



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

školska godina  
**2023./2024.**

Zagreb, listopad 2023.

# SADRŽAJ

	Str.
<b>I. Osnovni podaci o Školi</b>	2
<b>II. Materijalno tehnički uvjeti rada</b>	2
<b>III. Tablični prikaz broja učenika i razrednih odjela</b>	3
<b>IV. Popis djelatnika</b>	5
<b>V. Organizacija nastave</b>	8
<b>VI. Orientacijski kalendar rada Škole</b>	12
<b>VII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti Škole</b>	16
a) priredbe, izložbe, susreti	16
b) međunarodna suradnja	18
<b>VIII. Socijalna i zdravstvena zaštita</b>	20
<b>IX. Školski preventivni program</b>	21
<b>X. Okvirni planovi i programi rada</b>	
a) Nastavničkoga vijeća	23
b) Školskog ispitnog povjerenstva	25
c) Razrednih vijeća	28
d) Stručnih vijeća	29
e) Razrednih odjela	37
f) Razrednika	69
g) Stručnog usavršavanja nastavnika	71
h) Školskoga odbora	72
i) Vijeća učenika	73
j) Vijeća roditelja	73
k) Vijeća razrendika	73
l) Ravnateljice Škole	74
m) Stručnih suradnica	
- pedagoginje	82
- psihologinje	90
- knjižničarke	97
n) Tajnice Škole	99

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	IV. gimnazija, Zagreb
Adresa i županija	Žarka Dolinara 9, Zagreb
Šifra ustanove	21-114-504
Ukupni broj učenika	526
Ukupni broj razrednih odjela	21
Ukupan broj djelatnika	ravnateljica – 1 nastavnici – 54 (od toga 14 s nepunim radnim vremenom) stručne suradnice – 3 strani lektori – 2 administrativno-tehničko osoblje -3 pomoćno osoblje - 7
Obrazovna područja	Jezična gimnazija – 4 godine Dvojezični program jezične gimnazije na engleskome jeziku - 4 godine Dvojezični program jezične gimnazije na njemačkome jeziku - 4 godine Dvojezični program jezične gimnazije na francuskome jeziku - 4 godine

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

### a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan

Odgojno-obrazovna djelatnost IV. gimnazije odvija se u školskoj zgradbi na adresi Ulica Žarka Dolinara 9. U istoj zgradbi nalazi se Osnovna škola Kajzerica, ali škole ne dijele prostore, osim sportske dvorane i vanjskih sportskih igrališta. Ukupna površina zgrade je 10058 m<sup>2</sup>, od čega je površina IV. gimnazije 3139 m<sup>2</sup>, zajednički prostori koji se koriste s drugom školom iznose 2926 m<sup>2</sup>. Nastava se izvodi učionicama/kabinetima (21 učionica/kabinet i 4 manje učionice). Za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi se i vanjsko sportsko igralište. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade prostore IV. gimnazije i dijela Osnovne škole Kajzerica koristi Škola primijenjene umjetnosti i dizajna (čija je zgrada oštećena u potresu 2020. godine).

### b) Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

- sanacija školske terase
- sanacija sportske dvorane (parket, tribine)
- sanacija vanjske fasade sportske dvorane
- postavljanje sjenila/roleta u učionice na istočnoj strani škole
- zamjena dotrajalih računala i projektoru u učionicama i kabinetima
- zamjena dotrajalih računala u informatičkoj učionici (za potrebe nastave informatike, projekte)
- izrada prozora u školskoj knjižnici

### c) Opremljenost prostora – stanje i plan

- nabava novih udžbenika, priručnika i stručne literature za nastavne predmete
- nabava sportskih rezervata za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture

Navedeno pod b i c nabavljati će se financijskim sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstva znanosti i obrazovanja te vlastitim sredstvima Škole.

### III. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZREDI	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
I.	6	1.A 26
		1.B 27
		1.C 26
		1.D 26
		1.E 26
		1.F 27
		<b>158</b>
II.	5	2.A 24
		2.B 26
		2.C 25
		2.D 27
		2.E 25
		<b>127</b>
III.	5	3.A 26
		3.B 26
		3.C 22
		3.D 22
		3.E 27
		<b>123</b>
IV.	5	4.A 21
		4.B 26
		4.C 23
		4.D 25
		4.E 23
		<b>118</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>526</b>

## RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1. A	Željka Polan	Gabrijela Haramustek
1. B	Martina Vujaklija	Nataša Zovko
1. C	Lidija Dumančić	Martina Lopac Krapanić
1. D	Petra Tramontana	Jelena Dolenc
1. E	Ivan Kelava	Antonija Domjanović Svalina
1. F	Marta Zec	Željka Polan
2. A	Mirela Balešić Jović	Željka Polan
2. B	Gabrijela Haramustek	Maja Štimac
2. C	Iva Andraka	Boško Gojević
2. D	Boris Štimac	Tomislav Jurašinović
2. E	Nikolina Cestar	Boško Gojević
3. A	Darja Ševeljević Gamoš	Bartol Horvat
3. B	Tomislav Jurašinović	Boris Štimac
3. C	Nataša Zovko	Lidija Dumančić
3. D	Antonija Domjanović Svalina	Marta Zec
3. E	Petra Cukrov Čurčija	Darja Ševeljević Gamoš
4. A	Mateja Mikulec	Mirela Balešić Jović
4. B	Marina Vrdoljak	Tomislav Jurašinović
4. C	Marijana Janjić	Marina Vrdoljak
4. D	Bartol Horvat	Jelena Dolenc
4. E	Sakin Modronja	Boško Gojević

#### IV. DJELATNICI USTANOVE

PREZIME/IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET
<b>RAVNATELJICA</b>		
Kamčev Bačani, Sonja	prof. pedagogije	ravnateljica
<b>STRUČNE SURADNICE</b>		
Antolović, Marija	mag. psych.	psihologinja
Damjanić Pavlić, Željka	dipl. bibliotekar, prof. pedagogije	knjižničarka
Dolenec, Jelena	mag. paed. et mag educ. phil.	pedagoginja
<b>NASTAVNICI/NASTAVNICE</b>		
Andraka, Iva	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	engleski i talijanski jezik
Balešić Jović, Mirela	prof. povijesti i informatologije	povijest
Baltić Ban, Silvija	prof. njemačkog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	njemački i španjolski jezik
Belušić, Marijan	prof. povijesti umjetnosti i povijesti	likovna umjetnost, etika
Cestar, Nikolina	prof. fizike i kemije	kemija
Cukrov Čurčija, Petra	prof. povijesti umjetnosti i francuskoga jezika i književnosti	likovna umjetnost
Čićek, Sandra	prof. ruskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti	ruski jezik
Dolčić, Martina	mag. educ. math.	matematika
Domjanović Svalina, Antonija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
Dumančić, Lidija	prof. povijesti	povijest
Gojević, Boško	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i engleskog jezika i književnosti	latinski jezik
Grubeša, Miljenko	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	vjeronomika
Haramustek, Gabrijela	mag. educ. philol. angl., mag. educ. philol. ital.	engleski jezik
Horvat, Bartol	mag. educ. phys.	fizika
Janjić, Marijana	prof. talijanskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
Jurašinović, Tomislav	prof. geografije	geografija
Kelava, Ivan	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura
Kolesarić, Maja	prof. povijesti i njemačkoga jezika i književnosti	njemački jezik, povijest, etika
Kopčalić, Neven	magistar edukacije filozofije	logika, etika i filozofija
Kosar, Mirella	prof. psihologije	psihologija, etika
Kovač Bulić, Snježana	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura

Lončar Franić, Ana	magistra engleskoga jezika i književnosti i magistra talijanskoga jezika i književnosti	engleski jezik
Lopac-Krapanić, Martina	prof. matematike i informatike	matematika
Lovreković, Ivona	mag. educ. philol. angl. et mag. philol. hisp.	engleski i španjolski jezik
Marković, Lucijana	mag. educ. biol. et chem.	biologija, kemija
Mateljak, Ines	prof. likovne kulture	likovna umjetnost
Mikulec, Mateja	profesor engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	engleski i španjolski jezik
Milić, Suzana	mag. mus.	glazbena umjetnost
Mlinarić, Kristina	mag. educ. biol. et chem.	biologija, kemija
Modronja, Sakin	prof. pedagogije i informatologije	informatika
Nigl, Karin	prof. sociologije	sociologija, politika i gospodarstvo, etika
Pantić, Julija	mag.hist.et philol.franc.	povijest
Pinek, Adam	mag. educ. math. et phys.	matematika, fizika
Polan, Željka	prof. geografije	geografija
Razum, Ana	mag. educ. biol. et chem.	biologija i kemija
Rebrović, Jasnica	prof. francuskog jezika i etnologije	francuski jezik
Samaržija Lujanac, Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	hrvatski jezik
Šabić, Andrea	mag. croat. et mag. educ. croat., mag. educ. phil.	filozofija, logika i etika
Šabić, Spomenka	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	talijanski i francuski jezik
Šavrljuga, Mia	prof. engleskoga jezika i književnosti i španjolskoga jezika i književnosti	engleski i španjolski jezik
Ševeljević-Gamoš, Darja	dipl. ing. matematike	matematika
Štimac, Boris	prof. fizike i politehnike	fizika
Štimac, Maja	prof. njemačkoga jezika i književnosti i španjolskoga jezika i književnosti	njemački i španjolski jezik
Tatarević, Igor	magistar muzike	glazbena umjetnost
Tramontana Ljubičić, Petra	mag. educ. biol. et chem.	biologija i kemija
Valjak Ilić, Ivana	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. komparatist književnosti	njemački jezik
Vlašić, Irena	mag. paed. relig. et categ.	vjerouauk
Vrdoljak, Marina	prof. filozofije i sociologije	politika i gospodarstvo, sociologija, etika

<b>PREZIME/IME</b>	<b>ZVANJE</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>
Vujaklija, Martina	prof. engleskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	engleski i njemački jezik
Zadravec, Sebastijan	mag. educ. hist. et philol. germ.	njemački jezik
Zatezalo, Suzana	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik
Zec, Marta	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	engleski i talijanski jezik
Zovko, Nataša	prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	hrvatski jezik
Žanić, Snježana	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	hrvatski jezik
Keidel, Florian Sebastian	prof. njemačkog jezika i povijesti	njemački lektor
Granger, Aude	prevoditelj engleskog i španjolskog jezika	francuska lektorica

### **ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE**

	<b>PREZIME/IME</b>	<b>RADNA MJESTA PREMA SISTEMATIZACIJI POSLOVA</b>
1.	Jurić, Divna, iur.	tajnica
2.	Krkač, Gordana, dipl. oec.	voditeljica računovodstva
3.	Dlesk, Ana	računovodstvena radnica /administratorica
4.	Gmajner, Ksenija	spremačica
5.	Pavlečić, Ljiljana	spremačica
6.	Tufekčić, Anica	spremačica
7.	Ujević, Ana	spremačica
8.	Vojković, Nadica	spremačica
9.	Gracić, Gordana	portirka-telefonistica
10.	Slanec, Goran	domar

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava u IV. gimnaziji odvija se u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene zbog dijeljenja školske zgrade sa Školom za primijenjenu umjetnost i dizajn, Zagreb (koja je odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade zbog oštećenja objekta u potresu smještena u prostor IV. gimnazije).

b) U jutarnjoj smjeni 1. sat nastave počinje u 8.00 sati, a u popodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja nastavni sat traje 40 minuta.

c) Prema sadržaju – nastavni predmeti, tjedni broj sati po predmetu i razredu

### NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

NASTAVNI PREDMETI	RAZRED			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	4	4
II. strani jezik	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Sat razrednika	1	1	1	1
Izborna nastava:				
Etika/vjeronauk	1	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

- učenici imaju mogućnost pohađanja fakultativne nastave dva sata tjedno iz: Njemačkog jezika-priprema za polaganje njemačke jezične diplome DSD od prvoga razreda (7 grupa), Talijanskog jezika (2 grupe – treći i četvrti razred), Španjolskog jezika (2 grupe – treći i četvrti razred), Ruskog jezika (2 grupe – treći i četvrti razred) i Francuskog jezika (2 grupe - treći i četvrti razred), Škola i zajednica (1 grupa – 2 i 3. razred)

d) Izborni predmeti – etika/vjeronauk.

e) Dodatna i dopunska nastava – u okviru dodatne nastave učenici će se pripremati za školska, županijska i državna natjecanja iz pojedinih nastavnih predmeta te za polaganje ispita državne mature i francuskog ispita DELF scolaire. Planovi dodatne i dopunske nastave nalaze se u Školskom kurikulumu.

Prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja provodimo **dvojezični program jezične gimnazije** na engleskom, njemačkom i francuskom jeziku.

#### Dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku

Ove godine upisali smo u prvi razred 26 učenika u dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku. U drugom je razredu 24 učenika, u trećem 26 i u četvrtom 21 učenik nastavilo sa spomenutim programom. Učenici slušaju u prvom razredu matematiku, povijest i geografiju na engleskom jeziku, u drugom uz navedene predmete slušaju likovnu umjetnost i fiziku. U trećem razredu nastavljaju s matematikom, fizikom, povijesti, geografijom i sociologijom, a u četvrtom razredu s matematikom, fizikom, povijesti te politikom i gospodarstvom. U prvom, drugom i trećem razredu učenici će slušati jedan dodatni sat engleskog jezika koji će predavati engleski izvorni govornik. Učenici će u dvojezičnom programu stjecati znanja iz temeljnog nastavnog predmeta, istovremeno unaprjeđivati jezične i interkulturnalne kompetencije uz razvijanje interesa prema višejezičnosti, utvrđivanja novostečenog rječnika vezanog uz područja koja slušaju na engleskom jeziku te usavršavanja vještine slušanja i pisanja uz pomoć izvornog govornika.

Koordinatorica programa dvojezične nastave na engleskom jeziku je Mateja Mikulec, prof.

#### Dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku

U prvom razredu dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku pohađa 13 učenika, u drugom 13, trećem 14 i četvrtom 12 nastavlja program. Učenici slušaju povijest i etiku na njemačkom jeziku u prvom i drugom razredu, u trećem povijest i sociologiju, a u četvrtom povijest i politiku i gospodarstvo. Prema Ugovoru o kulturnoj i prosvjetnoj suradnji zaključenom između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Savezne Republike Njemačke u našoj školi radi izvorni njemački govornik Florian Sebastian Keidel. Naše profesorice njemačkoga jezika i spomenuti lektor pripremaju učenike za polaganje međunarodne Njemačke jezične diplome - Sprachdiplom (DSD I i II).

Koordinatorica dvojezične nastave na njemačkom jeziku u školi i koordinatorica priprema za polaganje DSD ispita je Ivana Valjak Ilić, prof.

## Dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku

U dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku upisano je 13 učenika prvog razreda, 12 učenika drugog razreda, 13 učenika trećeg razreda i 9 učenika četvrtog razreda. Učenici slušaju povijest i likovnu umjetnost na francuskom jeziku tijekom sve četiri godine te psihologiju u trećem razredu. Dodatna dva sata nastave francuskog jezika u svakom razredu izvodi profesorica francuskog jezika izvorna govornica Aude Granger.

Koordinatorica dvojezične nastave na francuskom jeziku u školi je profesorica Spomenka Šabić koja je ujedno zadužena za suradnju s nastavnicama koje nastavu izvode na francuskom jeziku.

Plan rada obuhvaća:

1. Pripremanje učenika za polaganje međunarodnog ispita DELF scolaire
2. Usavršavanje jezičnih vještina čitanja, slušanja, govorenja, pisanja i jezičnog posredovanja u radu s izvornim govornikom
3. Proširivanje tema i jezičnih sadržaja iz programa nastave francuskoga jezika obradom autentičnih dokumenata
4. Organiziranje terenske nastave u nekoj frankofonoj sredini
5. Suradnju s nastavnicima koji rade u dvojezičnoj nastavi u XVIII. gimnaziji
6. Suradnju s Uredom za suradnju i kulturnu djelatnost Veleposlanstva Republike Francuske u Zagrebu, Francuskog instituta u Zagrebu i s mrežom škola koje nose oznaku kvalitete *Label FrancEducation*
7. Suradnju s nastavnicima i učenicima Francuske škole u Zagrebu (*École française de Zagreb*)
8. Sudjelovanje učenika i nastavnika u pedagoškim projektima koje organizirira Francuski institut u Zagrebu i AEFE – Agencija za nastavu francuskog jezika u inozemstvu

**TJEDNI I GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI 2023./2024.**

redni broj	nastavni predmeti	tjedni fond sati	godišnji fond sati
1.	Hrvatski jezik	84	2880
2.	Engleski jezik	81	2766
3.	Njemački jezik	52	1790
4.	Francuski jezik	29	994
5.	Talijanski jezik	17	586
6.	Španjolski jezik	20	682
7.	Latinski jezik	22	770
8.	Glazbena umjetnost	21	720
9.	Likovna umjetnost	25	857
10.	Psihologija	12	420
11.	Logika	5	175
12.	Filozofija	10	320
13.	Sociologija	12	420
14.	Povijest	50	1714
15.	Etika – izborni predmet	18	685
16.	Vjerouauk – izborni predmet	19	650
17.	Geografija	37	1265
18.	Matematika	63	2160
19.	Fizika	42	1440
20.	Kemija	42	1440
21.	Biologija	42	1440
22.	Informatika	15	525
23.	Politika i gospodarstvo	6	192
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	42	1440
25.	Španjolski jezik – fakultativni predmet	4	134
26.	Talijanski jezik – fakultativni predmet	4	134
27.	Ruski jezik – fakultativni predmet	4	134
28.	Francuski jezik – fakultativni predmet	4	134
29.	Njemački jezik-nastava za polaganje Njemačke jezične diplome (DSD) – fakultativni predmet	14	484
30.	Škola i zajednica – fakultativni predmet	2	70
31.	Dodatna nastava/francuski jezik–izvorna govornica	8	274
32.	Sat razrednog odjela	21	720

## VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

MJESEC	DATUM	SJEDNICE	DOGADANJA
rujan	do 1. rujna	sastanci stručnih vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodnog dana kulturne baštine</li> <li>• Europskog dana jezika</li> <li>• Dana HOO</li> </ul> </li> </ul>
	1. 9.	sjednica NV	
	4. 9.	<b>početak nastavne godine</b>	
	11. 9. – 15. 9.	roditeljski sastanci	
listopad	4. 10.	sastanak Vijeća roditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodnog dana tolerancije</li> <li>• Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenoga – 15. prosinca)</li> <li>• Predavanje školske liječnice</li> </ul> </li> </ul>
	9. 10.	sastanak Vijeća učenika	
	11. – 17. 10.	međunarodna suradnja (Njemačka)	
	30. 10. – 1. 11.	<b>jesenski odmor učenika</b>	
studen	30. 10. - 2. 11.	Sastanci stručnih vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a</li> <li>• Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama</li> <li>• Dana ljudskih prava</li> </ul> </li> </ul>
	2. 11.	<u>I. kvartal</u> sjednice RV sjednica NV	
	4. 11.	terenska nastava (Vukovar)	
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	20. 11. - 24. 11.	međunarodna suradnja (Mađarska)	
		DSD II- pisani dio ispita	
prosinac	5. 12.	priredba Sv. Nikola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- humanitarne aktivnosti</li> <li>- obilježavanje:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dana borbe protiv AIDS-a</li> <li>• Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama</li> <li>• Dana ljudskih prava</li> </ul> </li> </ul>
	21. 12.	božićna priredba u 18. 30 sati	
	22. 12.	<b>završetak I. polugodišta</b>	
	24. 12. – 5. 1.	<b>zimski odmor učenika (I. dio)</b>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dana UNICEF-a</li> </ul>
siječanj	2. 1. - 8. 1.		sastanci stručnih vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta</li> <li>- školska natjecanja</li> </ul>
	8. 1.	<b>početak II. polugodišta</b>		
	9. 1.		<u>I. polugodište</u> sjednice RV sjednica NV	
		DSD II – usmeni dio ispita		
veljača	do 15. 2.	prijava za ljetni rok državne mature		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentino</li> <li>- Dan obrnutih uloga</li> <li>- obilježavanje <i>Dana ružičastih majica</i> – prevencija vršnjačkog nasilja</li> </ul>
	19. 2.- 23. 2.	<b>zimski odmor učenika (II. dio)</b>		
		sastanak Vijeća roditelja sastanak Vijeća učenika		
ožujak/travanj		DSD I ispit		<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlazak na <i>Smotru sveučilišta</i></li> <li>- preventivna predavanja „<i>Prevencija nasilja u adolescentnim vezama</i>“ (3. razred)</li> <li>- županijska natjecanja</li> <li>- obilježavanje :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetskog dana zdravlja</li> <li>• Dana planeta Zemlje</li> <li>• Hrvatskog i svjetskog dana knjige</li> </ul> </li> <li>- Državna natjecanja (prema prijedlogu AZOO)</li> </ul>
	13. 3.	<b>Dan škole</b>		
	22. 3.- 24. 3.	međunarodna suradnja (posjet Pečuhu)		
	26. 3.		<u>III. kvartal</u> sjednice RV sastanci stručnih vijeća sjednica NV	
	28. 3. – 5. 4.	<b>proljetni odmor učenika</b>		
	9. – 16. 4.	međunarodna suradnja (Njemačka)		
	13. 4.	DELF ispit (pisani dio ispita)		
	18. – 19. 4.	terenska nastava		
	26.- 27. 4.	DELF ispit (usmeni dio ispita)		
svibanj	1. 5.	<b>Praznik rada</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan maturanata</li> <li>- predstavljanje IV. gimnazije na manifestaciji <i>Dojdi osmaš</i></li> </ul>
	21. 5.	<b>Otvoreni dan škole</b>		
	24. 5.	<b>završetak nastavne godine za maturante</b>	sjednice RV	
	28. 5.		sjednica NV	
	30. 5.	<b>Dan državnosti/ Tijelovo</b>		

	31. 5.	nenastavni dan		
		sastanak Vijeća roditelja sastanak Vijeća učenika		
lipanj	4. 6.	DM – Francuski jezik A i B 9.00		
	5. 6.	DM – Španjolski jezik A i 9.00 Latinski jezik 14.00		
	6. 6.	DM – Talijanski jezik A i B 9.00 Filozofija 14.00	sjednica NV	
	7. 6.	DM – Njemački jezik A i B 9.00 Etika, Vjeronauk 14.00		
	10. 6.	DM – Engleski jezik A i B 9.00	nenastavni dan (DM)	
	11. 6.	DM – Likovna umjetnost 9.00 Informatika 14.00		
	12. 6.	DM – Fizika 9.00 Glazbena umjetnost 14.00		
	13. 6.	DM – Psihologija 9.00 Geografija 14.00		
	14. 6.	DM – Biologija 9.00 Povijest 14.00		
	19. 6.	DM – Politika i gospodarstvo 9.00 Logika 14.00		
	20. 6.	DM – Kemija 9.00/ Sociologija 14.00		
	21. 6.	<b>završetak nastavne godine</b>		
	24. 6.	<b>početak ljetnog odmora učenika</b> <b>DM – Hrvatski jezik A i B</b> <b>(test+sažetak) 9.00</b>		
	25. 6.	<b>DM – Hrvatski jezik A i B</b> <b>(esej) 9.00</b>	sjednice RV, sjednica NV	

	27. 6.	<b>DM – Matematika A i B 9.00</b>		
	28. 6. – 8. 7.	<b>dopunski rad za učenike</b>		
	6./7.mj.	upisi učenika u 1. razred šk. god. 2024./2025.		
srpanj	10. 7.	objava rezultata DM	sjednica NV	
	12. 7.	rok za prigovore na rezultate DM		
	17. 7.	konačna objava rezultata DM		
	19. 7.	podjela svjedodžbi DM		
kolovoz	19. 8. - 22. 8.		sjednice stručnih vijeća	
	do 21. 8.	prijava učenika za popravni rok		
	22. 8.	popravni rok za učenike		
	23. 8.		sjednica NV	

## **VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**

### **a) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI**

#### **\* rujan**

- obilježavanje Dana HOO
- obilježavanje Europskog dana jezika

#### **\* listopad**

- obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja
- obilježavanje Svjetskog dana pješačenja
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja

#### **\* studeni**

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije
- obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama

#### **\* prosinac**

- UNESCO aktivnosti: obilježavanje Svjetskog dana migranata
- priredba povodom dana sv. Nikole
- božićna priredba, humanitarne aktivnosti
- izložbe u knjižnici povodom dana: Dan prava čovjeka - pravo na čitanje

**\* siječanj**

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta

**\* veljača**

- obilježavanje Dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja
- obilježavanja Dana sigurnijeg interneta
- humanitarne aktivnosti - Valentinovo
- Smotra sveučilišta
- Dan obrnutih uloga

**\* ožujak**

- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Dana voda
- obilježavanje Svjetskog dana poezije
- UNESCO aktivnosti: obilježavanje Svjetskog dana poezije
- sudjelovanje učenika i profesora IV. gimnazije u obilježavanju Mjeseca frankofonije

**\* travanj**

- obilježavanja Svjetskog dana zdravlja
- UNESCO aktivnosti: obilježavanje Dana planeta Zemlje
- obilježavanje Svjetskog dana knjige
- organizacija terenske nastave

**\* svibanj**

- održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog Domovinskom ratu
- predstavljanje IV. gimnazije osnovnim školama i na smotri srednjih škola Grada Zagreba *Dojdi osmaš*
- Dan maturanata
- Otvoreni dan škole

## b) MEĐUNARODNA SURADNJA

- **Hrvatska gimnazija Miroslava Krleže, Pečuh, Mađarska**

Projekt međunarodne razmjene s Hrvatskom gimnazijom u Pečuhu traje već dva desetljeća. Cilj međunarodne suradnje je upoznavanje drugih kultura i načina života, te razvijanje tolerancije. Učenici upoznavaju način života hrvatske manjine u Mađarskoj, prirodne i kulturne znamenitosti obiju država, te mađarski i hrvatski školski sustav. Za učenika iz Pečuha značajna je povezanost s Hrvatskom i njegovanje hrvatskog jezika.

Program je prvenstveno namijenjen učenicima drugih i trećih razreda, a njegovi voditelji su profesori Boris Štimac, Željka Polan, Marina Vrdoljak, Jelena Dolenec i Tomislav Jurašinović.

Razmjena se odvija dvosmjerno, na način da u prvom polugodištu u posjet našoj gimnaziji dolaze učenici trećeg razreda gimnazije iz Pečuha, i u Zagrebu ostaju pet dana. U tom su razdoblju smješteni u obiteljima naših učenika-domaćina, a uz prisustvovanje nastavi u našoj školi posjećuju kulturno-povijesne znamenitosti grada Zagreba, kazališta i muzeje, a na jednodnevnom izletu posjete i jedan hrvatski grad u nekoj drugoj županiji. Naši učenici, koji su ugostili đake iz Hrvatske gimnazije, u drugom polugodištu odlaze u 'uzvratni' posjet u Pečuh. U Pečuhu su u posjetu tri dana te borave u učeničkom domu u samoj školi. Uz upoznavanje rada škole, upoznavaju i grad Pečuh, koji se može pohvaliti značajnom kulturnom i povijesnom tradicijom, te njegovu okolicu..

Tomislav Jurašinović, prof.

- **Međunarodna suradnja s udrugom Staze sjećanja – učenička udruga iz gimnazije Charles François Lebrun iz Coutances iz Normandije**

Udruga učenika Staze sjećanja iz grada Coutances iz Francuske bavi se istraživanjem i obilaskom mjesta sjećanja na velike zločine počinjene u 20. i 21. stoljeću s ciljem osude svih oblika genocida i nasilja i uspostavljanja trajnog mira u Europi.

Tijekom projekta obilaska mjesta stradanja u srednjoj i istočnoj Europi u vrijeme Drugog svjetskog rata, grupa od 31 učenika i četiri profesora iz Francuske bit će smještena u Zagrebu od 26. do 28. listopada 2023.

Učenici IV. gimnazije koji sudjeluju u projektu obići će s francuskim učenicima mjesta sjećanja na žrtve Holokausta u Zagrebu te će pripremiti aktivnosti kako bi francuski učenici upoznali kulturne, povijesne i turističke znamenitosti grada Zagreba u poslijepodnevnim i večernjim satima i proveli ugodno vrijeme sa vršnjacima iz Zagreba.

Cilj projekta je osvješćivanje važnosti zajedničkog europskog sjećanja na žrtve zločina i genocida te razvoj tolerancije, prihvaćanja različitosti i kritičkog promišljanja. Istovremeno će učenici razvijati i jezično-komunikacijske kompetencije na francuskom jeziku te ojačati motivaciju za učenjem francuskog jezika.

Nositelji programa su Spomenka Šabić, profesorica francuskog i talijanskog jezika i Julija Pantić, profesorica povijesti i francuskog jezika.

Spomenka Šabić, prof.

- **Međunarodna suradnja s Predstavništvom Europske komisije u Zagrebu i Europskom komisijom u Bruxellesu**

Ova se međunarodna suradnja odvija u okviru teme upoznavanja uloge i važnosti institucija Europske unije koja će se realizirati u sklopu terenske nastave iz francuskog jezika u Bruxellesu u travnju 2024. godine.

Rad na temi učenici će započeti tijekom redovite nastave kroz planirane tematske cjeline iz nastave francuskog jezika.

Ciljevi ove međunarodne suradnje su da se učenici upoznaju s radom i ulogom važnih institucija, da otkriju na koji način se oni mogu uključiti u neke programe i aktivnosti te da osvijeste važnost učenja stranih jezika i usavršavanja vještine prevodenja.

Nositelji programa su Spomenka Šabić, profesorica francuskog i talijanskog jezika i Petra Curkov Ćurčija, profesorica likovne umjetnosti i francuskog jezika.

Spomenka Šabić, prof.

- **Međunarodna suradnja i učenička razmjena s Markgräfler Gymnasium Müllheim, SR Njemačka**

IV. gimnazija u Zagrebu od školske godine 2023./2024. počinje sa suradnjom i učeničkom razmjrenom s Markgräfler Gymnasium Müllheim. Cilj joj je upoznavanje njemačke kulture, obrazovnog sustava, svakodnevnog života i usavršavanje poznavanja njemačkoga jezika. Glavna ideja projekta je stvaranje povezanosti učenika IV. gimnazije s vršnjacima iz Markgräfler Gymnasium Müllheim i razvijanje prijateljstava i suradničkog načina rada na projektnim aktivnostima. Dvanaestoro učenika i učenica 2. i 3. razreda koji uče njemački kao prvi ili drugi strani jezik i imaju ocjenu vrlo dobar ili odličan ugostit će dvanaestoro učenika iz navedene škole u listopadu 2023., a njemački će učenici gostoprivrstvo uzvratiti u travnju 2024. Za vrijeme boravka u Zagrebu učenici će sudjelovati na nastavi, razgledati Zagreb, posjetiti Galeriju Školskog muzeja, posjetiti slatkovodni akvarij Aquatika u Karlovcu, razgledati Karlovac i bilježiti projektne aktivnosti. Za vrijeme boravka u Njemačkoj učenici će, osim sudjelovanja u nastavi, posjetiti obližnje veće gradove (Freiburg i Strasbourg) i razgledati prirodne ljepote. Osobitost ove razmjene je što se na putovanje u zemlju domaćina ide vlakom, a time se podiže svijest o važnosti korištenja ekološki prihvatljivijih oblika prijevoza. Voditeljice projekta u Hrvatskoj su Maja Štimac, prof. i Ivana Valjak Ilić, prof. Voditeljice projekta u SR Njemačkoj su Nadine Grünhoff i Simone Wiesmann. Aktivnosti provedene u sklopu razmjene učenici će dokumentirati fotografijama i videosnimkama.

Ivana Valjak Ilić, prof.

## • VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

*PROGRAM RADA ŠKOLSKE AMBULANTE ZA UČENIKE IV. GIMNAZIJE*

**Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba**

**Služba za školsku medicinu**

**Dom zdravlja "Dugave"**

Planirani Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednje škole u školskoj godini 2023./2024.

1. Sistematski pregled učenika prvih razreda (provodi se u prostorijama Službe za školsku medicinu)

2. Ostali preventivni pregledi

    2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prema medicinskoj indikaciji

    2.2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

6. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i profesore (osobito namijenjen učenicima s teškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjima i navikama-pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti i prehrane i dr.)

    6.1. Savjetovališni rad- konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima škole

    6.2. Aktivna skrb o djeci mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, grupnim radom i individualno

8. Zaštita i unapređenje školskog okružja

9. Timski rad radi provođenja primjerenoj obliku školovanja učenika s teškoćama u razvoju

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća i individualni kontakti s djelatnicima Škole i roditeljima.

Nadležna liječnica Škole  
dr. sc. Vesna Jureša, spec. školske medicine

## • IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U okviru Školskog preventivnog programa, kontinuirano tijekom cijele školske godine, provodi se niz aktivnosti namijenjenih učenicima svih razreda s ciljem unapređenja zdravih životnih navika učenika, zaštite mentalnog zdravlja učenika te prevencije rizičnih oblika ponašanja kod mladih.

U suradnji sa stručnim timom školske medicine planirana je provedba predavanja školske liječnice, dr. sc. Vesne Jureše, na temu *Zaštita reproduktivnog zdravlja* za učenike prvog i drugog razreda. Za roditelje učenika prvog razreda školska liječnica planirano je održavanje tematskog predavanja na temu *Adolescencije*, a za roditelje učenika drugog razreda na temu *Prevencije ovisnosti*.

Već niz godina, u suradnji s djelatnicima Odjela za prevenciju Ministarstva unutarnjih poslova provodi se program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti *Ne, zato jer ne* te program prevencije konzumacije alkohola *Sigurno u prometu* za učenike prvog razreda.

U okviru prevencije vršnjačkog nasilja i zaštite mentalnog zdravlja, tijekom školske godine planira se ostvariti suradnja sa vanjskim institucijama te će navedene teme obrađivati razrednici na satovima razrednog odjela (u suradnji sa stručnim suradnicama). Razrednici će održati radionicu na temu zaštite mentalnog zdravlja na satu razrednog odjela u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja.

Naša škola se planira pridružiti inicijativi Centra za edukaciju i prevenciju nasilja u obilježavanju *Dana ružičastih majica* na Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u veljači 2024. U suradnji sa Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu planira se provedba evaluiranog preventivnog programa Društva za psihološku pomoć za učenike trećeg razreda na temu *Prevencija nasilje u ljubavnim vezama*.

Dodatna aktivnost vezana uz prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti je obilježavanje *Mjeseca borbe protiv ovisnosti* u razdoblju 15. 11. - 15. 12. kada su učenici aktivno uključeni kroz radionice na nastavi, a njihovi uradci rezultiraju izložbom u knjižnici škole te sudjelovanjem učenika na *Natječaju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. A. Štampar* pod nazivom *Škola bez droge - grad bez droge*.

U cilju prevencije školskog neuspjeha i jačanja strategija učenja, za učenike prvog razreda stručne suradnice provode radionice pod nazivom *Kako uspešnije učiti?*, a kontinuirano tijekom cijele školske godine provodi se savjetodavni rad stručnih suradnica s učenicima na planiranju učenja te s ciljem jačanja vještina samopomoći iz područja mentalnog zdravlja, usvajanja socijalnih vještina te zdravih životnih navika.

U školskoj godini 2023./2024. planira se suradnja sa zakladom *Znanje na djelu* te ostalim institucijama i organizacijama koje nude mogućnosti profesionalnog informiranja i orijentacije za učenike. Individualnu profesionalnu orientaciju te grupni rad s razredima u sklopu nastave provodit će stručne suradnice.

U školskoj godini 2023./2024. planiramo daljnju provedbu preventivnog programa promocije bezalkoholnih navika kod mladih pod nazivom *Zdravo!* namijenjenu učenicima prvog razreda.

Učenici drugog razreda bit će uključeni u projekt Centra BEA održavanjem dviju radionica na temu *Dozvola za nesavršenost* (za učenice) i *Pravi muškarac* (za učenike). Cilj projekta je izgradnja pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja te samospoznaju i samootkrivanje.

Učenici trećeg razreda bit će uključeni u ciklus od šest radionica promocije mentalnog zdravlja u organizaciji Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta.

Učenici svih razrednih odjela bit će uključeni u UNICEF-ov projekt *Škole za Afriku* te će kroz razne aktivnosti povodom Božića, Valentinova i Uskrsa prikupljena sredstva biti donirana za obrazovanje djece iz Etiopije.

Planirane se uključivanje svih razrednih odjela u provođenje radionice u sklopu projekta *Budi mRAK, izbjegni rak!* u organizaciji CROMSIC-a.

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

## X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### a) NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće o radu u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Plan i program rada nastavnika, Godišnji izvedbeni kurikulum, Smjernice za rad s učenicima s teškoćama</li> <li>Organizacija rada i mjere za unaprjeđenje rada Škole</li> <li>Priprema pedagoške dokumentacije za školsku godinu 2023./2024. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti</li> <li>Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka</li> </ul>
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlozi i rasprava o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole IV. gimnazije u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>Raspored praćenja odgojno-obrazovnog rada nastavnika (ravnateljica i pedagoginja)</li> <li>Svjetski dan učitelja</li> <li>Međunarodna suradnja i razmjena učenika</li> </ul>
studenzi 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoška dokumentacija</li> <li>Međunarodna suradnja i razmjena učenika</li> <li>Projekti</li> <li>Odgojno-obrazovni ishodi na kraju I. kvartala</li> </ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješća sa stručnih usavršavanja, rada na projektima i izvannastavnim aktivnostima</li> <li>Organizacija školske priredbe, humanitarnih aktivnosti i aktivnosti u vrijeme trajanja zimskih praznika</li> </ul>
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odgojno-obrazovni ishodi na kraju I. polugodišta</li> <li>Izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa</li> </ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Školske preventivne aktivnosti</li> <li>Školska natjecanja</li> <li>Analiza konačnih prijava za državnu maturu</li> </ul>
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odgojno-obrazovni ishodi na kraju III. kvartala</li> <li>Organizacija Dana škole</li> <li>Županijska natjecanja</li> <li>Planiranje upisa učenika u I. razred školske godine 2024./2025.</li> <li>Međunarodna suradnja i razmjena učenika</li> </ul>
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za državnu maturu</li> <li>Priprema i realizacija izvanučioničke nastave</li> <li>Pedagoška dokumentacija</li> <li>Organizacija humanitarnih aktivnosti i aktivnosti u vrijeme trajanja</li> </ul>

	<p>proljetnih praznika za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodna suradnja i razmjena učenika</li> </ul>
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno-obrazovnog rada i ishoda učenika završnog razreda na kraju nastavne godine</li> <li>• Program za dan maturanata</li> <li>• Otvoreni dan IV. gimnazije</li> <li>• Prezentacija Škole osnovnim školama</li> <li>• <i>Izvori stresa u nastavničkoj profesiji i tehnike nošenja sa stresom</i></li> </ul>
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i provedba ispita državne mature</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Dopunski rad za učenike</li> <li>• Rezultati sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima, smotrama i susretima</li> <li>• Upisi učenika u I. razred školske godine 2024./2025.</li> </ul>
srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada za učenike</li> <li>• Organizacija rada u novoj školskoj godini</li> <li>• Kvantitativna analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>
kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika nakon popravnog ispita</li> <li>• Rezultati uspjeha učenika na kraju školske godine i priprema za novu školsku godinu</li> <li>• Analiza realizacije godišnjeg plana i programa</li> <li>• Organizacija jesenskog roka državne mature</li> <li>• Pedagoška dokumentacija</li> <li>• Izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa</li> <li>• <i>Izrada godišnjeg plana postupaka individualizacije</i></li> </ul>

## **a) ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

Prema *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i *Pravilniku o polaganju državne mature* ravnateljica je imenovala Školsko ispitno povjerentvo u sastavu:

Sonja Kamčev Bačani, prof. – predsjednica,  
Mirella Kosar, prof. – ispitna koordinatorica,  
Bartol Horvat, prof. – zamjenica ispitne koordinatorice,  
Mirela Balešić Jović, prof.,  
Lidija Dumančić, prof.,  
Željka Polan, prof. i  
Marta Zec, prof.

Školsko povjerentvo obavlja sljedeće poslove:

- prijavljuje učenike za ljetni ispitni rok,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine,
- odlučuje o opravdanosti: nepristupanja učenika polaganju ispita, naknadne prijave učenika, kašnjenja učenika na početak ispita više od 30 minuta, ne odjavljivanja polaganja prijavljenih ispita, produljivanja vremena polaganja ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje na temelju kojeg Centar donosi odluku o prigovoru učenika,
- raspoređuje učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenuje dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita,
- objavljuje raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu koje je dostupno učenicima, a raspored sjedenja objavljuje i na ulazu u ispitnu prostoriju,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Nastavnici koje Školsko povjerentvo odredi kao dežurne na pojedinim ispitima državne mature mogu imati funkciju voditelja ispitne prostorije ili dežurnog nastavnika.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije su:

- prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto. U slučaju da učenik nema osobni dokument zapisati to u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita;
- učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobiva najkasnije pet dana prije ispita od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita;
- učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit;
- nadgledati ispit;
- po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama;
- pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u obrasce koje odredi Centar;
- zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

Dužnosti dežurnoga nastavnika su:

- podijeliti ispitni materijal nakon što se učenici smjeste na svoja mesta;
- upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke;
- osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoči da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore;
- na ploču upisati početak i predviđeni završetak ispita;
- odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu;
- ne smije dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a;
- u slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije;

- u situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na za to predviđenom obrascu upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika;
- prikupiti ispitni materijal po završetku ispita.

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
7. LIPNJA	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
	NJEMACKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMACKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
20. LIPNJA	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:  
**1.12.2023. – 15.2.2024.**

OBJAVA REZULTATA:  
**10.7.2024.**

ROK ZA PRIGOVORE:  
**12.7.2024.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
**17.7.2024.**

PODJELA SVJEDODŽBI:  
**19.7.2024.**

Ispitna koordinatorica:

Mirella Kosar, prof.

**c) RAZREDNIH VIJEĆA**

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
realizacija nastavnog plana i programa	studen, prosinac, ožujak, lipanj	članovi Razrednog vijeća
praćenje i analiza napredovanja učenika u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća
analiza uspjeha i izostanaka učenika	studen, prosinac, ožujak, svibanj, lipanj, kolovoz	članovi Razrednog vijeća, ravnateljica, pedagoginja
opći uspjeh i vladanje učenika	svibanj, lipanj	članovi Razrednog vijeća
pedagoške mjere	studen, prosinac, travanj, svibanj, lipanj (po potrebi cijelu godinu)	članovi Razrednog vijeća, stručne suradnice
stručni izleti, ekskurzije i terenska nastava	tijekom godine	razrednik/ca, zamjenik/ca razrednika/ce, ostali članovi Razrednog vijeća
strategije podrške učenicima s primjerenim oblikom školovanja i učenicima s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća, stručne suradnice, školska liječnica
suradnja s roditeljima (individualne informacije)	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća
državna matura	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća, ravnateljica, koordinatorica državne mature

## d) STRUČNIH VIJEĆA

### I. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi Stručnoga vijeća su: Antonija Domjanović Svalina, prof., Marijana Janjić, prof., Suzana Zatezalo, prof., Nataša Zovko, prof., Snježana Žanić, prof.

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizacija rada</li><li>Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja za prvi, drugi, treći i četvrti razred</li><li>Nabava udžbenika i priručnika</li><li>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li><li>Izrada GIK-ova</li><li>Planiranje terenske nastave</li></ul>
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalendar i katalog stručnoga usavršavanja</li><li>Individualno stručno usavršavanje</li><li>Praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li><li>Korelacija nastavnih sadržaja i programa</li><li>Različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja)</li><li>Pripremna nastava za učenike iz Ukrajine</li><li>Prikupljanje priloga za Ljetopis</li><li>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</li><li>Sudjelovanje u projektu „Čitanje u fokusu“</li><li>Posjeti kazalištu</li></ul>
studenzi 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>Pripreme za školsko Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika</li><li>Pripreme za maturu</li><li>Pripremanje programa za sv. Nikolu i Božić</li><li>Problemi učenika u usvajanju nastavnih sadržaja</li></ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>Sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi</li><li>Rezultati projekta „Čitanje u fokusu“</li><li>Organizacija i priprema terenske nastave</li><li>Realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2023./2024.</li></ul>
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>Priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti)</li><li>Dogovor, priprema i provedba školskoga Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika</li><li>Priprema za obilježavanje Dana škole</li></ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>Analiza rezultata Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika na razini Grada Zagreba i pripreme učenika za županijsko natjecanje</li><li>Obilježavanje Dana materinskoga jezika</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava)</li> <li>• Ljetopis</li> </ul>
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultati županijskoga Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika i moguće pripreme za državno natjecanje</li> <li>• Sudjelovanje u natječaju „Kratka priča o Domovinskom ratu“</li> <li>• Realizacija plana i programa na kvartalu</li> </ul>
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija programa u četvrtom razredu</li> <li>• Realizacija terenske nastave</li> <li>• Izvješće o nastupu na LiDraNu</li> <li>• Sudjelovanje u obilježavanju Dane škole</li> </ul>
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za maturu</li> <li>• Zaključivanje ocjena učenicima četvrtoga razreda te realizacija plana i programa</li> <li>• Obilježavanje Dana maturanata</li> </ul>
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada na kraju nastavne godine</li> <li>• Realizacija programa 1., 2. i 3. razreda</li> <li>• Organizacija dopunskoga rada za učenike</li> <li>• Izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu</li> </ul>

Voditeljica Stručnoga vijeća:  
Marijana Janjić, prof.

## II. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA LATINSKOG, RUSKOG, ŠPANJOLSKOG I TALIJANSKOG JEZIKA

Članovi Stručnoga vijeća nastavnika Latinskog, Ruskog, Španjolskog i Talijanskog jezika: Iva Andraka, Sandra Čićek, Boško Gojević, Gabrijela Haramustek, Ivona Lovreković, Mateja Mikulec, Spomenka Šabić i Marta Zec

	<b>Sadržaj rada Stručnoga vijeća nastavnika Latinskog, Ruskog, Španjolskog i Talijanskog jezika</b>
rujan 2023.	Izrada GIK-ova i planova za stručno usavršavanje. Provjera stanja opreme i pomagala (CD-playeri, računala, projektori). Nabavljanje stručne literature i radnih materijala potrebnih za rad u nastavi. Dogovor o provođenju inicijalnih testova i elementima ocjenjivanja. Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja. Dogovor glede datuma pisanja pisanih provjera u razredima s višestrukim stranim jezicima. Dogovor o suradnji s inozemnim školama i terenskoj nastavi.
listopad 2023.	Analiza inicijalnih testova u prvim razredima. Individualno usavršavanje i seminari. Organiziranje slobodnih aktivnosti na stranim jezicima. Dogovor glede dopunske nastave za pripremu za maturu.
studenzi 2023.	Održavanje oglednih predavanja za studente Filozofskog fakulteta u

	Zagrebu. Priprema učenika za maturu i školsko, županijsko itd. natjecanje. Rad s pripravnicima; stručno usavršavanje. Organiziranje stručnih ispita.
prosinac 2023.	Pripremanje učenika i nastavnika za natjecanje u znanju stranih jezika na sve tri razine.
siječanj 2024.	Analiza uspjeha i realizacije sati u prvom polugodištu. Pripreme za maturu. Natjecanje u poznавању straniх jezika.
veljača 2024.	Izvještавање са семинара и других стручних скупова. Organiziranje školskiх natjecanja u познавању straniх jezika. Pripremanje učenika за maturu, internacionalне испите и natjecanja.
ožujak 2024.	Analiza rada. Analiza uspjeha na natjecanjima u познавању straniх jezika. Pripreme za maturu.
travanj 2024.	Analiza rada. Pripreme za maturu.
svibanj 2024.	Pripreme za maturu. Dogovor glede zaduženja nastavnika stranih jezika na Otvorenom danu škole.
lipanj 2024.	Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Organizacija Otvorenog dana škole. Podjela satnice za sljedeću školsku godinu. Organizacija popravnih ispita i provjere znanja novoupisanih učenika u svrhu njihovog primanja u dvojezični program.

Voditeljica Stručnoga vijeća:  
Mateja Mikulec, prof.

### III. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ENGLESKOG, FRANCUSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Članovi Stručnoga vijeća su:

Iva Andraka, Silvija Baltić Ban, Gabrijela Haramustek, Maja Kolesarić, Ana Lončar Franić, Ivona Lovreković, Mateja Mikulec, Jasnica Rebrović, Spomenka Šabić, Maja Štimac, Ivana Valjak Ilić, Martina Vujaklija, Sebastijan Zadravec i Marta Zec.

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada GIK-ova i planova za stručno usavršavanje. Provjera stanja opreme i pomagala (CD-playeri, računala, projektori). Nabavljanje stručne literature i radnih materijala potrebnih za rad u nastavi. Dogovor o provođenju inicijalnih testova i elementima ocjenjivanja. Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja. Dogovor glede datuma pisanja pisanih provjera u razredima s višestrukim stranim jezicima.</li> <li>Dogovor o suradnji s inozemnim školama i pripreme za učeničku razmjenu s Markgräfler Gymnasium Mühlheim, SR Njemačka</li> <li>Metodička praksa studentata nastavničkog smjera Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu</li> </ul>

listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza inicijalnih testova u prvim razredima. Individualno usavršavanje i seminari.</li> <li>Organiziranje slobodnih aktivnosti na stranim jezicima.</li> <li>Dogovor glede dopunske nastave za pripremu za maturu</li> <li>Dolazak učenika i nastavnika iz SR Njemačke na razmjenu</li> </ul>
studenzi 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje oglednih predavanja za studente Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Priprema učenika za maturu i školsko, županijsko itd. natjecanje. Rad s pripravnicima; stručno usavršavanje.</li> <li>Priprema učenika dvojezičnih razreda za ispite njemačkom jeziku (DSD), provedba ispita DSD II (usmeni i pismeni dio)</li> </ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema učenika dvojezičnih razreda za ispite na francuskom (DELF) i njemačkom jeziku (DSD).</li> <li>Pripremanje učenika i nastavnika za natjecanje u znanju stranih jezika na sve tri razine.</li> </ul>
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha i realizacije sati u prvom polugodištu. Pripreme za maturu. Natjecanje u poznavanju stranih jezika.</li> </ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještavanje sa seminara i drugih stručnih skupova. Organiziranje školskih natjecanja u poznavanju stranih jezika. Pripremanje učenika za maturu, internacionalne ispite i natjecanja.</li> </ul>
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za maturu.</li> <li>Dogovor glede zaduženja nastavnika stranih jezika na Otvorenom danu škole.</li> <li>Provedba ispita DSD I</li> </ul>
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada. Pripreme za maturu.</li> <li>Organizacija i provedba terenske nastave iz stranih jezika</li> <li>Odlazak na razmjenu u SR Njemačku</li> </ul>
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za maturu</li> <li>Dogovor glede zaduženja nastavnika stranih jezika na Otvorenom danu škole</li> </ul>
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Organizacija Otvorenog dana škole. Podjela satnice.</li> </ul>

Voditeljica Stručnoga vijeća:  
Ivana Valjak Ilić, prof.

#### **IV. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE I INFORMATIKE**

Članovi Stručnoga vijeća su nastavnice matematike Martina Lopac Krapanić, Martina Dolčić i Darja Šaveljević Gamoš te nastavnik matematike i fizike Adam Pinek, nastavnici fizike Boris Štimac i Bartol Horvat, nastavnice kemije i biologije Petra Tramontana Ljubičić i Ana razum, nastavnica kemije Nikolina Cestar kao i nastavnica informatike Sakin Modronja.

<b>mjesec</b>	<b>Sadržaj rada Stručnoga vijeća</b>
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada školskih kurikuluma</li> <li>• Usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>• Provodenje inicijalnih testova</li> <li>• Odrada eventualnih zaostataka iz prošle školske godine</li> <li>• Rasprava o rezultatima Državne mature</li> <li>• Organizacija dopunske nastave za učenike prvih i drugih razreda</li> <li>• Organizacija dodatne nastave za maturante</li> </ul>
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje</li> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Dodatna nastava</li> </ul>
studen 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika i realizacija programa na kraju 1. kvartala</li> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Dodatna nastava</li> </ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha i učenika i realizacija programa na kraju 1. polugodišta</li> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Dodatna nastava</li> </ul>
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provodenje školskih natjecanja iz pojedinih predmeta i priprema natjecatelja</li> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Dodatna nastava</li> </ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Dodatna nastava</li> </ul>
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općinska i županijska natjecanja</li> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Dodatna nastava</li> </ul>
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika i realizacija programa na kraju 3.kvartala</li> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Dodatna nastava</li> </ul>
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaključivanje ocjena maturantima</li> <li>• Dopunska nastava</li> </ul>
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopunska nastava</li> <li>• Zaključivanje ocjena</li> <li>• Analiza uspjeha učenika i realizacija programa na kraju nastavne godine</li> </ul>

Voditeljica Stručnoga vijeća:  
Darja Ševeljević Gamoš, dipl. ing.

## V. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA – *HUMANISTI I SVIJET*

Članovi Stručnoga vijeća su:

- profesorice **povijesti**: Mirela Balešić Jović (povijest na engleskom), Lidija Dumančić, Julija Pantić (povijest na francuskom jeziku) te Maja Kolesarić (povijest na njemačkom jeziku);
- profesori **geografije**: Tomislav Jurašinović i Željka Polan (geografija na engleskom jeziku);
- profesorice **psihologije**: Mirella Kosar i Marija Antolović (psihologija na francuskome jeziku u 3.e);
- profesorica **politike i gospodarstva, sociologije**: Marina Vrdoljak (sociologija i PiG na engleskom jeziku u 3.a i 4.a) i Karin Nigl (sociologija na njemačkom jeziku, politika i gospodarstvo na njemačkom jeziku u 3.d i 4.d);
- profesor **logike, filozofije i etike**: Neven Kopčalić

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjih izvedbenih kurikula za novu školsku godinu 2023./24. s uključenim Međupredmetnim temama</li> <li>• dogovor o ujednačenosti kriterija ocjenjivanja</li> <li>• upute za unos sadržaja u elemente vrednovanja u e-dnevniku</li> <li>• najava izrade i predaja planova i programa za izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i terensku nastavu</li> <li>• izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika</li> </ul>
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zastupljenost i potrebe za tehničkim sredstvima i pomagalima</li> </ul>
studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika iz nastave</li> <li>• analiza uspjeha na prvom kvartalu</li> <li>• dogovor za dodatnu nastavu (pripreme) za Državnu maturu</li> </ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme i informacije o državnoj maturi</li> <li>• realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta</li> </ul>
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>• izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>• priprema za organizaciju školskih natjecanja</li> </ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika iz nastave</li> <li>• priprema učenika za Županijska natjecanja</li> <li>• planiranje terenske nastave za travanj</li> </ul>
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika iz nastave</li> <li>• analiza uspjeha na trećem kvartalu</li> <li>• konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi</li> </ul>
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika iz nastave</li> <li>• izvješća o stručnom usavršavanju</li> <li>• priprema učenika za Državna natjecanja</li> <li>• konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj</li> </ul>

	maturi <ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava - realizacija</li> </ul>
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za prezentaciju Škole na Otvorenom danu škole</li> <li>• realizacija plana i programa u četvrtim razredima</li> <li>• konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi</li> </ul>
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija plana i programa u 1., 2. i 3. razredu</li> <li>• analiza uspjeha i ujednačenosti kriterija ocjenjivanja u društveno-humanističkoj grupi predmeta na kraju nastavne godine</li> <li>• sređivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• izvješća o terenskoj nastavi</li> <li>• priprema za Dopunski rad učenika</li> </ul>
srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podjela satnice za novu školsku godinu</li> <li>• izvješća o stručnom usavršavanju</li> <li>• pismeno izvješće o radu Stručnoga vijeća</li> <li>• pripreme nastavnika za narednu 2024./2025. godinu</li> </ul>

Voditeljica Stručnoga vijeća:  
Marina Vrdoljak, prof.

## VI. STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA - KULTURA I ZDRAVLJE

### Članovi Stručnoga vijeća su:

- profesori **likovne umjetnosti**: Marijan Belušić, Ines Mateljak i Petra Cukrov Čurčija (likovna umjetnost na francuskom i engleskom jeziku)
- profesor **glazbene umjetnosti**: Igor Tatarević
- profesori **tjelesne i zdravstvene kulture**: Snježana Kovač Bulić i Ivan Kelava
- **vjeroučitelji**: Miljenko Grubeša i Irena Vlašić
- profesor **etike**: Marijan Belušić, Neven Kopčalić, Mirella Kosar, Maja Kolesarić, Karin Nigl

mjesec	Sadržaj rada Stručnoga vijeća
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada GIK-ova s uključenim Međupredmetnim temama</li> <li>• Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>• Elementi vrednovanja u e-dnevniku</li> <li>• Izrada planova i programa za izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i terensku nastavu</li> <li>• Izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>• Oblici i metode odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usklađivanje načina ocjenjivanja</li> <li>• Potrebe za tehničkim sredstvima i pomagalima</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> </ul>

studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuća problematika iz nastave</li> <li>• Analiza uspjeha na prvoj kvartalu</li> <li>• Dogovor za pripreme za Državnu maturu</li> </ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta</li> <li>• Božićna priredba, humanitarne aktivnosti</li> </ul>
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>• Pripreme za organizaciju školskih natjecanja</li> </ul>
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuća problematika iz nastave</li> <li>• Razrada tema za obilježavanje UNESCO sadržaja</li> <li>• Obilježavanje Dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</li> </ul>
ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na trećem kvartalu</li> <li>• Konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi</li> <li>• Obilježavanje Dana škole</li> </ul>
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuća problematika iz nastave</li> <li>• Terenska nastava</li> <li>• Konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi</li> </ul>
svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za prezentaciju Škole na Otvorenom danu škole</li> <li>• Realizacija plana i programa u četvrtim razredima</li> <li>• Konzultacije s učenicima za izborne predmete na Državnoj maturi</li> </ul>
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija plana i programa u 1., 2. i 3. razredima</li> <li>• Analiza uspjeha i ujednačenosti kriterija ocjenjivanja po predmetima</li> <li>• Sređivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• Izvješća o terenskoj nastavi</li> <li>• Podjela satnice za novu školsku godinu</li> <li>• Pripreme nastavnika za novu školsku godinu 2024./2025.</li> </ul>

Voditelj Stručnoga vijeća  
Marijan Belušić, prof.

## PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. a (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama</li> <li>- Odlazak u kazalište</li>   <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> </ul>	zdravlje	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik	2 2 1
Študeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Kako učiti</i></li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>Jednodnevni izlet – Graz i tvornica čokolade</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	učiti kako učiti zdravlje	pedagoginja/ psihologinja razrednik  razrednik razrednik	1 1 1 2
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- proslava Božića – Secret Santa</li> <li>- kako osobno usporiti klimatske promjene</li> </ul>	zdravlje održivi razvoj	pedagoginja razrednica razrednica	1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- organizacija slobodnog vremena</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik	1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitetna komunikacija sa prijateljima u razredu, u školi i izvan škole</li> <li>- predstavljanje pojedinih učenika prezentacijama (PPT, Sway....=</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik Razrednik	1 4
Ožujak	- predstavljanje pojedinih učenika prezentacijama (PPT, Sway....=	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	4
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala Stvaranje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe	Poduzetništvo	razrednik razrednik	1 2
Svibanj	Kako i gdje volontirati  Europski građanin	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	razrednica razrednica	2 1

Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine		razrednica	1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednica:  
Željka Polan , prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. b (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednica, ravnateljica	5
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Upoznavanje učenika sa značajkama rada UNESCO-ve ASP-škole</li> </ul>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj, održivi razvoj	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka  razrednica	2  1  1
Studenzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o izletu razreda (Graz, advent)</li> <li>- Radionica <i>Kako učiti</i></li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Organizacija vremena i metode učenja</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti,  zdravlje	razrednica  pedagoginja/ psihologinja  1	1  1  1  1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Izlet učenika – dogovor, pravila ponašanja</li> <li>- Obilježavanje Božića, razmjena darova učenika</li> </ul>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj	pedagoginja  razrednica	1  1  1

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Živjeti zdravo</li> <li>- Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa</li> <li>- Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, zdravlje osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj	razrednica	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o temi koju predlože učenici</li> <li>- Upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje)</li> <li>- Obilježavanje Dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj	razrednica	1 1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> <li>- Izostanci: poseban osvrt na neopravданo izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini</li> <li>- Opasnost društvenih mreža</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, IKT	razrednica	1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala</li> <li>- Prevencija ovisnosti</li> <li>- Važnost sporta i kretanja</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti zdravlje	razrednica	1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj komunikacijskih vještina učenika, bonton</li> <li>- Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa</li> <li>- Prevencija nasilničkog ponašanja (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, IKT, učiti kako učiti, građanski odgoj	razrednica	1 1 1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- Kraj nastavne godine – dojmovi i impresije učenika</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednica	1 1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednica:  
Martina Vujaklija, prof.

## PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. c (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodne radionice sa stručnim suradnicama</li> <li>- radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- dogovor o razrednom izletu (prosinac)</li> <li>- organizacija vremena i metode učenja</li> </ul>	zdravlje	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik	2 1 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica <i>Kako učiti</i></li> <li>- radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- ovisnost o internetu</li> <li>- opasnosti na internetu</li> <li>- analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	učiti kako učiti  zdravlje  uporaba IKT	pedagoginja/ psihologinja razrednik  razrednik	1 1 1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- realizacija razrednog izleta – priprema (razgovor o programu, dogovor o pravilima ponašanja na razrednom izletu)</li> <li>- upoznavanje s destinacijom razrednog izleta (upoznavanje s lokalitetima i sadržajima koji su predviđeni programom)</li> </ul>	zdravlje  osobni i socijalni razvoj	pedagoginja	1 1 3
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa</li> <li>- životne vještine – samopoštovanje, osobni ciljevi</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rizična ponašanja (alkohol, droga, pušenje)</li> <li>- stres (što je stres, kako se nositi sa stresom);</li> <li>radionice</li> </ul>	zdravlje	razrednik  razrednik	1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- pravilna prehrana/prehrambeni stilovi</li> </ul>	zdravlje	pedagoginja	1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju III. kvartala</li> <li>- motivacija i učenje</li> <li>- strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje)</li> <li>- životne vještine (pritisak vršnjaka, prilagođavanje, teškoće u komunikaciji)</li> </ul>	učiti kako učiti  osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1 1

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija razrednog izleta – priprema (razgovor o programu, dogovor o pravilima ponašanja na razrednom izletu)</li> <li>- upoznavanje s destinacijom razrednog izleta (upoznavanje s lokalitetima i sadržajima koji su predviđeni programom)</li> <li>- medijska pismenost (nasilje u medijima, stereotipi u medijima, problem dezinformacija)</li> <li>- organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  uporaba IKT	razrednik	1 1 1 1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kraj nastavne godine – dojmovi učenika analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i></li> </ul>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednica:  
Lidija Dumančić, prof.

#### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. d (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Rješavanje problema s prijavom na platformu Google Classroom</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj  uporaba IKT-a	razrednik  razrednik 1 1 1	3  1 1 1
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> </ul>	zdravlje  osobni i socijalni razvoj	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka  razrednik  razrednik	2  1 1

Studen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Kako učiti</i></li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- razgovor o izletu (dogovor, pravila ponašanja)</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	učiti kako učiti zdravlje osobni i socijalni razvoj	pedagoginja/ psihologinja razrednik	1 1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Životne vještine (pritisak vršnjaka, prilagođavanje, teškoće u komunikaciji)</li> <li>- Obilježavanje Božića, razmjena darova učenika</li> </ul>	zdravlje osobni i socijalni razvoj	pedagoginja razrednik razrednik	1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje na hodnicima</li> <li>- Organizacija vremena i metode učenja</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti	razrednik	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilna prehrana/prehrambeni stilovi</li> <li>- Važnost sporta i kretanja</li> <li>- Razgovor o temi koju predlože učenici</li> </ul>	zdravlje	razrednik	1 1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- Upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje)</li> <li>- Prevencija nasilničkog ponašanja (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini)</li> <li>- Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom)</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, zdravlje	razrednik	1 1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala</li> <li>- Opasnosti interneta (društvene mreže; dobre i loše strane)</li> <li>- Izostanci - poseban osvrt na neopravданo izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini</li> </ul>	uporaba IKT-a	razrednik	1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prva pomoć (kako pružiti prvu pomoć osobi)</li> <li>- Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog programa</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> </ul>	zdravlje učiti kako učiti	razrednik	1 1 1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o temi koju predlože učenici</li> <li>- Kraj nastavne godine – dojmovi i impresije učenika</li> </ul>	učiti kako učiti	razrednik	1 1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednica:  
 Petra Tramontana Ljubičić, prof.

## PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. e (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama</li> <li>- Razvoj aktivnog pristupa i pozitivnog stava prema učenju te učenika ospozljavanja za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim situacijama.</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje zdravlje	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik razrednik	2 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Kako učiti</i></li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	učiti kako učiti zdravlje	pedagoginja/ psihologinja razrednik razrednik	1 1 1
Prosinc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Pripremanje učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti</li> <li>- Cjeloviti poticaj razvoja djece i mladih osoba u svrhu izgradnje zdrave, samopouzdane i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.</li> <li>- Obilježavanje blagdana Božića kroz među razredna školska sportska natjecanja</li> </ul>	održivi razvoj osobni i socijalni razvoj sportska rekreacija	pedagoginja razrednik razrednik razrednik	1 1 2 1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. Polugodišta izostanci: poseban osvrt na neopravdane izostanke, razgovor o školskim obvezama i disciplini	odgoj i obrazovanje	razrednik razrednik	1 2
Veljača	- Razvoj građanske kompetencije koja učenicima omogućava učinkovito obavljanje građanske uloge	građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	2
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja te briga o vlastitom zdravlju</li> <li>- Poticaj stvaranja radnih navika i razvoja osobina poduzetne osobe</li> <li>- Dan škole kroz sportske aktivnosti</li> </ul>	zdravlje poduzetništvo sportska rekracija	razrednik razrednik razrednik	2 1 1

Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - Sportsko rekreativna aktivnost – Sljeme - obilježavanje blagdana Uskrsa	rekreacija održivi razvoj	razrednik razrednik razrednik	1 2 1
Svibanj	- Razvoj svijesti o primjeni IKT-a u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornosti digitalnoga građanina.	građanski odgoj i obrazovanje. uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	3
Lipanj	- Kraj nastavne godine – dojmovi učenika	osobni i socijalni razvoj	razrednik	2
TJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i> - Zajednički osvrt i zaključci.	zdravlje odgoj i obrazovanje	školska liječnica razrednik	1 1

Razrednik:  
Ivan Kelava, prof.

#### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 1. f (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	- Uvodne radionice sa stručnim suradnicama  - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> -Radionica <i>Pusti otok</i>	zdravlje  osobni i socijalni razvoj	pedagoginja/ psihologinja/ knjižničarka razrednik	2 1 1

Studen Prosinac	- Radionica <i>Kako učiti</i>  -Terenska nastava i razredni izleti-dogovor - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>  - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	učiti kako učiti zdravlje  osobni i socijalni razvoj	pedagoginja/ psihologinja razrednik  razrednik  razrednik	1 1 1 1
Siječanj	- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i> -Radionica <i>Moja odgovornost za moju budućnost</i> - Radionica <i>Tradicionalni božićni običaji našeg kraja</i>	zdravlje poduzetništvo građanski odgoj i obrazovanje	pedagoginja razrednik razrednik	1 1 1
Veljača	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta -Radionica <i>Kutija sreće</i> -Radionica <i>Moj dnevnik sreće</i>	osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednik	1 2 1
Ožujak	-Radionica <i>Zbogom nasilje! Dobro nam došla toleranciju!</i> -Radionica <i>Neka tvoj face bude happy face!</i> Tkuća problematika	osobni i socijalni razvoj građanski odgoj i obrazovanje uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednik	1 1 1
Travanj	- Razgovor o temama koje predlože učenici - Radionica <i>Ljudska prava za sve</i>	građanski odgoj i obrazovanje	razrednik razrednik	2 2
Svibanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala -Radionica <i>Održiva škola</i>	građanski odgoj i obrazovanje odrzivi razvoj	razrednik razrednik	1 2
Lipanj	-Radionica <i>Od mrvice do gotovog proizvoda</i> -Radionica <i>Potaknimo kupnju proizvoda</i> Tkuća problematika	poduzetništvo odrzivi razvoj	razrednik	1 1 1
TIJEKOM GODINE	- Radionica <i>Svi smo mi djeca ovog svijeta</i> -Analiza uspjeha na kraju školske godine	građanski odgoj i obrazovanje	razrednik	1 2
	- Predavanje školske liječnice <i>Spolno prenosive bolesti</i>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednica:  
Marta Zec, prof.

## PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2. a (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednica	3 1 1
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenske nastave i razredni izleti - dogovor</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- izlet u Trst- dogovor, pravila ponašanja</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje	pedagoginja/ psihologinja razrednica	1 1 2
Študeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> <li>- Pomoć učenicima pri savladavanju gradiva</li> <li>- posjet kazalištu ili muzeju</li> </ul>	učiti kako učiti zdravlje	pedagoginja/ psihologinja razrednica razrednica razrednica	1 1 1 2
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Opasnost društvenih mreža</li> <li>- Božić i božićno darivanje</li> </ul>	Zdravlje, IKT, osobni i socijalni razvoj	Pedagoginja razrednica	1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Analiza izostanaka s posebnim osvrtom na neopravdane izostanke</li> <li>- Samopoštovanje- anketa</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj	razrednica	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje na hodnicima</li> <li>- Radionica <i>Financijska pismenost</i></li> </ul>	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo	Razrednica Stručna služba	1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt – London Calling</li> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> <li>- Dvodnevni razredni izlet učenika -dogovor</li> </ul>	zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednica	1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala</li> <li>- Zdrava prehrana</li> </ul>	zdravlje	razrednica	1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o temama koje predlože učenici – alkohol, droge, ovisnosti...</li> <li>- odlazak u kino, kazalište</li> </ul>	Zdravlje, IKT, osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednica	3 2
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- Kraj nastavne godine – dojmovi i impresije učenika</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj	razrednica	2

TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
-------------------	-----------------------------------------------------	----------	-------------------	---

Razrednica:  
Mirela Balešić Jović, prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2. b (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> <li>- Škola kao sretno mjesto</li> <li>- Kalendar obaveza i organizacija vremena</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	5
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Organizacija vremena i metode učenja</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	zdravlje, učiti kako učiti, GOO, osobni i soc. razvoj	razrednik	1 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Sigurnost na internetu</li> <li>- Volontiranje</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	zdravlje, osobni i soc. razvoj, upotreba inf. i kom. tehnologije, učiti kako učiti	razrednik	1 1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> <li>- Obilježavanje Božića i razmjena poklona učenika</li> </ul>	zdravlje, osobni i soc. razvoj, učiti kako učiti	Pedagoginja razrednik	1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta</li> </ul>	učiti kako učiti	razrednik	1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Financijska pismenost</i></li> <li>- Suočavanje sa strahom</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, zdravlje	stručna služba razrednik	1 1 1

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> <li>- Razredno druženje i stvaranje osjećaja povezanosti</li> <li>- Analiza uspjeha</li> <li>- Izostanci: poseban osvrt na neopravданo izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik	1 1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Uskrsa</li> <li>- Zdrava i uravnotežena prehrana</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala</li> </ul>	učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednik	1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako kontrolirati negativne emocije i suzbiti agresivnost</li> <li>- Samouvjerenost i kako je steći</li> <li>- Razgovor o problemima u učenju</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik	1 1 1 1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- Kraj školske godine – dojmovi učenika</li> <li>- Planovi za sljedeću godinu</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik	1 1 1
TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednica:  
Gabrijela Haramustek, prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2. c (35 sati)

mjesec	sadržaj	medupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>		razrednica	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Financijska pismenost</i></li> <li>- Organizacija vremena i metode učenja</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanak</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje  poduzetništvo učiti kako učiti, GOO, osobni i soc. razvoj, zdravlje	razrednica razrednica razrednica razrednica	1 1 1 1

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Ovisnost o tehnologiji</i></li> <li>- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>- Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz tematska predavanja i radionice</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	<p>upotreba inf. i kom. tehnologije GOO, osobni i socijalni razvoj GOO, osobni i socijalni razvoj, zdravlje učiti kako učiti</p>	<p>psihologinja razrednica razrednica razrednica</p>	<p>1 1 1 1</p>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Humanitarne aktivnosti (Dom za nezbrinutu djecu, starački dom, itd...)</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> <li>- Obilježavanje Božića i razmjena poklona učenika</li> </ul>	<p>zdravlje osobni i soc. razvoj, GOO učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj</p>	<p>pedagoginja razrednica razrednica razrednica</p>	<p>1 1 1 1</p>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta</li> </ul>	učiti kako učiti	<p>razrednica razrednica</p>	<p>1 1</p>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdrava i uravnotežena prehrana</li> <li>- Suočavanje sa strahom</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	<p>zdravlje učiti kako učiti, zdravlje, osobni i soc. razvoj učiti kako učiti</p>	<p>razrednica razrednica razrednica</p>	<p>1 1 1</p>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Obilježavanje Dana škole</li> <li>- Analiza uspjeha</li> <li>- Izostanci: poseban osvrt na neopravданo izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini</li> </ul>	<p>zdravlje osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, GOO</p>	<p>pedagoginja razrednica razrednica razrednica</p>	<p>1 1 1 1</p>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala</li> <li>- Rizici interneta</li> <li>- Obilježavanje Uskrsa</li> </ul>	<p>učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj, GOO, upotreba inf. i kom. tehnologije</p>	<p>razrednica razrednica razrednica</p>	<p>1 1 1</p>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako kontrolirati negativne emocije i suzbiti agresivnost</li> <li>- Samouvjerenost i kako je steći</li> <li>- Razgovor o problemima u učenju</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanak</li> </ul>	<p>zdravlje, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti učiti kako učiti</p>	<p>razrednica razrednica razrednica razrednica</p>	<p>1 1 1 1</p>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- Kraj školske godine – dojmovi učenika</li> </ul>	učiti kako učiti/osobni i socijalni razvoj	<p>razrednica razrednica</p>	<p>1 1</p>

TIJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1
-------------------	-----------------------------------------------------	----------	-------------------	---

Razrednica:

Iva Andraka, prof.

### **PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2. d (35 sati)**

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Dogovor o odlasku na izlet</li> <li>- Međunarodne suradnje</li> <li>- Upoznavanje sa značajkama rada UNESCO-ve ASP škole</li> <li>- Učiti kako učiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravlje</li> <li>osobni i socijalni razvoj</li> <li>osobni i socijalni razvoj</li> <li>građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>učiti kako učiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> <li>- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> <li>- Vatrogasci – edukativna brošura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravlje</li> <li>osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti</li> <li>uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, učiti kako učiti</li> <li>građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>

Prosinac	- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i> - Razgovor o temama koje predlože učenici  - Humanitarna akcija	zdravlje osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	pedagoginja razrednik razrednik	1 1 1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Zaštita na radu – Napofilm – razni filmovi - Samopoštovanje i slika o sebi	učiti kako učiti zdravlje osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Veljača	- Radionica <i>Financijska pismenost</i> - Zdrava prehrana - Životne vještine	poduzetništvo zdravlje osobni i socijalni razvoj	stručna služba razrednik razrednik	1 1 1
Ožujak	- UNICEF Radionica o nasilju  - Obilježavanje Dana škole	osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje	razrednik razrednik	2 1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala  - Priprema za terensku nastavu - Prevencija nasilja	osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti učiti kako učiti građanski odgoj i obrazovanje	razrednik razrednik razrednik	1 2 1
Svibanj	- Zdrava prehrana - Dogovor o razrednom izletu  - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	zdravlje osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj, zdravlje	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Lipanj	- Fake or fact - video	osobni i socijalni razvoj	razrednik	1
TJEKOM GODINE	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednik:  
Boris Štimac, prof.

**PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 2. e (35 sati)**

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje	razrednica razrednica razrednica	3 1 1
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Financijska pismenost</i></li> <li>- Organizacija vremena i metode učenja</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	poduzetništvo učiti kako učiti, GOO, osobni i soc. razvoj, zdravlje	psihologinja razrednica razrednica razrednica	1 1 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Ovisnost o tehnologiji</i></li> <li>- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>- Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz tematska predavanja i radionice</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	upotreba inf. i kom. tehnologije GOO, osobni i socijalni razvoj GOO, osobni i socijalni razvoj, zdravlje učiti kako učiti	psihologinja razrednica razrednica razrednica	1 1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Humanitarne aktivnosti (Dom za nezbrinutu djecu, starački dom, itd...)</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> <li>- Obilježavanje Božića i razmjena poklona učenika</li> </ul>	zdravlje osobni i soc. razvoj, GOO učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj	pedagoginja razrednica razrednica razrednica	1 1 1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta</li> </ul>	učiti kako učiti	razrednica razrednica	1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdrava i uravnotežena prehrana</li> <li>- Suočavanje sa strahom</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	zdravlje učiti kako učiti, zdravlje, osobni i soc. razvoj učiti kako učiti	razrednica razrednica razrednica	1 1 1

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica u sklopu projekta <i>Zdravo</i></li> <li>- Obilježavanje Dana škole</li>   <li>- Analiza uspjeha</li> <li>- Izostanci: poseban osvrt na neopravданo izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini</li> </ul>	zdravlje osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, GOO	pedagoginja razrednica  razrednica razrednica	1 1  1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala</li> <li>- Rizici interneta</li>   <li>- Obilježavanje Uskrsa</li> </ul>	učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj, GOO, upotreba inf. i kom. tehnologije	razrednica razrednica  razrednica	1 1  1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako kontrolirati negativne emocije i suzbiti agresivnost</li> <li>- Samouvjerenost i kako je stići</li>   <li>- Razgovor o problemima u učenju</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> </ul>	zdravlje, osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti učiti kako učiti	razrednica razrednica  razrednica razrednica	1 1  1 1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- Kraj školske godine – dojmovi učenika</li> </ul>	učiti kako učiti/osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica	1 1
TIJEKO M	- Predavanje školske liječnice <i>Kontracepcija</i>	zdravlje	školska liječnica	1

Razrednica:  
Nikolina Cestar, prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. a (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednica	3  1 1

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Učenje i organizacija vremena</li> <li>-Aktivni stil života</li> <li>-Festival prava djece</li> </ul>	Zdravlje učiti kako učiti/osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	razrednica razrednica razrednica	1 1 1 1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> <li>-Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>-Radionica <i>Moj element</i></li> </ul>	Zdravlje građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica razrednica	1 1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Razvijanje kritičkog stava prema medijima i društvenim mrežama</li> <li>- Obilježavanje Božića i razmjena poklona učenika</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj Osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica	1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>-Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta</li> <li>-Sigurno i odgovorno korištenje tehnologije</li> </ul>	upotreba inf. i kom. tehnologije	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Financijska pismenost</i></li> <li>-Zdrava i uravnotežena prehrana</li> <li>-Strategije učenja</li> </ul>	Poduzetništvo zdravlje učiti kako učiti	psihologinja razrednica razrednica	1 1 1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Radionica <i>globalni ciljevi za održivi razvoj</i></li> <li>- Osobna higijena</li> <li>-Alkohol i promet (posljedice neodgovornog ponašanja u prometu)</li> </ul>	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala</li> <li>- Obilježavanje Uskrsa</li> <li>-Osjećaji( važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj  Osobni i socijalni razvoj/zdravlje	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ekologija i ekološka osviještenost</li> <li>-Planiranje budućnosti</li> <li>-Rizična ponašanja mladih</li> </ul>	održivi razvoj  Osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- Kraj školske godine – dojmovi učenika</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica	1 1

TJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planiranje učenja i organizacija vremena</li> <li>-Razvijanje kritičkog mišljenja</li> <li>- ciklus od 6 radionica promocije mentalnog zdravlja u organizaciji ERF-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učiti kako učiti</li> <li>Učiti kako učiti</li> <li>Zdravlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> <li>ekukatori</li> </ul>	
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Razrednica:  
Darja Ševeljević Gamoš, prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. b (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Učenje i organizacija vremena</li> <li>-Aktivni stil života</li> <li>-Analiza uspjeha u 2. razredu</li> </ul>	Zdravlje učiti kako učiti/osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	Razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Studenzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> <li>-Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</li> <li>-Radionica <i>Moj element</i></li> </ul>	Zdravlje građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik razrednik	1 1 1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Razvijanje kritičkog stava prema medijima i društvenim mrežama</li> <li>- Obilježavanje Božića i razmjena poklona učenika</li> </ul>	Osobni i socijalni razvoj Osobni i socijalni razvoj	Razrednik razrednik	1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>-Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta</li> <li>-Sigurno i odgovorno korištenje tehnologije</li> </ul>	upotreba inf. i kom. tehnologije	Razrednik Razrednik razrednik	1 1 1

Veljača	- Radionica <i>Financijska pismenost</i> -Zdrava i uravnotežena prehrana -Strategije učenja	Poduzetništvo zdravlje učiti kako učiti	psihologinja razrednik razrednik	1 1 1
Ožujak	-Radionica <i>globalni ciljevi za održivi razvoj</i> - Osobna higijena -Alkohol i promet (posljedice neodgovornog ponašanja u prometu)	Građanski odgoj i obrazovanje Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	Razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - Obilježavanje Uskrsa  -Osjećaji( važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)	Osobni i socijalni razvoj  Osobni i socijalni razvoj/zdravlje	Razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Svibanj	-Ekologija i ekološka osviještenost  -Planiranje budućnosti -Rizična ponašanja mladih	održivi razvoj  Osobni i socijalni razvoj	Razrednik Razrednik razrednik	1 1 1
Lipanj	- Analiza uspjeha na kraju školske godine - Kraj školske godine – dojmovi učenika	Osobni i socijalni razvoj	Razrednik razrednik	1 1
TIJEKOM GODINE	-Teme koje predlože učenici -Razvijanje kritičkog mišljenja - Dogovor oko maturalnog putovanja i školskog izleta - ciklus od 6 radionica promocije mentalnog zdravlja u organizaciji ERF-a	Učiti kako učiti  Zdravlje	Razrednik razrednik edukatori	

Razrednik:  
Tomislav Jurašinović,prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. c (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila - Administracija učeničkih podataka	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	4

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Razgovor o terenskoj nastavi i razrednom izletu</li> <li>- Festival prava djece</li> <li>- Odraslost – prava i obveze</li> </ul>	zdravlje građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	4
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (1. dio)</li> <li>- Organizacija učenja, strategije učenja</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj zdravlje, učiti kako učiti	stručna služba razrednik razrednik	4
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Životne vještine</li> <li>- Određivanje kratkoročnih ciljeva (novogodišnje odluke)</li> <li>- Obilježavanje Božića</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik	3
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Profesionalna orijentacija (2. dio)</li> <li>- Rizična ponašanja mladih</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj	razrednik stručna služba	3
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Financijska pismenost</i></li> <li>- Obilježavanje Dana ružičastih majica (borba protiv vršnjačkog nasilja)</li> <li>- Rizična ponašanja mladih (kockanje, klađenje, igre na sreću)</li> </ul>	poduzetništvo građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	stručna služba razrednik	3
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (3. dio)</li> <li>- Osobna higijena</li> <li>- Alkohol i promet (posljedice neodgovornog ponašanja u prometu)</li> <li>- Osjećaji (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)</li> <li>- Sport – važnost tjelesne aktivnosti i utjecaj na zdravlje</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	stručna služba razrednik	4
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala</li> <li>- Obilježavanje Uskrsa</li> <li>- Terenska nastava</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Humanitarno pravo i solidarnost</li> <li>- Ekologija i ekološka osviještenost</li> <li>- Planiranje budućnosti (kratkoročno vs. dugoročno planiranje)</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik	3
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o organizaciji obveza – ustrajnost, multitasking</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- Kraj školske godine – dojmovi učenika; maturalno putovanje</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	razrednik	3

<b>TIJEKOM GODINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o tekućim problemima, ocjenama, izostancima te atmosferi u razredu</li> <li>- Mogućnost odlaska u kino ili kazalište</li> <li>- Razgovor o maturalnom putovanju</li> <li>- ciklus od 6 radionica promocije mentalnog zdravlja u organizaciji ERF-a</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  zdravlje	Razrednik  edukatori	4
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------	---

Razrednica:  
Nataša Zovko, prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. d (35 sati)

<b>mjesec</b>	<b>sadržaj</b>	<b>međupredmetna tema</b>	<b>nositelji zadataka</b>	<b>broj sati</b>
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik  razrednik	3  1
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Medijska pismenost: <i>BITI SVOJ – Biti u ravnoteži u virtualnom i medijskom okruženju</i></li> <li>- Organizacija učenja, strategije učenja</li> </ul>	zdravlje  uporaba IKT-a  učiti kako učiti	razrednik  razrednik  razrednik	1  1  1
Studenzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (1. dio)</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> <li>- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  zdravlje  učiti kako učiti  GOO	stručna služba  razrednik  razrednik  razrednik	1  1  1  1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskriminacija – pojam i oblici diskriminacije</li> <li>- Humanitarne aktivnosti</li> <li>- Obilježavanje Božića i razmjena poklona učenika</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj, GOO	razrednik  razrednik  razrednik	1  1  1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Profesionalna orijentacija (2. dio)</li> <li>- Medijska pismenost – <i>Dezinformacije i lažne vijesti</i></li> </ul>	učiti kako učiti  osobni i socijalni razvoj, uporaba IKT-a	razrednik  stručna služba  razrednik	1  1  1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica <i>Financijska pismenost</i></li> <li>- Zdrava i uravnotežena prehrana</li> <li>- Alkohol i promet – posljedice neodgovornog ponašanja u prometu</li> </ul>	poduzetništvo  zdravlje  osobni i socijalni razvoj	stručna služba  razrednik  razrednik	1  1  1

Ožujak	- Profesionalna orijentacija (3. dio) - Školski izlet (plan i pravila ponašanja) - Obilježavanje Dana škole - Obilježavanje Svjetskog dana voda	osobni i socijalni razvoj GOO održivi razvoj	stručna služba razrednik razrednik razrednik	1 1 1 1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - Noć knjige (obilježavanje manifestacije) - Osjećaji – važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja	učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Svibanj	- Ekologija i ekološka osviještenost - Medijska pismenost – <i>Influenceri i njihova uloga u životima mladih</i> - Rizična ponašanja mladih (kockanje, klađenje, igre na sreću)	održivi razvoj uporaba IKT-a osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
Lipanj	- Planiranje maturalnog putovanja - Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine - Kraj školske godine – dojmovi učenika	GOO učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj	razrednik razrednik razrednik	1 1 1
TIJEKOM GODINE	- Razgovor o temama koje predlože učenici - Posjeti: kazalište, kino, koncerti i sl. - Ciklus od 6 radionica promocije mentalnog zdravlja u organizaciji ERF-a	GOO, zdravlje osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednik razrednik edukatori	2 3

Razrednica:  
Antonija Domjanović Svalina, prof.

### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 3. e (35 sati)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	3
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i> - Izostanci – poseban osvrt na neopravdano izostajanje, razgovor o školskim obvezama i disciplini	Zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	2 1 1

Studen Prosinac	- Profesionalna orijentacija (1. dio)  - Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala	osobni i socijalni razvoj zdravlje	stručna služba razrednik razrednik	1 1 1
Siječanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika - Razvijanje kritičkog stava prema medijima i društvenim mrežama - Obilježavanje Božića, razmjena darova učenika	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1
Veljača	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Profesionalna orijentacija (2. dio) - Razgovor o temama koje predlože učenici (odnos s roditeljima, diskriminacija, utjecaj medija na svakodnevni život, slobodno vrijeme ...)	osobni i socijalni razvoj	razrednik stručna služba	1 1 1
Ožujak	- Radionica <i>Financijska pismenost</i> - Učenje i organizacija vremena - Zdrava i uravnotežena prehrana - Dan ružičastih majica – Prevencija nasilničkog ponašanja	Poduzetništvo, Zdravlje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti	stručna služba razrednik	1 1 1
Travanj	- Profesionalna orijentacija (3. dio) - Osobna higijena - Rizična ponašanja mladih (kockanje, klađenje, igre na sreću) - Alkohol i promet (posljedice neodgovornog ponašanja u prometu) - Planiranje dvodnevnog izleta	osobni i socijalni razvoj, zdravlje	stručna služba razrednik	1 1 1 1
Svibanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - Obilježavanje Uskrsa - Osjećaji (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)	osobni i socijalni razvoj, zdravlje	razrednik	1 1 1
Lipanj	- Ekologija i ekološka osviještenost - Sport – važnost tjelesne aktivnosti i utjecaj na zdravlje - Planiranje budućnosti (kratkoročno vs. dugoročnog planiranja; ja za 5,10,15 godina) - Međunarodni dan muzeja	održivi razvoj zdravlje, osobni i socijalni razvoj	razrednik	1 1 1
TJEKOM GODINE	- Posjet kinu ili kuglanje ili izložba - Razgovor o maturalnom putovanju - ciklus od 6 radionica promocije mentalnog zdravlja u organizaciji ERF-a	učiti kako učiti/osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednik edukatori	1 1 1 3

Razrednica:  
Peta Cukrov Čurčija, prof.

## PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. a (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> <li>- Dogovor s učenicima o stručnom izletu u 4. razredu</li> <li>- Informacije o polaganju ispita državne mature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj</li> <li>osobni i socijalni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Obilježavanje 14. festivala prava djece</li> <li>- Životne vještine (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravlje</li> <li>građanski odgoj i obrazovanje osobni rast i socijalni razvoj učiti kako učiti osobni i socijalni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (1. dio)</li> <li>- Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobni i socijalni razvoj</li> <li>zdravlje</li> <li>građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>zdravlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psihologinja</li> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za polaganje državne mature</li> <li>- Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu)</li> <li>- Obilježavanje Božića i darivanje učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobni i socijalni razvoj</li> <li>građanski odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kosar, prof.</li> <li>razrednica</li> <li>razrednica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Profesionalna orijentacija (2. dio)</li> <li>- Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobni i socijalni razvoj</li> <li>zdravlje</li> <li>osobni i socijalni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednica</li> <li>psihologinja</li> <li>razrednica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (3. dio)</li> <li>- Razgovor o temi koju predlože učenici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobni i socijalni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>psihologinja</li> <li>razrednica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> </ul>

Ožujak	- Radionica u sklopu projekta Zdravo - Finalni dogovor o izletu razreda - Dogovor u vezi maturalne večere	zdravlje osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala - Obilježavanje Dana škole  - Dogovor u vezi obilježavanja Dana maturanata	osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica  razrednica	1 1 1
Svibanj	- Korupcija (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije)  - Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - Kraj nastavne godine – dojmovi učenika	građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednica  razrednica razrednica	1 1 1
TUJEM GODINE	- Dogovor oko razrednog izleta  - Državna matura, zadnji dan maturanata, maturalna večera	osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica	1 1

Razrednica:  
Mateja Mikulec, prof.

#### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. b (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- maturalno putovanje (Grčka) - Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila	građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj	razrednica  razrednica razrednica	3 3 1 1
Listopad	- Životne vještine - Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja - Razredni izlet 15.10. dan pješačenja	poduzetništvo osobni i socijalni razvoj zdravlje održivi razvoj	razrednica razrednica razrednica	1 1 3

Studen Prosinac	-Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti -Organizacija učenja  16.11. Međunarodni dan tolerancije 24.11. dan hrvatskog kazališta	upotreba inf. i kom. tehnologije osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti	razrednica razrednica	1 1
Siječanj	-Humanitarno pravo i solidarnost -Određivanje kratkoročnih ciljeva (novogodišnje odluke) -Obilježavanje Božića 20.12. međ dan ljudske solidarnosti	poduzetništvo učiti kako učiti građanski odgoj i obrazovanje	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Veljača	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta -Rizična ponašanja mladih -Diskriminacija	osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Ožujak	- Obilježavanje Dana ružičastih majica (borba protiv vršnjačkog nasilja)  -Odgovorno spolno ponašanje	osobni i socijalni razvoj zdravlje građanski odgoj i obrazovanje	razrednica razrednica	1 1
Travanj	-Ekološka osviještenost 7.4. dan zdravlja	zdravlje učiti kako učiti građanski odgoj i obrazovanje održivi razvoj	razrednica razrednica	1 1
Svibanj	-Planiranje budućnosti 10.5. dan tjelesne aktivnosti -Važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja	osobni i socijalni razvoj zdravlje	razrednica	1
TJEKOM GODINE	- administracija izostanaka -Posjet kazalištu ili kinu / zelenim površinama u gradu -dogovor o višednevnom školskom izletu		razrednica	3 2 2

Razrednica:  
Marina Vrdoljak, prof.

## PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. c (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li> </ul>	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj	razrednica  razrednica razrednica	3
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>- Prepoznaće važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</li> <li>- Promiče borbu protiv korupcije</li> </ul>	zdravlje  zdravlje  poduzetništvo građanski odgoj	razrednica  razrednica  razrednica razrednica	1  1  1 1
Studenzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (1. dio)</li> <li>- Vrijednost učenja</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  učiti kako učiti zdravlje  osobni i socijalni razvoj	stručna služba  razrednik razrednica  razrednica	1  1  1 1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za polaganje državne mature</li> <li>- Obilježavanje Božića</li> <li>- Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka</li> <li>- Odlazak u kazalište</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  poduzetništvo zdravlje  građanski odgoj i obrazovanje	Kosar, prof. razrednica razrednica razrednica	1  1  1 1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Profesionalna orijentacija (2. dio)</li> <li>- Suradnički uči i radi u timu</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  osobni i socijalni razvoj učiti kako učiti	razrednica stručna služba	1  1 1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (3. dio)</li> <li>- Prepoznaće rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla</li> <li>- Interesi</li> <li>- Odabire ponašanje koje isključuju bilo kakav oblik nasilja</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  zdravlje učiti kako učiti  zdravlje	stručna služba razrednica razrednica razrednica	1  1  1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobna odgovornost za ponašanje u društvu</li> <li>- Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude</li> <li>- Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost</li> <li>- Dvodnevni izlet</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  održivi razvoj zdravlje  osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica razrednica	1  1  2

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. kvartala</li> <li>- Primjereno ponašanje u digitalnome okruženju</li> <li>- Razvija sliku o sebi</li> <li>- Odlazak u kazalište</li> </ul>	<p>uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije osobni i socijalni razvoj osobni i socijalni razvoj</p>	<p>razrednica razrednica razrednica</p>	1 1 1 1
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za Dan maturanata i maturalnu večeru</li> <li>- Samovrednovanje/samoprocjena</li> <li>- Punoljetnost</li> </ul>	<p>poduzetništvo učiti kako učiti zdravlje</p>	<p>razrednica razrednica razrednica</p>	1 1 1
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi</li> <li>- e-Dnevnik</li> <li>- informacije i razgovori s roditeljima</li> </ul>		<p>razrednica</p>	

Razrednica:  
Marijana Janjić, prof.

#### **PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. d (32 sata)**

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Izbor razrednog rukovodstva</li> <li>- Donošenje razrednih pravila</li>   <li>- Analiza i dojmovi s maturalnog putovanja</li>   <li>- Planiranje aktivnosti u tekućoj nastavnoj godini</li>   <li>- Razgovor o maturi, planovima nakon srednje škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gradanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> <li>razrednik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Svjetskog dana mentalnog zdravlja</i></li> <li>- Odgovorno ponašanje u vožnji</li> <li>- Učenje i pripreme za maturu- kako se pripremiti i kako kvalitetno učiti</li> <li>- Analiza i razgovor o provedenom putovanju u Veronu i Gardaland</li> </ul>	zdravlje  zdravlje  učiti kako učiti  osobni i socijalni razvoj	razrednik  razrednik  razrednik  razrednik	1  1  1  1
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (1. dio)</li> <li>- Radionica u sklopu obilježavanja <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i></li> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. kvartala</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  zdravlje	stručna služba  razrednik  razrednik	1  1  1
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za polaganje državne mature</li> <li>- Kako možemo unaprijediti zajednicu oko sebe?</li> <li>- Božićno darivanje</li> </ul>	održivi razvoj	Kosar, prof.  Razrednik  razrednik	1  1  1
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- Profesionalna orijentacija (2. dio)</li> <li>- Životne vještine</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  učiti kako učiti  osobni i socijalni razvoj	razrednik  stručna služba  razrednik	1  1  1
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija (3. dio)</li> <li>- Korupcija</li> <li>- Rizična ponašanja mladih</li> </ul>	osobni i socijalni razvoj  građanski odgoj i obrazovanje  zdravlje	stručna služba  razrednik  razrednik	1  1  1
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</li> <li>- Planiranje dana maturanata</li> <li>- Ekološka osviještenost</li> <li>- Volontiranje</li> </ul>	učiti kako učiti  održivi razvoj  osobni i socijalni razvoj	razrednik  razrednik  razrednik	1  1  1
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala</li> <li>- Planiranje maturalne večere</li> <li>- Dan zdravlja</li> </ul>	zdravlje	razrednik  razrednik  razrednik	1  1  1

Svibanj	- razgovor o temi koju predlože učenici - Želje i ciljevi učenika, dojmovi o obrazovanju - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine		razrednik razrednik razrednik	1 1 1
TIJEKOM GODINE				

Razrednik:  
Bartol Horvat, prof.

#### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. e (32 sata)

mjesec	sadržaj	međupredmetna tema	nositelji zadataka	broj sati
Rujan	- Upoznavanje učenika s nastavnim planom gimnazije, kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Izbor razrednog rukovodstva - Donošenje razrednih pravila - Razgovor o maturalnom putovanju (djmovi) - Informacije o polaganju ispita državne mature	građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj  osobni i socijalni razvoj	razrednica  razrednica razrednica	3  1 1 1 1
Listopad	- Radionica u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja -Razgovor o temi koju predlože učenici -Stereotipi i predrasude u medijima	zdravlje  osobni i socijalni razvoj građanski odgoj i obrazovanje	razrednica  razrednica razrednica	1  1 1
Studenzi	- Profesionalna orijentacija (1. dio)  - Radionica u sklopu obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti - Analiza uspjeha na kraju I. kvartala -Dogovor o razrednom izletu	osobni i socijalni razvoj  zdravlje  građanski odgoj i obrazovanje	stručna služba  razrednica  razrednica razrednica	1  1 1 1
Prosinac	- Pripreme za polaganje državne mature  - Obilježavanje Božića i darivanje učenika -Humanitarne akcije	osobni i socijalni razvoj  građanski odgoj i obrazovanje	Kosar, prof.  razrednica razrednica	1  1 1
Siječanj	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Profesionalna orijentacija (2. dio) -Razgovor o temi koju predlože učenici	osobni i socijalni razvoj  građanski odgoj i obrazovanje	razrednica  stručna služba razrednica	1  1 1

Veljača	- Profesionalna orijentacija (3. dio) - Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika, prevencija) -Samopoštovanje	osobni i socijalni razvoj zdravlje osobni i socijalni razvoj	stručna služba razrednica razrednica	1 1 1
Ožujak	- Obilježavanje Dana škole -Dogovor o razrednom izletu -Razgovor o temi koju predlože učenici	građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
Travanj	- Analiza uspjeha na kraju III. Kvartala - Dan planeta Zemlje -Pripreme i dogовори за Dan maturanata -Dogovor u vezi maturalne večere	održivi razvoj osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica razrednica	1 1 1 1
Svibanj	-Priprema za kraj školske godine, i za državnu maturu -Pripreme i dogовори за Dan maturanata - Kraj nastavne godine – dojmovi učenika	građanski odgoj i obrazovanje osobni i socijalni razvoj	razrednica razrednica razrednica	1 1 1
TIJEKOM GODINE				

Razrednica:  
Sakin Modronja, prof.

## f) RAZREDNIKA

Ciljevi satova razrednog odjela jesu: učenje životnih vještina, pripremanje mladih za zdrav život i odrastanje u obitelji i s vršnjacima u školi, odgojno djelovanje kao podrška zdravog psihičkog rasta i razvoja učenika, preventivno djelovanje u sprečavanju štetnih oblika ponašanja, praćenje i podrška u postizanju školske uspješnosti.

Realizatori su razrednici s učenicima, stručne suradnice, školska liječnica te ostali stručnjaci prema dogovoru.

Tjedna norma rada za skupinu poslova razredništva (2 sata tjedno):

- skupina poslova u neposrednom radu s učenicima
- sat neposrednog pedagoškog rada
- sat razrednog odjela
- suradnja sa članovima Razrednoga vijeća te stručnom službom
- vođenje pedagoške dokumentacije
- ostali poslovi razrednika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ciljevi satova razrednog odjela jesu: učenje životnih vještina, pripremanje mladih za zdrav život i odrastanje u obitelji i s vršnjacima u školi, odgojno djelovanje kao podrška zdravog psihičkog rasta i razvoja učenika, preventivno djelovanje u sprečavanju štetnih oblika ponašanja, praćenje i podrška u postizanju školske uspješnosti.

Nositelji aktivnosti: razrednici s učenicima, školska psihologinja, školska pedagoginja, školska liječnica te ostali stručnjaci prema dogovoru.

### **Područja rada razrednika**

#### Rad s roditeljima učenika

- razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka (na početku nastavne godine, pred kraj I. i II. polugodišta te prema procjeni razrednika) na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i nastavnika, stručne službe i ravnatelja.
- razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju
- individualna suradnja s roditeljima prema potrebi svakog učenika

#### Rad s učenicima

- upoznati učenike s Kućnim redom, Statutom škole, pravilnicima te pravima i obvezama učenika
- izbor razrednog rukovodstva
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- organiziranje pomoći slabijim učenicima
- posjete kazališnim i kino predstavama te posjete muzejima i galerijama
- savjetodavni rad s učenicima

- upoznavanje s individualnim problemima i prilikama u obitelji svakog učenika
- obrada tema u okviru zdravstvenog i građanskog kurikuluma

#### Suradnja s članovima Razrednog vijeća

- razrednik saziva sjednica Razrednog vijeća na temu analize uspjeha učenika, vladanja te izostanaka, podrške učenicima s teškoćama te prema potrebi zbog druge tematike
- upoznati članove razrednog vijeća s eventualnim teškoćama i problemima pojedinog učenika

#### Administrativni poslovi

- pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, svjedodžbe, matične knjige)
- vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica Razrednog vijeća
- statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika
- ostali poslovi razrednika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Plan i program rada pojedinog razrednog odjela u sklopu je Godišnjeg plana i programa.

## g) STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Individualno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje stručne literature u matičnoj znanosti, području pedagogije, didaktike, psihologije obrazovanja, metodike, dokimologije, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada i obrazovnih politika</li> </ul>	tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje u Školi</b> sjednice Stručnih vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primjeri dobre prakse – unaprjeđivanje nastavnog procesa</li> <li>Izlaganja nastavnika na sjednicama NV i stručnim vijećima nakon sudjelovanja na stručnim usavršavanjima</li> </ul>	tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje u Školi</b> sjednice Nastavničkoga vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smjernice za rad s učenicima s teškoćama</li> <li>Načini, postupci i elementi vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika</li> </ul>	rujan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvori stresa u nastavničkoj profesiji i tehnikе nošenja sa stresom</li> </ul>	svibanj
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana postupaka individualizacije</li> </ul>	kolovoz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teme po potrebi</li> </ul>	tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje izvan Škole u organizaciji</b> Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNET-a, visokih učilišta i ostalih vanjskih institucija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prema katalogu stručnih skupova šk. god. 2023./2024. i pozivima Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS, CARNET-a i ostalih vanjskih institucija</li> </ul>	tijekom godine

## **h) ŠKOLSKOGA ODBORA**

### **rujan**

- donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada IV. gimnazije za školsku godinu 2023./2024.
- prihvaćanje promjena/dopuna Statuta škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- davanje suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja radnog odnosa
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora/ cijela godina
- obavijest o raspisivanju natječaja/ cijela godina

### **listopad – studeni**

- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu Škole
- rješavanje molbi i žalbi učenika i radnika
- planiranje i praćenje materijalnih troškova
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa/ cijela godina
- davanje suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja radnog odnosa
- usvajanje trogodišnjeg finansijskog plana

### **prosinac**

- popis osnovnih sredstava i ostale imovine (inventura)

### **siječanj – veljača**

- analiza rada, uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu šk. god. 2023./2024.
- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- planiranje i praćenje materijalnih troškova
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)
- usvajanje godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu

### **ožujak – travanj**

- priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika u prvi razred šk. god. 2024./2025.
- donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)

### **svibanj – lipanj**

- razmatranje izvješća o kraju nastavne godine
- pripreme za upis učenika u prvi razred školske godine 2024./2025.
- rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnost Školskoga odbora

### **srpanj**

- usvajanje finansijskog izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024.

### **kolovoz**

- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- izvješće za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Školskoga odbora:  
Darja Ševeljević Gamoš, dipl. ing.

### **i) VIJEĆA UČENIKA**

- a) vrijeme ustanovljenja: listopad
- b) broj članova: 21 učenik – predsjednik svakog razrednog odjela
- c) okvir aktivnosti:
  - priprema prijedloga o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate
  - sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti
  - sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija, sportskih natjecanja, međunarodnih razmjena
  - predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
  - pomoći učenicima škole u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
  - sudjelovanje u radu Školskog odbora i Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike

### **j) VIJEĆA RODITELJA**

- a) vrijeme ustanovljenja: rujan
- b) broj članova: 21 roditelj – 1 predstavnik svakog razrednog odjela
- c) okvir aktivnosti:
  - rasprava o Godišnjem planu i programu rada IV. gimnazije
  - rasprava o Školskom kurikulumu IV. gimnazije
  - prijedlog člana Vijeća roditelja za člana Školskog odbora IV. gimnazije
  - sudjelovanje u organizaciji stručnih izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
  - predlaganje poboljšanja uvjeta rada u školi
  - rasprava o socioekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći

### **k) VIJEĆA RAZREDNIKA**

- a) vrijeme ustanovljenja: kolovoz
- b) broj članova: 21 razrednik, stručne suradnice
- c) okvir aktivnosti:
  - priprema za prvi nastavni dan
  - priprema za prvi roditeljski sastanak
  - izrada plana SRO
  - rad i suradnja u praćenju i provođenju tematskih satova SRO
  - praćenje izostanaka učenika
  - suradnja s roditeljima/odgajateljima
  - individualni rad s učenicima
  - praćenje odgojno obrazovne situacije u razrednom odjelu (I. kvartal, I. polugodište, III. kvartal, kraj nastavne godine)
  - pedagoška dokumentacija
  - stručni izleti/ekskurzije

## I) RAVNATELJICE ŠKOLE

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/	vrijeme/ broj sati
1.	<b>Strateško upravljanje školom</b>	<i>Izraditi strateške i godišnje dokumente škole – Izješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja</li> <li>- definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe</li> <li>- planirati pedagoške i poslovodne zadaće</li> <li>- izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- imenovati razrednike i voditelje stručnih vijeća</li> <li>- izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>- planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole</li> <li>- pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata</li> </ul> <p><b>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeno Izješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama</li> <li>- realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole</li> <li>- izrađeno izješće o radu škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- razgovor</li> <li>- analize potreba</li> <li>- analize izvješća i prijedloga</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanje</li> </ul>	nastavnici stručni suradnici roditelji učenici	9./30 sati 10./20 sati 11./5 sati 12./10 sati 1./10 sati 2./2 sata 3./15 sati 4./5 sati 5./10 sati 6./25 sati 7./3 sata 8./15 sati <b>150 sati</b>
2.	<b>Organizacijsko upravljanje školom</b>	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju</li> <li>- organizirati popravne i predmetne ispite te upise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> </ul>	nastavnici stručni suradnici	9./20 sati 10./20 sati 11./20 sati 12./20 sati

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>- pratiti rad stručnih vijeća</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- imenovati povjerenstva (prema potrebi)</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</li> <li>- surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- realizirane inovacije u nastavi</li> <li>- održane sjednice NV, SV, ŠO</li> <li>- realiziran kulturni program škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- predavanje</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanje</li> <li>- proučavanje dokumentacije</li> <li>- analitičko promatranje</li> </ul>	ostali radnici	1./20 sati 2./20 sati 3./15 sati. 4./20 sati 5./20 sati 6./20 sati 7./5 sati 8./13 sati  <b>213 sati</b>	
3.	<b>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom</b>	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma</li> <li>- pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</li> <li>- poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema</li> <li>- pratiti realizaciju novih kurikuluma</li> <li>- poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</li> <li>- sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</li> <li>- poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja</li> <li>- analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>- podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni</li> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- rad u paru</li> <li>- razgovor</li> <li>- ped. radionice</li> <li>- rješavanje problema</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanje</li> <li>- analitičko promatranje</li> <li>- demonstracija</li> </ul>	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO i AZOO predstavnici šire društvene zajednice	9./12 sati 10./30 sati 11./30 sati 12./27 sati 1./20 sati 2./25 sati 3./24 sati 4./22 sata 5./30 sati 6./30 sati 7./2 sati 8./3 sata

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</li> <li>- inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</li> <li>- poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</li> <li>- poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole</li> <li>- sustavno pratiti i vrednovati cijelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati hospitaliranja na nastavi</li> <li>- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima</li> <li>- realizirani sastanci VU i VR</li> <li>- odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnika</li> <li>- broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (u školi i izvan škole)</li> </ul>				
4.	<b>Upravljanje ljudskim potencijalima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole</li> <li>- provoditi seleksijski postupak</li> <li>- uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe</li> <li>- informirati zaposlene o pravnim propisima</li> <li>- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacija iz provedenih seleksijskih postupaka</li> <li>- pripravnici koji su položili stručni ispit</li> <li>- izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>- broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- timski rad</li> <li>- rasprava</li> <li>- razgovor</li> <li>- analitičko promatranje</li> <li>- predavanje</li> </ul>	nastavnici  stručni suradnici	9./15 sati  10./10 sati  11./10 sati  12./10 sati  1./10 sati  2./10 sati  3./20 sati  4./10 sati  5./9 sati  6./5 sati  7./3 sata  8./10 sati	<b>255 sata</b>  <b>122 sata</b>

			- broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom			
5.	<b>Osiguranje kvalitete rada škole</b>	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</li> <li>- poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</li> <li>- predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađene analize</li> <li>- provedeno istraživanje</li> <li>- predložene mjere poboljšanja rada</li> <li>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- timski</li> <li>- frontalni</li> <li>- analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>- rasprava</li> <li>- razgovor</li> <li>- analitičko promatranje</li> <li>- rad na tekstu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni suradnici</li> <li>nastavnici</li> <li>učenici</li> <li>roditelji</li> </ul>	9./10 sati 10./5 sati 11./5 sati 12./10 sati 1./10 sati 2./5 sati 3./5 sati 4./5 sati 5./9 sati 6./10 sati 7./3 sata 8./2 sata <b>79 sati</b>
6.	<b>Organizacija timskog rada</b>	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva i radnih skupina</li> <li>- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama</li> <li>- imenovati razne školske timove i radne skupine</li> <li>- sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje NV-a, ŠIP-a</li> <li>- sudjelovati u radu VR i VU</li> <li>- sudjelovanje (prema potrebi) u radu SV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timski rad</li> <li>- rasprava</li> <li>- razgovor</li> <li>- rješavanje problema</li> <li>- pedagoške radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavničko vijeće</li> <li>ŠIP</li> <li>razni timovi</li> <li>roditelji</li> <li>učenici</li> </ul>	9./10 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./10 sati 1./10 sati 2./15 sati 3./9 sati 4./5 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./5 sati 8./2 sata <b>106 sati</b>

7.	<b>Provedba pravne regulative</b>	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu</li> <li>- pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa</li> <li>- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole</li> <li>- pregledavati pedagošku dokumentaciju škole</li> <li>- uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</li> <li>- sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finansijske dokumente Škole te provoditi odluke</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normativni akti uskladeni točno i pravodobno</li> <li>- pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno</li> <li>- sudjelovanje u radu ŠO-a</li> <li>- provedene odluke ŠO-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u paru</li> <li>- timski rad</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanje</li> <li>- analiza dokumentacije</li> <li>- rasprava</li> <li>- razgovor</li> <li>- rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tajnica</li> <li>predsjednica Školskog odbora</li> <li>ostali prema potrebi</li> </ul>	9./15 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./5 sati 1./10 sati 2./5 sati 3./15 sati 4./10 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./3 sata 8./2 sata  <b>105 sati</b>
8.	<b>Administrativno i financijsko poslovanje škole</b>	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>- koordinirati rad tehničke službe i nabave materijala</li> <li>- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti</li> <li>- koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- analizirati periodični i završni račun</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe</li> <li>- broj otklonjenih kvarova i popravaka</li> <li>- pravodobno predani računi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- rad u paru</li> <li>- grupni</li> <li>- razgovor</li> <li>- analiza</li> <li>- pisanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tajnica</li> <li>voditeljica računovodstva</li> <li>administrativno-računovodstvena radnica</li> <li>tehničko osoblje</li> <li>učenici</li> <li>nastavnici</li> </ul>	9./12 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./10 sati 1./ 26 sati 2./13 sati 3./15 sati 4./10 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./ 2 sata 8./3 sati  <b>131 sat</b>

9.	<b>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole</b>	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</li> <li>- surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO i Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Vijećem gradske četvrti</li> <li>- surađivati sa Zavodom za profesionalnu orientaciju i Zavodom za zapošljavanje</li> <li>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>- surađivati s drugim srednjim školama/gimnazijama Grada Zagreba i RH te u drugim zemljama</li> <li>- surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</li> <li>- predstavljati školu u javnosti</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> <li>- razgovor</li> <li>- rasprava</li> <li>- predavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predstavnici šire društvene zajednice</li> <li>mediji</li> <li>nastavnici</li> <li>učenici</li> <li>roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9./12 sati</li> <li>10./10 sati</li> <li>11./10 sati</li> <li>12./15 sati</li> <li>1./10 sati</li> <li>2./10 sati</li> <li>3./15 sati</li> <li>4./18 sati</li> <li>5./20 sati</li> <li>6./10 sati</li> <li>7./4 sata</li> <li>8./2 sata</li> </ul> <p><b>136 sata</b></p>
10.	<b>Rad na projektima, međunarodnim suradnjama i razmjeni učenika</b>	<i>Unaprijediti rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinirati provedbu projekata i planirane međunarodne suradnje</li> <li>- sudjelovati u pisanju prijedloga EU projekata (Erasmus)</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješno realizirani projekti i međunarodne suradnje/razmjene učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> <li>- timski</li> <li>- rasprava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastavnici</li> <li>projektni timovi</li> <li>vanjski suradnici</li> <li>partnerske škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9./10 sati</li> <li>10./21 sati</li> <li>11./25 sati</li> <li>12./10 sati</li> <li>1./20 sati</li> <li>2./35 sati</li> <li>3./10 sati</li> <li>4./18 sati</li> <li>5./10 sati</li> <li>6./10 sati</li> <li>7./10 sati</li> <li>8./2 sata</li> </ul> <p><b>181 sat</b></p>

11.	<b>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite</b>	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GU)</li> <li>- poticati provođenje preventivnih programa</li> <li>- organizirati liječničke preglede za radnike</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj učenika koji su osigurani</li> <li>- provedeni preventivni programi</li> <li>- broj slučajeva nasilja u školi</li> <li>- broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- grupni</li> <li>- frontalni</li> </ul> <p><b>nastavnici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tajnica</li> <li>- tehničko osoblje</li> <li>- roditelji</li> <li>- učenici</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>	9./10 sati 10./10 sati 11./10 sati 12./15 sati 1./5 sati 2./8 sati 3./5 sati 4./5 sati 5./10 sati 6./10 sati 7./5 sati 8./2 sata	<b>95 sati</b>
12.	<b>Profesionalni razvoj</b>	<i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i>  <i>Unaprijediti rad ravnatelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi bilješke o radu</li> <li>- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, CARNET-a, udruga ravnatelja srednjih škola</li> <li>- praćenje novije pedagoško-psihološku literature te literature iz područja školskog menadžmenta</li> <li>- sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja</li> <li>- sudjelovati u radu povjerenstava i radnih skupina</li> <li>- edukacija iz područja komunikacije i unaprjeđenja rada s učenicima s tekoćama</li> </ul> <p><b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju</li> <li>- realizirane aktivnosti u projektima</li> <li>- pročitana literatura</li> <li>- održani sastanci povjerenstava, izrađen radni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- timski rad</li> <li>- frontalni</li> </ul> <p><b>pedagoške radionice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- čitanje</li> <li>- pisanje</li> </ul> <p><b>osobno</b></p>	9./12 sati 10./20 sati 11./23 sati 12./10 sati 1./15 sati 2./20 sati 3./20 sati 4./40 sati 5./20 sati 6./10 sati 7./3 sata 8./2 sata	<b>195 sata</b>

		materijal, zaključci, zapisnici			
<i>252 radna dana x 8 sati = 2016 sati</i>			9./168 sati		
<i>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240sati</i>			10./176 sati		
<i>Ukupan broj radnih sati godišnje = 1776 sati</i>			11./168 sati		
			12./152 sati		
			1./176 sati		
			2./168 sati		
			3./168 sati		
			4./168 sati		
			5./168 sati		
			6./160 sati		
			7./56 sati		
			8./48 sati		
<b>UKUPNO:</b>			<b>1776 sati</b>		

Ravnateljica:  
Sonja Kamčev Bačani, prof.

## m) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unapređenje nastavnog procesa i integriranje kurikularnog pristupa u rad škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji plan i program rada pedagoga</li> <li>• Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Suradnja u izradi Školskog kurikuluma</li> <li>• Suradnja u izradi planova rada razrednika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi preventivnog programa</li> <li>• Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u školi</li> <li>• Prijedlog dnevnog reda za prvi roditeljski sastanak</li> <li>• Planiranje rada s pripravnicima</li> <li>• Priprema za rad sa subjektima: učenici, nastavnici, roditelji, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Vijeće razrednika</li> <li>• Timski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi plan i program rada pedagoga</li> <li>• Sudjelovati u pripremi i izradi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Školskog kurikuluma</li> <li>- planova rada razrednika</li> </ul> </li> <li>• Prikupiti izvedbene kurikulume</li> <li>• Prikupiti planove rada razrednika</li> <li>• Pripremiti upute i materijale razrednicima za prvi dan nastave i prvi roditeljski sastanak</li> </ul>	Individualni rad Rad u paru Timski rad  Rješavanje problema Razgovor	Ravnateljica Razrednici Voditelji stručnih vijeća Članovi NV/RV Psihologinja Ravnateljica	110 g  kolovoz/rujan 50+ tijekom godine 60 (1-2 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>2. Neposredni odgojno -obrazovni rad s učenicima</b>	Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva te pomoć u postizanju školskog uspjeha i odabiru zdravih životnih stilova	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima (individualni/grupni)</li> <li>• Planirati otvoreni sat za učenike</li> <li>• Sudjelovati u izradi strategije podrške za: darovite učenike, učenike upućene na ponavljanje godine, novoupisane učenike, učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, azilante, učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi</li> <li>• Provoditi pedagoške radionice i predavanja</li> <li>• Suradnja s Vijećem učenika</li> <li>• Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa</li> <li>• Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitati potrebe učenika</li> <li>• Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć</li> <li>• Provoditi preventivni program (u suradnji sa školskom psihologinjom i razrednicima)</li> <li>• Održavati tematske SRO (prevencija ovisnosti, učenje, komunikacija...)</li> <li>• Surađivati s Vijećem učenika</li> <li>• Poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima škole</li> </ul>	Individualni rad Rad u paru Timski rad Frontalni  Razgovor Ped. radionica Rješavanje problema Suradničko učenje	Ravnateljica Razrednici Nastavnici Učenici Školska liječnica Vanjski suradnici	490 g (14 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>3. Neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima</b>	Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina  Organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi  Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima  Rad s pripravnicima/ suradnja i timski rad na svim razinama  Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otvoreni sat za nastavnike</li> <li>• Stručna usavršavanja</li> <li>• Nastavnička vijeća</li> <li>• Razredna vijeća</li> <li>• Školska stručna vijeća</li> <li>• Suradnja s razrednicima (Vijeće razrednika)</li> <li>• Suradnja na izradi planova rada razrednika</li> <li>• Rad s novim nastavnicima</li> <li>• Suradnja pri donošenju pedagoških mjera</li> <li>• Organizacija javno-kulturnih manifestacija: Dođi osmaš, Dan škole, Dan otvorenih vrata</li> <li>• Suradnja sa stručnim suradnicama psihologinjom i knjižničarkom</li> <li>• Upisno povjerenstvo</li> <li>• Hospitacije na nastavnim satovima</li> <li>• Timski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovati u radu NV</li> <li>• Surađivati sa RV/školskim stručnim vijećima</li> <li>• Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima/razrednicima</li> <li>• Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima</li> <li>• Poticati stručno usavršavanja nastavnika te napredovanje u struci</li> <li>• Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u ustanovi</li> <li>• Sudjelovati u stručnim povjerenstvima škole</li> <li>• Pomoći u programiranju nastavnih sadržaja</li> <li>• Surađivati u izvođenju nastavnog procesa – praćenje nastave i prijedlozi</li> <li>• Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</li> <li>• Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela</li> <li>• Pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave</li> </ul>	Individualni rad Rad u paru Timski rad  Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje	Ravnateljica Razrednici Nastavnici Vanjski suradnici	250 g (6-8 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>4. Suradnja s roditeljima</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni/ savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>• Otvoreni sat za roditelje</li> <li>• Tematski roditeljski sastanci</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Pravodobno informiranje roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/starateljima/ odgajateljima</li> <li>• Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavicima</li> <li>• Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede</li> <li>• Po potrebi sudjelovati na rod. sastanicima</li> <li>• Suradivati s Vijećem roditelja</li> </ul>	Individualni rad Rad u paru	Razrednici Šk. liječnica  Roditelji Skrbnici Odgajatelji	105 g (3 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće
<b>5. Suradnja s ravnateljicom</b>	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surađivati u izradi GPP-a i ŠK-a</li> <li>• Surađivati na evaluaciji plana i rada škole</li> <li>• Praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Timski sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad škole</li> <li>• Surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom</li> <li>• Surađivati na pregledu RK, MK i e-matice te razrednih svjedodžbi</li> <li>• Surađivati na organizacijskim poslovima škole</li> </ul>	Rad u paru Timski rad	NV RV Tim za kvalitetu Stručna vijeća	105 g (3 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>6. Suradnja s drugim ustanovama</b>	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>• Kontakt s drugim institucijama: CZSS, MZOS, AZOO, MUP, školska liječnicu, GU i ostali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema</li> <li>• Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima</li> </ul>	Individualni rad Rad u paru Timski rad	Ravnateljica Nastavnici Vanjski suradnici	50 g (1-2 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće
<b>7. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti</b>	Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surađivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole</li> <li>• Poticati i provoditi akcijska istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</li> <li>• Komunikacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada</li> </ul>	Individualni rad Timski rad	Razrednici Nastavnici Ostali subjekti odgojno-obrazovnog procesa	70 g (2 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće
<b>8. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</b>	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi  Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodičke analize (kraj I. kvartala, kraj I. polugodišta, kraj III. kvartala, kraj nastavne godine, kraj školske godine)</li> <li>• Statistika</li> <li>• Analize i izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljati i analizirati podatke/ izvješća NV</li> <li>• Pratiti postignuća pojedinaca i grupe</li> <li>• Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole</li> <li>• Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima</li> <li>• Surađivati na izradi izvješća o radu škole</li> <li>• Izraditi izvješće o radu pedagoga</li> </ul>	Individualni rad Rad u paru	Ravnateljica Razrednici Nastavnici	95 g tijekom godine	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>9. Pedagoška dokumentacija</b>	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>•GPP pedagoga (godišnji i preporuča se mjesecni/tjedni)</li> <li>•Dnevnik rada</li> <li>•Dosjevi učenika-posebnosti u radu</li> <li>•Dokumentacija rada s pripravnicima</li> <li>•Zapisnici razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim subjektima</li> <li>•Obrasci/upitnici/protokoli</li> <li>•Evidencija stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>•Vođenje podataka o učenicima u e-matici</li> <li>•Izraditi promidžbe materijale škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Izraditi GPP pedagoga</li> <li>•Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju</li> <li>•Evidentirati rad s pripravnicima</li> <li>•Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>•Voditi evidenciju rada sa subjektima</li> <li>•Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća</li> </ul>	Individualni rad	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici	128 g (2-3 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>10. Evidentiranje rada i samovrednovanje</b>	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• Vrednovanje realizacija planiranih ishoda</li> <li>• Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditi dnevnik rada</li> <li>• Voditi realizaciju mjesечnih planova</li> <li>• Samovrednovati rad</li> <li>• Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja</li> <li>• Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/nastavnicima/roditeljima</li> </ul>	Individualni rad	Ravnateljica Savjetnica iz AZOO	70 g (1-2 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće
<b>11. Stručno usavršavanje</b>	Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni skupovi (MZO, AZOO, HPD...)</li> <li>• ŽSV pedagoga</li> <li>• Stručna literatura i periodika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati individualno stručno usavršavanje</li> <li>• Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima prema Katalozima za stručno usavršavanje</li> <li>• Pratiti stručnu literaturu i periodiku</li> <li>• Predlagati nabavku stručne literatura iz područja pedagogije</li> </ul>	Individualni rad Timski rad	Osobno Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	94 g (2-3 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

Subjekti i područja rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
<b>12. Priprema za odgjono-obrazovni rad i (samo) vrednovanje rada</b>	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za rad sa subjektima (individualno, roditeljski sastanci, radionice)</li> <li>• Pretraživanje literature i primjera dobre prakse</li> <li>• Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/polazište pri planiranju novih zadaća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski SRO, preventivni rad)</li> <li>• Priprema razredničkih poslova: rad na SRO; rad s roditeljima: individualni, roditeljski sastanci</li> <li>• Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci</li> <li>• Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi</li> </ul>	Individualni rad	osobno	225 g (6-8 tj)	<b>I</b> Izvrsno <b>VU</b> Vrlo uspješno <b>U</b> Uspješno <b>Z</b> Zadovoljavajuće

UKUPNO: 1792 SATA

Jelena Dolenc, mag. paed.

## m) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Područje rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici / subjekti	Vrijeme	Broj sati
Organizacija rada Škole	Kvalitetna provedba upisa učenika u prve razrede gimnazije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika s teškoćama u prvi razred</li> <li>• prikupljanje podataka o učenicima</li> <li>• upoznavanje sa sastavom razreda</li> <li>• upoznavanje roditelja i učenika koji imaju rješenje gradskog ureda o primjerenom programu odgoja i obrazovanja</li> </ul>	individualni rad, timski rad	ravnateljica, članovi povjerenstva, učenici, roditelji, pedagoginja	rujan	20
Planiranje i realizacija programa rada Škole	Kvalitetna priprema odgojno – obrazovnog rada za tekuću školsku godinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Četvrte gimnazije za šk. god. 2023./2024.</li> <li>• izrada izvješća radu u prethodnoj šk. god. te plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>• izrada školskog preventivnog programa te pisanje izvješća o realizaciji istog</li> <li>• sudjelovanje u izradi kurikuluma i plana provedbe građanskog i zdravstvenog odgoja</li> <li>• izrada prijedloga tema za satove razrednog odjela</li> <li>• sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika (po potrebi)</li> <li>• suradnja u postupku predlaganja i izricanja pedagoških mjera</li> <li>• praćenje specifičnih potencijala i/ili poteškoća učenika (pregled imenika, razgovor s razrednicima i predmetnim nastavnicima, opažanje tijekom nastave)</li> </ul>	individualni rad, timski rad, rad na pedagoškoj dokumentaciji	pedagoginja, ravnateljica, razrednici, nastavnici, učenici	kolovoz/ rujan  tijekom godine	90

		<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i sudjelovanje na smotri „Dođi osmaš, Zagreb te zove!“ ( prikupljanje materijala za predstavljanje škole, poziv zainteresiranim učenicima, sudjelovanje na manifestaciji)</li> <li>suradnja s Vijećem učenika - podrška Vijeću učenika u radu i organizaciji aktivnosti</li> <li>sudjelovanje u provedbi ispita državne mature</li> <li>sudjelovanje u provedbi školskih natjecanja</li> </ul>			svibanj/ lipanj	
<b>Rad s učenicima</b>	Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje specifičnih potencijala i/ili poteškoća učenika (pregled imenika, razgovor s razrednicima i predmetnim nastavnicima)</li> </ul> <p><b>Savjetodavni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>individualni savjetodavni rad s učenicima koji trebaju podršku u razvijanju svojih potencijala ili u nošenju sa stresom i ostalim poteškoćama</li> <li>razgovor s učenicima koji su upućeni od strane predmetnih nastavnika, ravnateljice ili razrednika zbog ponašanja na satu ili zbog drugih teškoća</li> <li>provedba odgovarajućih psiholoških intervencija u kriznim situacijama (po potrebi)</li> </ul> <p><b>Rad s razrednim odjelima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija tematskih predavanja i radionica <ul style="list-style-type: none"> <li>– rad na strategijama učenja</li> <li>– rad na prevenciji nepoželjnog ponašanja</li> <li>– odabrane teme iz područja zdravstvenog odgoja</li> <li>– profesionalno usmjeravanje</li> <li>– zaštita mentalnog zdravlja</li> <li>– prevencija stigmatizacije psihičkih problema</li> <li>– rješavanje sukoba i komunikacija</li> <li>– medijska pismenost</li> </ul> </li> </ul>	individualni rad, rad u skupini, timski rad  psihološko savjetovanje, psihološke radionice, rad u malim skupinama, proučavanje dokumentacije (e-Dnevnik), prikupljanje podataka	učenici, pedagoginja, razrednici, nastavnici, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici	tijekom godine	500

<b>Rad s učenicima</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– postavljanje ciljeva i organizacija vremena</li> <li>– strategije nošenja sa stresom</li> <li>– odabране teme ovisno o potrebama pojedinih razreda</li>   <li>• rad s novo pridošlim učenicima – pomoć u adaptaciji</li> <li>• jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina učenika</li> <li>• identificiranje i pružanje podrške učenicima sa specifičnim teškoćama</li> <li>• identificiranje, podrška i praćenje nadarenih učenika</li> <li>• poticanje na odabir zdravih životnih stilova i konstruktivno rješavanje problema</li> <li>• tematsko uređivanje panoa i Instagram profila za učenike i roditelje</li> <li>• izrađivanje materijala i edukativnih sadržaja za učenike i roditelje</li> <li>• sastanci s razrednicima</li> <li>• kontakti sa stručnjacima ostalih institucija u slučaju potrebe za dodatnom/drukčjom podrškom učenicima</li> <li>• poticanje učenika na uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>• pomoć učenicima u organizaciji i provedbi volonterskih i humanitarnih akcija</li> </ul>			
	<b>Podrška u ostvarivanju školskog uspjeha</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh</li> <li>• poučavanje učenika efikasnim strategijama i tehnikama učenja u sklopu psiholoških radionica te kroz individualno savjetovanje učenika</li> <li>• praćenje napredovanja učenika koji ponavljaju razred</li> <li>• pomoć u učenju učenicima s teškoćama</li> </ul>	individualni rad, rad u skupini, iskustveno učenje i poučavanje	učenici, razrednici	tijekom godine

<b>Rad s učenicima</b>	Profesionalno usmjeravanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anketiranje učenika trećih i četvrtih razreda o profesionalnim interesima</li> <li>• suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK te privatnim ustanovama koje nude mogućnost savjetovanja učenika</li> <li>• suradnja s vanjskim stručnjacima u svrhu predstavljanja mogućnosti nastavka školovanja ili zaposlenja i odlazak u relevantne institucije/tvrte u pravnji učenicima</li> <li>• individualno savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima</li> <li>• prezentacija studija koji se nude na Zagrebačkom sveučilištu i uvjeta upisa</li> <li>• organizacija prezentacija pojedinih studija (ovisno o potrebama učenika)</li> <li>• provedba psiholoških radionica na temu profesionalne orijentacije i izbora karijere</li> </ul>	individualni rad, rad u skupini, psihološko savjetovanje, predavanje radionica	učenici, vanjski suradnici, CISOK, nastavnici, razrednici, roditelji	tijekom godine	
<b>Rad s roditeljima</b>	Osigurati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni savjetodavni rad sa svrhom pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta</li> <li>• komunikacija s roditeljima telefonom ili putem elektroničke pošte</li> <li>• upućivanje roditelja i pomoći u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, psihijatrima, školskom liječnicom i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>• tematska predavanja ili radionice na roditeljskim sastancima (po potrebi)</li> <li>• komunikacija s roditeljima vezana uz izostajanje učenika s nastave</li> <li>• izrada edukativnih materijala za roditelje</li> </ul>	individualni rad, rad u skupini savjetodavni razgovor, predavanje, radionica	roditelji, razrednici CZSS, školska liječnica	tijekom godine	150

<b>Rad s nastavnicima</b>	Pomoć u uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u cilju boljeg razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima koji imaju specifične poteškoće</li> <li>pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija individualizacije nastave te promoviranje metoda rada koje potiču kreativnost i aktivno sudjelovanje učenika</li> <li>pomaganje nastavnicima u razvijanju strategija upravljanja razredom</li> <li>organizacija i provedba tematskih predavanja i radionica za nastavnike i razrednike te podrška u radu s učenicima i roditeljima</li> <li>izrada edukativnih materijala za nastavnike i razrednike (po potrebi)</li> </ul>	timski rad, rad u skupini, individualni rad, radionice, predavanja, savjetodavni razgovor	nastavnici, razrednici, ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici	tijekom godine	200
<b>Suradnja s Ravnateljicom i pedagoginjom</b>	Ostvariti učinkovitu suradnju s ciljem unaprijeđenja rada Škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>provedba zajedničkih aktivnosti i projekata s ciljem razvoja poticajne klime i kulture u Školi</li> <li>timski sastanci s ciljem uspješnog ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa i unaprjeđenja rada Škole</li> </ul>	timski rad	ravnateljica, pedagoginja	tijekom godine	160
<b>Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno- obrazovnog procesa</b>	Analiza postignuća u odgojno obrazovnom procesu uz razradu strategija za unaprjeđenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li> <li>povratne informacije nastavnicima u svrhu poboljšanja kvalitete rada</li> <li>pregled e-Dnevnika i pedagoške dokumentacije</li> <li>praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>sudjelovanje u radu sjednica razrednih i nastavničkog vijeća te analiza rezultata nakon sjednica</li> <li>praćenje i analiza rezultata državne mature</li> </ul>	individualni rad, timski rad, obrada podataka	razrednici, nastavnici, pedagoginja, ravnateljica, učenici	tijekom godine	45

<b>Istraživanja i razvojni programi</b>	Provodenje tematskih istraživanja radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje tematskih istraživanja vezanih uz specifične potrebe učenika i djelatnika škol</li> <li>• organizacija istraživanja u suradnji s vanjskim institucijama</li> <li>• koordiniranje vanjskih programa u školi (poduzetničke radionice i sl.)</li> <li>• plan i provedba prikupljanja podataka te analiza podataka i prikaz rezultata</li> <li>• sudjelovanje u prikupljanju statističkih podataka za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i za Gradski ured</li> </ul>	individualni rad, istraživanje, statistička obrada podataka, predavanje	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, pedagoginja	tijekom godine	45
<b>Priprema za rad</b>	Kvalitetna priprema za rad za subjektima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema materijala za radionice i predavanja</li> <li>• priprema za individualni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>• pripreme za sjednice NV i RV</li> </ul>	individualni rad, timski rad, statistička obrada podataka	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, učenici, roditelji	tijekom godine	150
<b>Suradnja sa vanjskim institucijama</b>	Ostvariti kvalitetnu komunikaciju i suradnju s drugim značajnim institucijama i organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi ostvarivanje suradnje s vanjskim institucijama potrebnima učenicima (zavod za zapošljavanje, udruge, centri za socijalnu skrb psihijatrijske bolnice, stručnjaci za mentalno zdravlje, liječnici)</li> <li>• suradnja na projektima i istraživanjima vanjskih stručnjaka</li> <li>• kontakt s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• suradnja s udružama civilnog društva</li> <li>• suradnja sa školskom liječnicom (oslobodenje od nastave TZK, sistematski pregledi, cijepljenje, predavanja o reproduktivnom zdravlju, timska obrada)</li> <li>• suradnja s ostalim stručnjacima u području zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – po potrebi</li> </ul>	individualni rad, timski rad, predavanja, radionice	učenici, nastavnici, roditelji, Ravnateljica, liječnica školske medicine, odgajatelji, medicinska sestra, MUP, predstavnici fakulteta	tijekom godine	40
<b>Vođenje dokumentacije</b>	Osigurati kvalitetnu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dnevnika rada školskog psihologa</li> <li>• vođenje bilješki o individualnom radu s učenicima</li> </ul>	individualni rad	drugi stručni suradnici,	tijekom godine	100

<b>o vlastitom radu</b>	provedbu plana i programa rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>evaluacija provedenih aktivnosti</li> <li>izrada izvješća o radu</li> </ul>		savjetnici		
<b>Stručno usavršavanje</b>	Unaprijediti rad stručne suradnice psihologinje	<ul style="list-style-type: none"> <li>planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>sudjelovanje na stručnim vijećima, sekcijama, seminarima, konferencijama, edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD, HPK)</li> <li>praćenje stručnih tema putem literature i interneta</li> </ul>	individualni rad, timski rad	voditelji i sudionici stručnog usavršavanja	tijekom godine	200
<b>Ostali poslovi</b>	Obavljati ostale aktivnosti prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>pismeno i usmeno obavještavanje učenika, roditelja i nastavnika o raznim sadržajima koji se nude unutar i izvan škole te uređivanje panoa</li> <li>suradnja s Ravnateljicom, pedagoginjom, tajnicom, knjižničarkom, administratoricom</li> <li>koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>pomaganje učenicima i roditeljima u sastavljanju raznih molbi, pisanju preporuka i sl.</li> <li>sudjelovanje u nadzoru AZZO-a (po potrebi)</li> <li>komunikacija s roditeljima i učenicima zainteresiranim za upis</li> <li>sudjelovanje u donošenju odluka važnih za školu</li> <li>pravovaljano reagiranje u hitnim i kriznim situacijama</li> <li>pomoći oko koordinacije poslova stručne službe, u suradnji s Ravnateljicom</li> </ul>	individualni rad, timski rad	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici	tijekom godine	100

UKUPNO: 1800 sata

Marija Antolović, mag. psych.

## m) STRUČNE SURADNICE – ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

	PODRUČJE RADA	Vrijeme ostvarivanja	sati	ukupno sati
<b>1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>				<b>1120</b>
<b>Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost</b>				
<i>Realizacija tema kroz korelaciju s nastavnim predmetima, satovima razrednika, projektnih dana...</i>	Tijekom godine	110		
<i>Aktivnosti poticanja čitanja i razvijanja čitalačkih navika u sklopu obilježavanja Godine mlađih – u suradnji s nastavicama Hrvatskog jezika</i>	Tijekom godine	110		
<b>Posudba i informativna djelatnost</b>				
<i>Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem informacija</i>	Tijekom godine	140		
<i>Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</i>	Tijekom godine	150		
<i>Upute o tehnikama rada na izvorima informacija, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, osposobljavanje za individualni intelektualni rad</i>	Tijekom godine	150		
<b>Izvannastavne aktivnosti</b>				
<i>Program „Filmska grupa“</i>	Tijekom godine	120		
<i>Program „Međuškolska suradnja“</i>	Tijekom godine	120		
<i>Program „Uredimo školu“</i>	Tijekom godine	120		
<i>Program „Knjižni klub“</i>	Tijekom godine	60		
<b>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</b>				
<i>Izrada godišnjeg Plana i programa rada školske knjižničarke i godišnjeg izvješća</i>	Rujan, srpanj	10		
<i>Izrada Kurikuluma za izvannastavne aktivnosti,</i>	Rujan	10		
<i>Suradnja s nastavicima, stručnim suradnicima i vanškolskim institucijama</i>	Tijekom godine	10		
<i>Pripremanje za izvannastavne satove i radionice</i>	Tijekom godine	10		
<b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>				<b>516</b>
<b>Stručni rad</b>				
<i>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba</i>	Tijekom godine	100		
<i>Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova</i>	Tijekom godine	50		
<i>Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, inventura, otpis</i>	Tijekom godine	166		
<b>Informacijska djelatnost</b>				
<i>Sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi, održavanje web stranice škole, izrada i održavanje virtualne knjižnice, suradnja u izradi Ljetopisa IV. gimnazije, koordinacija poslova oko naručivanja i podjele besplatnih udžbenika</i>	Tijekom godine	200		
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>				<b>35</b>
<i>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja; prigodne izložbe, književni susreti i promocije</i>	Tijekom godine	19		
<i>Posjet izložbama i sajmovima knjiga</i>		5		
<i>Uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih</i>		10		

	<i>obljetnica ili datuma</i>			
	<i>Promocija Ljetopisa IV. gimnazije</i>		1	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				<b>105</b>
	<i>Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i književnosti za mlade, čitanje recenzija i kritika</i>	Tijekom godine	35	
	<i>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća škole</i>	Tijekom godine	10	
	<i>Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i webinarima na razini grada, županije i države (ŽSV, Proljetna škola školskih knjižničara i ostali skupovi u organizaciji AZO, MZO, NSK, KGZ)</i>	Tijekom godine	60	
	<i>Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima</i>	Tijekom godine	20	
	<b>UKUPNO SATI:</b>			<b>1776</b>

Željka Damjanić Pavlić, prof.

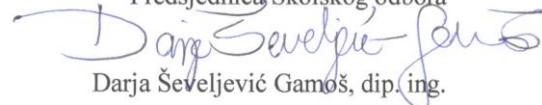
**n) TAJNICE**

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. KADROVSKI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava potreba/prestanka za radnicima Gradskom uredu za obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zaposljavanje</li> <li>- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta</li> <li>- obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>- izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa</li> <li>- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-e i HZZO-e</li> <li>- vođenje evidencija o radnicima</li> <li>- vođenje personalnih dosjeva radnika</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistemske pregledi)</li> <li>- izdavanje potvrda radnicima</li> <li>- planiranje korištenja godišnjih odmora</li> <li>- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta</li> <li>- vođenje propisane evidencije radnika</li> <li>- vođenje kadrovskih poslova u E-matici</li> <li>- unos i ažuriranje podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru</li> <li>- sudjelovanje u izradi odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika</li> <li>- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim tijelima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose i suglasnosti za zapošljavanje</li> </ul>	Prema potrebi i kontinuirano	tijekom godine
<b>II. NORMATIVNE DJELATNOSTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje izmjena zakonskih propisa</li> <li>- izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama)</li> <li>- izrada ugovora, rješenja, odluka</li> <li>- poslovi vezani za statusne promjene škole – prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora</li> <li>- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li> <li>- priprema i odgovor po tužbama radnika, slanje podneska sudu, odlasci na ročišta</li> <li>- vodi cijelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, hidranata, protu panici)</li> </ul>	Prema potrebi i kontinuirano	tijekom godine

<p>rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora</li> <li>- kontinuirana edukacija i praćenje zakonskih propisa, stručnih časopisa i literature s područja struke</li> <li>- organizirano stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja, sukladno mogućnostima</li> </ul>		
<p><b>III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primanje molbi, žalbi i primjedaba</li> <li>- suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim radnicima Škole</li> <li>- vođenje propisanih evidencija radnika</li> <li>- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</li> <li>- koordinacija i kontrola rada administrativno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem</li> </ul>	Prema potrebi i kontinuirano	tijekom godine
<p><b>IV. RAD U TIJELIMA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- rad u stručnim tijelima i pomoć pravnim savjetima</li> <li>- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka</li> </ul>	Prema potrebi kontinuirano	tijekom godine
<p><b>V. PLANOVI I IZVJEŠTAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu IV. gimnazije</li> <li>- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose</li> </ul>	Prema potrebi i kontinuirano	tijekom godine

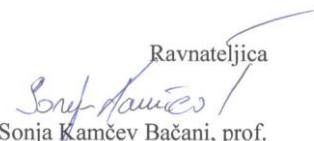
Tajnica: Divna Jurić

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 28. Statuta, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor IV. gimnazije donio je Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine.

Predsjednica Školskog odbora  
  
Darja Šveljević Gamoš, dip. ing.

KLASA:602-11/23-01/1  
URBROJ:251-282-23-03  
Zagreb, 4. listopada 2023.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. objavljen je na mrežnim stranicama Škole i dostavljen električkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja dana 13. listopada 2023. godine.

Ravnateljica  
  
Sonja Kamčev Bačani, prof.