinskoga) jezika • priprema za obilježavanje Dana škole
• veljača	<ul style="list-style-type: none"> • izvještavanje sa seminara i drugih stručnih skupova • organiziranje školskih natjecanja u poznavanju stranih i klasičnih jezika • pripremanje učenika za maturu, internacionalne ispite i natjecanja
• ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha na natjecanjima u poznavanju stranih i klasičnih jezika • pripreme za maturu • analiza rada na kraju III. kvartala (realizacija plana i programa, uspjeh učenika)
• travanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada • pripreme za maturu • realizacija terenske nastave
• svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za maturu • dogovor o zaduženjima nastavnika stranih jezika i latinskoga jezika na Otvorenom danu škole • analiza rada na kraju nastavne godine za maturante (realizacija plana i programa, uspjeh učenika) • obilježavanje Dana maturanata
• lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rada na kraju nastavne godine (realizacija plana i programa, uspjeh učenika) • organizacija Otvorenog dana škole

	<ul style="list-style-type: none"> • podjela satnice za sljedeću školsku godinu • organizacija dopunskoga rada za učenike i provjere znanja novoupisanih učenika u svrhu primanja u dvojezični program
--	--

Voditelj Stručnoga vijeća:
Boško Gojević, prof.

III. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ENGLESKOG, FRANCUSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Članovi Stručnoga vijeća su: Iva Andranka, Silvija Baltić Ban, Gabrijela Haramustek, Anamaria Jurković, Maja Kolesarić, Adrijana Fajdić, Dragana Grdić, Mateja Mikulec, Anita Pranjković, Jasnica Rebrović, Spomenka Šabić, Mia Šavrljuga, Maja Štimac, Ivana Valjak Ilić, Martina Vujaklija i Marta Zec.

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada GIK-ova i planova za stručno usavršavanje. Provjera stanja opreme i pomagala (CD-playeri, računala, projektori). Nabavljanje stručne literature i radnih materijala potrebnih za rad u nastavi. Dogovor o provođenju inicijalnih testova i elementima ocjenjivanja. Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja. Dogovor glede datuma pisanja pisanih provjera u razredima s višestrukim stranim jezicima. • Dogovor o suradnji s inozemnim školama i pripreme za učeničku razmjenu s Markgräfler Gymnasium Mühlheim, SR Njemačka • Metodička praksa studentata nastavnčkog smjera Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza inicijalnih testova u prvim razredima. Individualno usavršavanje i seminari. • Organiziranje slobodnih aktivnosti na stranim jezicima. • Dogovor glede dopunske nastave za pripremu za maturu • Dolazak učenika i nastavnika iz SR Njemačke na razmjenu
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje oglednih predavanja za studente Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Priprema učenika za maturu i školsko, županijsko itd. natjecanje. Rad s pripravnicima; stručno usavršavanje. • Priprema učenika dvojezičnih razreda za ispite njemačkom jeziku (DSD), provedba ispita DSD II (usmeni i pismeni dio)
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika dvojezičnih razreda za ispite na francuskom (DELFI) i njemačkom jeziku (DSD). • Pripremanje učenika i nastavnika za natjecanje u znanju stranih jezika na sve tri razine.
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i realizacije sati u prvom polugodištu. Pripreme za maturu. Natjecanje u poznavanju stranih jezika.
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvještavanje sa seminara i drugih stručnih skupova. Organiziranje školskih natjecanja u poznavanju stranih jezika.

	Pripremanje učenika za maturu, internacionalne ispite i natjecanja.
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za maturu. • Dogovor glede zaduženja nastavnika stranih jezika na Otvorenom danu škole. • Provedba ispita DSD I
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada. Pripreme za maturu. • Organizacija i provedba terenske nastave iz stranih jezika • Odlazak na razmjenu u SR Njemačku
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za maturu • Dogovor glede zaduženja nastavnika stranih jezika na Otvorenom danu škole
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Organizacija Otvorenog dana škole. Podjela satnice.

Voditeljica Stručnoga vijeća:
Ivana Valjak Ilić, prof.

IV. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE I INFORMATIKE

- Članovi Stručnoga vijeća su nastavnice matematike Martina Lopac Krapanić, Martina Dolčić i Darja Ševeljević Gamoš, nastavnik matematike i fizike Adam Pinek, nastavnici fizike Boris Štimac i Bartol Horvat, nastavnice kemije i biologije Lucijana Marković i Kristina Mlinarić, nastavnica biologije Amalija Levanić, nastavnica kemije i fizike Nikolina Cestar kao te nastavnica informatike Sakin Serdarević Modronja.

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada školskih kurikuluma • Usklađivanje elemenata ocjenjivanja • Provođenje inicijalnih testova • Odrada eventualnih zaostataka iz prošle školske godine • Rasprava o rezultatima Državne mature • Organizacija dopunske nastave za učenike prvih i drugih razreda • Organizacija dodatne nastave za maturante
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Dopunska nastava • Dodatna nastava
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika i realizacija programa na kraju 1. kvartala • Dopunska nastava • Dodatna nastava
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i učenika i realizacija programa na kraju 1. polugodišta

	<ul style="list-style-type: none"> • Dopunska nastava • Dodatna nastava
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje školskih natjecanja iz pojedinih predmeta i priprema natjecatelja • Dopunska nastava • Dodatna nastava
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Dopunska nastava • Dodatna nastava
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Općinska i županijska natjecanja • Dopunska nastava • Dodatna nastava
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika i realizacija programa na kraju 3.kvartala • Dopunska nastava • Dodatna nastava
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključivanje ocjena maturantima • Dopunska nastava
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Dopunska nastava • Zaključivanje ocjena • Analiza uspjeha učenika i realizacija programa na kraju nastavne godine

Voditeljica Stručnoga vijeća:
Darja Ševeljević Gamoš, dipl.ing

V. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA – *HUMANISTI I SVIJET*

Članovi Stručnoga vijeća su:

- profesorice **povijesti**: Mirela Balešić Jović (povijest na engleskom), Lidija Dumančić, Julija Pantić (povijest na francuskom jeziku) te Maja Kolesarić (povijest na njemačkom jeziku);
- profesori **geografije**: Tomislav Jurašinić i Željka Polan (geografija na engleskom jeziku);
- profesorice **psihologije**: Mirella Kosar i Marija Antolović (psihologija na francuskome jeziku u 3.e);
- profesorica **politike i gospodarstva, sociologije**: Marina Vrdoljak (sociologija i PiG na engleskom jeziku u 3.a i 4.a) i Karin Nigl (sociologija na njemačkom jeziku, politika i gospodarstvo na njemačkom jeziku u 3.e i 4.e);
- profesorica **logike, filozofije** i etike: Danijela Rade Džeko

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjih izvedbenih kurikula za novu školsku godinu 2024./25. s uključenim Međupredmetnim temama • dogovor o ujednačenosti kriterija ocjenjivanja

	<ul style="list-style-type: none"> • upute za unos sadržaja u elemente vrednovanja u e-dnevniku • najava izrade i predaja planova i programa za izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i terensku nastavu • izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika • izrada plana za terensku nastavu u proljeće
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • zastupljenost i potrebe za tehničkim sredstvima i pomagalicama
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika iz nastave • analiza uspjeha na prvom kvartalu • dogovor za dodatnu nastavu (pripreme) za Državnu maturu
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme i informacije o državnoj maturi • realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha na kraju I. polugodišta • izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika • priprema za organizaciju školskih natjecanja
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika iz nastave • priprema učenika za Županijska natjecanja • planiranje terenske nastave za travanj
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika iz nastave • analiza uspjeha na trećem kvartalu • konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika iz nastave • izvješća o stručnom usavršavanju • priprema učenika za Državna natjecanja • konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi • terenska nastava – realizacija
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za prezentaciju Škole na Otvorenom danu škole • realizacija plana i programa u četvrtim razredima • konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija plana i programa u 1., 2. i 3. razredu • analiza uspjeha i ujednačenosti kriterija ocjenjivanja u društveno-humanističkoj grupi predmeta na kraju nastavne godine • sređivanje pedagoške dokumentacije • izvješća o terenskoj nastavi • priprema za Dopunski rad učenika
srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • podjela satnice za novu školsku godinu • izvješća o stručnom usavršavanju • pismeno izvješće o radu Stručnoga vijeća • pripreme nastavnika za narednu 2025./2026. godinu

Voditeljica Stručnoga vijeća:
Marina Vrdoljak, prof.

VI. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA - *KULTURA I ZDRAVLJE*

Članovi Stručnoga vijeća su:

- profesori likovne umjetnosti: Marijan Belušić, Ines Mateljak i Petra Cukrov Čurčija (likovna umjetnost na francuskom i engleskom jeziku)
- profesorica glazbene umjetnosti: Suzana Milić
- profesori tjelesne i zdravstvene kulture: Snježana Kovač Bulić i Ivan Kelava
- vjeroučitelji: Miljenko Grubeša i Josip Jaković
- profesor etike: Marijan Belušić

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Izrada GIK-ova s uključenim Međupredmetnim temama• Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja• Elementi vrednovanja u e-dnevniku• Izrada planova i programa za izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i terensku nastavu• Izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika• Oblici i metode izvannastavnog rada• Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Usklađivanje načina ocjenjivanja• Potrebe za tehničkim sredstvima i pomagalicama• Obilježavanje Svjetskog dana učitelja• Međunarodna suradnja i razmjena učenika
studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika iz nastave• Analiza uspjeha na prvome kvartalu• Dogovor za pripreme za Državnu maturu
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none">• Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta• Božićna priredba, humanitarne aktivnosti i aktivnosti u vrijeme trajanja zimskih praznika
siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza ishoda na kraju I. polugodišta• Pripreme za organizaciju školskih natjecanja
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika iz nastave• Razrada tema za obilježavanje UNESCO sadržaja• Obilježavanje Dana ružičastih majica - Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja
ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza ishoda na trećem kvartalu• Konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi• Organizacija Dana škole
travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika iz nastave• Terenska nastava

	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi • Organizacija humanitarnih aktivnosti i aktivnosti u vrijeme trajanja proljetnih praznika za učenike
svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za prezentaciju škole na Otvorenom danu škole • Realizacija plana i programa u četvrtim razredima • Konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi • Prezentacija Škole osnovnim školama
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa u 1., 2. i 3. razredima • Analiza uspjeha i ujednačenosti kriterija ocjenjivanja po predmetima

Voditelj Stručnoga vijeća
 Marijan Belušić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1.a (35 sati)

mjesec	Sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila 	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3 1
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Uvodne radionice sa stručnim suradnicama - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Osvrt na razredni izlet 	zdravlje	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik razrednik	2 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica <i>Kako učiti</i> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala - Bonton u svakodnevnoj komunikaciji 	učiti kako učiti zdravlje OSR	pedagoginja/ psihologinja razrednik razrednik razrednik	1 1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o organizaciji i provođenju terenske nastave - blagdansko darivanje 		razrednik razrednik	1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Strategije učenja i poučavanja 	učiti kako učiti	razrednik razrednik	1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje dvodnevnog razrednog izleta - Pravilna prehrana 	zdravlje	razrednik razrednik	1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o aktivnostima za dan škole - Posjet kulturnim manifestacijama - Neverbalna komunikacija 	OSR OSR	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III. kvartala -Važnost sporta i kretanja 	zdravlje	razrednik razrednik	1 1

Svibanj	- Dogovor o aktivnostima za otvoreni dan škole i Dojdi osmaš	IKT	razrednik	1
	- Medijska pismenost		razrednik	1
	- Osvrt na dvodnevni razredni izlet		razrednik	1
Lipanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala		razrednik	1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- Edukativna radionica u sklopu kampanje <i>Budi mRAK</i>	zdravlje	vanjski suradnici	1
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednik:
Bartol Horvat, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1.b (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
			razrednik	1
			razrednik	1
Listopad	- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama - Razvoj komunikacijskih vještina učenika - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	učiti kako učiti zdravlje	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik	2 1 1
Studeni	- Radionica <i>Kako učiti</i> - Suradnja i timski rad - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj zdravlje	pedagoginja/ psihologinja	1 1
			razrednik	1
Prosinac	- Upravljanje emocijama - Obilježavanje Božića	učiti kako učiti poduzetništvo	razrednik	1
			razrednik	1

Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini	zdravlje	razrednik	1
	- Odabire primjerene odnose i komunikaciju	zdravlje	razrednik	1
Veljača	- Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa	zdravlje	razrednik	1
	- Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Ožujak	- Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti	zdravlje	razrednik	1
	- Razvija tolerantan odnos prema drugima.	zdravlje	razrednik	1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	1
Svibanj	- Razvija osobne potencijale	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Samovrednovanje/samoprocjena	učiti kako učiti	razrednik	1
Lipanj	- Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	zdravlje	razrednik	1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- Edukativna radionica u sklopu kampanje <i>Budi mRAK</i>	zdravlje	vanjski suradnici	1
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Marijana Janjić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1.c (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
	- Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila			1
Listopad	- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama	zdravlje	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka	2
	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>		razrednik	1
	- Osvrt na razredni izlet		razrednik	1
Studeni	- Radionica <i>Kako učiti</i>	učiti kako učiti	pedagoginja/ psihologinja	1
	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	zdravlje	razrednik	1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	OSR	razrednik	1
	- Bonton u svakodnevnoj komunikaciji		razrednik	1
Prosinac	- dogovor o organizaciji i provođenju terenske nastave		razrednik	1
	- blagdansko darivanje		razrednik	1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	učiti kako učiti	razrednik	1
	- Strategije učenja i poučavanja		razrednik	1
Veljača	- Planiranje dvodnevnog razrednog izleta	zdravlje	razrednik	1
	- Pravilna prehrana		razrednik	1
Ožujak	- Dogovor o aktivnostima za dan škole	OSR	razrednik	1
	- Posjet kulturnim manifestacijama	OSR	razrednik	1
	- Neverbalna komunikacija	OSR	razrednik	1

Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala -Važnost sporta i kretanja	zdravlje	razrednik razrednik	1 1
Svibanj	- Dogovor o aktivnostima za otvoreni dan škole i Dojdi osmaš -Medijska pismenost - Osvrt na dvodnevni razredni izlet	IKT	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Lipanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala		razrednik	1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- Edukativna radionica u sklopu kampanje <i>Budi mRAK</i>	zdravlje	vanjski suradnici	1
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Ivana Valjak Ilić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1.d (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Prilagodba na novo školsko okruženje - Donošenje razrednih pravila - Izbor razrednog rukovodstva	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
Listopad	- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama - Ja, ja i društvo, ja i drugi (Osobni i socijalni razvoj)	osobni i socijalni razvoj	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik	2 1
	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	zdravlje		1

Studeni	- Radionica <i>Kako učiti</i>	učiti kako učiti	pedagoginja/ psihologinja	1
	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	zdravlje	razrednik	1
	- S emocijama na 'ti'	zdravlje	razrednik	1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala		razrednik	1
Prosinac	- Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa	učiti kako učiti	razrednik	2
	- Obilježavanje Božića, razmjena darova učenika			1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta		razrednik	1
	- Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	zdravlje		1
Veljača	- Izostanci:- poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini		razrednik	1
	- Volontiram i ja	građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala		razrednik	1
	- Ja u ogledalu	građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje	razrednik	1
Svibanj	- Živjeti zdravo	zdravlje	razrednik	2
Lipanj	- Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa		razrednik	1
	- različiti pogledi na istu priču	IKT, poduzetništvo		1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- Edukativna radionica u sklopu kampanje <i>Budi mRAK</i>	zdravlje	vanjski suradnici	1
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Suzana Milić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1.e (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - izbor razrednog rukovodstva - donošenje razrednih pravila 	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - uvodne radionice sa stručnim suradnicama - radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - realizacija razrednog izleta – priprema (razgovor o programu, dogovor o pravilima ponašanja na razrednom izletu) - upoznavanje s destinacijom razrednog izleta (upoznavanje s lokalitetima i sadržajima koji su predviđeni programom) 	zdravlje	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik razrednik razrednik	2 1 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - radionica <i>Kako učiti</i> - radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - analiza uspjeha na kraju I. kvartala 	učiti kako učiti zdravlje	pedagoginja/ psihologinja razrednik razrednik	1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - proslava Božića – Secret Santa - organizacija vremena i metode učenja 	osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik	1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju I. Polugodišta - organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa - životne vještine – samopoštovanje, osobni ciljevi 	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rizična ponašanja (alkohol, droga, pušenje); radionice - stres (što je stres, kako se nositi sa stresom); radionice 	zdravlje zdravlje	razrednik razrednik	1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pravilna prehrana/prehrambeni stilovi; radionice - motivacija i učenje; radionice 	zdravlje	razrednik razrednik	2 1

Travanj	- analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje) - životne vještine (pritisak vršnjaka, prilagođavanje, teškoće u komunikaciji)	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Svibanj	- realizacija razrednog izleta – priprema (razgovor o programu, dogovor o pravilima ponašanja na razrednom izletu) i upoznavanje s destinacijom razrednog izleta (upoznavanje s lokalitetima i sadržajima koji su predviđeni programom) - medijska pismenost (nasilje u medijima, stereotipi u medijima, problem dezinformacija)	osobni i socijalni razvoj uporaba IKT	razrednik razrednik	1 1
Lipanj	- kraj nastavne godine – dojmovi učenika analiza uspjeha i izostanaka učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
TIJEKOM GODINE	- predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- Edukativna radionica u sklopu kampanje <i>Budi mRAK</i>	zdravlje	suradnici	1
	- radionica u suradnji s Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Kristina Mlinarić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.a (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila - sudjelovanje u razmjeni učenika sa Norre gimnazijom iz Danske 15 – 21.9.2024.	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Tolerancija – prihvaćanje različitosti - Životne vještine- Kako reći ne; Što bi drugi rekli o tebi (radionice) 	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 2
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala - Volontiranje - Jednodnevni izlet 	Zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednik razrednik	2 1 1
Prosinac	Pubertet i adolescencija Božićni sajam	osobni i socijalni razvoj	razrednik	2 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Medijska pismenost (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; cyberbullying) 	građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1 1
Veljača	Mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja, poremećaji hranjenja) Prevenција nasilja (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama; radionice)	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj		2 1
Ožujak	Tjelesna aktivnost; važnost sporta za zdrav razvoj mladih Tijelo i slika o tijelu (indeks tjelesne mase; (ne)opravdanost plastične kirurgije; sunce i koža; genetika i zdravlje; kardiovaskularne bolesti)	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj		2
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala Komunikacijske vještine (verbalna-neverbalna komunikacija; kako komunicirati) Samopoštovanje i poznavanje sebe (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?) Posjet kazalištu i/ili kinu 	Osobni i socijalni razvoj	razrednik	4

Svibanj	Motivacija i učenje	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje	razrednik	1
	Odgovornost- ključ uspjeha (pojam; važnost odgovornosti prema sebi i drugima; biti odgovoran prema sebi; Spolno odgovorno ponašanje (predavanje školskog liječnika) <i>Dvodnevni izlet</i> <i>Posjet učenika iz Kopenhagena</i>		školska liječnica	1
Lipanj	Analiza uspjeha i ponašanje tijekom godine		razrednik	1
TJJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Željka Polan, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.b (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednica	5
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	zdravlje	razrednica	1
	- Problemi u učenju i uspješna organizacija vremena - Higijena, zdravlje, dezinfekcija	učiti kako učiti zdravlje		1

Studeni	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	zdravlje	razrednica	1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti		1
	- Tolerancija	osobni i socijalni razvoj		1
	- Suočavanje sa strahom	osobni i socijalni razvoj, zdravlje		
Prosinac	- Obilježavanje Božića, razmjena darova učenika	osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj	razrednica	1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednica	1
	- Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	osobni i socijalni razvoj		1
Veljača	- Upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje)	osobni i socijalni razvoj	razrednica	1
Ožujak	- Rizici interneta	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje	razrednica	1
	- Razgovor s učenicima o humanitarnim aktivnostima	osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, građanski odgoj i obrazovanje		1
	- Važnost tjelevoježbe za zdravlje	zdravlje		1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednica	1
	- Samouvjerenost i kako je steći	osobni i socijalni razvoj		1
Svibanj	- Kako kontrolirati negativne emocije i suzbiti agresivnost	osobni i socijalni razvoj	razrednica	1
	- Rješavanje problema i donošenje odluka	osobni i socijalni razvoj		1

Lipanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednica	1
	- Kraj nastavne godine – dojmovi i impresije učenika	osobni i socijalni razvoj		1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednica	6
	- Radionice u organizaciji Centra za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Martina Vujaklija, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.c (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - izbor razrednog rukovodstva - donošenje razrednih pravila - administracija učeničkih podataka	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	4
Listopad	- radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - <i>Kako učiti</i>	zdravlje učiti kako učiti	razrednik	4
Studeni	- radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - analiza uspjeha na kraju I. kvartala - društvena zajednica – odgovornost učenika u razrednoj zajednici - ljudska prava	zdravlje	razrednik razrednik	4

Prosinac	- radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i> - održivi razvoj – povezanost, djelovanje, dobrobit - darivanje za sv. Nikolu i Božić	zdravlje	razrednik	4
Siječanj	- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - razredni izlet (dogovor)	osobni i socijalni razvoj	razrednik	4
Veljača	- radionica <i>Financijska pismenost</i> - <i>Poduzetništvo</i>	građanski odgoj i obrazovanje poduzetništvo	razrednik	3
Ožujak	- Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1
Travanj	- analiza uspjeha na kraju III. kvartala	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Svibanj	- razgovor s učenicima i upoznavanje s mogućnostima stipendiranja, pisanja životopisa, uključivanja u projekte razmjene učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	2
Lipanj	- analiza uspjeha na kraju III. kvartala			1
TIJEKOM GODINE	- predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- radionica u suradnji s Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Lidija Dumančić, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.d (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila - Kalendar obaveza i organizacija vremena 	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	4
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Terenske nastave i razredni izleti - dogovor -Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Organizacija vremena i metode učenja - Analiza uspjeha i izostanaka 	Zdravlje, učiti kako učiti, GOO, osobni i soc. razvoj	razrednik	1 1 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Sigurnost na internetu - Volontiranje - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala 	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, upotreba inf. i kom. tehnologije, učiti kako učiti	razrednik razrednik	1 1 1 1
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. PUBERTET I ADOLESCENCIJA 2. PRVA POMOĆ (kako pružiti prvu pomoć osobi) 3. Obilježavanje Božića, razmjena poklona učenika 	zdravlje, osobni i soc. razvoj, učiti kako učiti	razrednik	1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta – razredne aktualnosti 	Učiti kako učiti	razrednik	1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje na hodnicima - Radionica Financijska pismenost 	Poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, zdravlje	razrednica	1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Dana škole - Razredno druženje i stvaranje osjećaja povezanosti - Analiza uspjeha - Izostanci: poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini 	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	Razrednik	1 1 1

Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - Priprema za terensku nastavu - Prevencija nasilja	učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednik	1 1
Svibanj	- Kako kontrolirati negativne emocije i suzbiti agresivnost - Samouvjerenost i kako je steći - Razgovor o problemima u učenju - Analiza uspjeha i izostanaka	zdravlje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	Razrednik	1 1 1 1
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine - Kraj školske godine – dojmovi učenika - Planovi za sljedeću godinu	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	Razrednik	1 1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Lucijana Marković, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.e (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	Zdravlje	Razrednik	1
	- <i>radionica: To sam ja</i>	osobni i socijalni razvoj	razrednik	2

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. Kvartala - radionica kako učiti - radionica moj kolaž 	Zdravlje	razrednik	1
		učiti kako učiti	razrednik pedagoginja/psihologinja	1
		osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
				1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - razvija svijest o primjeni IKT-a u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornosti digitalnog građanina - obilježavanje blagdana Božića kroz razredna i sportska natjecanja 	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	1
		sportska rekreacija	razrednik	1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. Polugodišta - Razvoj aktivnog pristupa i pozitivnog stava prema učenju te učenikovo sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim situacijama - radionica cool je biti poseban 	Učiti kako učiti	razrednik razrednik	1 1
		osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobine i opće dobrobiti - radionica moj element 	održivi razvoj	Razrednik	1
		osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - sportska rekreacija – sportska liga - dan škole kroz sportske aktivnosti 	sport	Razrednik	1
		sport	razrednik	2
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - razvija građansku kompetenciju koja učenicima omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge - sportska rekreacija – Sljeme - obilježavanje blagdana Uskrsa 	građanski odgoj i obrazovanje	razrednik razrednik	1 1
		sport	razrednik	1
		građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja te osposobljavanje učenika da preuzme brigu o vlastitom zdravlju - radionica od inspiracije do akcije 	Zdravlje	Razrednik	1
		osobni i socijalni razvoj	razrednik	1

Lipanj	- potiče cjeloviti razvoj djece i mlađih osoba u svrhu izgradnje zdrave, samopouz dane, produktivne i odgovorne osobe za suradnju i doprinos zajednici	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- zajednički osvrt i zaključak	odgoj i obrazovanje	razrednik	1
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednik:
Ivan Kelava, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2.f (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila - Terenska nastava i razredni izleti-dogovor	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	4
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	zdravlje	razrednik	1
	-Radionica <i>Moj Element</i>	osobni i socijalni razvoj		1
	-Radionica <i>Zauzmi se za sebe!</i>			1
	- Svjetski dan animiranog filma			
Studeni	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	zdravlje	razrednik	1
	-Međunarodni humanitarni dan	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	-Razgovor o temama koje predlažu učenici			1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala			1
Prosinac	-Radionica <i>Ljudska prava za sve</i>	građanski odgoj	razrednik	1
	-Međunarodni dan ljudskih prava	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	-Božićni sajam/humanitarna akcija			1

Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta -Radionica <i>Mediji naši svagdašnji</i> -Tekuća problematika -Svjetski dan smijeha	građanski odgoj osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1
Veljača	-Mentalno zdravlje -Radionica <i>Kutija sreće</i>	zdravlje osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1
Ožujak	-Razgovor o temama koje predlažu učenici -Međunarodni dan žena -Radionica <i>Volontiram i ja</i>	građanski odgoj osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1
Travanj	-Dan planeta Zemlje - Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala	građanski odgoj zdravlje	razrednik	1 1
Svibanj	-Radionica <i>Globalni ciljevi za održivi razvoj</i> -Dan zdravih gradova	Građanski odgoj zdravlje	razrednik	1 1
Lipanj	-Tekuća problematika -Radionica <i>Od potreba do projektnih ideja</i>	poduzetništvo	razrednik	1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednik:
Marta Zec, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. a (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
	- Izbor razrednog rukovodstva			1
	- Donošenje razrednih pravila			1
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje	pedagoginja/ psihologinja razrednik	1
	- Terenske nastave i razredni izleti - dogovor			1
Studeni	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	Zdravlje, učiti kako učiti	razrednik	1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala			1
	- posjet kazalištu ili muzeju			1
	- terenska nastava u Vukovar			1
Prosinac	- Razredni izlet u Budimpeštu	Zdravlje, IKT, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Pomoć učenicima pri savladavanju gradiva			1
	- Božić i božićno darivanje			1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	Osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Analiza izostanaka s posebnim osvrtom na neopravdane izostanke			1
Veljača	- Radionica <i>Financijska pismenost</i>	poduzetništvo	stručna služba	1
	- Dan ružičastih majica – Prevencija nasilničkog ponašanja			1
Ožujak	- obilježavanje Dana škole	zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1
	- Opasnost društvenih mreža			1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednik	1
	- terenske nastave			1

Svibanj	- Razgovor o temama koje predlože učenici – alkohol, droge, ovisnosti... - odlazak u kino, kazalište	Zdravlje, IKT, osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednik	2 2
Lipanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika - Kraj nastavne godine – dojmovi i impresije učenika	Osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 2
TIJEKOM GODINE	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	6
	- radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Mirela Balešić Jović, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3.b (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
	- Izbor razrednog rukovodstva		razrednik	1
	- Donošenje razrednih pravila		razrednik	1
Listopad	- Dogovor o izletu razreda i o maturalnom putovanju	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>		razrednik	1
	- Organizacija vremena	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Studeni	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	zdravlje	razrednik	1
	- Sigurno i odgovorno korištenje tehnologije	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	1
	- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	GOO, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1

Prosinac	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Razvijanje kritičkog stava prema medijima i društvenim mrežama	Osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	1
	- Obilježavanje Božića, razmjena darova učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Strategije učenja	učiti kako učiti	razrednik	1
Veljača	- Radionica <i>Financijska pismenost</i>	poduzetništvo	stručna služba	1
	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Zdrava i uravnotežena prehrana	zdravlje	razrednik	1
Ožujak	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Obilježavanje Dana Škole	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta	zdravlje	razrednik	1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Priprema za terensku nastavu	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Svibanj	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Planiranje budućnosti (kratkoročno vs. dugoročnog planiranja; ja za 5,10,15 godina)	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Osjećaji (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)	osobni i socijalni razvoj, zdravlje	razrednik	1
	- Maturalno putovanje – pravila ponašanja	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1

Lipanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine - Kraj školske godine – dojmovi i impresije učenika	osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik	1 1
TJJEKOM GODINE	- Radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Gabrijela Haramustek, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3.c (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik	3 1 1
Listopad	- Dogovor o izletu razreda i o maturalnom putovanju - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Aktivni stil života - <i>Abeceda prevencije</i>	osobni i socijalni razvoj zdravlje zdravlje zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik razrednik	1 1 1 1
Studeni	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Sigurno i odgovorno korištenje tehnologije - Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	zdravlje uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije GOO, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik razrednik	1 1 1 1

Prosinac	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Razvijanje kritičkog stava prema medijima i društvenim mrežama	Osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	1
	- Obilježavanje Božića, razmjena darova učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Strategije učenja	učiti kako učiti	razrednik	1
Veljača	- Radionica <i>Financijska pismenost</i>	poduzetništvo	stručna služba	1
	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Zdrava i uravnotežena prehrana	zdravlje	razrednik	1
Ožujak	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Obilježavanje Dana Škole	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Razvijanje kritičkog mišljenja	učiti kako učiti	razrednik	1
	- Zdravstveni rizici pri uporabi droga, alkohola i cigareta	zdravlje	razrednik	1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Sprečavanje govora mržnje i elektroničkoga nasilja	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
Svibanj	- <i>Abeceda prevencije</i>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Doprinos društvenoj zajednici	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Rad u timu kao dodana vrijednost	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Maturalno putovanje – pravila ponašanja	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1

Lipanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Kraj školske godine – dojmovi i impresije učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
TJJEKOM GODINE	- Radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Iva Andranka, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3.d (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
	- Izbor razrednog rukovodstva		razrednik	1
	- Donošenje razrednih pravila		razrednik	1
	- Dogovor o maturalnom putovanju		razrednik	1
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	zdravlje	razrednik	1
	- Sigurnost u školi – razgovor s učenicima: što učenici vide kao sigurnosne probleme i kako bi ih riješili	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Uspjeh i izostanci		razrednik	1
	- Dogovor o maturalnom putovanju		razrednik	1
Studeni	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	zdravlje	razrednik	1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Sigurnost u školi – razgovor s učenicima: ako znam da je kolega u školu donio oružje ili eksplozivnu napravu hoću li šutjeti da zaštitim njega ili prijaviti da zaštitim sebe i ostale učenike		razrednik	1
Prosinac	- Humanitarna akcija	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
	- Uspjeh i izostanci		razrednik	1
	- Božićna priredba			1

Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Sigurnost u školi: postupci u slučaju potresa ili požara	zdravlje	razrednik razrednik	1 1
Veljača	- Radionica <i>Financijska pismenost</i> - Dogovor o terenskoj nastavi	poduzetništvo učiti kako učiti	stručna služba razrednik	1 1
Ožujak	- Dan Škole - Uspjeh i izostanci	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala - Ponašanje na maturalnom putovanju - Humanitarna akcija	učiti kako učiti građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Svibanj	- Uspjeh i izostanci - Ponašanje na maturalnom putovanju	učiti kako učiti građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik	1 1
Lipanj	- Uspjeh i izostanci - Sigurnost u školi – razgovor s učenicima: Izazovi na društvenim mrežama – koliko ste daleko spremni ići	učiti kako učiti, uporaba IKT, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik	1 1
TIJEKOM GODINE	- <i>Abeceda prevencije</i> - radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednik vanjski suradnici	6 1

Razrednik:
Boris Štimac, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. e (35 sati)

mjesec	sadržaj	medupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati	
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3	
	- Izbor razrednog rukovodstva			1	
	- Donošenje razrednih pravila			1	
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje	pedagoginja/ psihologinja razrednik	1	
	- Terenske nastave i razredni izleti - dogovor			1	
Studeni	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	Zdravlje, učiti kako učiti	razrednik	1	
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala			razrednik	1
	- posjet kazalištu ili muzeju				1
	- terenska nastava u Vukovar				1
Prosinac	- Razredni izlet u Budimpeštu	Zdravlje, IKT, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1	
	- Pomoć učenicima pri savladavanju gradiva				1
	- Božić i božićno darivanje				1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	Osobni i socijalni razvoj	razrednik	1	
	- Analiza izostanaka s posebnim osvrtom na neopravdane izostanke				1
Veljača	- Radionica <i>Financijska pismenost</i>	poduzetništvo	stručna služba	1	
	- Dan ružičastih majica – Prevencija nasilničkog ponašanja				1
Ožujak	- obilježavanje Dana škole	zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1	
	- Opasnost društvenih mreža				1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednik	1	
	- terenske nastave				1

Svibanj	- Razgovor o temama koje predlože učenici – alkohol, droge, ovisnosti... - odlazak u kino, kazalište	Zdravlje, IKT, osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednik	2 2
Lipanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika - Kraj nastavne godine – dojmovi i impresije učenika	Osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 2
TJJEKOM GODINE	- <i>Abeceda prevencije</i> - radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	Razrednik vanjski suradnici	6 1

Razrednica:
Nikolina Cestar, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4.a (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- maturalno putovanje (Malta) - Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica	3 3 1 1
Listopad	-Životne vještine - Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja -Razredni izlet 15.10. dan pješačenja	poduzetništvo osobni i socijalni razvoj zdravlje održivi razvoj	razrednica razrednica razrednica	1 1 3
Studeni	-Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti -Organizacija učenja 16.11. Međunarodni dan tolerancije 24.11. dan hrvatskog kazališta	upotreba inf. i kom. tehnologije osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti	razrednica razrednica	1 1
Prosinac	-Humanitarno pravo i solidarnost -Određivanje kratkoročnih ciljeva (novogodišnje odluke) -Obilježavanje Božića 20.12. međ dan ljudske solidarnosti	poduzetništvo učiti kako učiti građanski odgoj i obrazovanje	razrednica razrednica razrednica	1 1 1

Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta -Rizična ponašanja mladih -Diskriminacija	osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Veljača	- Obilježavanje Dana ružičastih majica (borba protiv vršnjačkog nasilja) -Odgovorno spolno ponašanje	osobni i socijalni razvoj zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednica razrednica	1 1
Ožujak	-Zdrava prehrana, 1.3. dan nepušenja -Važnost tjelesne aktivnosti, 7.3 dan planinara 27.3. dan kazališta - Obilježavanje Dana škole - Analiza uspjeha na kraju III. kvartala	zdravlje održivi razvoj	razrednica razrednica	1 1 3
Travanj	-Ekološka osviještenost 7.4. dan zdravlja	zdravlje učiti kako učiti građanski odgoj i obrazovanje održivi razvoj	razrednica razrednica	1 1
Svibanj	-Planiranje budućnosti 10.5. dan tjelesne aktivnosti -Važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja	osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednica	1
TIJEKOM GODINE	- administracija izostanaka -Posjet kazalištu ili kinu / zelenim površinama u gradu -dogovor o višednevnom školskom izletu -Abeceda prevencije - radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih	 zdravlje, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednik vanjski suradnici	3 2 2 6 1

Razrednica:
Darja Ševeljević Gamoš, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4.b (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila 	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice 	zdravlje	razrednik	1
		zdravlje		1
		poduzetništvo građanski odgoj		1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalna orijentacija - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala 	osobni i socijalni razvoj	stručna služba razrednik	1
		učiti kako učiti		1
		zdravlje osobni i socijalni razvoj		1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za polaganje državne mature - Obilježavanje Božića - Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka 	osobni i socijalni razvoj	Kosar, prof. razrednik	1
		poduzetništvo		1
		zdravlje građanski odgoj i obrazovanje		1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Suradnički uči i radi u timu 	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
		osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti		1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla - Interesi - Odabire ponašanje koje isključuju bilo kakav oblik nasilja 	osobni i socijalni razvoj zdravlje učiti kako učiti zdravlje	razrednik	1 1

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Osobna odgovornost za ponašanje u društvu - Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude - Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost - Dvodnevni izlet 	osobni i socijalni razvoj održivi razvoj zdravlje osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 2
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III. kvartala - Primjereno ponašanje u digitalnome okruženju - Razvija sliku o sebi 	uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za Dan maturanata i maturalnu večeru - Samovrednovanje/samoprocjena - Punoljetnost 	poduzetništvo učiti kako učiti zdravlje	razrednik	1 1 1
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Abeceda prevencije</i> - radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih 	osobni i socijalni razvoj	Razrednik vanjski suradnici	6 1

Razrednik:
Tomislav Jurašinović, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. c (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila - maturalno putovanje (Barcelona) - razgovor 	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednica	3

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Obilježavanje 14. festivala prava djece - Životne vještine (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život) 	Zdravlje građanski odgoj i obrazovanje osobni rast i socijalni razvoj učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj	razrednica	5
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalna orijentacija - Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala 	osobni i socijalni razvoj zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	stručna služba razrednica	4
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za polaganje državne mature - Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu) - Obilježavanje Božića i darivanje učenika 	osobni i socijalni razvoj zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	Kosar, prof.	1 2
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Profesionalna orijentacija - Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) 	osobni i socijalni razvoj zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednica psihologinja	4
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalna orijentacija - Razgovor o temi koju predlože učenici 	osobni i socijalni razvoj	psihologinja razrednica	3
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu projekta Zdravo - Finalni dogovor o izletu razreda - Dogovor u vezi maturalne večere 	zdravlje osobni i socijalni razvoj	razrednica	3
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III. kvartala - Obilježavanje Dana škole - Dogovor u vezi obilježavanja Dana maturanata 	osobni i socijalni razvoj	razrednica	3

Svibanj	Korupcija (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije) - Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - Kraj nastavne godine – dojmovi učenika	građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj	razrednica	3
TIJEKOM GODINE	- <i>Abeceda prevencije</i> - Dogovor oko razrednog izleta - Državna matura, zadnji dan maturanata, maturalna večera - radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih	zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednica	6
		osobni i socijalni razvoj	vanjski suradnici	1

Razrednica:
Nataša Zovko, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. d (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Životne vještine (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti)	zdravlje	razrednik	1
	- Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)	učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
		građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1
Studeni	- Profesionalna orijentacija	osobni i socijalni razvoj	stručna služba	1
	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	zdravlje	razrednik	1
	- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	učiti kako učiti	razrednik	1

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za polaganje državne mature - Volontiranje (što je volontiranje i važnost volontiranja) - Božićni sajam / humanitarna akcija - obilježavanje Božića i darivanje učenika 	učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, održivi razvoj, građanski odgoj i obrazovanje	M. Kosar, prof. razrednik razrednik razrednik	1 1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Nasilje u mladenačkim vezama - Komunikacijske vještine 	osobni i socijalni razvoj, zdravlje učiti kako učiti	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Korupcija - Odlazak u kino/kazalište - Dogovor o razrednom izletu 	građanski odgoj, osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje budućnosti - Obilježavanje Dana škole - Priprema za obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana poezije 	uporaba IKT-a, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III. kvartala - Dogovor oko maturalne večere - Medijska pismenost 	osobni i socijalni razvoj, uporaba IKT-a	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i dogovori za Dan maturanata - Kraj nastavne godine – dojmovi učenika 	osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik	1 1
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Abeceda prevencije</i> - radionica u organizaciji Centra za zdravlje mladih 	zdravlje, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	Razrednik vanjski suradnici	6 1

Razrednica:
Antonija Domjanović Svalina, prof.

PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4.e (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila 	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - ŽIVOTNE VJEŠTINE (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život) - Razgovor o temama koje predlože učenici (odnos s roditeljima, diskriminacija, utjecaj medija na svakodnevni život, slobodno vrijeme ...) 	zdravlje	razrednik	1 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalna orijentacija - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala 	osobni i socijalni razvoj zdravlje	stručna služba razrednik razrednik	1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za polaganje državne mature - PRVI PUT BIRAM (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača) - BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA 	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj zdravlje	Kosar, prof. razrednik	1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - STEREOTIPI I PREDRASUDE (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi) - VOLONTIRANJE (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu) 	osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednik	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) - KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (asertivnost-pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije) 	osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednik	1 1

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - KORUPCIJA (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije) - Razgovor o temama koje predlože učenici (odnos s roditeljima, diskriminacija, utjecaj medija na svakodnevni život, slobodno vrijeme ...) 	Građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti) - Razgovor o temama koje predlože učenici (odnos s roditeljima, diskriminacija, utjecaj medija na svakodnevni život, slobodno vrijeme ...) 	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (zaštita od neželjene trudnoće; monogamni spolni odnosi; intimna higijena, redovitost ginekoloških pregleda; AIDS) - PLANIRANJE BUDUĆNOSTI - ANALIZA UČENJA I PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVNE GODINE 	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, zdravlje	razrednik	1 1 1
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Abeceda prevencije</i> - radionica u organizaciji Centra za zdravlja mladih 	zdravlje, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednik vanjski suradnici	6 1

Razrednica:
Petra Cukrov Ćurčija, prof.

f) RAZREDNIKA

Ciljevi satova razrednog odjela jesu: učenje životnih vještina, pripremanje mladih za zdrav život i odrastanje u obitelji i s vršnjacima u školi, odgojno djelovanje kao podrška zdravog psihičkog rasta i razvoja učenika, preventivno djelovanje u sprečavanju štetnih oblika ponašanja, praćenje i podrška u postizanju školske uspješnosti.

Realizatori su razrednici s učenicima, stručne suradnice, školska liječnica te ostali stručnjaci prema dogovoru.

Tjedna norma rada za skupinu poslova razredništva (2 sata tjedno):

- skupina poslova u neposrednom radu s učenicima
- sat neposrednog pedagoškog rada
- sat razrednog odjela
- suradnja sa članovima Razrednoga vijeća te stručnom službom
- vođenje pedagoške dokumentacije
- ostali poslovi razrednika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ciljevi satova razrednog odjela jesu: učenje životnih vještina, pripremanje mladih za zdrav život i odrastanje u obitelji i s vršnjacima u školi, odgojno djelovanje kao podrška zdravog psihičkog rasta i razvoja učenika, preventivno djelovanje u sprečavanju štetnih oblika ponašanja, praćenje i podrška u postizanju školske uspješnosti.

Nositelji aktivnosti: razrednici s učenicima, školska psihologinja, školska pedagoginja, školska liječnica te ostali stručnjaci prema dogovoru.

Područja rada razrednika

Rad s roditeljima učenika

- razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka (na početku nastavne godine, pred kraj I. i II. polugodišta te prema procjeni razrednika) na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i nastavnika, stručne službe i ravnatelja.
- razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju
- individualna suradnja s roditeljima prema potrebi svakog učenika

Rad s učenicima

- upoznati učenike s Kućnim redom, Statutom škole, pravilnicima te pravima i obvezama učenika
- izbor razrednog rukovodstva
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- organiziranje pomoći slabijim učenicima
- posjete kazališnim i kino predstavama te posjete muzejima i galerijama
- savjetodavni rad s učenicima

- upoznavanje s individualnim problemima i prilikama u obitelji svakog učenika
- obrada tema u okviru zdravstvenog i građanskog kurikulumu

Suradnja s članovima Razrednog vijeća

- razrednik saziva sjednica Razrednog vijeća na temu analize uspjeha učenika, vladanja te izostanaka, podrške učenicima s teškoćama te prema potrebi zbog druge tematike
- upoznati članove razrednog vijeća s eventualnim teškoćama i problemima pojedinog učenika

Administrativni poslovi

- pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, svjedodžbe, matične knjige)
- vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica Razrednog vijeća
- statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika
- ostali poslovi razrednika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Plan i program rada pojedinog razrednog odjela u sklopu je Godišnjeg plana i programa.

g) STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Individualno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature u matičnoj znanosti, području pedagogije, didaktike, psihologije obrazovanja, metodike, dokimologije, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada i obrazovnih politika 	tijekom godine
Stručno usavršavanje u Školi sjednice Stručnih vijeća	<ul style="list-style-type: none"> • Primjeri dobre prakse – unaprjeđivanje nastavnog procesa • Izlaganja nastavnika na sjednicama NV i stručnim vijećima nakon sudjelovanja na stručnim usavršavanjima 	tijekom godine
Stručno usavršavanje u Školi sjednice Nastavničkoga vijeća	<ul style="list-style-type: none"> • Smjernice za rad s učenicima s teškoćama • Načini, postupci i elementi vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika 	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvori stresa u nastavničkoj profesiji i tehnike nošenja sa stresom 	veljača
	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana postupaka individualizacije 	kolovoz
	<ul style="list-style-type: none"> • Teme po potrebi 	tijekom godine
Stručno usavršavanje izvan Škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNET-a, visokih učilišta i ostalih vanjskih institucija	<ul style="list-style-type: none"> • Prema katalogu stručnih skupova šk. god. 2024./2025. i pozivima Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOM, CARNET-a i ostalih vanjskih institucija 	tijekom godine

h) ŠKOLSKOGA ODBORA

rujan

- donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./2025.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada IV. gimnazije za školsku godinu 2024./2025.
- prihvaćanje promjena/dopuna Statuta škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- davanje suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja radnog odnosa
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora/ cijela godina
- obavijest o raspisivanju natječaja/ cijela godina

listopad – studeni

- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu Škole
- rješavanje molbi i žalbi učenika i radnika
- planiranje i praćenje materijalnih troškova
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa/ cijela godina
- davanje suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja radnog odnosa
- usvajanje trogodišnjeg financijskog plana

prosinac

- popis osnovnih sredstava i ostale imovine (inventura)

siječani – veljača

- analiza rada, uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu šk. god. 2024./2025.
- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- planiranje i praćenje materijalnih troškova
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)
- usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu

ožujak – travanj

- priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika u prvi razred šk. god. 2025./2026.
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)

svibanj – lipanj

- razmatranje izvješća o kraju nastavne godine
- pripreme za upis učenika u prvi razred školske godine 2025./2026.
- rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnost Školskoga odbora

srpanj

- usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025.

kolovoz

- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- izvješće za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednica Školskoga odbora:
Darja Ševeljević Gamoš, dipl. ing.

i) VIJEĆA UČENIKA

a) vrijeme ustanovljenja: listopad

b) broj članova: 21 učenik – predsjednik svakog razrednog odjela

c) okvir aktivnosti:

- priprema prijedloga o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate
- sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija, sportskih natjecanja, međunarodnih razmjena
- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomoć učenicima škole u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike

j) VIJEĆA RODITELJA

a) vrijeme ustanovljenja: rujan

b) broj članova: 21 roditelj – 1 predstavnik svakog razrednog odjela

c) okvir aktivnosti:

- rasprava o Godišnjem planu i programu rada IV. gimnazije
- rasprava o Školskom kurikulumu IV. gimnazije
- prijedlog člana Vijeća roditelja za člana Školskog odbora IV. gimnazije
- sudjelovanje u organizaciji stručnih izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- predlaganje poboljšanja uvjeta rada u školi
- rasprava o socioekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći

k) VIJEĆA RAZREDNIKA

a) vrijeme ustanovljenja: kolovoz

b) broj članova: 21 razrednik, stručne suradnice

c) okvir aktivnosti:

- priprema za prvi nastavni dan
- priprema za prvi roditeljski sastanak
- izrada plana SRO
- rad i suradnja u praćenju i provođenju tematskih satova SRO
- praćenje izostanaka učenika
- suradnja s roditeljima/odgajateljima
- individualni rad s učenicima
- praćenje odgojno obrazovne situacije u razrednom odjelu (I. kvartal, I. polugodište, III. kvartal, kraj nastavne godine)
- pedagoška dokumentacija
- stručni izleti/ekskurzije

I) RAVNATELJICE ŠKOLE

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/	vrijeme/ broj sati
1.	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole – Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje stručnih vijeća - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni -razgovor - analize potreba - analize izvješća i prijedloga - rad na tekstu - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici roditelji učenici 	<ul style="list-style-type: none"> 9./30 sati 10./20 sati 11./5 sati 12./10 sati 1./10 sati 2./2 sata 3./15 sati 4./5 sati 5./10 sati 6./25 sati 7./3 sata 8./12 sati <p>147 sati</p>
2.	Organizacijsko upravljanje školom	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala - organizirati popravne i predmetne ispite te upise 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> 9./20 sati 10./20 sati 11./20 sati 12./20 sati

			<ul style="list-style-type: none"> - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad stručnih vijeća - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - imenovati povjerenstva (prema potrebi) - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice NV, SV, ŠO - realiziran kulturni program škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - predavanje - rad na tekstu - pisanje - proučavanje dokumentacije - analitičko promatranje 	ostali radnici	1./20 sati 2./20 sati 3./15 sati. 4./20 sati 5./20 sati 6./20 sati 7./5 sati 8./10 sati 210 sati
3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema - pratiti realizaciju novih kurikuluma - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru - razgovor - ped. radionice - rješavanje problema - rad na tekstu - pisanje - analitičko promatranje - demonstracija 	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO i AZOO predstavnici šire društvene zajednice	9./12 sati 10./30 sati 11./30 sati 12./27 sati 1./18 sati 2./20 sati 3./24 sati 4./22 sata 5./22 sati 6./30 sati 7./2 sati 8./3 sata

		<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnika - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole) 			240 sati
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - rasprava - razgovor - analitičko promatranje - predavanje 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> 9./15 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./10 sati 1./10 sati 2./10 sati 3./20 sati 4./10 sati 5./9 sati 6./5 sati 7./3 sata

			stručnih suradnika - broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom			8./5 sati 117 sati
5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika	- individualni - grupni - timski - frontalni - analiza pedagoške dokumentacije - rasprava - razgovor - analitičko promatranje - rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	9./10 sati 10./5 sati 11./5 sati 12./10 sati 1./10sati 2./5 sati 3./5 sati 4./5 sati 5./9 sati 6./10 sati 7./3 sata 8./2 sata 79 sati
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	- sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva i radnih skupina - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama - imenovati razne školske timove i radne skupine - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - vođenje NV-a, ŠIP-a - sudjelovati u radu VR i VU - sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV	- timski rad - rasprava - razgovor - rješavanje problema - pedagoške radionice	nastavničko vijeće ŠIP razni timovi roditelji učenici	9./10 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./10 sati 1./10 sati 2./ 12 sati 3./9 sati 4./5 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./8 sati 8./2 sata 106 sati

7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - timski rad - rad na tekstu - pisanje - analiza dokumentacije - rasprava - razgovor - rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> tajnica predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> 9./15 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./8 sati 1./15 sati 2./5 sati 3./15 sati 4./10 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./5 sata 8./2 sata <p>115 sati</p>
8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabave materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno predani računi 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni - razgovor - analiza - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> tajnica voditeljica računovodstva administrativno-računovodstvena radnica tehničko osoblje učenici nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> 9./12 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./15 sati 1./20 sati 2./13 sati 3./15 sati 4./10 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./ 5 sata 8./4 sata <p>134 sata</p>

9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja -surađivati s MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Vijećem gradske četvrti - surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama/gimnazijama Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama - predstavljati školu u javnosti <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje) 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski - razgovor - rasprava - predavanja 	<ul style="list-style-type: none"> predstavници šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji 	<ul style="list-style-type: none"> 9./12 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./15 sati 1./10 sati 2./10 sati 3./15 sati 4./18 sati 5./20 sati 6./10 sati 7./2 sata 8./2 sata <p>134 sata</p>
10.	Rad na projektima, međunarodnim suradnjama i razmjeni učenika	<i>Unaprijediti rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati provedbu projekata i planirane međunarodne suradnje - sudjelovati u pisanju prijedloga EU projekata <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspješno realizirani projekti i međunarodne suradnje/razmjene učenika 	<ul style="list-style-type: none"> -individualni - grupni - frontalni - timski - rasprava 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici projektni timovi vanjski suradnici partnerske škole 	<ul style="list-style-type: none"> 9./10 sati 10./21 sati 11./17 sati 12./10 sati 1./20 sati 2./35 sati 3./10 sati 4./18 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./4 sati 8./2 sata <p>167 sati</p>

11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZOM i GU) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj učenika koji su osigurani - provedeni preventivni programi - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni 	<ul style="list-style-type: none"> tajnica tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> 9./10 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./15 sati 1./10 sati 2./8 sati 3./5 sati 4./5 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./5 sati 8./2 sata <p>100 sati</p>
12.	Profesionalni razvoj	<p><i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i></p> <p><i>Unaprijediti rad ravnatelja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, CARNET-a, udruga ravnatelja srednjih škola - praćenje novije pedagoško-psihološku literature te literature iz područja školskog menadžmenta - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - sudjelovati u radu povjerenstava i radnih skupina - edukacija iz područja komunikacije i unaprjeđenja rada s učenicima s teškoćama <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u projektima - pročitana literatura 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - frontalni - pedagoške radionice - predavanja - rad na tekstu - čitanje - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno 	<ul style="list-style-type: none"> 9./12 sati 10./28 sati 11./15 sati 12./10 sati 1./15 sati 2./20 sati 3./20 sati 4./40 sati 5./20 sati 6./10 sati 7./3 sata 8./2 sata <p>195 sati</p>

			- održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici			
<p><i>248 radna dana x 8 sati = 1984 sati</i></p> <p><i>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240sati</i></p> <p><i>Ukupan broj radnih sati godišnje = 1744 sata</i></p>						<p>9./168 sati</p> <p>10./184 sati</p> <p>11./152 sata</p> <p>12./160 sati</p> <p>1./168 sati</p> <p>2./160 sati</p> <p>3./168 sati</p> <p>4./168 sati</p> <p>5./160 sati</p> <p>6./160 sati</p> <p>7./48 sati</p> <p>8./48 sati</p>
UKUPNO						1744 sata

Ravnateljica:
Sonja Kamčev Bačani, prof.

m) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

područje rada	aktivnosti u rujnu 2024.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole • sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje • sudjelovanje u izradi planova sata razrednog odjela • sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika 	60
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike • sudjelovanje u izradi strategija podrške za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 	32
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika • pripreme za prvi nastavni dan za razrednike • pripreme za početak nastavne godine za NV • priprema za prvi roditeljski sastanak • suradnja na izradi planova sata razrednog odjela • Vijeće razrednika • tematsko izlaganja na sjednici Nastavničkog vijeća 	28
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanak za 1. razred • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	8
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) 	10
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa školskom liječnicom – razmjena informacija o učenicima • suradnja s drugim ustanovama vezano za planiranje aktivnosti na satovima razrednog odjela 	8
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • izrada izvješća 	3
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije • unos podataka o učenicima u e-Dnevnik 	8
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		5
UKUPNO		168

područje rada	aktivnosti u listopadu 2024.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole • sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole • priprema za radionice za učenike prvog razreda 	20
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i analiza podataka o učenicima prvog razreda • individualni razgovor s učenicima • uvodna radionica stručnih suradnica u prvom razredu • sudjelovanje u izradi strategija podrške za učenike s teškoćama u razvoju • Vijeće učenika 	35
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća 	28
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • individualni razgovori s roditeljima • uvidi roditelja u strategije podrške za učenike s teškoćama u razvoju – u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	42
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) 	14
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa školskom liječnicom – razmjena informacija o učenicima 	4
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje, po potrebi Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja • kreiranje obrazaca za sjednice RV na kraju I. kvartala 	10
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	8
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanja Dana ružičaste vrpce u sklopu projekta <i>Mama, budi zdrava</i> 	4
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	8
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		5
UKUPNO		184

područje rada	aktivnosti u studenom 2024.	broj sati
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike • radionica <i>Kako učiti</i> u prvom razredu 	45
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkog vijeća (I. kvartal) • komunikacija s razrednicima vezano za učenike koji imaju teškoće u učenju te veći broj izostanaka u razrednom odjelu • organizacija tematskog predavanja za sjednicu NV 	28
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) • tematski roditeljski sastanak u suradnji sa školskom liječnicom 	8
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) 	116
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s MUP-om (predavanja za 1. razred) 	2
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća učenika na kraju I. kvartala • analiza izostanaka na kraju I. kvartala 	16
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	6
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti • provođenje aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa 	12
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	8
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		5
UKUPNO		152
područje rada	aktivnosti u prosincu 2024.	broj sati
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike 	36
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima 	30
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	6

Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) 	28
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa Centrom za zdravlje mladih (radionice za sve razrede u siječnju) 	8
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnog rada u I. polugodištu 	10
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • kreiranje obrazaca za sjednice RV na kraju I. polugodišta • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	8
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa 	6
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	16
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		6
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u siječnju 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje stručnog usavršavanja nastavnika • revidiranje plana i programa stručne suradnice pedagoginje 	28
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • provođenja radionica u suradnji sa Centrom za zdravlje mladih • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike 	36
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkog vijeća (I. polugodište) • komunikacija s razrednicima vezano za učenike koji imaju teškoće u učenju te izostanke u razrednom odjelu • organizacija tematskog predavanja za sjednicu NV • Vijeće razrednika 	24
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	6
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) 	16

Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa školskom liječnicom (predavanja za 1. i 2. razred) 	2
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća učenika na kraju I. polugodišta • analiza izostanaka na kraju I. polugodišta 	24
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	6
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa u suradnji s vanjskim suradnicima 	8
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	8
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		4
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u veljači 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sjednicama Vijeća učenika i Vijeća roditelja 	4
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika 	27
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • sudjelovanje u organizaciji tematskog predavanja za NV 	21
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) • Vijeće roditelja 	8
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1x tjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) 	12
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s MUP-om (predavanja za 1. razred) • školska liječnica (sistematski pregledi) 	8
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća učenika i izostanaka učenika 	8
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	6
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa u suradnji s vanjskim suradnicima 	8

Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	8
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		4
UKUPNO		120
područje rada	aktivnosti u ožujku 2025.	broj sati
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike 	40
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima 	28
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	8
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) • organizacija terenske nastave 	16
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s vanjskim institucijama u provođenju edukativnih predavanja za učenike 	8
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća učenika i izostanaka učenika 	8
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • kreiranje obrazaca za sjednice RV na kraju III. kvartala • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	10
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji Dana škole 	16
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • ŽSV • praćenje periodike i stručne literature 	24
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		4
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u travnju 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje stručnog usavršavanja nastavnika • revidiranje plana i programa stručne suradnice pedagoginje 	12
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike 	32

Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkog vijeća (I. polugodište) • komunikacija s razrednicima vezano za učenike koji imaju teškoće u učenju te izostanke u razrednom odjelu (strategija rješavanja problema) • Vijeće razrednika 	28
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	6
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) • organizacija terenske nastave 	24
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s vanjskim institucijama u provođenju edukativnih predavanja za učenike 	8
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća učenika na kraju III. kvartala • analiza izostanaka na kraju III. kvartala 	16
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	6
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za manifestaciju <i>Dojdi osmaš</i> 	10
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	8
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u izradi rasporeda dežurstava za ispite državne mature 	4
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u svibnju 2025.	broj sati
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike 	32
Rad s nastavnicima/ razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • suradnja u pripremama Otvorenog dana škole • sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkog vijeća (četvrti razred) 	28
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	8
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) 	16

Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa organizacijom BEA vezano za radionice za učenike 	2
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika četvrtog razreda • izrada rasporeda dopunskog rada za učenike četvrtog razreda 	8
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • kreiranje obrazaca za sjednice RV za učenike završnog razreda • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) 	10
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija vezano za sudjelovanje na manifestaciji <i>Dojdi osmaš</i> • obilježavanje <i>Svjetskog dana nepušenja</i> 	24
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	24
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		2
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u lipnju 2025.	broj sati
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima • otvoreni sat za učenike 	20
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s nastavnicima • komunikacija s razrednicima vezano za učenike koji imaju teškoće u učenju te izostanke u razrednom odjelu (strategija rješavanja problema) • sudjelovanje u pripremi i radu sjednica RV 	20
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za upise u prvi razrede • individualni razgovori s roditeljima • otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) 	10
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • sastanci stručnog tima škole (1xtjedno) • planiranje odgojno – obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova • praćenje odgojno – obrazovnog rada (hospitacije na nastavi i analiza nastavnog sata) 	20
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika svih razreda • izrada rasporeda dopunskog rada 	30
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • kreiranje obrazaca za sjednice RV za učenike prvog drugog i trećeg razreda • praćenje napredovanja i bilješki nastavnika u e-Dnevniku (1 sat tjedno) • vođenje Dnevnika rada stručnih suradnika u e-Dnevniku (0,5 sati tjedno) • kolacioniranje svjedodžbi 	28

Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnom usavršavanju • praćenje periodike i stručne literature 	16
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada (1 sat tjedno) • tjedno planiranje i praćenje realizacije (0,5 tjedno) 	6
Ostali nepredviđeni poslovi		10
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u srpnju 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje razrednih odjela nakon upisa 	10
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • upis učenika u školu 	10
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • komunikacija vezano za upise 	15
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika svih razreda nakon dopunskog rada • sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za učenike koji nisu pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada • analiza srednjih ocjena po stručnim vijećima (sjednica NV) 	30
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme iz djelokruga rada stručne suradnice pedagoginje 	5
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje periodike i stručne literature 	4
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dnevnika rada 	2
Ostali nepredviđeni poslovi		4
UKUPNO		80
područje rada	aktivnosti u kolovozu 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa 	15
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanja strategija za unaprjeđenje rada škole • planiranje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini • sudjelovanje u pripremi sjednice NV 	25
Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za učenike koji nisu pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada 	2
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje periodike i stručne literature • ŽSV 	24
Evidentiranje rada i samovredovanje	<ul style="list-style-type: none"> • samovredovanje rade stručne suradnice pedagoginje (realizacija godišnjeg plana i programa rada) 	8
Ostali nepredviđeni poslovi		6
UKUPNO		80

Ostali poslovi tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • pripravnici (savjetodavni rad, plan i program stažiranja, komunikacijske i prezentacijske vještine) • organizacija i sudjelovanje u akcijskim istraživanjima • suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama sukladno potrebama • savjetodavni rad s novoupisanim učenicima (po potrebi) 	
-------------------------------	--	--

UKUPNO: 1760 sati

Jelena Dolenc, mag. paed.

m) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

Područje rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici / subjekti	Vrijeme	Broj sati
Organizacija rada Škole	Kvalitetna provedba upisa učenika u prve razrede gimnazije	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika s teškoćama u prvi razred • prikupljanje podataka o učenicima • upoznavanje sa sastavom razreda • upoznavanje roditelja i učenika koji imaju rješenje gradskog ureda o primjerenom programu odgoja i obrazovanja 	individualni rad, timski rad	ravnateljica, članovi povjerenstva, učenici, roditelji, pedagoginja	rujan	20
Planiranje i realizacija programa rada Škole	Kvalitetna priprema odgojno – obrazovnog rada za tekuću školsku godinu	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Četvrtre gimnazije za šk. god. 2024./2025. • izrada izvješća radu u prethodnoj šk. god. te plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025. • izrada školskog preventivnog programa te pisanje izvješća o realizaciji istog • sudjelovanje u izradi kurikulumu i plana provedbe građanskog i zdravstvenog odgoja • izrada prijedloga tema za satove razrednog odjela • sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika (po potrebi) • suradnja u postupku predlaganja i izricanja pedagoških mjera • praćenje specifičnih potencijala i/ili poteškoća učenika (pregled imenika, razgovor s razrednicima i 	individualni rad, timski rad, rad na pedagoškoj dokumentaciji	pedagoginja, ravnateljica, razrednici, nastavnici, učenici	kolovoz/rujan tijekom godine	90

		<p>predmetnim nastavnicima, opažanje tijekom nastave)</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija i sudjelovanje na smotri „Dojdi osmaš, Zagreb te zove!“ (prikupljanje materijala za predstavljanje škole, poziv zainteresiranim učenicima, sudjelovanje na manifestaciji) • suradnja s Vijećem učenika - podrška Vijeću učenika u radu i organizaciji aktivnosti • sudjelovanje u provedbi ispita državne mature • sudjelovanje u provedbi školskih natjecanja 			svibanj/ lipanj	
Rad s učenicima	Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje specifičnih potencijala i/ili poteškoća učenika (pregled imenika, razgovor s razrednicima i predmetnim nastavnicima) <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni rad s učenicima koji trebaju podršku u razvijanju svojih potencijala ili u nošenju sa stresom i ostalim poteškoćama • razgovor s učenicima koji su upućeni od strane predmetnih nastavnika, ravnateljice ili razrednika zbog ponašanja na satu ili zbog drugih teškoća • provedba odgovarajućih psiholoških intervencija u kriznim situacijama (po potrebi) <p>Rad s razrednim odjelima</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija tematskih predavanja i radionica <ul style="list-style-type: none"> – rad na strategijama učenja – rad na prevenciji nepoželjnog ponašanja – odabrane teme iz područja zdravstvenog odgoja – profesionalno usmjeravanje – zaštita mentalnog zdravlja – prevencija stigmatizacije psihičkih problema 	<p>individualni rad, rad u skupini, timski rad</p> <p>psihološko savjetovanje, psihološke radionice, rad u malim skupinama, proučavanje dokumentacije (e-Dnevnik), prikupljanje podataka</p>	<p>učenici, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici</p>	tijekom godine	500

Rad s učenicima		<ul style="list-style-type: none"> – rješavanje sukoba i komunikacija – medijska pismenost – postavljanje ciljeva i organizacija vremena – strategije nošenja sa stresom – odabrane teme ovisno o potrebama pojedinih razreda • rad s novo pridošlim učenicima – pomoć u adaptaciji • jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina učenika • identificiranje i pružanje podrške učenicima sa specifičnim teškoćama • identificiranje, podrška i praćenje nadarenih učenika • poticanje na odabir zdravih životnih stilova i konstruktivno rješavanje problema • tematsko uređivanje panoa i Instagram profila za učenike i roditelje • izrađivanje materijala i edukativnih sadržaja za učenike i roditelje • sastanci s razrednicima • kontakti sa stručnjacima ostalih institucija u slučaju potrebe za dodatnom/drukčijom podrškom učenicima • poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije • pomoć učenicima u organizaciji i provedbi volonterskih i humanitarnih akcija 				
	Podrška u ostvarivanju školskog uspjeha	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh • poučavanje učenika efikasnim strategijama i tehnikama učenja u sklopu psiholoških radionica te kroz individualno savjetovanje učenika • praćenje napredovanja učenika koji ponavljaju razred • pomoć u učenju učenicima s teškoćama 	individualni rad, rad u skupini, iskustveno učenje i poučavanje	učenici, razrednici	tijekom godine	

<p>Rad s učenicima</p>	<p>Profesionalno usmjeravanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika trećih i četvrtih razreda o profesionalnim interesima • suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK te privatnim ustanovama koje nude mogućnost savjetovanja učenika • suradnja s vanjskim stručnjacima u svrhu predstavljanja mogućnosti nastavka školovanja ili zaposlenja i odlazak u relevantne institucije/tvrtke u pratnji učenicima • individualno savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima • prezentacija studija koji se nude na Zagrebačkom sveučilištu i uvjeta upisa • organizacija prezentacija pojedinih studija (ovisno o potrebama učenika) • provedba psiholoških radionica na temu profesionalne orijentacije i izbora karijere 	<p>individualni rad, rad u skupini, psihološko savjetovanje, predavanje radionica</p>	<p>učenici, vanjski suradnici, CISOK, nastavnici, razrednici, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>Rad s roditeljima</p>	<p>Osigurati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni rad sa svrhom pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta • komunikacija s roditeljima telefonom ili putem elektroničke pošte • upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, psihijatrima, školskom liječnicom i drugim vanjskim suradnicima • tematska predavanja ili radionice na roditeljskim sastancima (po potrebi) • komunikacija s roditeljima vezana uz izostajanje učenika s nastave • izrada edukativnih materijala za roditelje 	<p>individualni rad, rad u skupini savjetodavni razgovor, predavanje, radionica</p>	<p>roditelji, razrednici CZSS, školska liječnica</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>150</p>

<p>Rad s nastavnicima</p>	<p>Pomoć u uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog procesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u cilju boljeg razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima koji imaju specifične poteškoće • pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija individualizacije nastave te promoviranje metoda rada koje potiču kreativnost i aktivno sudjelovanje učenika • pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija upravljanja razredom • organizacija i provedba tematskih predavanja i radionica za nastavnike i razrednike te podrška u radu s učenicima i roditeljima • izrada edukativnih materijala za nastavnike i razrednike (po potrebi) 	<p>timski rad, rad u skupini, individualni rad, radionice, predavanja, savjetodavni razgovor</p>	<p>nastavnici, razrednici, ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>200</p>
<p>Suradnja s Ravnateljicom i pedagoginjom</p>	<p>Ostvariti učinkovitu suradnju s ciljem unaprjeđenja rada Škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • provedba zajedničkih aktivnosti i projekata s ciljem razvoja poticajne klime i kulture u Školi • timski sastanci s ciljem uspješnog ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa i unaprjeđenja rada Škole 	<p>timski rad</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>160</p>
<p>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>Analiza postignuća u odgojno obrazovnom procesu uz razradu strategija za unaprjeđenje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • povratne informacije nastavnicima u svrhu poboljšanja kvalitete rada • pregled e-Dnevnika i pedagoške dokumentacije • praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita • sudjelovanje u radu sjednica razrednih i nastavničkog vijeća te analiza rezultata nakon sjednica • praćenje i analiza rezultata državne mature 	<p>individualni rad, timski rad, obrada podataka</p>	<p>razrednici, nastavnici, pedagoginja, ravnateljica, učenici</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>45</p>

Istraživanja i razvojni programi	Provođenje tematskih istraživanja radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje tematskih istraživanja vezanih uz specifične potrebe učenika i djelatnika škol • organizacija istraživanja u suradnji s vanjskim institucijama • koordiniranje vanjskih programa u školi (poduzetničke radionice i sl.) • plan i provedba prikupljanja podataka te analiza podataka i prikaz rezultata • sudjelovanje u prikupljanju statističkih podataka za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i za Gradski ured 	individualni rad, istraživanje, statistička obrada podataka, predavanje	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, pedagoginja	tijekom godine	45
Priprema za rad	Kvalitetna priprema za rad za subjektima	<ul style="list-style-type: none"> • priprema materijala za radionice i predavanja • priprema za individualni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima • pripreme za sjednice NV i RV 	individualni rad, timski rad, statistička obrada podataka	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom godine	150
Suradnja sa vanjskim institucijama	Ostvariti kvalitetnu komunikaciju i suradnju s drugim značajnim institucijama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi ostvarivanje suradnje s vanjskim institucijama potrebnima učenicima (zavod za zapošljavanje, udruge, centri za socijalnu skrb psihijatrijske bolnice, stručnjaci za mentalno zdravlje, liječnici) • suradnja na projektima i istraživanjima vanjskih stručnjaka • kontakt s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s udrugama civilnog društva • suradnja sa školskom liječnicom (oslobođenje od nastave TZK, sistematski pregledi, cijepljenje, predavanja o reproduktivnom zdravlju, timska obrada) • suradnja s ostalim stručnjacima u području zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – po potrebi 	individualni rad, timski rad, predavanja, radionice	učenici, nastavnici, roditelji, Ravnateljica, liječnica školske medicine, odgajatelji, medicinska sestra, MUP, predstavnici fakulteta	tijekom godine	40

Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Osigurati kvalitetnu provedbu plana i programa rada	<ul style="list-style-type: none"> vođenje dnevnika rada školskog psihologa vođenje bilješki o individualnom radu s učenicima evaluacija provedenih aktivnosti izrada izvješća o radu 	individualni rad	drugi stručni suradnici, savjetnici	tijekom godine	100
Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice psihologinje	<ul style="list-style-type: none"> planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine sudjelovanje na stručnim vijećima, sekcijama, seminarima, konferencijama, edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, HPK) praćenje stručnih tema putem literature i interneta 	individualni rad, timski rad	voditelji i sudionici stručnog usavršavanja	tijekom godine	200
Ostali poslovi	Obavljati ostale aktivnosti prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> pismeno i usmeno obavješćavanje učenika, roditelja i nastavnika o raznim sadržajima koji se nude unutar i izvan škole te uređivanje panoa suradnja s Ravnateljicom, pedagoginjom, tajnicom, knjižničarkom, administratoricom koordinacija rada pomoćnika u nastavi pomaganje učenicima i roditeljima u sastavljanju raznih molbi, pisanju preporuka i sl. sudjelovanje u nadzoru AZZO-a (po potrebi) komunikacija s roditeljima i učenicima zainteresiranim za upis sudjelovanje u donošenju odluka važnih za školu pravovaljano reagiranje u hitnim i kriznim situacijama pomoć oko koordinacije poslova stručne službe, u suradnji s Ravnateljicom 	individualni rad, timski rad	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici	tijekom godine	100

UKUPNO: 1768 sati

Marija Antolović, mag. psych.

m) STRUČNE SURADNICE – ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

	PODRUČJE RADA	Vrijeme ostvarivanja	sati	ukupno sati
1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA				970
	Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost			
	<i>Realizacija tema kroz korelaciju s nastavnim predmetima, satovima razrednika, projektnih dana...</i>	Tijekom godine	110	
	<i>Aktivnosti poticanja čitanja i razvijanja čitalačkih navika u suradnji s nastavnicama Hrvatskog jezika</i>	Tijekom godine	110	
	Posudba i informativna djelatnost			
	<i>Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem informacija</i>	Tijekom godine	140	
	<i>Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</i>	Tijekom godine	100	
	<i>Upute o tehnikama rada na izvorima informacija, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, osposobljavanje za individualni intelektualni rad</i>	Tijekom godine	100	
	Izvannastavne aktivnosti			
	<i>Program „Podcast IV. gimnazije“</i>	Tijekom godine	110	
	<i>Program „Međuškolska suradnja“</i>	Tijekom godine	100	
	<i>Program „Uredimo školu“</i>	Tijekom godine	100	
	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada			
	<i>Izrada godišnjeg Plana i programa rada školske knjižničarke i godišnjeg izvješća</i>	Rujan, srpanj	10	
	<i>Izrada Kurikuluma za izvannastavne aktivnosti,</i>	Rujan	10	
	<i>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i vanškolskim institucijama</i>	Tijekom godine	10	
	<i>Pripremanje za izvannastavne satove i radionice</i>	Tijekom godine	10	
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST				516
	Stručni rad			
	<i>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba</i>	Tijekom godine	100	
	<i>Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova</i>	Tijekom godine	50	
	<i>Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, inventura, otpis</i>	Tijekom godine	166	
	Informacijska djelatnost			
	<i>Sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi, održavanje web stranice škole, izrada i održavanje virtualne knjižnice, suradnja u izradi Ljetopisa IV. gimnazije, koordinacija poslova oko naručivanja i podjele besplatnih udžbenika</i>	Tijekom godine	200	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				35
	<i>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja; prigodne izložbe, književni susreti i promocije</i>	Tijekom godine	19	
	<i>Posjet izložbama i sajmovima knjiga</i>		5	
	<i>Uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih</i>		10	

	<i>obljetnica ili datuma</i>			
	<i>Promocija Ljetopisa IV. gimnazije</i>		1	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE				255
	<i>Individualno stručno usavršavanje "Izrada web stranica u WordPressu" pri Institutu za menadžment</i>	Listopad, studeni, prosinac	150	
	<i>Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i književnosti za mlade, čitanje recenzija i kritika</i>	Tijekom godine	35	
	<i>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća škole</i>	Tijekom godine	10	
	<i>Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i webinarima na razini grada, županije i države (ŽSV, Proljetna škola školskih knjižničara i ostali skupovi u organizaciji AZO, MZO, NSK, KGZ)</i>	Tijekom godine	60	
	<i>Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima</i>	Tijekom godine	20	
UKUPNO SATI:			1776	

Željka Damjanić Pavlić, prof.

n) TAJNICE

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>I. KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava potreba/prestanka za radnicima Gradskom uredu za obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa - prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-e i HZZO-e - vođenje evidencija o radnicima - vođenje personalnih dosjea radnika - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) - izdavanje potvrda radnicima - planiranje korištenja godišnjih odmora - izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta - vođenje propisane evidencije radnika - vođenje kadrovskih poslova u E-matici - unos i ažuriranje podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru - sudjelovanje u izradi odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim tijelima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose i suglasnosti za zapošljavanje 	<p>Prema potrebi i kontinuirano</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>II. NORMATIVNE DJELATNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje izmjena zakonskih propisa - izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) - izrada ugovora, rješenja, odluka - poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - priprema i odgovor po tužbama radnika, slanje podneska sudu, odlasci na ročišta - vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju 	<p>Prema potrebi i kontinuirano</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>o atestima vatrogasnih aparata , hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora - kontinuirana edukacija i praćenje zakonskih propisa, stručnih časopisa i literature s područja struke - organizirano stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja, sukladno mogućnostima 		
<p>III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - primanje molbi, žalbi i primjedaba - suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim radnicima Škole - vođenje propisanih evidencija radnika - rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici) - koordinacija i kontrola rada administrativno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem 	<p>Prema potrebi i kontinuirano</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>IV. RAD U TIJELIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Školskog odbora - rad u stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka 	<p>Prema potrebi kontinuirano</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>V. PLANOWI I IZVJEŠTAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu IV. gimnazije - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose 	<p>Prema potrebi i kontinuirano</p>	<p>tijekom godine</p>

Tajnica: Divna Jurić

o) RAČUNOVOTKINJE

Škola ima Voditeljicu računovodstva koja:

- organizira i vodi računovodstvo škole IV. gimnazije
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje,
- sastavlja izvršenja financijskih planova periodično
- sastavlja periodične financijske izvještaje i statistička izvješća
- sastavlja plan nabave i objavljuje u EOJN-u.
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Grad Zagreb, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, HZZZ-u, HZZO i HZMO-u.

RAZDOBLJE: 09/2024. – 08/2025.

Kontinuirano i prema potrebi:

- priprema mjesečnih evidencija rada za nastavno i nenastavno osoblje;
- obračun i isplata plaća zaposlenika IV. gimnazije preko sustava COP-a;
- obračun bolovanja prema evidenciji rada, dostavlja HZZO-u mjesečne zahtjeve za refundaciju bolovanja djelatnika IV. gimnazije;
- obračun i isplata materijalnih prava prema TKU i granskim kolektivnim ugovorima;
- izrada korektivnih obračuna prema potrebama kroz sustav COP-a i Blink-info;
- dostava PK-a djelatnicima i ispis iz aplikacije Porezne uprave te unos izmjena;
- obračun i isplata naknade za prijevoz i ostalih naknada za zaposlene u školi;
- izrada zahtjeva i mjesečno slanje zahtjeva osnivaču Gradu Zagrebu tablice refundacije prijevoza djelatnika IV. gimnazije
- obračun i isplata naknade za prijevoza učenika;
- obračun i isplata naknade za rad stručnjaka za tehničku podršku projekt E-škola;
- izrada zahtjeva i mjesečno slanje zahtjeva osnivaču Gradu Zagrebu tablice refundacije za rad stručnjaka za tehničku podršku-projekt E-škola
- obračun i isplata naknade predsjednicima i članovima školskog odbora;
- obračun i isplata plaće Pomoćnici u nastavi
- mjesečno objava na web stranici škole: Javna objava informacija o trošenju sredstva škole do 20.-u mjesecu.

Prema potrebi:

- izdavanje potvrda o primanjima za potrebe djelatnika;
- isplata razlike plaće za prethodna razdoblja prema sudskim presudama iz 2016 i 2017. godine-vođenje evidencija, isplata te knjiženje u glavnu knjigu;
- mjesečno slanje JOPPD obrazaca u aplikaciju Porezne uprave za sve uplate djelatnicima IV. gimn.

Kontinuirano i prema potrebi:

- evidencija, ispis, obračun i isplata putnih naloga u programu Blink-info;
- knjiženje putnih naloga u Glavnu knjigu;
- izrada i slanje zahtjeva prema agencijama za isplatu dnevnice prema potrebama po putnim nalogima i dostavljenim ugovorima;

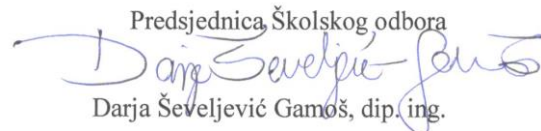
- evidencija i izrada tablice, i isplata naknade povećane odgojno obrazovne odgovornosti, a prema putnim nalogima-usklada prava zaposlenika
 - ispis narudžbenica za prispjele račune i ponude iz pomoćne knjige u programu Blink-info;
 - likvidiranje prispjelih računa i uplata, kronološko upisivanje ulaznih računa u knjigu UR-a;
 - Vođenje blagajne- isplata, knjiženje blagajnu škole -uplate- isplate;
 - izrada izlaznih računa u programu Blink-info i aplikaciji E-računa prema dokumentaciji /ugovori i sl./ potpisanih od ravnatelja, knjiženje u glavnu knjigu i vođenje knjige izlaznih računa IR-a;
 - vođenje i knjiženje izvoda žiro-računa u financijsko knjigovodstvo;
 - vođenje i knjiženje plaća i ostala potrebna knjiženja prema Zakonu o računovodstvu;
 - vođenje i knjiženje u modulu Blink-info knjigovodstvo osnovnih sredstava i vođenje knjiga nabavki i popisa osnovnih sredstava;
 - izrada različitih zahtjeva za refundaciju prema Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade prema uputi Ravnateljice;
 - izrada prijedloga financijskog plana i obrazloženja financijskog plana (za plaće djelatnika i materijalne troškove), u skladu sa smjernicama Osnivača, sukladno zakonskim propisima i prema odlukama ravnateljice;
 - izrada rebalansa -izmjena i dopuna financijskog plana u skladu sa smjernicama Osnivača, sukladno zakonskim propisima i prema odlukama ravnatelja
 - izrada prijedloga plana nabave za 2024.g./ 2025. g. i objava na EOJN-u, te izrada rebalansa plana nabave: [https://eojn.nn.hr/Oglasnik/\(u suradnji s tajnicom\)](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/(u%20suradnji%20s%20tajnicom))
 - ispunjavanje statističkih izvješća /tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečnih
 - ispunjavanje obrazaca za potrebe Porezne uprave Zagreb – mjesečno;
 - priprema dokumentacije u svezi primjene čl. 6. i 12. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11., 106/12., 130/13. i 19/15.) i čl. 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10. i 19/14.), u suradnji s tajnicom;
 - Ispunjavanje e-obrasca: Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za ožujak 2024. godine (RAD-1G) na stranici Državnog zavoda za statistiku
 - Ispunjavanje e-obrasca: Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu (INV-P) na stranici Državnog zavoda za statistiku
 - ažurira i objavljuje financijske dokumente na web stranici škole
 - izrada izvršenja za određena razdoblja prema uputama osnivača Grada Zagreba, te unos u aplikaciju Grada Zagreba Libusoft kako bi se objedinili podaci za izvršenja proračuna Grada Zagreba za 2024. godinu i 2025. godinu
 - priprema dokumenata i prisutnost na sjednicama školskog odbora IV. gimnazije, priprema dokumentacije koje treba usvojiti Školski odbor: završni obračun IV. gimnazije i šestomjesečni financijski izvještaj, izvršenja završnog i šestomjesečnog izvršenja IV. gimnazije, financijski plan za 2024. godinu s projekcijama za 2025., 2026. godinu, te rebalansi navedenih financijskih planova.
 - praćenje drugih Zakona s područja financija i primjena u praksi;
- Uz gore navedene poslove u mjesecu 01/2025. dodaje se:
- usklađivanje inventure sa stanjem u knjigama osnovnih sredstava i knjiženje mogućih razlika prema odluci ravnateljice, odnosno Školskog odbora,
 - otvaranje novih knjiga za poslovnu godinu 2025. g.

Uz gore navedene poslove u mjesecu 02/2025. dodaje se:

- izrada godišnjeg obračuna za 2024. i ostale radnje propisane Zakonom o računovodstvu i Zakonom o državnom proračunu te ispunjavanje obrazaca za Grad za materijalne troškove i usklađivanje istih.
- izrada izvršenja za 2024. godinu, te unos u aplikaciju osnivača Grada Zagreba-Libusoft.

Voditeljica računovodstva: Ana Dlesk

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 28. Statuta, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor IV. gimnazije donio je Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine.

Predsjednica Školskog odbora

Darja Ševeljević Gamoš, dip. ing.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 251-282-24-03

Zagreb, 7. listopada 2024.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. objavljen je na mrežnim stranicama Škole i dostavljen elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dana 14. listopada 2024. godine.

Ravnateljica

Sonja Kamčev Bačani, prof.

