



ŠKOLSKI KURIKULUM

**školska godina
2023./2024.**

Zagreb, listopad 2023.

KAZALO

I.	OPĆI PODACI O ŠKOLI	4
II.	MISIJA I VIZIJA IV. GIMNAZIJE	5
III.	PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE	7
1.	Program dvojezične nastave na engleskom jeziku	7
2.	Program dvojezične nastave na njemačkom jeziku	9
3.	Program dvojezične nastave na francuskom jeziku	10
IV.	FAKULTATIVNA NASTAVA	13
1.	Španjolski jezik	13
2.	Njemački jezik-nastava za Njemačku jezičnu diplomu – DSD	15
3.	Talijanski jezik	16
4.	Ruski jezik	18
5.	Francuski jezik	19
6.	Škola i zajednica	22
V.	PROJEKTI	23
1.	UNESCO	23
2.	Predavanje na temu Domovinskog rata	25
3.	Sjećanje na Vukovar	26
4.	Dan obrnutih uloga	28
5.	Europski dan jezika	29
6.	Obrada književnih tekstova u nastavi njemačkog jezika	30
7.	Dan škole	32
8.	Ljetopis Četvrte gimnazije	33
9.	Sveti Nikola	35
10.	Božić	36
11.	Međuškolska suradnja IV. gimnazije i Škole primijenjene umjetnosti i dizajna	38
12.	Moja priča	40
13.	„Voda u različitim oblicima“ - obilježavanje Svjetskog dana voda	41
14.	Najljepša učionica Četvrte	43
15.	Hrvatsko srednjovjekovlje	44
16.	Sajam povijesti – popularizacija znanosti	45
17.	Noć knjige	47
18.	Suradnja s Francuskim institutom, Francuskim veleposlanstvom i mrežom škola koje nose oznaku <i>Label FrancEducation</i>	49
19.	Svjetska kuhinja na tanjuru IV. gimnazije	51
20.	Unusual Traditions Around the World	52
21.	Večer matematike 2023.	54
22.	Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke	55
23.	European Common Framework for Classical Languages (ECCL)	56
24.	850 žena za 850 žena	57
25.	Najkraći frankofonski filmski festival - NFFF	59
26.	Putevima Augusta Šenoa	60
27.	London Calling	61
VI.	TERENSKA NASTAVA	64
1.	STEM u Zagrebu	64
2.	Terenska nastava iz talijanskoga jezika: Bologna	65
3.	Geografija	67
4.	Hrvatski jezik i geografija - (Šibenik, Zadar, NP „Krka“)	68

5.	Likovna umjetnost	70
6.	Latinski jezik (Split, Solin, Trogir)	71
7.	Terenska nastava iz francuskog jezika - „Belgija, Bruxelles i institucije Europske unije“	73
8.	Virovitica – Dravska priča – Siget	75
9.	Salzburg	76
VII.	DODATNA NASTAVA	78
1.	Hrvatski jezik	78
2.	Engleski jezik	79
3.	Njemački jezik	86
4.	Francuski jezik	89
5.	Španjolski jezik	90
6.	Matematika	92
7.	Povijest	94
8.	Geografija	98
9.	Kemija	100
10.	Biologija	101
11.	Fizika	102
12.	Politika i gospodarstvo	103
13.	Sociologija	104
14.	Psihologija	105
15.	Vjeronaučna olimpijada	106
VIII.	DOPUNSKA NASTAVA	108
1.	Informatika	108
2.	Matematika	109
IX.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	110
1.	Preventivni programi Preventivna predavanja školske liječnice NE, zato jer NE Sigurnost u prometu Nenasilna komunikacija Prevenција školskog neuspjeha Suradničko vršnjačko učenje Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja Projekt ZDRAVO! Program promocije bezalkoholnih navika kod mladih Radionice promocije mentalnog zdravlja Program prevencije poremećaja hranjenja Projekt “Budi mRAK, izbjegni rak!”	110
2.	Priprema učenika i provedba međunarodnog ispita iz francuskog jezika <i>DEL F scolaire</i>	124
3.	Dramska grupa	125
4.	Školsko športsko društvo	127
5.	Italija i talijanska kultura u Zagrebu i okolici	128
6.	U doticaju s hispanskom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo	130
7.	U doticaju s anglofonom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo	131
8.	Francuska i frankofonija u Zagrebu i okolici: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo	133

9.	Posjet muzejskim izložbama i stručnim predavanjima u sklopu dvojezične nastave: francuski i njemački jezik	135
10.	Posjet muzejskim izložbama, kulturnim, znanstvenim i obrazovnim ustanovama: njemački jezik	136
11.	Terenska nastava iz likovne umjetnosti na francuskom i engleskom jeziku	137
12.	Uredimo školu	139
13.	VEČER FRANKOFONIJE, obilježavanje Mjeseca francuskoga jezika i frankofonije	141
14.	Šah	142
15.	Crveni križ	143
16.	Debata	144
17.	SUDOKU natjecanje 2023.	146
18.	Statističko natjecanje	147
19.	Matematički klokan	148
20.	Volonterski klub Četvrte	149
21.	Natjecanje iz matematike	151
22.	Engleski jezik	152
23.	Radionica fotografije i filma	153
24.	Posjet tjednu znanosti MUZZA	155
25.	Posjet otvorenom danu PMF-a	156
26.	3-D modeliranje i 3-D print	157
27.	Klub čitatelja IV. gimnazije	159
28.	Engleski jezik	160
29.	Vršnjačka podrška	161
30.	Posjeti (kino, kazalište, muzej)	163
31.	Zimski sportovi	164
X.	MEĐUNARODNA SURADNJA	165
1.	Razmjena učenika s hrvatskom gimnazijom 'Miroslav Krleža' iz Pečuha, Mađarska	165
2.	UNESCO – Nematerijalna kulturna baština preko granica	166
3.	Staze sjećanja	168
4.	Razmjena učenika IV. gimnazije s Markgräfler Gymnasium Mühlheim, SR Njemačka	169
XI.	STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE	172
1.	Stručni izleti i ekskurzije razrednih odjela	172

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv: IV. gimnazija

Adresa: Ulica Žarka Dolinara 9

Broj i naziv pošte: 10 020 Zagreb

Broj telefona: (01) 66 77 188

E-pošta: 4.gimnazija-zg@zg.htnet.hr

Internetska adresa: <http://www.gimnazija-cetvrta-zg.skole.hr/>

OIB: 24771132599

Programi: jezična gimnazija, dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku, dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku, dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku

Broj učenika: 526

Broj razrednih odjela: 21

Broj zaposlenika: 74

Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja, knjižničarka

Administrativno osoblje: tajnica, voditeljica računovodstva računovodstvena radnica/administratorica

Tehničko osoblje: domar, pet spremačica, portirka

II. MISIJA I VIZIJA IV. GIMNAZIJE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 4 - Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja i čl. 28 - Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove) predviđa da svaka škola, da bi mogla raditi, mora donijeti vlastiti kurikulum u kojem će, na osnovi Nacionalnog okvirnog kurikulumu (NOK) te smjernica hrvatskoga nacionalnog standarda, utvrditi svoj dugoročni i kratkoročni plan i program rada, zajedno s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školskim se kurikulumom utvrđuju aktivnosti, programi i projekti koji doprinose kvalitetnijem obrazovanju i osposobljavanju mladih ljudi za budući samostalan život.

Iako su školama ciljevi podjednaki, svaka je škola jedinstvena, prepoznatljiva po svojim specifičnostima.

IV. gimnazija dio je UNESCO ASPNet mreže udruženih škola (*Associated Schools Project Network – ASPnet*) koja je pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a. Kroz dugi niz godina učenici i nastavnici IV. gimnazije sudjeluju u raznim aktivnostima i projektima kojima se promiču načela UNESCO-a kroz proučavanje zaštićene prirodne i kulturne baštine.

IV. gimnazija jedina je škola u Hrvatskoj koja uz redovni program jezične gimnazije, provodi dvojezični program na tri strana jezika: engleskom, njemačkom i francuskom jeziku. Obzirom na veliki broj sati nastave na stranim jezicima, naši učenici vrlo su uspješni u polaganju međunarodno priznatih ispita iz stranih jezika, kao što su ispit za Njemačku jezičnu diplomu (DSD I i II), Cambridge FC i CAE ispite za engleski jezik ili DELF za francuski jezik, u čemu im uz profesore naše škole pomažu i izvorni govornici. Naši učenici stječu visoke jezične kompetencije te postižu izvrsne rezultate kako na domaćim tako i na inozemnim sveučilištima.

Naša je škola i prva zagrebačka jezična gimnazija koja je dobila dozvolu za izvođenje nastave za polaganje Njemačke jezične diplome (*DSD - Deutsches Sprachdiplom II*), međunarodno priznatoga ispita na razini B2/C1, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Zahvaljujući inicijativi za poticanje učenja njemačkoga jezika, jedna smo od odabranih škola: *Schulen: Partner der Zukunft* (Škole: Partneri za

budućnost), što našim učenicima daje mogućnost umrežavanja s učenicima iz Njemačke i cijeloga svijeta, sudjelovanje u programima razmjene učenika, stipendijama te planiranju studija u inozemstvu.

Od 2017. godine ponosni smo vlasnici oznake izvrsnosti za kvalitetu dvojezičnog programa na francuskom jeziku *Label FrancÉducation* koju dodjeljuje francusko Ministarstvo Europe i inozemnih poslova najboljim dvojezičnim programima na francuskom jeziku u svijetu.

Obzirom da razvoj obrazovanja podrazumijeva i stalno tehnološko opremanje škola, naše su aktivnosti usmjerene stalnom unaprjeđivanju školske opreme kroz provedbu CARNET-ovog projekta Digitalno zrele škole. Osim toga, primjena novog Nastavnog plana i predmetnih kurikuluma zahtjeva pojačano korištenje suvremenom tehnologijom pa se očekuje i dodatno opremanje i jačanje postojećih kapaciteta.

Misija IV. gimnazije

Misija je IV. gimnazije pripremiti učenike za nastavak obrazovanja i tržište rada kroz:

- primjenu suvremenih metoda rada i tehnologije
- suradnju i timski rad svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa
- stalni osobni i profesionalni razvoj nositelja odgojno- obrazovnog procesa
- kontinuiranu suradnju s različitim institucijama

Vizija IV. gimnazije

- učenici osposobljeni za uspješan i odgovoran život u multikulturalnom okruženju
- razvoj osobnog identiteta učenika uz istovremeno razvijanje svijesti o nacionalnom identitetu i potrebi očuvanja kulturne baštine
- kontinuirani razvoj međunarodne suradnje te mobilnosti učenika unutar odgojno obrazovnog sustava
- razvoj obrazovnih i kreativnih potencijala učenika
- škola s odličnim izlaznim rezultatima učenika (uspjeh na državnoj maturi i natjecanjima te upisi na željene fakultete), što je odraz ne samo činjenice da se u IV. gimnaziju upisuju učenici s velikim potencijalom i voljom za napretkom, već i rezultat kvalitete, truda i rada djelatnika koji se redovito stručno usavršavaju

III. PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Dvojezična nastava na engleskom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- cilj dvojezičnog programa je stjecanje znanja iz temeljnog nastavnog predmeta i istovremeno unapređenje jezičnih te interkulturalnih kompetencija
- spoznavanje sadržaja temeljnog nastavnog predmeta kroz različite perspektive
- razvijanje interesa i pozitivnog stava prema višejezičnosti, te razvijanje samopouzdanja učenika.

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Dvojezična nastava na engleskom jeziku namijenjena je svakom učeniku koji teži većim jezičnim i interkulturalnim kompetencijama - ulazak u EU i mogućnost obrazovnih i profesionalnih migracija je intenzivirao potrebu učenika za dodatnim učenjem i boljim poznavanjem stranih jezika u područjima koja bi se jednog dana na tržištu rada mogla dodatno cijeliti.

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Nositelji programa dvojezične nastave su učenici 1., 2., 3. i 4.a razreda ('a' razredi su 'dvojezični razredi') te nastavnici koji predaju svoje predmete na engleskom jeziku: prof. Mirela Balešić Jović (Povijest), Bartol Horvat (Fizika), Petra Cukrov Ćurčija (Lik. umjetnost), Željka Polan (Geografija), Darja Ševeljević (Matematika), Marina Vrdoljak (Sociologija i Politika i gospodarstvo), a uz njih i nastavnice Engleskog jezika: Gabrijela Haramustek, Martina Vujaklija i Mateja Mikulec. Osim svojih 'redovnih' nastavnika, učenici dvojezičnih razreda prve tri godine imaju pomoć izvornog govornika.

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- Prema uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, nastava dvojezične nastave na engleskom jeziku se izvodi prema hrvatskim programima i u okviru zadane satnice. Engleski lektor ima jedan dodatni sat tjedno. Nastavnici koriste udžbenike na hrvatskom jeziku ili na osnovu njih

<p>rade predloške na engleskom jeziku. Uz hrvatske materijale, nastavnici koriste i dodatne materijale na stranom jeziku, kao i niz suvremenih nastavnih sredstava i pomagala kojima se potiče razvoj učeničkih kompetencija te njihova kreativnost i samostalnost. Nastavne jedinice iz povijesti i zemljopisa koje se odnose na Hrvatsku se, u skladu s dogovorom, obrađuju pretežno na hrvatskom jeziku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prilikom vrednovanja usvojenosti gradiva koja se provjeravaju/ispituju na stranom jeziku, vrednuje se poznavanje predmeta sadržaja polazeći uvijek od hrvatskog jezika. Jezična izvedba i kompetencija učenika na stranom jeziku mogu se dodatno vrednovati, ako tako bude dogovoreno među nastavnicima koji izvode nastavu.
<p>5. Vremenik programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dvojezična nastava na engleskom jeziku održava se tijekom čitave školske godine, na redovitim satovima predmeta obuhvaćenih dvojezičnom nastavom, uz dodatni sat engleskog jezika tjedno u prve tri godine (rad s izvornim govornikom).
<p>6. Okvirni troškovnik programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • U skladu s odlukom Školskog odbora te tekstom objavljenim u natječaju za upis učenika u 1. razred, učenici uključeni u dvojezičnu nastavu plaćaju 120 eura godišnje, čime se pokrivaju troškovi kopiranja materijala za rad te nastavu izvornog govornika. • Nastavnicima koji izvode predmetnu nastavu na stranom jeziku priznaju se dodatne kompetencije neophodne za pripremu i izvođenje nastavnih sadržaja na način da se za jedan sat neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima priznaje 1.5 sat.
<p>7. Način praćenja programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Učenički rad se redovito prati i vrednuje prema dogovorenim elementima ocjenjivanja. Učenicima je dozvoljeno koristiti oba jezika, a u kolikoj mjeri i u kojim elementima, dogovaraju s predmetnim profesorima.

Voditelj programa dvojezične nastave:

prof. Mateja Mikulec

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Dvojezična nastava na njemačkom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- Osposobiti učenike za usmenu i pisanu komunikaciju na njemačkom jeziku na višoj razini; usvojiti specifičan vokabular za određeno predmetno područje te se tako bolje pripremiti za studij i budući posao
- Kroz predmete na stranom jeziku poticati multikulturalnost i toleranciju

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Za učenike koji uče njemački kao 1. strani jezik te su odabrali ovaj oblik nastave i polagali dodatnu provjeru iz njemačkog jezika za dvojezičnu nastavu pri upisu u srednju školu

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Silvija Baltić Ban, prof. mentor (koordinatorica za dvojezičnu nastavu i DSD), Florian Sebastian Keidel, prof. (njemački lektor za DSD), Maja Kolesarić, prof. (prof. povijesti i etike), Karin Nigl, prof. (prof. sociologije, PIG-a i etike), Maja Štimac, prof. i Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik (prof. njemačkog jezika) i Sebastijan Zadavec, mag. educ. ger. et hist. (prof. njemačkog jezika).

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- U prvom i drugom razredu učenici slušaju povijest i etiku na njemačkom, u trećem povijest i sociologiju, a u četvrtom povijest i PIG te uz to pohađaju nastavu DSD-a tijekom četiri godine
- Učenici sudjeluju u online-programima Goethe Instituta i portala PASCH

5. Vremenik programa dvojezične nastave

- 1. razred - etika: 1 sat tjedno, povijest: 2 sata tjedno; 2.razred - etika: 1 sat tjedno, povijest: 2 sata tjedno; 3. razred - sociologija: 2 sata tjedno, povijest: 2 sata tjedno i 4. razred - PIG: 1 sat tjedno, povijest: 2 sata tjedno, DSD: 2 sata tjedno u svakom razredu

6. Okvirni troškovnik programa dvojezične nastave

- Roditelji plaćaju 120 eura godišnje, čime se podmiruju troškovi umnožavanja materijala neophodnih za izvođenje nastave u dvojezičnom programu.

7. Način praćenja programa dvojezične nastave

- Nastava se vrednuje bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja (prema kriterijima ocjenjivanja pojedinog predmeta).

Voditelj programa dvojezične nastave:

Silvija Baltić Ban, prof.

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Dvojezična nastava na francuskom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- Osposobiti učenike za samostalno korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te razvijati kreativni rad i kritičko mišljenje.
- Potaknuti učenike na samostalno korištenje francuskog jezika pri učenju drugih nastavnih predmeta, što će učiniti dostupnim izvore znanja na francuskom jeziku i razvijati autonomiju učenika.
- Potaknuti učenike na sudjelovanje u multidisciplinarnim domaćim i međunarodnim nastavnim projektima i europskih mobilnostima te razvijati interkulturalne kompetencije učenika.
- Upoznavati frankofonu kulturu i civilizaciju te osvijestiti vrijednost i važnost višejezičnosti u Europi.
- Razvijati i jačati europske građanske kompetencije.
- Osposobiti učenike za polaganje državne mature iz francuskog jezika te međunarodnih ispita DELF scolaire.

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Učenicima dvojezičnog hrvatskog-francuskog programa IV. gimnazije: 4. e – 9 učenika, 3.e – 13 učenika, 2. e – 12 učenika, 1. e – 13 učenika.

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Jasnica Rebrović, prof., profesorica francuskog jezika

- Spomenka Šabić, prof., profesorica francuskog i talijanskog jezika
- Julija Pantić, prof., profesorica francuskog jezika i povijesti
- Petra Cukrov Ćurčija, prof., profesorica francuskog jezika i likovne umjetnosti
- Marija Antolović, prof., profesorica psihologije
- Aude Granger, profesorica francuskog jezika, izvorni govornik

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- Svaki dvojezični razred pohađa četiri sata nastave francuskog jezika tjedno s profesoricom Jasnicom Rebrović (3. e i 4 e) ili Spomenkom Šabić (1. e i 2. e) te dva sata tjedno s profesoricom francuskog jezika, izvornom govornicom Aude Granger.
- Svake godine svaki razred pohađa dva sata nastave povijesti na francuskom jeziku prema kurikulumu za povijest, ali i uz korištenje materijala i izvora znanja na francuskom jeziku.
- Svake godine svaki razred pohađa jedan sat likovne umjetnosti na francuskom jeziku prema kurikulumu za likovnu umjetnost, ali i uz korištenje nastavnih materijala na francuskom te metoda i oblika rada karakterističnih za dvojezičnu nastavu.
- Učenici trećeg razreda pohađaju dva sata nastave psihologije na francuskom jeziku prema kurikulumu za psihologiju, ali i uz korištenje materijala i izvora znanja na francuskom jeziku.
- Nastava francuskog jezika će se održavati prema kurikulumu predmeta uz korištenje suvremenih nastavnih pomagala te metoda i oblika rada. Kroz nastavu, učenici će se pripremati za polaganje francuskog ispita DELF scolaire te za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima koje organizira Francusko veleposlanstvo u Zagrebu i Francuski institut u Zagrebu i projektima za škole koje nose oznaku kvalitete Label FrancEducation.
- Učenici će moći sudjelovati i u terenskoj nastavi u Belgiji . Kroz rad na projektima učenici i nastavnice će se dodatno angažirati kroz samostalni individualni rad te izvannastavni rad u školi.

5. Vremenik programa dvojezične nastave

- Redovite aktivnosti odvijaju se tijekom čitave nastavne godine.
- Listopad – susret s učenicima iz udruge Staze sjećanja iz gimnazije Charles François Lebrun iz Coutancea
- Veljača – sudjelovanje na Najkraćem frankofonskom filmskom festivalu (NFFF)
- Ožujak – sudjelovanje u Mjesecu frankofonije

- Travanj 2024. - terenska nastava u Belgiji
- Travanj i svibanj 2024.- polaganje za jezične diplome DELF scolaire
- Učenici dvojezičnog programa sudjelovat će i u ostalim aktivnostima i projektima koje tijekom nastavne godine predloži Francuski institut u Zagrebu i francuskog veleposlanstvo.

6. Okvirni troškovnik programa dvojezične nastave

- Troškovi za pribor i pomagala za planirane nastavne projekte nastavne izvannastavne aktivnosti.

7. Način praćenja programa dvojezične nastave

- Učenički napredak će se redovito pratiti i vrjednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja.
- Rezultati rada na nastavnim projektima bit će objavljeni na internetskom portalu škole, školskom ljetopisu i društvenim mrežama i na internetskoj stranici Udruge profesora francuskog jezika <http://hupf.hr/> te drugim odgovarajućim medijima.
- Učenici će pristupiti i odgovarajućim razinama francuskog ispita DELF scolaire te će rezultati biti valorizirani i međunarodnom jezičnom diplomom.

Voditelj programa dvojezične nastave:

Spomenka Šabić, prof.

IV. FAKULTATIVNA NASTAVA

FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava iz španjolskoga jezika za 3. i 4. razred

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za samostalno korištenje španjolskog jezika u govoru i pismu te ih osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.
- Motivirati učenike za daljnje učenje španjolskog jezika i stjecanja znanja o hispanskoj kulturi i civilizaciji.
- Osposobiti učenike za pristupanje i polaganje državne mature iz Španjolskog jezika na nižoj razini.
- Osposobiti učenike za polaganje predispita za studij španjolskog jezika na Filozofskom fakultetu.

2. Namjena fakultativne nastave

- Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja španjolskog jezika i hispanске kulture. Potaknuti ih da razviju sociokulturalnu i interkulturalnu kompetenciju.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Učenici trećih i četvrtih razreda
- Mateja Mikulec, prof. engleskog i španjolskog jezika
- Ivona Lovreković, prof. engleskog i španjolskog jezika

4. Način realizacije fakultativne nastave

- U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja.
- U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, LCD projektor, razni digitalni alati.
- U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti.

- Učenike će se poticati za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu i promidžbu španjolskog jezika (sudjelovanje na školskim priredbama i sl...).
- Ciljevi fakultativne nastave ostvaruju se kroz obradu sljedećih nastavnih tema:
 - Saludos y despedidas; presentación
 - Profesiones y gentilios
 - La familia
 - La hora y el tiempo
 - En el aeropuerto, en la cafetería (fruta y verdura), en la tienda (ropa),...
 - Sentimientos, deseos y obligaciones; el deporte
 - Acciones cotidianas
 - Madrid y sus alrededores, Salamanca, Toledo, Burgos, Andalucía...
 - La cocina Española,

kao i sljedećih gramatičkih cjelina:

- presente de los verbos regulares e irregulares
- pretérito perfecto
- pretérito indefinido
- futuro próximo – ir a + inf.
- gerundio
- imperativo
- ser/estar
- comparación de adjetivo
- pronombres personales, CD, CI, posesivos, indefinidos.

5. Vremenik fakultativne nastave

- Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (srijedom – ukupno 70 sata godišnje).
- Fakultativna nastava za četvrti razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (četvrtkom – ukupno 64 sati godišnje).

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi za nabavku papira za kopiranje.

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja (slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje).

Voditelj fakultativne nastave:

Mateja Mikulec, prof.

Ivona Lovreković, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Njemački jezik-nastava za Njemačku jezičnu diplomu – DSD

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za polaganje ispita za međunarodno priznati certifikat Njemačka jezična diploma (Deutsches Sprachdiplom) na razinama DSD I (B1 prema ZEROJ-u) i DSD II (B2/C1 prema ZEROJ-u).

2. Namjena fakultativne nastave

- Za učenike od prvog do četvrtog razreda srednje škole koji njemački uče kao prvi ili drugi strani jezik (napredni) i iznimno za početnike u 4. razredu

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Nastavnici njemačkog jezika i DSD-a: Silvija Baltić Ban, prof. mentor, Maja Kolesarić, prof., Sebastijan Zadravec, mag. educ. ger. et hist. - za prve i druge razrede
- Njemački lektor: Florian Sebastian Keidel, prof. - za treće i četvrte razrede

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Dva sata tjedno nastave tijekom cijele godine
- Putovanje u DSD-kamp u Hrvatskoj u 1. ili 2. polugodištu
- Polaganje ispita u studenom 2023. (DSD II) i ožujku 2024. (DSD I)

5. Vremenik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • 70 sati tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu razrednih odjela
6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici ne plaćaju ni nastavu niti polaganje ispita
7. Način praćenja fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Ocjena u dnevniku koja ulazi u ukupni prosjek i diploma/potvrda nakon položenog/nepoloženog ispita za certifikat

Voditelj fakultativne nastave:

Silvija Baltić Ban, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA
Fakultativna nastava iz talijanskog jezika za 3. i 4. razred

1. Ciljevi fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Osposobiti učenike za samostalno korištenje talijanskog jezika u govoru i pismu te ih osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. • Motivirati učenike za daljnje učenje talijanskog jezika i stjecanja znanja o talijanskoj kulturi i civilizaciji.
2. Namjena fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja talijanskog jezika i stjecanja znanja o talijanskoj kulturi. Potaknuti ih da razviju sociokulturnu i interkulturalnu kompetenciju.
3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • učenici trećih i četvrtih razreda • Gabrijela Haramustek, prof. engleskog i talijanskog jezika
4. Način realizacije fakultativne nastave

- Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (četvrtkom – ukupno 70 sata godišnje).
- Fakultativna nastava za četvrti razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (petkom – ukupno 64 sati godišnje).

5. Vremenik fakultativne nastave

- U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja.
- U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, DVD, LCD projektor.
- U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti.
- Učenike će se poticati na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu i promidžbu talijanskog jezika (sudjelovanje na školskim priredbama, i sl.) kao i posjete kulturnim događajima u gradu Zagrebu vezanima uz promicanje talijanskog jezika i kulture
- Ciljevi fakultativne nastave ostvaruju se kroz obradu sljedećih nastavnih tema:
 - Salutarsi e presentarsi
 - Professioni
 - La famiglia
 - Tempo libero
 - Servizi
 - Parlare delle emozioni, desideri, atteggiamenti
 - Azioni quotidiane
 - Le città italiane
 - La cucina italiana;
 kao i sljedećih gramatičkih cjelina:
 - presente indicativo
 - passato prossimo
 - imperfetto
 - futuro semplice
 - gerundio
 - imperativo
 - comparazione degli aggettivi
 - pronomi (personali, possessivi, indefiniti)

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi za nabavu papira za kopiranje.

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja (slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje).

Voditelj fakultativne nastave:

Gabrijela Haramustek, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Ruski jezik

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Učenje ruskog jezika u pismu i govoru te upoznavanje s ruskom kulturom.

2. Namjena fakultativne nastave

- Aktivna primjena naučenog gradiva u svakodnevnom životu.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Profesor Sandra Čiček, poučavanje učenika ruskom jeziku.
- Učenici trećih i četvrtih razreda, redovit dolazak na nastavu te uredno izvršavanje zadataka i aktivno sudjelovanje na satu tj. aktivno usvajanje ruskog jezika.

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Usvajanje ruskog jezika pismom, slušanjem, čitanjem, razumijevanjem te govorom.

5. Vremenik fakultativne nastave

- Treći razredi - četvrtak, 0. i 1. ili 8. i 9. sat
- Četvrti razredi – srijeda, 0. i 1 ili 8. i 9. sat

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Fotokopirni papir

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Obradeno gradivo vrednuje se pismenim i usmenim ispitivanjem.

Voditelj fakultativne nastave:

Sandra Čiček, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Francuski jezik – treći razred

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju i korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te ih nakon druge godine učenja osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema ZEROJ-u
- Potaknuti učenike za upoznavanje frankofonih zemalja i frankofone kulture i civilizacije
- Motivirati učenike za daljnje učenje francuskog jezika i stjecanje znanja o francuskoj kulturi i civilizaciji
- Potaknuti učenike za sudjelovanje u pedagoškim projektima na francuskom jeziku

2. Namjena fakultativne nastave

- Osvijestiti kod učenika važnost višejezičnosti i učenja francuskog jezika u kontekstu njegove velike prisutnosti u institucijama Europske unije.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Učenici trećeg razreda (16 učenika)
- Spomenka Šabić, prof.

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Kroz dva nastavna sata tjedno uz raznolike aktivnosti čiji je cilj razvijanje vještina čitanja, pisanja, slušanja i govora na francuskom jeziku.

- Koristit će se udžbenik francuskog jezika, kao i dodatni nastavni materijali u pripremi nastavnice.
- Učenike će se poticati na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanima uz nastavu i promidžbu francuskog jezika (posjet francuskoj medijateci, sudjelovanje u Danima frankofonije i aktivnostima Francuskog instituta u Zagrebu, gledanje kino-predstava, sudjelovanje u terenskoj nastavi vezanoj uz francuski jezik, posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama koje promiču francusku kulturu...).

5. Vremenik fakultativne nastave

- Dva nastavna sata tjedno (četvrtkom)

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi kopiranja materijala

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja.
- Svako sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima vezanim za francuski jezik i frankofonu kulturu bit će vrednovana i nagrađena ocjenama, a rezultati sudjelovanja objavit će se na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole.

Voditelj fakultativne nastave:

Spomenka Šabić, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Francuski jezik – četvrti razred

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju i korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te ih nakon druge godine učenja osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati se s frankofonim državama i kulturama • Motivirati učenike za daljnje učenje francuskog jezika i stjecanje znanja o francuskoj kulturi i civilizaciji.
2. Namjena fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Svladavanje jezičnih zakonitosti francuskog jezika u komunikacijskim uzorcima i proširivanje vokabulara francuskog jezika • Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja
3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Jasnica Rebrović, prof.
4. Način realizacije fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nastava francuskog će se realizirati u dva nastavna sata tjedno kroz stjecanje vještina čitanja, pisanja, slušanja i govora. • Koristit će se udžbenik francuskog jezika, kao i dodatni nastavni materijali u pripremi nastavnice. • Učenike će se poticati na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanima uz nastavu i promidžbu francuskog jezika (posjet francuskoj medijateci, sudjelovanje u Danima frankofonije i aktivnostima Francuskog instituta u Zagrebu, sudjelovanje u terenskoj nastavi vezanoj uz francuski jezik, posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama koje promiču francusku kulturu...).
5. Vremenik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dva nastavna sata tjedno (srijedom)
6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi kopiranja materijala
7. Način praćenja fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja.

Voditelj fakultativne nastave:

Jasnica Rebrović, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Škola i zajednica

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Učenik će prepoznati pojave koje utječu na dobrobit u zajednici.
- Učenik će prepoznati uloge različitih aktera povezanih s problemom u zajednici i opisuje dosege njihova djelovanja.
- Učenik će osmisliti pristupe rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici.

2. Namjena fakultativne nastave

- Fakultativna nastava je prvenstveno namijenjena učenicima drugih i trećih razreda s mogućnošću uključivanja maturanata u manjem broju.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Marina Vrdoljak – moderiranje aktivnosti u skupini te vrednovanje

4. Način realizacije fakultativne nastave

- 70 sati nastave u nastavnoj godini od čega se jedan dio realizira u učionici, a veći dio se ostvaruje istraživačkim i iskustvenim učenjem izvan učionice.

5. Vremenik fakultativne nastave

- Tijekom nastavne godine – od rujna 2023. do svibnja 2024. (u lipnju 2024. je predviđena završna skupština za sve skupine na području Grada Zagreba)

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi rada skupine će biti pokriveni posebnim proračunom kojeg osigurava Grad Zagreb. Osigurana su namjenska sredstva u iznosu od 663,65 eura (5.000,00 kn).

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Učenički rad se prati kroz četiri etape i posebno vrednuju predviđene dionice u dva elementa ocjenjivanja te finalna prezentacija. Radovi se skupljaju u učeničkim mapama. Predviđeno je 9 ocjena u cijeloj godini. Zaključna ocjena je rezultat svih ocjena.

V. PROJEKTI

PROJEKT
UNESCO

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none">• upoznati učenike i nastavnike sa ciljevima i programima UN-ove svjetske organizacije vezane uz obrazovanje, znanost i kulturu te lokalitetima kulturne i prirodne baštine zaštićene od strane UNESCO – a u Hrvatskoj i svijetu• upozoriti učenike i nastavnike na važnost obilježavanja UNESCO –dana, tjedana, desetljeća (npr. Svjetski dan učitelja, Svjetski dan UN-a, Svjetski dan svjetla, Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama, Svjetski dan Jazza i slično, Svjetski dan sporta...)• podučiti učenike o važnosti timskog rada i toleranciji• razviti i unaprediti prirodoznanstveni te socijalno usmjereni svjetonazor i kulturu• razvijati pozitivan stav učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i prema ljudima.• uključiti učenike, nastavnike i ostalo školsko osoblje u obrazovne, znanstvene, kulturološke i sportske aktivnosti kroz UNESCO projekte
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none">• pobuditi kod učenika, nastavnika i ostalih djelatnika škole interes za zaštitu kulturne i prirodne baštine• upoznati učenike i nastavnike sa aktivnostima UNESCO ASP škola u Hrvatskoj• povezati učenike i nastavnike , kao i lokalnu zajednicu sa UNESCO aktivnostima• obilježiti UNESCO dane, tjedne

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Željka Polan, prof - voditeljica; Marina Vrdoljak; Tomislav Jurašinić, prof; Petra Cukrov Ćurčija, prof; Spomenka Šabić, prof., Gabrijela Haramustek, prof.
- timska priprema i realizacija navedenih aktivnosti, zajedno sa kolegicama i kolegama te učenicima

4. Način realizacije projekta

- obilježavanje UNESCO dana:
https://docs.google.com/document/d/1HZqH4_5HhrJvU4CVVtau0L4TWN1v3fWO/edit
- izrada video uradaka, plakata, PPT-a, debate, izložba fotografija te ostalo umjetničko izražavanje (drama, ples) te sportske aktivnosti na UNESCO teme
- skupljanje PET ambalaže
- posjet djelatnika škole jednom od zaštićenih UNESCO lokaliteta
- sudjelovanje profesora u projektima UNESCO mreže škola zajedno sa učenicima
- posjet učenika UNESCO lokalitetima u Hrvatskoj
- organizacija predavanja stručnih predavača na UNESCO teme
- projekt „Nematerijalna kulturna baština preko granica“

5. Vremenik projekta

- tijekom cijele godine:
https://docs.google.com/document/d/1HZqH4_5HhrJvU4CVVtau0L4TWN1v3fWO/edit
- stručni školski izleti tijekom cijele godine
- posjet djelatnika škole jednom od UNESCO zaštićenih područja, svibanj/ lipanj 2024.
- sportske aktivnosti za Dan Sporta i za Dan škole
- skupljanje PET ambalaže - tijekom cijele godine
- organizacija predavanja stručnih predavača na UNESCO teme
- projekt „Nematerijalna kulturna baština preko granica“ (2023. – 2025.)

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškovi nabave materijala za provedbu projekta (papiri, toneri...)

7. Način praćenja projekta

- video uradci, poster, filmovi, plakati, PPT, izložba fotografija, objavljivanje na web stranici škole

Voditeljica projekta:

Željka Polan, prof.

PROJEKT

Predavanje na temu Domovinskog rata

1. Ciljevi projekta

- upoznavanje s tijekom i obilježjima Domovinskog rata
- razvijanje stava učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata

2. Namjena projekta

- razvoj domoljubnih osjećaja
- povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat
- program je namijenjen učenicima četvrtog razreda te zainteresiranim nastavnicima

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof.
- Lidija Dumančić, prof. u suradnji s Klubom veterana Domovinskog rata 102. brigade Hrvatske vojske – Novi Zagreb (gosp. Siniša Mihović)

4. Način realizacije projekta

- održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog Domovinskom ratu na način da se organizira dolazak aktivnog sudionika Domovinskog rata
- prezentacija, predavanje i razgovor s učenicima prostorima IV. gimnazije

<ul style="list-style-type: none"> • analiza predavanja i razgovor s učenicima na prvom sljedećem satu povijesti
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • proljeće 2024.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće učenika, izrada materijala za web stranicu i Ljetopis

Voditeljice projekta:

Lidija Dumančić, prof.

Mirela Balešić Jović, prof.

PROJEKT
Sjećanje na Vukovar (nastava povijesti)

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • razvijanje stava učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata • upoznavanje s kulturnom baštinom • upoznavanje sa strahotama koje su posljedice ratnog zločina i razvijanje stava učenika prema potrebi kažnjavanja istoga • razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema međunacionalnim odnosima i razvoju tolerancije
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • razvoj domoljubnih osjećaja • povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat • program je namijenjen učenicima trećeg i četvrtog razreda

<p>3. Nositelji terenskog dijela projekta i njihova odgovornost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lidija Dumančić, prof., Mirela Balešić Jović, prof., Julija Pantić, prof., Maja Kolesarić, prof. • u realizaciji obilježavanja Dana sjećanja u školi – suradnja s kolegicama iz aktiva Hrvatskog jezika (recitacijski dio)
<p>4. Način realizacije projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • uoči putovanja - održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara • organizacija putovanja nakon ponude najmanje tri putničke agencije • prikupljanje suglasnosti roditelja • jednodnevni izlet u Vukovar – obilazak središta grada, primanje kod gvardijana u crkvi sv. Filipa i Jakova, posjet Memorijalnoj bolnici, polaganje cvijeća na Spomen području Ovčara i obilazak Spomen doma na Ovčari, polaganje cvijeća na Memorijalnom groblju, obilazak Vodotornja
<p>5. Vremenik projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • početak studenog - održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara • jednodnevni izlet u Vukovar (4. studenog, 2023.) • izrada materijala za mrežne stranice i Ljetopis (studenj) • 17. studenog aktivnost u predvorju škole (glazbena izvedba učenika i recitacijski dio pod velikim odmorom) • odlazak zainteresiranih učenika na paljenje svijeća u Vukovarsku ulicu (Zagreb) 17. studenog
<p>6. Okvirni troškovnik terenskog dijela projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • troškove prijevoza autobusom i ulaznica za Memorijalni muzej u bolnici i Ovčaru snose učenici • dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu
<p>7. Način praćenja projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvješće učenika, izrada materijala za mrežnu stranicu i Ljetopis

Voditelji terenske nastave:

Lidija Dumančić, prof.

PROJEKT

Dan obrnutih uloga

1. Ciljevi projekta

- Omogućiti učenicima upoznavanje uloge nastavnika u razredu i njegove pripreme za nastavu prije sata
- Razviti osjećaj samopouzdanja kod učenika kroz rad u kojem moraju javno nastupiti
- Omogućiti učenicima uvid u funkcioniranje škole kao ustanove kroz rad nenastavnog osoblja
- Poboljšati odnos nastavnik – učenik kroz razumijevanje novih obaveza
- Razviti timski duh škole
- Potaknuti dio učenika na razmišljanje o mogućem zvanju prosvjetnog radnika

2. Namjena projekta

- Uključiti učenike u proces stvaranja sata i njegove realizacije; vođenje nastave i održavanje atmosfere za učenje tijekom izvođenja
- Uključiti učenike u rad škole koji je njima „skriven“ (ravnatelj, tajnica, računovotkinja, referentice, portirka, domar, tehničar i spremačice)

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Marina Vrdoljak, prof., Jelena Dolenc, prof., Marija Antolović, mag. psych.

4. Način realizacije projekta

- Projekt će biti najavljen u odjeljenjima. Zainteresirani učenici se mogu javiti profesorima koje bi željeli mijenjati taj dan. Nastavnici biraju one koje smatraju najsposobnijima za taj zadatak. Odabrat će nastavnu jedinicu za taj sat. Uputit će ih u pripremu (svi će dobiti obrazac) koju će učenik sam dovršiti. Učenik će samostalno voditi sat, a nastavnik će za to vrijeme sjediti u klupi s ostalim učenicima.

- Za nenastavno osoblje će se raspisati natječaji i izvjesit će se najmanje jedan tjedan prije na oglasnoj ploči. Zainteresirani kandidati će se javiti putem molbi i mogu se urediti razgovori s kandidatima u užem krugu kad bi se morali iskazati i dokazati da su vrijedni povjerenja za određene poslove.

5. Vremenik projekta

- U drugom polugodištu će se odabrati najprikladniji dan u kojem će svi poslovi u smjeni biti odrađeni od strane učenika uz pomoć nastavnog i nenastavnog osoblja uz njihov nadzor.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Papir za pripreme za učenike koji će ih ispuniti uz pomoć predmetnih nastavnika. (Moguće su još neke kopije za radne listiće i sl. ovisno o predmetu i potrebama za određenu nastavnu jedinicu.)

7. Način praćenja projekta

- Učenici/nastavnici mogu biti nagrađeni ocjenom iz aktivnosti za svoj trud.
- Među uključenim učenicima se može provesti anketa o zadovoljstvu sudjelovanjem u ovakvom projektu.

Voditeljica projekta:

Marina Vrdoljak, prof.

PROJEKT

Europski dan jezika

1. Ciljevi projekta

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza stranih jezika i materinskog jezika..
- Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.
- Osvijestiti važnost i funkcionalnost poznavanja stranih jezika te njihovu primjenu na svakodnevni život.

2. Namjena projekta

<ul style="list-style-type: none"> • Učenicima koji u IV. gimnaziji pohađaju nastavu Njemačkoga jezika kao drugog stranog jezika, na početnoj razini (2.a, 2.b i 2.c)
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik • Sebastijan Zadavec, mag. educ. ger. et hist.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će projekt provoditi na satu Njemačkoga jezika. • Učenici će pripremiti uratke s omiljenom riječju na njemačkom jeziku uz kratko pojašnjenje. • Nastavnici će fotografirati uratke i pripremiti ih za objavu na mrežnim stranicama škole.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • 26. 9. 2023. u vrijeme nastave njemačkog jezika te samostalno.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Troškova nema.
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Objava na mrežnim stranicama škole.

Voditelji projekta:

Ivana Valjak Ilić, prof.

Sebastijan Zadavec, prof.

PROJEKT

**OBRADA KNJIŽEVNIH TEKSTOVA U NASTAVI
NJEMAČKOG JEZIKA**

1. Ciljevi projekta

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje napretka učenika kod kojih je u nastavu njemačkoga jezika uključena obrada književnih tekstova
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • unaprjeđenje receptivne i produktivne kompetencije učenika koji sudjeluju u projektu kroz primjenu literarnih tekstova u nastavi njemačkog jezika
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • doc. dr. sc. Marija Lütze Miculinić, Katedra za didaktiku nastave njemačkog jezika u Odsjeku za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – koordinacija i praćenje tijeka projekta • Silvija Baltić Ban, prof. mentor, predmetni nastavnik • Ivana Valjak Valjak Ilić, prof. savjetnik, predmetni nastavnik • Sebastijan Zadravec, mag. educ. ger. et hist., predmetni nastavnik (zamjena za S. Baltić Ban) • studenti Katedere za didaktiku nastave njemačkog jezika pri Odsjeku za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu • učenici 2.E i 4.D
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • kroz primjenu literarnih tekstova u nastavi njemačkog jezika
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2023./2024.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi umnožavanja materijala
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija upitnika vezanih uz obrađivanje književnih tekstova u nastavi njemačkoga jezika i uz performativni pristup nastavi njemačkoga jezika • evaluacija učeničkih radova • rezultati kvantitativnih i kvalitativnih analiza služe u svrhu izrade znanstvenih i stručnih radova

Voditelji projekta:
Silvija Baltić Ban, prof.

PROJEKT
DAN ŠKOLE

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none">• obilježiti godišnjicu škole zabavnim, kulturnim i sportskim programom• njegovati tradiciju i vrijednosti IV. gimnazije• potaknuti učenike na uspjeh u znanju i zalaganju za pojedina područja te promicati pozitivan generacijski duh
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none">• razvijati svijest o važnosti obilježavanja obljetnice škole• afirmirati pozitivne vrijednosti i postignuća škole• poticati međusobne suradnje između učenika kao i učenika i profesora• kreativnost, inovativnost, aktivnost, suradnja i zadovoljstvo učenika i profesora
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• ravnateljica škole• svi članovi Nastavničkog vijeća
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none">• rođendan IV. gimnazije obilježiti će se prigodnim programom
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none">• priprema (tijekom školske godine)• proslava u ožujku 2024. godine
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none">• minimalni troškovi

7. Način praćenja projekta

- programski sadržaji bit će vrednovani zadovoljstvom učenika i profesora
- rezultati vrednovanja koristit će se kao početni elementi razmatranja odvijanja svih aktivnosti sljedeće školske godine promjenama, poboljšanjima i prilagodbama
- izvještaji o programu s fotografijama bit će objavljeni na školskoj stranici i u Ljetopisu

Voditeljica projekta:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

PROJEKT

LJETOPIS ČETVRTE GIMNAZIJE

1. Ciljevi projekta

- prikazati život i rad škole tijekom školske godine
- prikupiti i pripremiti građu za Ljetopis
- promicati ugled IV. gimnazije
- izdati Ljetopis za proteklu školsku godinu 2023./2024.

2. Namjena projekta

- navesti članove Nastavničkoga vijeća škole, administrativno i tehničko osoblje, maturante te učenike prvoga, drugoga i trećega razreda
- prikazati kronologiju događanja tijekom školske godine, izvješća o državnim natjecanjima, slobodnim aktivnostima, programima i projektima te radu stručnih vijeća u kojima sudjeluju učenici, nastavnici i zaposlenici IV. gimnazije
- tekstom i slikom prikazati život škole
- prikazom današnjice ostaviti zapis o našem vremenu budućim generacijama

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Nataša Zovko, prof. – glavna urednica Ljetopisa

- Sonja Kamčev Bačani, prof., ravnateljica – odgovorna urednica
- Marijana Janjić, prof. – urednica i lektorica Ljetopisa
- Željka Damjanić Pavlić, prof. – urednica i koordinatorica materijala
- profesori i učenici – autori priloga u Ljetopisu (tekstovi i fotografije)

4. Način realizacije projekta

- bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom školske godine
- prikupiti tekstovne i slikovne priloge
- rad na tekstu – uređivanje, lektura i korektura tekstova
- izraditi kazalo
- izraditi naslovnu stranicu Ljetopisa u suradnji s nastavnicima i učenicima
- pronaći ponude te surađivati s tiskarom na izradi prijeloma i tiska
- promovirati Ljetopis

5. Vremenik projekta

- urediti i lektorirati Ljetopis tijekom listopada i studenoga
- izraditi i tiskati Ljetopis tijekom prosinca do Dana škole
- promocija i prodaja Ljetopisa za Dan škole
- bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom cijele školske godine
- prikupiti građu tijekom cijele školske godine

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškovi papira i tehničkih uređaja za ispis materijala te za lekturu, korekturu i uređivanje Ljetopisa
- prijelom i tiskanje Ljetopisa (dijelom od pretplate učenika, dijelom iz školskog budžeta)

7. Način njegova praćenja

- prodaja Ljetopisa
- promocija Ljetopisa
- promidžba IV. gimnazije darivanjem Ljetopisa

Voditeljice projekta:

Nataša Zovko, prof.

Željka Damjanić Pavlić, prof.

PROJEKT

Sveti Nikola

1. Ciljevi projekta

- razvijati stvaralačke sposobnosti u scenskom, glazbenom, književno-umjetničkom području
- iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost
- razvijati organizacijske vještine
- urediti školski prostor za priredbu Svetoga Nikole
- razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti

2. Namjena projekta

- razvijati samostalnost i samopouzdanje kod učenika
- afirmirati oslobađanje kreativnih potencijala i inovativnost, osobnu slobodu i sigurnost
- njegovati međusobnu razmjenu ideja, razvijati osjećaj za zajednički rad i uspjeh, preuzimati rizik, odgovornost za uspjeh i poticanje drugih

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Nataša Zovko, prof.

4. Način realizacije projekta

- predlagati, komentirati, odabrati i dogovoriti plan za priredbe
- podijeliti i izvršiti planirane zadatke
- osigurati prostor, vrijeme za probe i pripremu izvođača

5. Vremenik projekta

- učenici i nastavnica započinju s pripremama početkom studenoga
- dramska predstava (Sveti Nikola) za djecu djelatnika IV. gimnazije koju pripremaju učenici IV. gimnazije održat će se u prosincu

6. Okvirni troškovnik projekta

- minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.)

- učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava

7. Način praćenja projekta

- učenici će dobiti priliku da nastupe na pozornici pred nastavnicima i njihovom djecom
- zadovoljstvo učenika zbog sudjelovanja
- rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u organiziranju priredbi sljedeće školske godine

Voditeljica projekta:

Nataša Zovko, prof.

PROJEKT

Božićna priredba

1. Ciljevi projekta

- razvijati stvaralačke sposobnosti u scenskom, glazbenom, književno-umjetničkom području
- iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost
- razvijati organizacijske vještine
- urediti školski prostor za priredbu Svetoga Nikole i Božićnu priredbu
- razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti

2. Namjena projekta

- razvijati samostalnost i samopouzdanje kod učenika
- afirmirati oslobađanje kreativnih potencijala i inovativnost, osobnu slobodu i sigurnost
- njegovati međusobnu razmjenu ideja, razvijati osjećaj za zajednički rad i
- uspjeh, preuzimati rizik, odgovornost za uspjeh i poticanje drugih

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Marijana Janjić, prof. • Marina Vrdoljak, prof. • nastavnici Hrvatskoga jezika u suradnji s ostalim kolegama Nastavničkoga vijeća
<p>4. Način realizacije projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • predlagati, komentirati, odabrati i dogovoriti plan za priredbe • podijeliti i izvršiti planirane zadatke • osigurati prostor, vrijeme za probe i pripremu izvođača
<p>5. Vremenik projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • učenici i nastavnici započinju s pripremanjima početkom studenoga • Božićna priredba održat će se krajem prosinca 2023.
<p>6. Okvirni troškovnik projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.)
<p>7. Način praćenja projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • učenici će dobiti priliku da nastupe na pozornici pred učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim gostima • zadovoljstvo učenika i profesora zbog sudjelovanja • rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne • točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u organiziranje priredbi sljedeće školske godine

Voditelji projekta:
 Marijana Janjić, prof.
 Marina Vrdoljak, prof.

PROJEKT

MEĐUŠKOLSKA SURADNJA IV. GIMNAZIJE I ŠKOLE PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA

1. Ciljevi projekta

- prikazati život i rad učenika i nastavnika tijekom školske godine 2023./2024.
- prezentirati ideje, radove i vještine učenika dviju škola
- promicati ugled IV. gimnazije i Škole primijenjene umjetnosti i dizajna
- prikupiti, pripremiti i prezentirati umjetničke (likovne, tekstualne i ostale) radove

2. Namjena projekta

- omogućiti učenicima i nastavnicima da izlože svoje radove u prostorima IV. gimnazije u kojoj ove školske godine borave obje škole
- potaknuti učenike i nastavnike IV. gimnazije i ŠPUD-a da preko svojih radova prezentiraju svoju školu i na taj se način predstave jedni drugima
- potaknuti učenike i nastavnike IV. gimnazije i ŠPUD-a na međusobnu suradnju
- zainteresirati učenike obje škola za programe i teme koje se obrađuju u školi s kojom dijele zgradu
- pružiti učenicima priliku da prošire, potaknu ili razviju svoju kreativnost
- oplemeniti prostor školske zgrade radovima učenika i nastavnika

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Željka Damjanić Pavlić, prof. (IV. gimnazija) – koordinatorica projekta
- Jerko Stare, prof. (ŠPUD) – koordinator projekta
- učenici – autori likovnih ili tekstualnih radova
- profesori – mentori učenicima koji izlažu svoje radove

4. Način realizacije projekta

- dogovarati teme, tehnike i termine izrade novih radova

- dovršiti međuškolski film o suživotu učenika dviju različitih škola koji je započet u protekloj školskoj godini
- surađivati s nastavnicima objiju škola i koordinirati izradu likovnih materijala i poslova vezanih uz snimanje i produkciju filma
- prikupiti umjetničke i tekstualne radove; snimiti ili prikupiti materijal za film
- pripremiti materijale za izložbe – odabiranje, organizacija i pripremanje prezentacije radova - u suradnji s mentorima
- pripremiti materijale i osigurati uvjete za potrebe snimanja filma - u suradnji sa suradnicima nastavnicima mentorima
- odrediti i pripremiti prostore za izlaganja, projekcije, prezentacije
- promovirati radove:
- izraditi i izvjesiti plakate s obavijesti o pripremljenoj izložbi, filmu
- objaviti informaciju na društvenim mrežama i web stranicama škola

5. Vremenik projekta

- tijekom cijele školske godine 2023./2024.

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškovi papira i tehničkih uređaja za ispis materijala
- troškovi koji će se eventualno pojaviti uz snimanje filma
- troškovi materijala za uređenje panoa i prozirne stijene
- troškovi promocije, prezentacija i reprezentacije

7. Način praćenja projekta

- rezultati će biti vidljivi u izložbama, prezentacijama i projekcijama
- rezultati će biti vidljivi u osvrtima objavljenima na društvenim mrežama i web stranicama škola
- rezultati će biti vidljivi na promocijskim kanalima ŠPUD-a
- rezultati će biti vidljivi u Ljetopisu IV. gimnazije
- snimljeni film biti će prijavljen na festivale učeničkog stvaralaštva

Voditeljica projekta:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

PROJEKT

„MOJA PRIČA“

1. Ciljevi projekta

- Osmisliti i realizirati intervju s gostima književnicima, ali i drugim osobama iz javnoga i kulturnoga života, znanstvenicima, uspješnim bivšim učenicima IV. gimnazije i sl.
- Usvojiti i primijeniti znanja o publicističkim vrstama (intervju)
- Poticati i njegovati kod učenika kulturu čitanja, znatiželju i kreativnost, razvijati istraživački duh
- Razvijati vještine javnoga govorenja i savladati strah od istoga

2. Namjena projekta

- Projekt je namijenjen svim učenicima Škole kao i profesorima te stručnim suradnicima

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Antonija Domjanović Svalina, prof.
- Željka Damjanić Pavlić, prof. - školska knjižničarka
- Ostali članovi Nastavničkoga vijeća
- S učenicima će se pripremiti pitanja za intervju s gostima
- Voditelji će dati uvodnu riječ o gostu prije samoga intervjuja te završnu riječ na kraju

4. Način realizacije projekta

- Ideja je da se projekt realizira uživo, u predvorju Škole; ukoliko bude potrebe, intervjui će se snimiti i montirati u obliku videa.
- Učenici će pod vodstvom profesora istražiti život i djelo gosta s kojim će se voditi intervju te pripremiti pitanja. Pitanja će se kreirati u vezi s osobnim temama, ali i radom i djelom pojedinih gostiju. Naglasak je na osobnoj životnoj priči pojedinca – gosta. Učenici će saznati pojedinosti iz života javnih osoba/gostiju: njihovom odrastanju, životnom iskustvu, motivaciji, predanosti radu i stvaranju, stilu življenja, životnim (ne)uspjesima, uzorima i sl. Poslije intervjuja učenika ostali će učenici i profesori biti slobodni postaviti dodatna pitanja gostu.

5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom cijele nastavne godine - prema raspoloživosti dolaska gostiju; ideja je da se realizira barem jedan intervju u polugodištu, a prema mogućnostima i više
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> Prema potrebi gosta
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> Intervjui će biti prikazani na web stranici Škole, Facebook stranici te u Ljetopisu Učenici će biti nagrađeni ocjenom iz elementa „Kultura i mediji“

Voditeljica projekta:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

PROJEKT
„VODA U RAZLIČITIM OBLICIMA“ OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA VODA

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> Obilježiti Svjetski dan voda Učenicima usaditi svijest o važnosti očuvanja voda Prikazati vodu u različitim oblicima i medijima Prezentirati radove, ideje i vještine učenika Prikupiti, pripremiti i prezentirati učeničke literarne, likovne i druge ostvaraje
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> Projekt je namijenjen učenicima drugih i četvrtih razreda Proširiti, potaknuti i razvijati kod učenika maštu, kreativnost, pisano izražavanje, istraživački duh

<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati rad u timu • Oplemeniti prostor zgrade radovima učenika
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Antonija Domjanović Svalina, prof. • Željka Damjanić Pavlić, prof. - školska knjižničarka • Učenici prvog i trećeg razreda • Profesorica će motivirati učenike za stvaranje literarnih tekstova na temu vode, fotografija i crteža te izradu ostalih oblika kreativnih radova, a školska će knjižničarka postaviti izložbu radova u knjižnici.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će pisati literarne radove u vezi s temom vode (pjesme, prozne tekstove), istraživati će citate poznatih autora o vodi, tražiti pjesme eminentnih pjesnika s temom vode, izraditi plakate i kreativno se izraziti prema vlastitim afinitetima i sposobnostima.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Ožujak 2024.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi papira, printanja i izrade fotografija
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Izložba literarnih tekstova o vodi i popratnih fotografija / crteža s istom temom u školskoj knjižnici • Plakati i kreativni radovi bit će postavljeni u glavnom hodniku Škole • Prikaz postava na web stranici Škole i Facebook stranici te Ljetopisu • Učenički radovi bit će popraćeni bilješkom i/ili ocjenom iz elementa „Kultura i mediji“

Voditeljica projekta:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

PROJEKT

NAJLJEPŠA UČIONICA ČETVRTE

1. Ciljevi projekta

- jačati grupnu koheziju među učenicima pojedinog razrednog odjela
- pridonijeti razvoju pozitivne školske klime kroz zajedničke aktivnosti uljepšavanja učionica
- uljepšati školski prostor i tako učenicima, zaposlenicima škole i posjetiteljima učiniti školu ugodnijom za rad i boravak
- poticati osjećaj za estetiku, kritičko promišljanje, razvijanje vlastitog ukusa i smisla za uređenje i oblikovanje prostora
- osvijestiti važnost i ulogu samostalnog rada te uređivanja i uljepšavanja prostora kao estetske forme
- promicanje radne i likovne aktivnosti kao važne za intelektualni, socijalni i duhovni razvoj mladih

2. Namjena projekta

- projekt je namijenjen svim učenicima IV. gimnazije

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- razrednici i učenici – koordinacija uređenja učionica; prijava na nagradni natječaj
- Marija Antolović, mag. psych. i Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. – organizacija te provedba nagradnog natječaja za najljepšu učionicu Četvrte; podjela priznanja i nagrada

4. Način realizacije projekta

- Razrednici i učenici uređuju učionice prema obavijesti o početku nagradnog natječaja. Predstavnici razrednih odjela šalju fotografije razreda, a pobjednički razred bira se online glasanjem.

5. Vremenik projekta

- Tijekom prosinca 2023.

6. Okvirni troškovnik projekta

- minimalni troškovi

7. Način praćenja projekta

- programski sadržaji bit će vrednovani zadovoljstvom učenika i profesora
- objava na društvenim mrežama IV. gimnazije

Voditeljice projekta:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

eTwinning PROJEKT

Hrvatsko srednjovjekovlje

1. Ciljevi projekta

- upoznavanje učenika s hrvatskom i europskom poviješću srednjega vijeka
- uočavanje važnosti latinskoga jezika u formiranju političke i kulturne baštine hrvatskog i europskog srednjovjekovlja

2. Namjena projekta

- projekt je namijenjen učenicima drugoga razreda gimnazije
- samostalno i odgovorno komuniciranje u digitalnome okružju
- samostalno ili u suradnji s kolegama predočavanje, stvaranje i dijeljenje novih ideje i uradaka uz pomoć IKT-a
- suradničko učenje

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- IV. gimnazija u suradnji s partnerskom školom (Srednja škola ban Josip Jelačić)
- Mirela Balešić Jović, prof. informatologije i povijesti, Lidija Dumančić, prof. povijesti, Slavica Gojević, prof. povijesti i filozofije, Boško Gojević, prof. latinskoga jezika i rimske književnosti i engleskoga jezika i književnosti

4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • projekt će biti realiziran na virtualnoj platformi eTwinning • posjet(i) različitim institucijama: muzeji, galerije, arhivi... • nastavnici uključeni u projekt na spomenutoj platformi postavljaju zadatke koje učenici rješavaju individualno ili radom u paru/skupini • učenici odgovore na zadatke iskazuju kroz različite digitalne aplikacije (kvizovi, digitalni poster, odgovori na forumsko pitanje, kratki video uradci i sl.)
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele nastavne godine
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškove posjeta navedenim institucijama snose roditelji/staratelji učenika
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • formativno i sumativno vrednovanje • kvizovi, odgovori na forumima, eseji, kreiranje uradaka u različitim digitalnim aplikacijama • vršnjačkom edukacijom prezentacija projekta na Danu otvorenih vrata • izrada digitalne knjige

Voditelji projekta:

Mirela Balešić Jović, prof.

Lidija Dumančić, prof.

Slavica Gojević, prof.

Boško Gojević, prof.

PROJEKT

Sajam povijesti - popularizacija znanosti

1. Ciljevi projekta

- tema i radni naslov ovogodišnjeg Sajma povijesti je Obiteljska povijest, istraživanje sudbine pojedinih članova obitelji u određenom vremenu i okolnostima
- razvijanje samostalnosti, kreativnosti i motivacije za istraživački rad
- razvijanje komunikacijske i prezentacijske vještine
- poticati različite pristupe u istraživanju, kreiranju i predstavljanju učeničkih radova
- popularizacija povijesne znanosti

2. Namjena projekta

- popularizacija povijesti kao znanosti i povezivanje sa suvremenim tendencijama istraživanja povijesti i nastave

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof.

4. Način realizacije projekta

- projekt je namijenjen učenicima srednjih škola (IV. gimnazija, XIII. gimnazija, Gornjogradska gimnazija, Agronomska škola Zagreb, Gimnazija Sesvete, Ugostiteljsko- turističko učilište Zagreb, Elektrostrojarska obrtnička škola) te se održava treću godinu za redom u suradnji s Društvom za hrvatsku povjesnicu
- samostalni istraživački radovi učenika na temu obiteljske povijesti koji će biti prezentirani na Sajmu povijesti
- rad na povijesnim izvorima u više radionica o određenim temama na završnici Sajma povijesti čiji domaćin je Ugostiteljsko- turističko učilište Zagreb

5. Vremenik projekta

- istraživanja od rujna do studenog 2023.
- Sajam povijesti će se održati 22. studenog 2023.

6. Okvirni troškovnik projekta

- nisu predviđeni dodatni troškovi

7. Način praćenja projekta

- vrednovanje učenika ocjenom u E dnevniku
- izvješće za Ljetopis, web stranicu škole i društvene mreže

Voditeljica projekta:
Mirela Balešić Jović, prof.

PROJEKT
NOĆ KNJIGE

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none">• Dodatno potaknuti kod sudionika interes za knjigu i film na neuobičajeni način• Doprinijeti razvoju vrijednosti čitanja i usvajanja znanja iz knjiga i filma• Promicati vrijednost knjige, filma, kulture čitanja, filmske umjetnosti, važnost autora, čitatelja i gledatelja kao i knjižnice
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none">• Obilježiti manifestaciju Noć knjige – Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige – 21. – 23. travnja 2024.• Dodatno zainteresirati učenike za knjigu i čitanje kao i za filmske adaptacije• Potaknuti bolje upoznavanje i povezivanje učenika različitih razrednih odjela kao osnovu za neke buduće projekte• Na neuobičajen način, boravkom u školi izvan redovnog vremena i izvan nastave, zainteresirati učenike za novu školsku aktivnost• Pokazati učenicima kako boravak u školi može biti drugačiji
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Željka Damjanić Pavlić, prof. – voditeljica i koordinadora• Marina Vrdoljak, prof. - voditeljica i koordinadora• učenici IV. gimnazije zainteresirani za sudjelovanje u projektu• djelatnici IV. gimnazije zainteresirani za sudjelovanje u projektu
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none">• organizacija boravka učenika i nastavnika u Školi izvan radnog vremena Škole• prikupiti ideje i prijedloge učenika za čitanje/gledanje u Noći knjige

- organizirati i pripremiti postaje na kojima će se
 - čitati poglavlja odabranih knjiga i raspravljati o temi
 - čitati poeziju omiljenih autora učenika ili autorskih radova učenika
 - gledati odabrani filmovi i raspravljati o njima
 - kreativno se izražavati (ilustrirati, slikati, fotografirati...) vezano uz temu pročitana ili pogledana
- prikupiti osvrte i izjave (pismeno, fotografijom i snimkom) sudionika o rezultatima sudjelovanja u Noći knjige

5. Vremenik projekta

- dogovoriti datum provedbe projekta početkom školske godine
- pripremiti i sakupiti prijedloge knjiga i filmova koje ćemo čitati i gledati u Noći knjige – tijekom (1. ožujka – 15. travnja 2024.)
- dogovoriti s ravnateljicom, spremačicama i domarom detalje oko organizacije Noći knjige (do 15. travnja 2024.)
 - trajanje boravka u školi (samo navečer, do ponoći ili cijelu noć)
 - prostorije u kojima ćemo boraviti (ovisi o broju prijavljenih)
 - uređaji koje ćemo koristiti (razglas, mikrofoni, video, računalo, zvučnici, kamere...)
 - korištenje strunjača iz dvorane za TZK i donošenje osobnih vreća za spavanje i ostalih potrebnih dijelova namještaja
- prikupiti suglasnosti roditelja za boravak učenika u Školi izvan radnog vremena Škole (do 20. travnja 2024.)
- Provedba projekta
 - petak 19. travnja 2024. ili
 - ponedjeljak 22. travnja 2024.
- objavljivanje rezultata projekta – nakon provedbe

6. Okvirni troškovnik projekta

- sokovi, grickalice, pizze, peciva... (ovisno o broju zainteresiranih)

7. Način praćenja projekta

- fotografiranje i snimanje dokumentarnog filma
- pisanje izvješća i osvrta

- objava na društvenim mrežama i webu škole i u školskom Ljetopisu

Voditeljice projekta:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

Marina Vrdoljak, prof.

PROJEKT

SURADNJA S FRANCUSKIM INSTITUTOM, FRANCUSKIM VELEPOSŁANSTVOM I MREŽOM ŠKOLA KOJE NOSE OZNAKU *LABEL FRANCEDUCATION*

1. Ciljevi projekta

- Usavršavanje jezičnih i interkulturalnih kompetencija učenika
- Poticanje učenika na kreativno izražavanje na francuskom jeziku
- Poticanje učenika rad u skupini (donošenje zajedničkih odluka, argumentiran dijalog, preuzimanje odgovornosti, međusobna tolerancija i uvažavanje)
- Poticanje učenika na sudjelovanje u interdisciplinarnim i multimedijским projektima
- Poticanje učenika na povezivanje s frankofonim učenicima u Europi i svijetu
- Razvijanje građanske europske kompetencija kod učenika
- Promoviranje francuskog jezika i frankofone kulture
- Doprinos Mjesecu frankofonije

2. Namjena projekta

- Projekti su namijenjeni svim učenicima IV. gimnazije koji uče francuski jezik.
- Zahtjevi i krajnji ciljevi konkretnog projekta određuju koje skupine i koji učenici će sudjelovati.
- U projektima namijenjenim školama s oznakom Label FrancEducation sudjeluju samo učenici dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu – pokretanje i organizacija projekata

- Francuski institut u Zagrebu – pokretanje i organizacija projekata
- AEFE – Agencija za učenje francuskoj jezika u inozemstvu
- Zainteresirani učenici
- Profesorice Jasnica Rebrović i Spomenka Šabić

4. Način realizacije projekta

- Aktivnosti će se realizirati nakon raspisanih projekata i natječaja te u skladu s propozicijama koje će dostaviti organizatog (Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu, Francuski institut, AEFE...) ovisno o tipu i vrsti projekta.
- Učenici projekte rade pod mentorstvom profesorica francuskog jezika u sklopu nastave francuskog jezika ili kao izvannastavnu aktivnost.

5. Vremenik projekta

- Vremenik svakog projekta zadan je u sklopu natječaja.
- Projekti se provode od rujna do lipnja.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Troškovi ovise o vrsti i tipu projekta, najčešće su minimalni jer učenici sami izrađuju ono što je potrebno za realizaciju projekta.

7. Način praćenja projekta

- Napredak učenika, postignuća u projektu, aktivnosti i ideje vrednuju se i prate u ocjenama i bilješkama iz predmeta francuski jezik.
- U nekim projektima, najuspješnije učenike i skupine u projektu nagrađuje i Francuski institut i francusko veleposlanstvo.
- Projekti *Label FrancEducation* najbolje učenike nagrađuje putovanjima i susretima s drugim frankofonim učenicima iz cijelog svijeta.
- Uspješno osmišljeni i realizirani projekti bit će velika motivacija učenicima za daljnji napredak, a o njima ćemo izvijestiti na mrežnim stranicama škole, školskim društvenim mrežama i školskom ljetopisu.

Voditeljice projekta:

Jasnica Rebrović, prof.

Spomenka Šabić, prof.

PROJEKT

Svjetska kuhinja na tanjuru IV. gimnazije

1. Ciljevi projekta

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza te tradicije i običaja.
- Upoznati učenike i potaknuti ih na samostalno istraživanje o svjetskom kulinarstvu.
- Ojačati kod učenika međukulturalne i jezične kompetencije.
- Potaknuti učenike na razvijanje samostalnosti, kreativnosti i motivacije za istraživački rad.
- Potaknuti i omogućiti dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u stranom jeziku (proširiti i primijeniti stručni vokabular i odgovarajuće jezične strukture općeg i jezika struke)
- Razviti komunikacijske i prezentacijske vještine kod učenika.
- Promicati razumijevanje tradicionalnog i kulturnog konteksta s ciljem lakšeg shvaćanja međuljudskih odnosa.
- Osvijestiti važnost i funkcionalnost poznavanja stranih jezika te njihovu primjenu na svakodnevni život.
- Potaknuti učenike na razvijanje logičnog mišljenja i zaključivanja, kritičkog čitanja i bilježenja podataka.
- Poticati kreativan individualan i timski rad, komunikacijske vještine te važnost tradicije.

2. Namjena projekta

- Učenicima engleskog, španjolskog i talijanskog jezika
- Integriranje projekta u redoviti odgojno-obrazovni proces i dodatno ostvarivanje planiranih materijalnih, funkcionalnih i odgojnih ciljeva nastavnog procesa.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Gabrijela Haramustek, prof.
- Mateja Mikulec, prof.

4. Način realizacije projekta

- Učenici će biti podijeljeni u nekoliko grupa, a svaka će grupa imati drukčiji zadatak (doručak, ručak, večera, desert...). Preko Google Sitesa, napravit će se preglednik u koji će se jednom tjedno ubacivati po jedan recept na svakom od tri strana jezika.
- U prvoj fazi učenici će samostalno istraživati temu koju su dobili, napisati recept i upute kako pripremiti to jelo.
- U drugoj fazi, učenici će snimiti kratak video sebe kako pripremaju jelo koje su osmislili.
- U trećoj fazi, učenici će predstaviti svoje menije na društvenim mrežama škole ili prezentirati na školskoj priredbi.
- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi Engleskog, Španjolskog i Talijanskog jezika te samostalno.

5. Vremenik projekta

- Tijekom cijele nastavne godine.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Papir za umnožavanje i plakati.

7. Način praćenja projekta

- Pozitivni rezultati i učinci projekta bilježit će se u bilješkama i kroz ocjene iz Engleskog, Španjolskog i Talijanskog jezika.
- Učenici će o pojedinim aktivnostima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole, školskom ljetopisu te službenim kanalima društvenih mreža.

Voditeljice projekta:

Gabrijela Haramustek, prof.

Mateja Mikulec, prof.

PROJEKT

UNUSUAL TRADITIONS AROUND THE WORLD

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti interes kod učenika za istraživanje kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih posebnosti raznih država sa svih kontinenata. • Istraživati i analizirati prožetost raznih kultura i tradicija te osvijestiti prednosti dubljeg poznavanja istih u svakodnevnom životu. • Osvijestiti posebnost hrvatskih običaja i potaknuti učenika na njihovo očuvanje.
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 2.b razreda
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Gabrijela Haramustek, prof.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada postera za svaki kontinent u kojem će biti izdvojeni neobični i posebni običaji iz raznih zemalja u grupama te predstavljanje istih u razredu.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom listopada u vrijeme nastave stranoga jezika.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Papir za plakate.
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Stečeno znanje i vještine učenika vrednovat će se kroz bilješke i ocjene iz engleskog jezika. • Radovi učenika bit će izloženi u jednoj od učionica gdje se odvija nastava Engleskog jezika.

Voditeljica projekta:

Gabrijela Haramustek, prof.

PROJEKT

VEČER MATEMATIKE 2023.

1. Ciljevi projekta

- Učenici će sudjelovati u organizaciji aktivnosti koja uključuje rješavanje zadataka, izradu interaktivnih materijala i radionica
- Učenici će promovirati matematiku kao znanost s ciljem popularizacije i isticanja pozitivnog stava prema matematici kroz zabavne aktivnosti

2. Namjena projekta

- Priprema materijala za dan matematike
- Sudjelovanje u prezentiranju i promociji projekata na dan matematike

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Nastavnica matematike Martina Dolčić
- Organizacija datuma, školskog prostora, podjela zaduženja i zadataka

4. Način realizacije projekta

- Učenici koji sudjeluju u aktivnosti dobit će zadatke/projekte koje izvršavaju u svrhu organizacije dana matematike.

5. Vremenik projekta

- Dan matematike organizira se početkom prosinca 2023. na razini cijele Republike Hrvatske

6. Okvirni troškovnik projekta

- Troškovi materijala kao što su papiri, lijepilo i slično.

7. Način praćenja projekta

- Praćenje kroz redovitu nastavu i izvršavanje dogovorenih zaduženja

Voditeljica projekta:

Martina Dolčić, prof.

PROJEKT

Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke

1. Ciljevi projekta

- Upoznati učenike prvih razreda s radom književnice, prve političke, profesionalne novinarku u Hrvatskoj, feministkinje i borkinje za ljudska prava žena.
- Omogućiti učenicima prvih razreda razgledavanje Zagorkina stana.
- Popularizirati žensko pismo u hrvatskoj književnosti.

2. Namjena projekta

- Pobuditi kod učenika promišljanje o vremenu u kojem je Zagorka živjela i djelovala.
- Motivirati učenike na kritički osvrt i čitanje vijesti u vezi s političkim temama.
- Napisati sastavak na temu usporedbe vremena u kojem je živjela Zagorka i današnjeg vremena na primjeru neke od suvremenih hrvatskih spisateljica, novinarki itd.
- Izazvati kod učenika stav o ženskim pravima i položaju žena u društvu.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Nataša Zovko, prof.

4. Način realizacije projekta

- Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke (Dolac 8, 10000 Zagreb).
- Stručno vodstvo u Memorijalnom stanu radi upoznavanja Zagorkina života.
- Analiziranje vijesti iz svakodnevice.
- Povezivanje današnjeg političkog okruženja s nekadašnjim.

5. Vremenik projekta

- Projekt će se realizirati krajem veljače ili početkom ožujka 2024. godine.

6. Detaljan troškovnik projekta

- Učenici sami snose troškove ulaznica u Memorijalni stan.

7. Način praćenja projekta

- Pisanje sastavka radi provjere ostvarenosti ciljeva i usvojenosti zadnjih ishoda.
- Vrednovanje naučenog.

Voditeljica projekta:

Nataša Zovko, prof.

PROJEKT

European Common Framework for Classical Languages (ECCL)

1. Ciljevi projekta

- testiranje zainteresiranih učenika s ciljem stjecanja međunarodnoga certifikata iz klasičnih jezika (latinski i grčki jezik)
- navedeno testiranje se odvija u tridesetak europskih zemalja i provodi pod pokroviteljstvom Vijeća Europe

2. Namjena projekta

- popularizacija učenja klasičnih jezika

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Boško Gojević, prof. (nastavnik latinskoga jezika)

4. Način realizacije projekta

- pripremanje učenika, provođenje te evaluacija (standardizirani testovi)

5. Vremenik projekta

- tijekom nastavne godine

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškove umnažanja ispitnih materijala te izrade certifikata snosi Škola

7. Način praćenja projekta

- formativno/sumativno vrednovanje u okviru nastavnoga predmeta Latinski jezik
- vanjsko vrednovanje (European Latin Examination)

Voditelj projekta:

Boško Gojević, prof.

PROJEKT

„850 žena za 850 žena“

Umjetničko-istraživački projekt o stradanju žena u logorima na Golom otoku i Svetom Grguru

1. Ciljevi projekta

- Usvajanje novih znanja o događajima i razdobljima iz nacionalne povijesti (razdoblje komunističkog režima).
- Osvješćivanje važnosti prenošenja kolektivnog sjećanja na traumatična razdoblja iz povijesti s ciljem iskorjenjivanja zločina i ljudskih stradanja
- Osvješćivanje potrebe obilježavanja mjesta stradanja i dostojanstvenog odnosa prema svim žrtvama
- Razumijevanje važnosti ravnopravnosti spolova
- Razumijevanje uloge i važnost angažirane umjetnosti kao načina djelovanja
- Promicanje ideja mira, nenasilja i poštivanja ljudskih prava i dostojanstva svakog ljudskog bića
- Poticanje kreativnog umjetničkog izražavanja

2. Namjena projekta

- Projekt je namijenjen svim učenicima zainteresiranim za povijesne teme, kreativni umjetnički rad i društveno angažiranu umjetnost. Iz tehničkih razloga broj sudionika je ograničen na 30-ak učenika.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Andreja Kulunčić, vizualna umjetnica i profesorica na Akademiji likovnih umjetnosti – voditeljica projekta <http://www.andreja.info/>
- Spomenka Šabić, prof., organizatorica projekta u IV. gimnaziji
- Julija Pantić, prof., profesorica povijesti
- Petra Cukrov Ćurčija, prof., profesorica likovne umjetnosti
- Marija Antolović, prof., profesorica psihologije

4. Način realizacije projekta

- Učenici će poslušati uvodno predavanje voditeljice projekta profesorice i umjetnice Andreje Kulunčić o stradanju žena u logorima na Golom otoku i Svetom Grguru i o samom projektu. <http://www.zene-arhipelag-goli.info/>
- Učenici izrađuju skulpturicu od gline koju simbolično posvećuju jednoj od kažnjenica političkog logora Goli otok i Sv. Grgur. Svaka njihova skulpturica bit će dio pokretnog spomenika od 850 terakota skulpturica koje će se izlagati kao cjeloviti rad na izložbama koje će uslijediti.
- Kao završna faza projekta - učenici će posjetiti izložbu 850 skulpturica među kojima će se nalaziti i njihove skulpture posvećene jednog žrtvi logora.

5. Vremenik projekta

- Priprema učenika za projekt – rujan i početak listopada
- 10. listopada – realizacija projekta; predavanje i izrada skulptura
- Posjet velikoj izložbi – tijekom 2024. godine.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Troškovi pripreme učionice za rad s glinom.

7. Način praćenja projekta

- Učenički radovi bit će dio izložbe cjelovitog projekta - 850 skulptura od terakote kao svojevrsnog pokretnog spomenika ženama žrtvama logora na Golom otoku i Sv. Grguru.
- O sudjelovanju učenika, samom tijeku radionice te posjetu velikoj izložbi izvijestit ćemo u člancima na mrežnoj stranici škole i na školskim društvenim mrežama.

Voditeljica projekta:
Spomenka Šabić, prof.

PROJEKT

„NAJKRAĆI FRANKOFONSKI FILMSKI FESTIVAL - NFFF“

1. Ciljevi projekta

- Razvoj jezičnih kompetencija na francuskom jeziku, te interkulturalnih i umjetničkih kompetencija učenika.
- Poticanje kreativnog umjetničkog izražavanja i interesa za filmsku umjetnost
- Poticanje zanimanja učenika za frankofonu umjetnost i kulturu
- Poticanje grupnog i suradničkog rada
- Susret i povezivanje učenika s drugim frankofonim učenicima iz Zagreba, ostatka Hrvatske i inozemstva.

2. Namjena projekta

- Projekt je namijenjen učenicima 1. e i 2. e francuskog dvojezičnog programa
- Učenici (od 8 do 18 godina) snimaju film duljine od 1 do 6 minuta
- Vrsta filma: igrani, animirani, dokumentarni, eksperimentalni ili hibridni filmovi. Tematikom film treba biti vezan za francuski jezik, kulturu, povijest ili općenito frankofoniju.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Jasenka Buntić, prof. i Francuska alijansa iz Zagreba – organizatori festivala
- Spomenka Šabić, prof., prijava i priprema učenika i mentorstvo učenicima pri izradi filmova
- Aude Granger, francuska lektorica, pomoć učenicima pri izradi filmova
- Učenici 1. e i 2. e dvojezičnog programa - sudionici projekta

4. Način realizacije projekta

- Učenici će grupno ili u više skupina snimiti film(ove) i sudjelovati na Najkraćem frankofonskom festivalu u Zagrebu (5. izdanje festivala) kojeg organizira Francuska alijansa iz Zagreba.
- Pripreme za snimanje filma (izrada teksta, scenarija, uloga, dogovor oko ostalih detalja...) učenici će raditi na satu francuskog jezika ili samostalno uz mentorstvo profesorice francuskog.

- Učenici će kao grupa sudjelovati u izboru najboljih filmova (gledat će i ocjenjivati filmove) te će sudjelovati na svečanosti proglašenja pobjednika.

5. Vremenik projekta

- Studeni 2023. – prijave na NFFF
- Prosinac i siječanj 2023. – priprema za snimanje filmova (tekstovi, scenarij, uloge, ideje)
- Siječanj 2024.– snimanje filmova
- Veljača 2024. – sudjelovanje u ocjenjivanja filmova na festivalu

6. Okvirni troškovnik projekta

- Eventualne troškove oko snimanja filmova snosit će obitelji učenika.

7. Način praćenja projekta

- Jezični napredak učenika, doprinos projektu i zalaganje bilježit će se u bilješkama o praćenju iz francuskog jezika, a završeni uspješni filmovi nagradit će se ocjenama iz francuskog jezika.
- O sudjelovanju učenika, samom tijeku projekta te sudjelovanju na završnom danu festivala izvijestit ćemo u člancima na mrežnoj stranici škole i na školskim društvenim mrežama.

Voditeljica projekta:

Spomenka Šabić, prof.

PROJEKT

Putevima Augusta Šenoa

1. Ciljevi projekta

- Upoznati učenike s kulturnom baštinom povezanom s „najzagrebačijim“ hrvatskim književnikom i cjelokupnom obitelji Šenoa šetnjom kroz Zagreb i razgledavanjem stalnog postava u Kući Šenoa.
- Proširiti znanja usvojena na nastavi Hrvatskog jezika.
- Potaknuti učenike na samostalno proučavanje hrvatske kulturne i književne baštine.

2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava namijenjena je učenicima prvih i trećih razreda IV. gimnazije kako bi se učenike detaljnije upoznao s radom Augusta Šenoe i njegovim doprinosom tadašnjem kulturnom i književnom životu Zagreba. • Potaknuti učenike na dodatno čitanje hrvatske književnosti, što je bila i osnovna Šenoina ideja. • Osvijestiti kod učenika sliku o bliskoj vezi umjetnosti, povijesti te književnosti, kao zapisa prvih dviju tekovina.
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Nataša Zovko, prof.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika sa Šenoinim opusom na nastavi Hrvatskog jezika. • Organizacija šetnje Šenoinim Zagrebom te posjeta Kući Šenoa u suradnji s Kućom Šenoa.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt će se realizirati tijekom godine.
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici sami snose troškove obilaska, što iznosi 5 eura po učeniku.
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Provjera usvojenosti nastavnog gradiva pisanim i usmenim putem (vrednovanje naučenog).

Voditeljica projekta:
Nataša Zovko, prof.

PROJEKT
London Calling

1. Ciljevi projekta

- projekt je namijenjen učenicima 2.a dvojezičnog razreda na engleskom jeziku
- omogućiti učenicima da nakon obrade programskih sadržaja (Prapovijest, drevne civilizacije Mezopotamije i Egipta, antička Grčka i Rim, Engleska u srednjem i ranom novom vijeku) prema nastavnom planu i programu za likovnu umjetnost i povijest u drugom razredu tijekom posjete Britanskom muzeju i Londonskom tornju pogledaju i dožive originalna umjetnička djela i povijesne izvore iz navedenih razdoblja
- omogućiti učenicima da posjetom Nacionalnoj galeriji upoznaju originalna umjetnička djela iz razdoblja koja se obrađuju u trećem i četvrtom razredu iz predmeta Likovna umjetnost
- omogućiti učenicima da posjetom Shakespeare's Globe (Globe kazalište) upoznaju i dožive elizabetinsko (renesansno) kazalište i stvaralaštvo najpoznatijeg engleskog dramatičara Williama Shakespearea
- potaknuti i omogućiti dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u engleskom jeziku (proširiti i primijeniti stručni vokabular i odgovarajuće jezične strukture općeg i jezika struke)
- razvijanje potrebe i navike učenika da na putovanjima u inozemstvo obilaze muzeje, galerije i izložbe i upoznaju najvažnija djela svjetske i europske kulturne baštine
- razvijanje samostalnosti, kreativnosti, motivacije za istraživački rad te analizu likovnih djela i povijesnih izvora
- upoznavanje s povijesnim, kulturnim i turističkim znamenitostima Londona
- razvijanje komunikacijske i prezentacijske vještine
- razvijanje međukulturne komunikacijske kompetencije
- poticati različite pristupe u istraživanju, kreiranju i predavljanju učeničkih radova

2. Namjena projekta

- integriranje programskih sadržaja kroz stručnu ekskurziju u redoviti odgojno-obrazovni proces i dodatno ostvarivanje planiranih materijalnih, funkcionalnih i odgojnih ciljeva nastavnog procesa

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof. – voditeljica projekta i razrednica 2.a
- Željka Polan, prof. – zamjenica 2.a razreda

4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje ponuda za organizaciju stručne ekskurzije sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, izbor najpovoljnije ponude za organizaciju stručne ekskurzije, prikupljanje suglasnosti roditelja za putovanje • pripremanje učenika za stručnu ekskurziju i zadavanje zadataka koje će učenici podijeljeni u grupe unaprijed pripremiti • sistematiziranje i predstavljanje materijala prikupljenih tijekom stručne ekskurzije
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine (pripreme, realizacija i prezentacija) • 17. – 21. travnja 2024. (putovanje)
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza zrakoplovom (Zagreb-London-Zagreb), transfera iz zračne luke i panoramskog razgledanja Londona u dolasku, četverodnevni smještaj u hotelu, cijene ulaznica za muzeje, galerije, kulturne znamenitosti i sl., stručno vodstvo, troškove pratitelja tijekom putovanja, zdravstveno osiguranje i osiguranje od otkaza putovanja • troškove putovanja u cijelosti snose učenici
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • prezentiranje materijala prikupljenih tijekom godine na satovima povijesti • prezentiranje prikupljenih materijala na Otvorenom danu škole • izvješće za Ljetopis i web stranicu škole

Voditeljica projekta:
Mirela Balešić Jović, prof.

VI. TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA
STEM U ZAGREBU

1. Ciljevi terenske nastave
<ul style="list-style-type: none">• razvijanje interesa učenika za područja vezana uz prirodne znanosti i tehniku• razvijanje stava prema očuvanju okoliša• upoznavanje sadržaja vezanih uz prirodne znanosti i tehniku u Zagrebu
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none">• povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom• program je namijenjen svim učenicima IV. gimnazije
3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Nikolina Cestar, prof.• Martina Dolčić, prof.• Petra Tramontana Ljubičić, prof.• Boris Štimac, prof.
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu• Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla u Zagrebu• Posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu• Posjet Zvezdarnici Zagreb
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none">• 18. travnja 2024. – posjet Zoološkom vrtu i Zvezdarnici Zagreb• 19. travnja 2024. – posjet Tehničkom muzeju i Botaničkom vrtu
6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- Učenici snose troškove ulaznica

7. Način praćenja terenske nastave

- Radni listići iz kemije, fizike i biologije
- Učenici snimaju fotografije i kratke video uratke
- Izrada plakata

Voditelj terenske nastave:

Boris Štimac, prof.

TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA IZ TALIJANSKOGA JEZIKA: BOLOGNA

1. Ciljevi terenske nastave

- Motivirati učenike na aktivno učenje talijanskoga jezika i upoznavanje talijanske umjetnosti te kulture i civilizacije.
- Upoznati kulturno-povijesne, geografske i turističke znamenitosti te običaje i način života u Bologni – jednog od najvažnijih kulturnih, ekonomskih i prometnih središta Italije
- Razvijati komunikacijske, sociolingvističke i interkulturalne kompetencije učenika primjenom talijanskoga jezika u izvornim svakodnevnim situacijama.
- Razvijati kulturu putovanja u zemlju čiji se jezik uči i osvijestiti kod učenika važnost aktivnog interdisciplinarnog učenja.
- Razvijati učenikovu samostalnost.

2. Namjena terenske nastave

- Terenska nastava namijenjena je učenicima svih razreda IV. gimnazije koji uče talijanski jezik, a ciljana grupa je grupa 50-ak učenika.

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Iva Andraka, prof.

- Gabrijela Haramustek, prof.
- Spomenka Šabić, prof.
- Marta Zec, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

- Priprema za terensku nastavu tijekom nastave talijanskoga jezika: upoznavanje kulturnih, povijesnih i turističkih znamenitosti te posebnosti regije Emilia Romagna te njenog glavnog grada Bologne. Jezična priprema za putovanje.
- Osvješčivanje važnosti Bologne na talijanskoj, europskoj i svjetskoj razini za nastanak i razvoj kulture, a posebno njena važnost kao sveučilišnog središta
- prikupljanje ponuda za organizaciju stručne ekskurzije sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
 izbor najpovoljnije ponude za organizaciju stručne ekskurzije, prikupljanje suglasnosti roditelja za putovanje
- pripremanje učenika za stručnu ekskurziju i zadavanje zadataka za seminarske radove koje će učenici podijeljeni u grupe unaprijed pripremiti
- sistematiziranje i predstavljanje materijala prikupljenih tijekom stručne ekskurzije

5. Vremenik terenske nastave

- Putovanje će se realizirati 18.-19. travnja 2024.

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- Planirana cijena putovanja po učeniku iznosi oko 200 eura. Cijena uključuje: prijevoz turističkim autobusom, turističkog pratitelja, smještaj u trokrevetnim i četverokrevetnim sobama u Bologni na bazi polupansiona, obilazak Bologne, policu putnog zdravstvenog osiguranja.

7. Način praćenja terenske nastave

- Nakon putovanja učenici će na satovima talijanskoga jezika izvještavati usmeno i pismeno (plakati, prezentacije) o onome što su vidjeli, čuli, osjećali i doživjeli na putovanju.
- Pisani izvještaj popraćen fotografijama pripremit će i za internetsku stranicu te Ljetopis Četvrte gimnazije.

- Vlastito zadovoljstvo učenika nakon zanimljivog putovanja motivirat će i učenike i nastavnike za daljnje projekte u svrhu promicanja talijanskoga jezika, umjetnosti i kulture.

Voditeljice terenske nastave:

Iva Andranka, prof.

Gabrijela Haramustek, prof.

Spomenka Šabić, prof.

Marta Zec, prof.

TERENSKA NASTAVA

GEOGRAFIJA

1. Ciljevi terenske nastave

- razvijanje i unapređivanje prirodnoznanstvenog te socijalno usmjerenog svjetonazora i kulture
- upoznavanje učenika sa znanstvenim metodama u geografiji
- uočavanje uloge geografskih disciplina u svakodnevnom životu
- upoznavanje sa međusobnim utjecajem prirodnih elemenata i društvenih faktora u prostoru
- razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i ljudima.
- upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i susjednih zemalja
- upoznavanje sa lokalitetima zaštićenim od strane UNESCO-a
- sistematizacija naučenog kroz praktičan rad na terenu

2. Namjena terenske nastave

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije s njihovom praktičnom primjenom
- pobuđivanje interesa za geografiju kao znanost i za integraciju UNESCO
- program je namijenjen učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Željka Polan, prof. • Tomislav Jurašinić, prof.
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet na NP Sjeverni Velebit – Zavižan • Šibenik, Zadar, NP Krka (svi razredi) - interdisciplinarno
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • 18. – 19. travnja 2024. - Šibenik, Zadar, NP Krka (svi razredi) - interdisciplinarno • lipanj: Zavižan (1. razred)
6. Detaljan troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na jednodnevnim ili dvodnevnim izletima u Hrvatskoj • ulaznice za NP i kulturne institucije • troškove putovanja učenika snose roditelji
7. Način praćenja terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće učenika nakon posjeta muzejima, zvjezdarnici, gradovima • praktični rad (terenski rad) na jednodnevnim terenskim izletima te izrada postera i PowerPoint prezentacija

Voditelji terenske nastave:

Željka Polan, prof.

Tomislav Jurašinić, prof.

TERENSKA NASTAVA
HRVATSKI JEZIK I GEOGRAFIJA (ŠIBENIK, ZADAR, NP „KRKA“)

1. Ciljevi terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • neposredno upoznavanje učenika s književnopovijesnim i jezičnim te geografskim znamenitostima Šibenika, Zadra i okolice • stjecanje znanja iz hrvatskoga jezika i književnosti, geografije, povijesti umjetnosti • razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne skupine
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje svijesti o važnosti očuvanja hrvatske jezične, književne i kulturne tradicije • povezivanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika i Geografije s njihovom praktičnom primjenom • pobuđivanje interesa za geografiju kao znanost i za integraciju UNESCO-a razvijanjem svijesti o očuvanju hrvatske kulturne i prirodne baštine • program je namijenjen svim učenicima prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda
3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici Hrvatskoga jezika i Geografije
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje ponuda za organizaciju terenske nastave u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • izbor najpovoljnije ponude za organizaciju terenske nastave i prikupljanje suglasnosti roditelja za terensku nastavu • pripremanje učenika za terensku nastavu i zadavanje zadataka za radove koje će učenici unaprijed pripremiti i predstaviti tijekom i nakon terenske nastave
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • 18. i 19. travnja 2024. godine
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza i smještaja • cijene ulaznica za muzeje, galerije, kulturne znamenitosti, NP „Krka“

- troškove putovanja u cijelosti snose roditelji učenika

7. Način praćenja terenske nastave

- prezentiranje materijala prikupljenih tijekom terenske nastave na satima Hrvatskoga jezika i Geografije
- učenička postignuća i napredovanja u učenju bilježit će se u predmetima Hrvatski jezik i Geografija

Voditelji terenske nastave:

nastavnici Hrvatskoga jezika i Geografije

TERENSKA NASTAVA

LIKOVNA UMJETNOST

1. Ciljevi terenske nastave

- upoznavanje povijesne i kulturne baštine Zagreba i Hrvatske
- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirodne i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje kulture putovanja učenika te poticanje njihove samostalnosti i suradnje

2. Namjena terenske nastave

- program je namijenjen učenicima 1.,2.,3. i 4. razreda
- povezivanje nastavnih sadržaja iz likovne umjetnosti, povijesti, geografije, biologije, književnosti, glazbe i dr.
- razvijanje interesa kod učenika za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- profesori likovne umjetnosti: Marijan Belušić, Ines Mateljak i Petra Cukrov Čurčija

<ul style="list-style-type: none"> • prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će biti usmjeravani prema značajnim izložbama, razgledima grada, događanjima, manifestacijama na satovima likovne umjetnosti ili u suradnji s drugim profesorima za Dane terenske nastave IV. gimnazije
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • prema važnim izložbama i događanjima u gradu i okolici Zagreba • dani terenske nastave IV. gimnazije – 18. i 19. travnja 2024.
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškove ulaznica za izložbe ili posjete kulturnim ustanovama i manifestacijama snose učenici i plaćaju na licu mjesta
7. Način praćenja terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenici će pripremati teme vezane uz terensku nastavu na nastavnim satima, a za neka događanja imat će i seminarske radove nakon posjeta

Voditelj terenske nastave:

Marijan Belušić, prof.

TERENSKA NASTAVA
Latinski jezik (Split, Solin, Trogir)

1. Ciljevi terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • interdisciplinarnom nastavom izvan učionice na području Splita, Solina i Trogira obraditi nastavne jedinice različitih predmeta (Latinskoga jezika, Povijesti, Hrvatskoga jezika, Likovne umjetnosti...) • istom terenskom nastavom na prostoru nekadašnjeg grčko – rimskog civilizacijskog kruga učenici će dodatno i pojačano ostvariti ciljeve i ishode iz navedenih nastavnih predmeta • razvijanje prezentacijskih vještina, suradničkog i odgovornog ponašanja

2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • povezati gradivo nastavnih predmeta i utvrditi naučena znanja in situ • pojačati interes učenika za antičku kulturu, povijest i književnost te uputiti na drevnu baštinu Grka i Rimljana u našim krajevima • razvijati svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine
3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Boško Gojević, prof. (nastavnik latinskoga jezika, voditelj) • nastavnici prema potrebi i dogovoru (pratnja) • zainteresirani učenici 1. – 4. razreda
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenici će se za određene i unaprijed najavljene nastavne jedinice pripremiti te sadržaje prezentirati prema dogovoru • učenici će na lokalitetima (Split, Solin, Trogir) ponoviti i proširiti znanja usvojena tijekom redovne nastave
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • 18. i 19. travnja 2024. godine
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškove snose roditelji/staratelji učenika: cijena aranžmana ovisi o broju učenika, a uključuje prijevoz turističkim autobusom, hotelski smještaj na bazi polupansiona, razgledavanje lokaliteta uz stručno vodstvo, muzejskih prostora i eksponata te troškove pratitelja tijekom putovanja...
7. Način praćenja terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenici će svoje osvrte prezentirati na redovnoj nastavi Latinskoga jezika te objavljivati na mrežnoj stranici Škole, školskom ljetopisu kao i na društvenim mrežama...

Voditelj terenske nastave:

Boško Gojević, prof.

TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava iz francuskog jezika „BELGIJA, BRUXELLES I INSTITUCIJE EUROPSKE UNIJE“

1. Ciljevi terenske nastave

- Motivirati učenike za aktivno učenje francuskoga jezika te upoznavanje europske frankofone kulture i civilizacije
- Upoznati se sa najvažnijim institucijama Europske unije - Europskom komisijom u Bruxellesu i Europskim parlamentom, njihovim značajem i djelokrugom rada te sa važnosti francuskog jezika za funkcioniranje tih institucija.
- Upoznati umjetničke, kulturno-povijesne i društvene znamenitosti Bruxellesa, Genta i Bruggea (gradova u Belgiji).
- Razvijati komunikacijske, sociolingvističke i interkulturalne kompetencije učenika primjenom francuskoga jezika u frankofonom ambijentu i u situacijama svakodnevnog života.
- Razvijati europske građanske kompetencije učenika i njihovu samostalnost.
- Razvijati kulturu putovanja i osvijestiti kod učenika važnost aktivnog interdisciplinarnog učenja.

2. Namjena terenske nastave

- Učenici koji se školuju u dvojezičnom programu na francuskom jeziku (učenici 1. e, 2. e, 3. e i 4.e) te ostali učenici koji uče francuski jezik u IV. gimnaziji.
- Prednost za sudjelovanje imaju učenici koji više godina uče francuski jezik (i sposobni su u aktivnostima tijekom terenske nastave sudjelovati na francuskom jeziku).

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof., - osmišljavanje i priprema terenske nastave
- Petra Curkov Ćurčija, prof., - osmišljavanje i priprema terenske nastave
- Julija Pantić, prof., - priprema terenske nastave
- Jasnica Rebrović, prof., - priprema terenske nastave
- Aude Granger – priprema terenske nastave

4. Način realizacije terenske nastave

- Učenici će se tijekom nastave francuskoga jezika, likovne umjetnosti te povijesti na francuskome jeziku i kroz samostalni individualni rad pripremiti za posjet i radionice u Europskom parlamentu te na upoznavanje drugih europskih institucija u Bruxellesu.
- Tijekom nastave učenici će se pripremati i za upoznavanje kulturnih, povijesnih i socioloških znamenitosti Belgije.
- U skladu s kurikulumima predmeta francuski jezik, povijest i likovna umjetnost te u suradnji s učenicima i školom, razradit će se detalji programa putovanja te će se objaviti putem Javnog poziva na internetskoj stranici škole, sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
- U pedagoškoj pratnji učenika biti će profesorice francuskoga jezika.
- Tijekom izvođenja terenske nastave učenici će rješavati i odrađivati unaprijed pripremljene zadatke.

5. Vremenik terenske nastave

- Pripremanje za terensku nastavu od rujna do travnja
- Realizacija terenske nastave od 18. 4. 2024. do 21. 4. 2024.
- Svibanj – vrednovanje aktivnosti vezanih za terensku nastavu

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- Cijena provedbe terenske nastave ovisi o broju učenika te o pondi davatelja usluga (turističkih agencija)
- Trošak terenske nastave u potpunosti snose obitelji učenika.

7. Način praćenja terenske nastave

- Napredak učenika tijekom pripreme, tijekom i nakon realizacije vrednovat će ocjenama i bilježiti u bilješkama o praćenju učenika iz predmeta francuski jezik, povijest i likovna umjetnost.
- Nakon putovanja učenici će na satovima francuskoga jezika, likovne umjetnosti i povijesti prezentirati svoja saznanja i dojmove te ih opisivati i na internetskoj stranici i društvenim mrežama škole i školskom ljetopisu.

Voditeljice terenske nastave:

Spomenka Šabić, prof.

Petra Curkov Ćurčija, prof.

TERENSKA NASTAVA

Virovitica – Dravska priča – Siget

1. Ciljevi terenske nastave

- upoznavanje učenika s hrvatskom i europskom povijesnom baštinom
- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti na sljedećim lokalitetima:
 - Virovitica – Gradski muzej
 - Posjetiteljski centar Dravska priča (Noskovci, općina Čađavica) smještaj i jedan od ponuđenih programa Centra; organiziran smještaj do 34 osobe
 - grad Siget u Mađarskoj – obilazak tvrđave, Turska kuća, središte grada
- educiranje učenika o povijesti, prirodnim bogatstvima i kulturi navedenih lokaliteta
- obogaćivanje znanja o drugim kulturama

2. Namjena terenske nastave

- projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima od I. do IV. razreda
- proširiti znanje iz povijesti, zemljopisa, književnosti i biologije
- razvijati svijest o važnosti kulturne baštine i očuvanja okoliša
- suradničko učenje na terenu i osamostaljivanje učenika

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- nastavnici u pratnji: pripremaju učenike za terenski rad, prate i nadziru učenike u aktivnostima tijekom putovanja

4. Način realizacije terenske nastave

- provesti razgovor s učenicima o predloženoj destinaciji, upoznati roditelje, donošenje odluke
- imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva, izbor ponude, biranje najpovoljnije ponude
- razgovor s roditeljima i učenicima o planu puta i pravilima ponašanja

5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • 18. i 19. travnja 2024.
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškove snose roditelji
7. Način praćenja terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika prije odlaska na terensku nastavu • nakon provedene terenske nastave, prezentacija u obliku predavanja (izlaganja) na redovnoj nastavi i Otvorenom danu kao i primjena stečenih znanja u budućem nastavnom procesu

Voditeljice projekta:

Mirela Balešić Jović, prof.

Lidija Dumančić, prof.

TERENSKA NASTAVA
Salzburg

1. Ciljevi terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Motivirati učenike na aktivno učenje njemačkoga jezika i upoznavanje umjetnosti te kulture zemalja njemačkog govornog područja. • Razvijati kulturu putovanja u zemlju čiji se jezik uči i osvijestiti kod učenika važnost aktivnog interdisciplinarnog učenja. • Razvijati učenikovu samostalnost. • Primijeniti znanja i vještine naučene u školi u novome okruženju • Produbiti znanja Fizike posjetom muzeju znanosti i opservatoriju u Salzburgu • Upoznati povijest mjesta koje se posjećuje
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava namijenjena je svim učenicima IV. gimnazije u Zagrebu.

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Sebastijan Zadavec, prof. • Bartol Horvat, prof. • Nositelji sastavljaju javni poziv za organizaciju terenske nastave te se brinu za uspješnu provedbu terenske nastave.
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Objavljivanje javnog poziva, prikupljanje ponuda te prezentiranje ponuda učenicima i roditeljima te putovanje na destinaciju.
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevna terenska nastava u Austriju 18.-19. 4. 2024.
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • točan iznos izleta i putovanja ovisi o ponudi odabrane agencije • troškove stručnih izleta te popratnih sadržaja, kao i dnevnice pratiteljima, snose roditelji učenika
7. Način praćenja terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Radni listići za terensku nastavu, izvještaji za Ljetopis, web stranice Škole i društvene mreže.

Voditelji terenske nastave:

Sebastijan Zadavec, prof.

Bartol Horvat, prof.

VII. DODATNA NASTAVA

DODATNA NASTAVA
HRVATSKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• usustaviti jezična znanja o sustavu hrvatskoga standardnoga jezika na svim• razinama: fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj, leksičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj• usustaviti književna znanja iz svjetske i hrvatske književnosti (od antike do postmodernizma)• ojačati jezične kompetencije
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• pripremiti učenike završnih razreda za uspješno polaganje državne mature i snalaženje u različitim jezičnim/komunikacijskim situacijama
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Marijana Janjić, prof.• Snježana Žanić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• ponoviti usvojeno gradivo iz hrvatskoga jezika i književnosti• utvrditi usvojeno gradivo nizom različitih vježbi pisanja (esej, sažetak), čitanja• rješavati predviđene zadatka iz jezika i književnosti
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• jednom tjedno od listopada 2023. do svibnja 2024.• tijekom zimskoga/proljetnoga odmora učenika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• troškovi kopiranja

7. Način praćenja dodatne nastave

- uspješno napisan esej i sažetak
- uspješno položena državna matura

Voditeljice dodatne nastave:

Marijana Janjić, prof.

Snježana Žanić, prof.

DODATNA NASTAVA

ENGLESKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika na višoj (A) razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Engleskoga jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine Državne mature iz Engleskoga jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita Državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Pripremljenost učenika za uspješno polaganje mature iz engleskoga jezika na višoj razini, uvježbanost strategija za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanog izražavanja
- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.d i 4.e razreda

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Martina Vujaklija, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna će se nastava realizirati kroz minimalno 12 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Engleskoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje brojnih zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i vrednovanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Analiza strategija za uspješno rješavanje zadataka
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskoga jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Program dodatne nastave iz Engleskoga jezika realizirat će se kroz minimalno 12 nastavnih sati u jednosatnoj ili višesatnoj nastavi tijekom školske godine ili zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz engleskog jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita Državne mature iz Engleskoga jezika i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Martina Vujaklija, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz Engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz Engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a koji bi željeli dodatno vježbati zadatke za maturu

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Mateja Mikulec, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16, a prema potrebi i više nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz Engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza nputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka.
- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu Engleskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 16 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki drugi tjedan po jedan sat) te tijekom zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Mateja Mikulec, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.d i 4.e razreda koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Iva Andraka, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16, a prema potrebi i više nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka.
- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 16 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki drugi tjedan po jedan sat) te tijekom zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Iva Andranka, prof.

DODATNA NASTAVA

ENGLISKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.c razreda

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Gabrijela Haramustek, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 16 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki tjedan po jedan sat ili blok sat) počevši od 3. tjedna nastave.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Gabrijela Haramustek, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik (priprema za državnu maturu)

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova te tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.b razreda.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Marta Zec, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.

- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika

5. Vremenik dodatne nastave

- Nastava (minimalno 16 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki drugi tjedan po jedan sat) te tijekom zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz engleskog jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Marta Zec, prof.

DODATNA NASTAVA

Njemački jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za polaganje ispita državne mature iz njemačkoga jezika na višoj razini
- Ponoviti, utvrditi i sistematizirati nastavno gradivo 1. – 4. razreda
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, strukturom, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka na višoj razini državne mature iz njemačkoga jezika

<ul style="list-style-type: none"> • Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka čitanja i slušanja s razumijevanjem te pisanog sastavka • Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.a, 4.b i 4.c razrednog odjela
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Maja Štimac, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 12 nastavnih sati • Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz njemačkoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja • Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja • Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga • Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu njemačkoga jezika
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nastava u trajanju 12 sati realizirat će se tijekom školske godine, ovisno o raspoloživosti profesorice i učenika te tijekom zimskih i proljetnih praznika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava iz njemačkoga jezika je besplatna • Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati ispita državne mature i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Maja Štimac, prof.

DODATNA NASTAVA

Njemački jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- osposobiti učenike za polaganje ispita državne mature iz njemačkoga jezika na višoj razini
- ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1. – 4. razreda
- detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, strukturom, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka na višoj razini državne mature iz njemačkoga jezika
- uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka čitanja i slušanja s razumijevanjem te pisanog sastavka
- motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini

2. Namjena dodatne nastave

- dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.d razrednog odjela

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Maja Štimac, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati
- detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz njemačkoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja
- simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja
- detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga
- kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu njemačkoga jezika

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- nastava u trajanju 16 sati realizirat će se tijekom školske godine, ovisno o raspoloživosti profesorice i učenika te tijekom zimskih i proljetnih praznika

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- troškovi kopirnog papira i kopiranja

7. Način praćenja dodatne nastave

- rezultati ispita državne mature i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Ivana Valjak Ilić, prof.

DODATNA NASTAVA

Francuski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz francuskoga jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.e razreda.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Učenici 4.e razreda
- Jasnica Rebrović , profesorica francuskog jezika

4. Način realizacije dodatne nastave

- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke te strategija za uspješno rješavanje zadataka.
- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu francuskoga jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 15 sati, a prema potrebi i više) realizirat će se tijekom zimskih i proljetnih praznika i u drugom polugodištu.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi papira za fotokopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Učenički rad i napredak redovito će se pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika.
- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Jasnica Rebrović, prof.

DODATNA NASTAVA

Španjolski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Španjolskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz Španjolskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz Španjolskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a, 4.b, 4.c i 4.d razreda koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Mateja Mikulec, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 12, a prema potrebi i više nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz Španjolskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza nputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka.
- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu Španjolskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 12 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki drugi tjedan po jedan sat) te tijekom zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Mateja Mikulec, prof.

DODATNA NASTAVA

Matematika

1. Ciljevi dodatne nastave

- Što bolja spremnost učenika za pisanje državne mature iz matematike na obje razine

2. Namjena dodatne nastave

- Radom kroz cijelu nastavnu godinu postići što bolju razinu znanja, sigurnosti i brzine pri rješavanju matematičkih problema
- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a razreda koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Nastavnici koji i inače podučavaju matematiku u pojedinim razredima, te su suodgovorni za razinu stečenog znanja kroz četiri godine

4. Način realizacije dodatne nastave

- Jednom tjedno dodatni sat matematike

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Ovisno o rasporedu i mogućnostima, ponekad u školi nakon ili prije nastave, ponekad putem nastave na daljinu

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Nema dodatnih troškova

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati mature će biti najrelevantniji pokazatelj uspjeha dodatne nastave

Voditeljica dodatne nastave:

Darja Ševeljević Gamoš, prof.

DODATNA NASTAVA

Matematika

1. Ciljevi dodatne nastave

- Što bolja spremnost učenika za pisanje državne mature iz matematike na obje razine

2. Namjena dodatne nastave

- Radom kroz cijelu nastavnu godinu postići što bolju razinu znanja, sigurnosti i brzine pri rješavanju matematičkih problema
- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.b, 4.c, 4.d i 4.e razreda koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Nastavnici koji i inače podučavaju matematiku u pojedinim razredima, te su suodgovorni za razinu stečenog znanja kroz četiri godine

4. Način realizacije dodatne nastave

- Jednom tjedno dodatni sat matematike

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Ovisno o rasporedu i mogućnostima, ponekad u školi nakon ili prije nastave, ponekad putem nastave na daljinu

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Nema dodatnih troškova

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati mature će biti najrelevantniji pokazatelj uspjeha dodatne nastave

Voditeljica dodatne nastave:

Martina Dolčić, prof.

DODATNA NASTAVA

Pripreme s maturantima za polaganje državne mature iz predmeta Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave

- odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz opće i nacionalne povijesti u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu
- ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljne povijesne terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (razlikovanje i klasificiranje uzroka i posljedica povijesnih događaja, pojava i procesa), slijeda povijesnih događaja, pojava i procesa, povijesnih promjena i kontinuiteta, povijesnih izvora kroz analizu ilustrativnih i tekstualnih materijala, interpretaciju povijesnih zemljovida, kronoloških i statističkih tablica.
- upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj)
- upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita
- upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita

2. Namjena dodatne nastave

- program je namijenjen učenicima četvrtog razreda koji namjeravaju odabrati povijest kao izborni predmet na maturi

<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s načinom ispitivanja • upoznavanje s oglednim primjerima testova
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Mirela Balešić Jović, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje jednog sata tjedno s maturantima (0. ili 8. sat) • učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja • učenicima se za svaki sat (tjedan) pripreme materijali (sažetak nastavnih jedinica i testovi koji prate navedene nastavne jedinice; testovi sadrže različite tipove zadataka a prema Ispitnom katalogu za državnu maturu uključujući i povijesne izvore; učenici samostalno kod kuće „prolaze“ kroz određeno gradivo i rješavaju navedene zadatke; na satu se zajednički analiziraju materijali i po potrebi nadopunjavaju i komentiraju • nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi sa prethodnih / provedenih državnih matura
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja)
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenicima se materijali šalju elektroničkom poštom uz zamolbu da ih ne objavljuju na društvenim mrežama
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • rezultati na ispitima državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Mirela Balešić Jović, prof.

DODATNA NASTAVA

Pripreme s maturantima za polaganje državne mature iz predmeta Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave

- odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz opće i nacionalne povijesti u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu
- ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljne povijesne terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (razlikovanje i klasificiranje uzroka i posljedica povijesnih događaja, pojava i procesa), slijeda povijesnih događaja, pojava i procesa, povijesnih promjena i kontinuiteta, povijesnih izvora kroz analizu ilustrativnih i tekstualnih materijala, interpretaciju povijesnih zemljovida, kronoloških i statističkih tablica.
- upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj)
- upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita
- upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita

2. Namjena dodatne nastave

- priprema učenika za ispit na državnoj maturi
- upoznavanje s načinom ispitivanja
- upoznavanje s oglednim primjerima testova
- program je namijenjen učenicima četvrtog razreda koji namjeravaju odabrati povijest kao izborni predmet na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Lidija Dumančić, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima (0. ili 8. sat, zavisno o rasporedu) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (zavisno o dogovoru s učenicima)

- učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja
- učenicima se za svaki sat (tjedan) pripreme materijali (sažetak nastavnih jedinica i testovi koji prate navedene nastavne jedinice; testovi sadrže različite tipove zadataka a prema Ispitnom katalogu za državnu maturu uključujući i povijesne izvore; učenici samostalno kod kuće „prolaze“ kroz određeno gradivo i rješavaju navedene zadatke; na satu se zajednički analiziraju materijali i po potrebi nadopunjavaju i komentiraju
- nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi sa prethodnih / provedenih državnih matura

5. Vremeni aktivnosti dodatne nastave

- održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja)

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- učenicima se materijali šalju elektroničkom poštom uz zamolbu da ih ne objavljuju na društvenim mrežama

7. Način praćenja dodatne nastave

- rezultati na ispitima državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Lidija Dumančić, prof.

DODATNA NASTAVA

Pripreme za maturu iz predmeta Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave

- Pripremanje učenika za polaganje državne mature iz predmeta Povijest

2. Namjena dodatne nastave

- Upoznavanje učenika s ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (nastavni predmet Povijest)

<ul style="list-style-type: none"> • Ponavljanje i sistematiziranje gradiva Povijesti od 1.-4. razreda gimnazije, u skladu s katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja • Upoznavanje učenika s načinom provođenja državne mature iz nastavnog predmeta Povijest te s tipovima zadataka na maturi
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 4. d razrednog odjela (dvojezična nastava- Njemački jezik) • Maja Kolesarić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija u minimalno 10 nastavnih sati • Samostalan rad, rad u paru, ili u grupama (ovisno o zadacima) • Rješavanje zadataka iz prethodnih ispita s državne mature iz Povijesti
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom zimskog i proljetnog odmora (u dogovoru s učenicima); ili jednom tjedno, od studenog do svibnja (0. ili 8. sat, ovisno o rasporedu i mogućnostima učenika)
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Troškove kopiranja materijala snosi škola
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Usmena i pisana povratna informacija učenicima • Rezultati na ispitu državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Maja Kolesarić, prof.

DODATNA NASTAVA

Pripreme za maturu iz geografije

1. Ciljevi dodatne nastave

- odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz geografije u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu
- ponavljati i uvježbavati poznavanje osnovne geografske terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (odnos između prirodne sredine i društvene aktivnosti), snalaženje na geografskoj karti, interpretacija grafičkih i statističkih tablica, te općenito razvijanje geografskih vještina
- upoznavanje učenika sa strukturom ispita i literaturom za pripremu ispita

2. Namjena dodatne nastave

- program je namijenjen učenicima koji su prijavili geografiju kao izborni predmet na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Tomislav Jurašinović, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (ovisno o dogovoru s učenicima)
- učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom, ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja
- s učenicima se na satu obrađuje sažetak nastavnih jedinica, a neke cjeline obrađuju samostalno kod kuće, što se na satu provjera i komentira. Dodatni je naglasak na 'težim' dijelovima gradiva, tj. na onim koji se nisu ponavljali u više razreda
- nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi s već provedenih državnih matura

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- učenici kopiraju pojedine materijale

7. Način praćenja dodatne nastave

- individualno praćenje uspješnosti i angažiranosti učenika

- rezultati na državnoj maturi

Voditelj dodatne nastave:

Tomislav Jurašinović, prof.

DODATNA NASTAVA

PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu IZ KEMIJE

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Kemije.
- Ponoviti i sistematizirati gradivo Kemije od 1. do 4. razreda gimnazije.
- Upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu u školskoj godini 2023./2024. i prema katalogu sastaviti plan ponavljanja nastavnog gradiva.
- Informirati učenike o strukturi i tehničkim detaljima ispita.
- Provesti pokuse predviđene Ispitnim katalogom iz Kemije.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima četvrtih razreda koji se pri polaganju državne mature odlučuju za polaganje ispita iz Kemije.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Lucijana Marković, mag. educ. biol. et chem.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati u prostorijama Škole prema dogovoru s polaznicima.
- Ponavljanje nastavnog gradiva svih četiriju godina gimnazijskog programa.
- Rješavanje zadataka s provedenih ispita državne mature iz Kemije.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz nastavnu godinu (32 sata), jedan nastavni sat tjedno ili dva nastavna sata svaki drugi tjedan.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz Kemije je besplatna. Troškove materijalne prirode (fotokopirni papir i toner) snosi Škola.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Uspjeh učenika na ispitu državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Lucijana Marković, mag. edu. biol. et. chem.

DODATNA NASTAVA

PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu IZ BIOLOGIJE

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Biologije.
- Ponoviti i sistematizirati gradivo Biologije od 1. do 4. razreda gimnazije.
- Upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu u školskoj godini 2023./2024. i prema katalogu sastaviti plan ponavljanja nastavnog gradiva.
- Informirati učenike o strukturi i tehničkim detaljima ispita.
- Provesti pokuse predviđene Ispitnim katalogom iz Biologije.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima četvrtih razreda koji se pri polaganju državne mature odluče za polaganje ispita iz Biologije.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Lucijana Marković, mag. educ. biol. et chem.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastave će se realizirati u prostorijama Škole prema dogovoru s polaznicima.
- Ponavljanje nastavnog gradiva svih četiriju godina gimnazijskog programa.

<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje zadataka s provedenih ispita državne mature iz Biologije.
5. Vremeni aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava će se realizirati kroz nastavnu godinu (32 sata), jedan nastavni sat tjedno ili dva nastavna sata svaki drugi tjedan.
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava iz Biologije je besplatna. Troškove materijalne prirode (fotokopirni papir i toner) snosi Škola.
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika na ispitu državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Lucijana Marković, mag. edu. biol. et. chem.

DODATNA NASTAVA
FIZIKA - Pripreme za polaganje državne mature i prijemnog ispita MEF-a

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Osposobiti sve učenike za polaganje državne mature i prijemnog ispita Medicinskog fakulteta u Zagrebu. • Ponoviti i sistematizirati gradivo Fizike od 1. do 4. razreda gimnazije.
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s oglednim primjerima zadataka s državne mature i prijemnog ispita MEF-a. • Rješavanje oglednih promjera zadataka i razvijanje samopouzdanja i samostalnosti prilikom rješavanja zadataka. • Priprema učenika za polaganje državne mature te prijemnog ispita MEF-a.
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Bartol Horvat, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Jedan sat tjedno priprema za državnu maturu uz mogućnost dodatnog sata priprema s fokusom na zadatke s prijemnog ispita MEF-a.
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom nastavne godine.
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nema posebnih troškova.
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Ostvareni rezultati na državnoj maturi i prijemnom ispitu MEF-a.

Voditelj dodatne nastave:

Bartol Horvat, prof.

DODATNA NASTAVA
Dodatna nastava iz Politike i gospodarstva - priprema za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz nastave politike i gospodarstva (4.razred); prema Ispitnom katalogu i shemi Ispita sa mrežnih stranica NCVVO-a
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta PiG na Državnoj maturi
3. Nositeljica dodatne nastave i njezina odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Marina Vrdoljak, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika organizirat će se kroz 15 nastavnih sati za sve maturante • u učionici prije ili poslije redovne nastave, online putem meetova u Virtualnim učionicama
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta • po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice • tijekom drugog dijela zimskih praznika i tijekom proljetnih praznika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti postavljeni u Google Classroomu
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh učenika na državnoj maturi te samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marina Vrdoljak, prof.

DODATNA NASTAVA
Dodatna nastava iz Sociologije - priprema za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz sociologije (3.razred)
2. Namjena dodatne nastave

<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta sociologija na Državnoj maturi
3. Nositeljica dodatne nastave i njezina odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Marina Vrdoljak, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika organizirat će se kroz 10 nastavnih sati za sve zainteresirane (jedna grupa) • u učionici i u virtualnim učionicama
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta • po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice • tijekom drugog dijela zimskih praznika i tijekom proljetnih praznika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti postavljeni u Google Classroomu
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh učenika na državnoj maturi te samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marina Vrdoljak, prof.

DODATNA NASTAVA
Dodatna nastava iz Psihologije - priprema za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave

<ul style="list-style-type: none"> ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz Psihologije (3. razred); prema Ispitnom katalogu i primjerima ispita sa mrežnih stranica NCVVO-a
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta Psihologija na Državnoj maturi
3. Nositeljica dodatne nastave i njezina odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Marija Antolović, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> pripremanje učenika 4.e razreda (dvojezični program na francuskom jeziku) organizirat će se kroz najmanje 12 nastavnih sati tijekom drugog polugodišta u učionici prije ili poslije redovne nastave ili online putem
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice tijekom drugog dijela zimskih praznika i tijekom proljetnih praznika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> fotokopirni materijal
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> uspjeh učenika na državnoj maturi te samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marija Antolović, prof.

DODATNA NASTAVA
Vjeronaučna olimpijada

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Proširiti znanje iz vjeronauka s obzirom na temu zadanu za ovogodišnju Vjeronaučnu olimpijadu • Uključiti učenike u međusobno zajedništvo i zajedništvo sa drugim učenicima koji sudjeluju na Vjeronaučnoj olimpijadi
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Uključiti u rad učenike koji pokazuju poseban interes za vjeronauk • Pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju Vjeronaučna olimpijada
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Irena Vlašić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Zajednički rad na građi za natjecanje na Vjeronaučnoj olimpijadi • Suradničko učenje i timski rad • Rješavanje probnih testova sažetih u manje cjeline
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom nastavne godine, jedan sat tjedno, pred samo natjecanje u siječnju češće i dalje prema potrebi. 35 sati godišnje
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nisu predviđeni troškovi
7. Način njegova praćenja
<ul style="list-style-type: none"> • Bilješke o napredovanju učenika • Kroz probne testove i zadatke za samovrednovanje • Kroz uspjeh na natjecanju

Voditeljica dodatne nastave:

Irena Vlašić, prof.

VIII. DOPUNSKA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA
Dopunska nastava iz informatike za 2. razred

1. Ciljevi dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Poboľjšati učenikovo razumijevanje i primjenu osnovnih informatičkih znanja i vještina do ostvarivanja zadanih ishoda učenja informatike za 2. razred na zadovoljavajućoj razini. Motivirati učenike za samostalni rad i učenje.
2. Namjena dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Pomoć učenicima 2. razreda pri svladavanju nastavnog gradiva.
3. Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Sakin Modronja, prof.
4. Način realizacije dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Tijekom školske godine 2023./2024., jedan sat jednom tjedno.• Pojašnjavanje učenicima nejasnog gradiva.
5. Vremenik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Dopunska nastava će se realizirati tijekom cijele godine (jedan sat tjedno) po dogovoru (ovisno o smjeni i rasporedu).
6. Okvirni troškovnik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Nema troškova
7. Način praćenja dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Školski uspjeh na kraju nastavne godine

Voditeljica dopunske nastave:

Sakin Modronja, prof.

DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava iz matematike za 1. razred

1. Ciljevi dopunske nastave

- Poboľjšati učenikovo razumijevanje i primjenu osnovnih matematičkih znanja i vještina do ostvarivanja zadanih ishoda učenja matematike za 1. razred na zadovoljavajućoj razini.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje.

2. Namjena dopunske nastave

- Pomoći učenicima shvatiti gradivo koje nisu uspjeli shvatiti na satu

3. Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost

- Martina Lopac Krapanić, prof.

4. Način realizacije dopunske nastave

- Jednom tjedno tijekom nastavne godine

5. Vremenik dopunske nastave

- Jutarnja smjena – srijeda, 0. sat
- Popodnevna smjena – srijeda, 8. sat

6. Okvirni troškovnik dopunske nastave

- Nema troškova

7. Način praćenja dopunske nastave

- Školski uspjeh na kraju nastavne godine

Voditeljica dopunske nastave:

Martina Lopac Krapanić, prof.

IX. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivna predavanja školske liječnice

1. Ciljevi programa

- upoznati učenike i roditelje sa školskom liječnicom i njenim djelokrugom rada
- educirati učenike o temama vezanim uz njihov psihofizički razvoj
- poticati učenike na stvaranje zdravih životnih navika
- informirati roditelje o specifičnostima adolescentne dobi

2. Namjena programa

- poticanje zdravih stilova života i zaštita psihofizičkog zdravlja učenika

3. Nositelji programa

- prof. dr. sc. Vesna Jureša - školska liječnica
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja
- razrednici prvog i drugog razreda

4. Način realizacije aktivnosti

- školska liječnica u dogovoru s pedagoginjom i psihologinjom drži predavanja učenicima prvog i drugog razreda: prvi razred - adolescencija, drugi i treći razred - spolno odgovorno ponašanje iz područja zdravstvenog odgoja
- roditelji učenika prvog razreda slušaju predavanje Adolescencija, a drugoga Prevenirana ovisnosti

5. Vremenik aktivnosti

- tijekom nastavne godine

6. Okvirni troškovnik aktivnosti

- nema troškova

7. Način praćenja programa

- školska liječnica vrši usmenu evaluaciju na kraju svakog predavanja

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

NE zato jer NE

1. Ciljevi programa

- poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja
- educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam
- smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sredstvima ovisnosti
- smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sredstvima ovisnosti

2. Namjena programa

- preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti

3. Nositelji programa

- stručni predavači i moderatori Policijske uprave zagrebačke
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. – stručna suradnica pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja

4. Način realizacije aktivnosti

- predavači Policijske uprave zagrebačke održat će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvog razreda
- radionica se sastoji od razgovora s učenicima i projekcije edukativnog filma

5. Vremenik aktivnosti

- preventivni program provodit će se prema dogovoru s predavačima Policijske uprave zagrebačke

6. Okvirni troškovnik aktivnosti

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti

7. Način praćenja programa

- evaluaciju vrše predavači kroz povratne informacije učenika

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

SIGURNOST U PROMETU

1. Ciljevi programa

- educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu
- stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu

2. Namjena programa

- prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu

3. Nositelji programa

- stručni predavači Policijske postaje Zagreb
- kontakt-policajac
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. – stručna suradnica pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja

4. Način realizacije aktivnosti

- stručni predavači, djelatnici Policijske postaje Zagreb, održat će edukativno predavanje u trajanju od jednog školskog sata učenicima prvog razreda

<ul style="list-style-type: none"> • predavanje se sastoji od: <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu, • diskusije s učenicima na održano predavanje i evaluacije
5. Vremenik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • preventivni program provodit će se prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb
6. Okvirni troškovnik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • evaluaciju vrše predavači kroz povratne informacije učenika

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM
NENASILNA KOMUNIKACIJA

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja vještine aktivnog slušanja • poticanje korištenja asertivnih tehnika komuniciranja • poticanje razvoja prezentacijskih vještina
2. Namjena programa
<ul style="list-style-type: none"> • promicanje nenasilnog rješavanja sukoba
3. Nositelji programa
<ul style="list-style-type: none"> • Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja

<ul style="list-style-type: none"> • Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja • razrednici, studenti Odsjeka za psihologiju FFZG
4. Način realizacije aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • radionice su namijenjene učenicima trećeg razreda • predviđeno je provođenje dviju radionica po razrednom odjelu • rad u parovima i manjim skupinama, korištenje metoda prezentacije, demonstracije, igre uloga i diskusije
5. Vremenik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • veljača/ožujak 2023.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM
Prevenција školskog neuspjeha

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti učenike na razvoj radnih navika • potaknuti razvoj vještine upravljanja vlastitim ciljevima kod učenika • potaknuti usvajanje učinkovitih strategija učenja kod učenika
2. Namjena programa
<ul style="list-style-type: none"> • prevenција školskog neuspjeha

3. Nositelji programa
<ul style="list-style-type: none"> • Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja • Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja
4. Način realizacije aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad školske pedagoginje i psihologinje s učenicima s poteškoćama u učenju ili školskom postignuću • provedba radionice stručnih suradnica „Kako uspješno učiti?“ za učenike prvog razreda
5. Vremenik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad tijekom cijele nastavne godine • radionica „Kako uspješnije učiti?“ tijekom I. polugodišta
6. Okvirni troškovnik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • preslike radnih materijala za radionice
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija učenika o korisnosti provedene aktivnosti • školsko postignuće učenika na kraju savjetodavnog procesa

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM
Suradničko vršnjačko učenje

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • povezati učenike gimnazije i ŠPUD-a kroz razvijanje međusobne pomoći i volonterstva

<ul style="list-style-type: none"> • ispitati potrebe za dodatnom nastavom iz pojedinih predmeta te formirati grupu učenika koja bi izvan redovne nastave učenicima s lošijim školskim uspjehom objašnjavala gradivo pojedinih predmeta, uz prisutnost stručnog suradnika te po potrebi predmetnog nastavnika • kroz vršnjačku suradnju razvijati empatiju i altruizam, uz jačanje akademskog samopouzdanja kroz razvoj tehnika učenja
2. Namjena programa
<ul style="list-style-type: none"> • prevencija školskog neuspjeha • ovaj projekt namijenjen je svim zainteresiranim učenicima
3. Nositelji programa
<ul style="list-style-type: none"> • Marija Antolović – stručna suradnica psihologinja, IV. gimnazija • Marina Kešetović – stručna suradnica psihologinja, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna
4. Način realizacije aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • nakon formiranja grupa, održati edukativnu radionicu na temu „Kako uspješnije učiti - tehnike učenja“ • definirati pravila grupe: učenici si besplatno međusobno pomažu, objašnjavaju gradivo te uče zajedno pri čemu svaki član grupe aktivno sudjeluje u njenom djelovanju
5. Vremenik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • nema predviđenih troškova
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija učenika o korisnosti provedene aktivnosti • školsko postignuće učenika na kraju nastavne godine

Voditeljica preventivn programa:

Marija Antolović, mag. psych.

PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- ukazati na važnost odabira budućeg zvanja u skladu sa sposobnostima, vrijednostima, interesima i aspiracijama osobe
- informirati učenike o različitim mogućnostima nastavka vlastitog školovanja/karijere
- informirati učenike završnih razreda o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- olakšati proces donošenja odluke vezano uz odabir nastavka školovanja tj. odabira budućeg zanimanja

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Marija Antolović, stručna suradnica psihologinja – provedba ciklusa radionica za učenice četvrtog razreda, organizacija predavanja vanjskih suradnika
- Jelena Dolenc, stručna suradnica pedagoginja - organizacija predavanja vanjskih suradnika
- učenici trećeg i četvrtog razreda

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- organizacija predavanja "Važnost profesionalnog informiranja" za učenike četvrtog razreda u suradnji s Centrom CISOK
- upućivanje učenika na mogućnost individualnog profesionalnog savjetovanja u suradnji s Centrom CISOK
- upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane fakulteta i sl.
- organiziranje Info pulta o mogućnostima studiranja i stipendiranja u inozemstvu
- individualni savjetodavni razgovor s učenicima
- prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika
- sudjelovanje učenika u programu Zaklade Znanje na djelu

- provedba ciklusa radionica za učenike četvrtog razreda

5. Vremeni izvanastavne aktivnosti

- individualna savjetovanja učenika održavat će se prema potrebi tijekom čitave školske godine
- organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu predviđena je za proljeće 2021. godine
- vremenik aktivnosti koje se odrađuju u suradnji sa stručnim službama izvan škole bit će dogovorene prema mogućnostima

6. Okvirni troškovnik izvanastavne aktivnosti

- nema planiranih troškova

7. Način praćenja programa

- povratna informacija učenika o korisnosti provedenih aktivnosti
- rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu unapređenja Školskog programa profesionalnog usmjerenja

Voditeljica programa:

Marija Antolović, mag. psych.

PREVENTIVNI PROGRAM

Projekt ZDRAVO!

Program promocije bezalkoholnih navika kod mladih

1. Ciljevi projekta

- Educirati skupinu vršnjačkih edukatora o zdravstveno-preventivnom sadržaju projekta i metodologiji vršnjačke edukacije
- Omogućiti vršnjačkim edukatorima iskustvo volonterskog rada u školi
- Primijeniti model preventivnog rada s učenicima 1. i 2. razreda koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti razvijanju zdravih životnih navika

<ul style="list-style-type: none"> • Prezentirati učeničke radove i svrhu programa Zdravo! lokalnoj i široj zajednici
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1. i 2. razreda
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • stručna suradnica pedagoginja-koordinator • vanjski suradnici (Udruga Cedar) • vršnjački edukatori (učenici trećeg i četvrtog razreda)
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • na satovima razrednog odjela
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine (rujan - svibanj)
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • edukaciju edukatora i izradu zahvalnica/ priznanja osigurava CEDAR
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski upitnici za učenike • upitnici za vršnjačke edukatore • upitnik/refleksija stručnog suradnika/koordinatora volontera

Voditeljica preventivnog programa:

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

Radionice promocije mentalnog zdravlja

1. Ciljevi projekta

- Primarni cilj projekta je provjeriti učinak znanstveno utemeljene intervencije zasnovane na usredotočenoj svjesnosti na percepciju stresa i mentalno zdravlje adolescenata.
- Dodatno, testiranjem učinkovitosti ovog znanstveno utemeljenog programa želi se omogućiti uvođenje programa promocije mentalnog zdravlja na sustavnoj razini kroz obrazovni sustav, kako bi se program ponudio široj populaciji adolescenata.
- Također, dodatan cilj projekta je potaknuti uključivanje preventivnih programa i programa promocije mentalnog zdravlja na razini obrazovnog sustava.

2. Namjena projekta

- Svrha projekta je provjera novih spoznaja o učinku stresa (objektivnog i subjektivnog) na razvoj problema mentalnog zdravlja tijekom adolescencije, te detaljnije razumijevanje djelovanja dispozicijske usredotočene svjesnosti kao mogućeg zaštitnog čimbenika na mentalno zdravlje adolescenata
- Namjena projekta je, uz njegovu istraživačku svrhu, pružiti učenicima trećih razreda program promocije mentalnog zdravlja kao oblik psihosocijalne podrške. Pritom će učenici biti poučeni o važnosti mentalnog zdravlja i djelovanju stresa na mentalno zdravlje, kao važnosti emocionalne regulacije. Dodatno, učenici će usvojiti vještine prepoznavanja misli i emocija, emocionalne regulacije i tehnike usredotočene svjesnosti i suočavanja sa stresom, koje će uz projektne materijale moći u vlastitoj volji dodatno nadograđivati.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Filipa Ćavar, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Odgovornost doktorandice za provedbu projekta kao neizostavnog dijela doktorskog istraživanja primarno se odnosi na zaštitu sudionika istraživanja i osiguranja njihova neometanog i dostojanstvenog sudjelovanja u projektnim radionicama. Sudjelovanje u projektu – projektnim radionicama kao i istraživanju, po sudionike ne predstavlja rizik, te njihova razina nelagode ili stresa radi sudjelovanja u projektu nije veća od one koje doživljavaju u svakodnevnim situacijama. U slučaju da sudionici dožive povišene razine nelagode ili stresa, bilo tijekom sudjelovanja u radionicama ili tijekom ispunjavanja upitničkih mjera, trenutno će im biti pružena (psihološka) podrška, te će biti upućeni na kontakte kojima se mogu obratiti u slučaju nastavka trajanja neugodnih misli ili emocija. Osigurana je anonimnost sudionika u sudjelovanju u istraživanju, kao i njihova mogućnost da u svakome trenutku odustanu od istraživanja bez posljedica. Etičko povjerenstvo Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, kao i Etičko povjerenstvo

<p>Instituta Pilar, dala je pozitivna etička odobrenja za provedbu ovoga istraživanja. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, odnosno Agencija za znanost i obrazovanje, po uvidu u sadržaj i način provedbe istraživanja, dala je suglasnost za provedbu ovog doktorskog istraživanja.</p>
<p>4. Način realizacije projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt se realizira u generaciji učenika trećih razreda IV. gimnazije, ukupno pet razrednih odjeljenja, školske godine 2023./2024. • Trajanje ciklusa radionica jednom tjedno u periodu od 6 tjedana, uz dodatna mjerenja I) prije početka provedbe radionica, II) nakon provedbe radionica te III) dva mjeseca nakon završene zadnje radionice • Radionice će biti provođene jednom tjedno, u razrednim odjeljenjima tijekom nastavnih sati razredne zajednice, odnosno tijekom obaveznog dijela nastavnog programa.
<p>5. Vremenik projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ukupno trajanje projekta podijeljeno je u dvije etape – istraživačka mjerenja i provedbu radionica • Trajanje ciklusa radionica je jednom tjedno u periodu od 6 tjedana, uz istraživačka mjerenja I) prije početka provedbe radionica, II) nakon provedbe radionica odnosno 6 do 7 tjedana nakon prvog mjerenja, te III) dva mjeseca nakon završene zadnje radionice, odnosno dva mjeseca nakon provedenog drugog mjerenja • Predviđena provedba projekta je tijekom prve polovice drugog polugodišta školske godine 2023./2024., s okvirnim početkom provedbe radionica u prvom tjednu nastave drugog polugodišta
<p>6. Okvirni troškovnik projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatne troškove snosi Institut društvenih znanosti Ivo Pilar
<p>7. Način praćenja projekta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski upitnici za učenike

Voditeljice projekta:

Filipa Ćavar, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar

Marija Antolović, prof.

PREVENTIVNI PROGRAM

Program prevencije poremećaja hranjenja

1. Ciljevi programa

- izgradnja pozitivne slike o sebi
- jačanje samopouzdanja djevojaka i mladića
- razvoj medijske kritičnosti

2. Namjena programa

- program je namijenjen učenicima drugog razreda

3. Nositelji programa

- Volonterski tim Centra BEA
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja

4. Način realizacije aktivnosti

- predviđeno je provođenje jedne radionice u trajanju od dva školska sata
- dok tim volontera provodi radionice s mladićima u jednom prostoru/ razredu, istovremeno tim volontera provodi radionice s djevojkama toga razreda u drugom prostoru
 - Dozvola za nesavršenost (za djevojke)
 - Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće)

5. Vremenik aktivnosti

- veljača/ožujak 2024.

6. Okvirni troškovnik aktivnosti

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti

7. Način praćenja programa

- evaluacijski listići

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

Projekt “Budi mRAK, izbjegni rak!”

1. Ciljevi programa

- podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanim Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a

2. Namjena programa

- program je namijenjen učenicima trećeg razreda

3. Nositelji programa

- projekt se provodi u partnerstvu s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te uz podršku Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar
- projekt provode studenti medicine iz udruge Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatske - CroMSIC

4. Način realizacije aktivnosti

- predviđeno je provođenje jedne radionice u trajanju od jednog školskog sata

5. Vremenik aktivnosti

- ožujak/travanj 2024.

6. Okvirni troškovnik aktivnosti

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti

7. Način praćenja programa

- evaluacijski listići

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Priprema učenika i provedba međunarodnog ispita iz francuskog jezika DELF scolaire

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Osposobiti učenike za polaganje odgovarajuće razine (A2, B1, B2) međunarodnog ispita iz francuskog jezika – DELF scolaire i za dobivanje diplome koju izdaje Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Osvijestiti kod učenika važnost stjecanja diplome o poznavanju francuskog jezika. Ona se priznaje u preko 150 zemalja u kojima se ispit polaže, bitna je za dobivanje stipendija i buduću profesionalnu karijeru učenika.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof., Jasnica Rebrović, prof.
- Aude Granger, francuska lektorica
- Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Profesorice pripremaju učenike za polaganje ispita tijekom redovite nastave. Prema potrebi, neposredno prije ispitnih rokova, u nekim grupama nastavnice će organizirati i ponuditi učenicima i dodatne sate za pripremu za polaganje ispita. Ispitu se pristupa sukladno vremeniku polaganja ispita kojeg će objaviti Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva Republike Francuske. Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela koji vrednuju četiri sposobnosti – pismeno razumijevanje i izražavanje te usmeno razumijevanje i izražavanje. Ispit se polaže pred komisijom koju čine profesor francuskog jezika iz druge škole i lektor za francuski jezik.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Učenici se pripremaju tijekom cijele školske godine do polaganja ispita. Vremenik polaganja ispita određuje Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva Republike Francuske.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Profesorice redovito prate učenike u savladavanju kompetencija koje su potrebne za dobivanje diplome o položenom međunarodnom ispitu. Učenici se formativno vrednuju kako bi učenici i profesorice dobili povratnu informaciju o dinamici i kvaliteti učenikovog napredovanja. Učenikov rad i trud na kraju je nagrađen stjecanjem diplome o poznavanju francuskog jezika. Dobivanjem diplome učenici su dodatno motivirani za polaganje ispita na višoj razini.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić prof.

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

DRAMSKA GRUPA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- nizom teorijskih i praktičnih aktivnosti kod polaznika razviti senzibilitet i praktična znanja o dramskom umjetničkom izražavanju te procesu nastajanja dramskog djela
- usvojiti znanja o drami, povijesti drame, kazalištu, kostimografiji i scenografiji
- sudjelovati u režiranju predstave
- razvijati učeničku nadarenost prema umjetničkomu izričaju

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- izgraditi sposobnost izražavanja i vještine govora

<ul style="list-style-type: none"> • negovati kreativnost učenika • otkrivati i razviti sposobnosti scenskoga izraza • razviti govorne izražajnosti i umjetnički izraz na hrvatskom jeziku • stjecati odgovornost, kritičnost i samokritičnost
<p>3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Antonija Domjanović Svalina, prof. • učenici koji se žele uključiti u rad Dramske grupe
<p>4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • održati sastanak dramske grupe i planirati vremenik proba • čitati dramske tekstove i odabrati najzanimljivije • održavati čitaće probe, izraditi scenarij • režirati i raditi na sceni • odabrati kostime, glazbu, scenografiju • sudjelovati na Danu škole, Božićnoj priredbi, LiDraNu • posjetiti gradska kazališta • sudjelovanje u programu PLE(j)S ZA (moj i tvoj) PLES koji organizira Plesni centra TALA
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine; susreti i probe svaki drugi tjedan, prema potrebi i češće
<p>6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.) • učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava • učenici sami izrađuju rekvizite
<p>7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • izvedba predstava • sudjelovanje na LiDraNu • zajedničke analize i samoanalize

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „ČETVRTA“

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Ciljevi programa kojeg školsko športsko društvo „Četvrta“ želi ostvariti su sljedeći:
 - usavršavanje motoričkih sposobnosti kroz ponuđene sportske grane uz suradnju sa Školskim sportskim savezom Grada Zagreba te zainteresiranosti učenika/ca za ponuđene sportove.
 - zadovoljavanje potreba za kretanjem svakog učenika/ce,
 - stvaranje pozitivnih međuljudskim odnosa i kvalitetne socijalizacije,
 - zabava i relaksacija učenika,
 - razvijanje zdravog načina života, potrebe i ljubavi za sportom.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- usvojiti nove spoznaje o strukturama sportskih igara,
- proširiti stečena znanja,
- unaprijediti sposobnosti, kako motoričke i funkcionalne, tako i odgojne
- razvijati samodisciplinu i poticati ekipno djelovanje, borbenosti i sportski pristup samom natjecanju

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Nositelj po sportovima – Snježana Kovač Bulić, prof.:
 - atletika mladići,
 - odbojka djevojke.
- Nositelj po sportovima – Ivan Kelava, prof.
 - plivanje djevojke,
 - plivanje mladići,
 - pješačke ture – Sljeme.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Školsko športsko društvo „ČETVRTA" organizira svake školske godine razredna prvenstva u sljedećim športskim kategorijama:
 - mali nogomet djevojke i mladići,
 - košarka djevojke i mladići,
 - odbojka djevojke i mladići.
 - rekreacijsko skijanje za vrijeme zimskih praznika.
- Isto tako s obzirom da školsko športsko društvo „ČETVRTA" surađuje sa Školskim športskim savezom grada Zagreba, organiziraju se županijsko, odnosno prvenstvo grada Zagreba u sljedećim športskim kategorijama:
 - odbojka djevojke,
 - atletika djevojke i mladići,
 - plivanje djevojke i mladići,
 - badminton djevojke i mladići,
 - skijanje djevojke i mladići.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Listopad 2023. – svibanj 2024.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema predviđenih troškova

7. Način njegova praćenja

- Vršiti se analizom igre i rezultata sa športskih natjecanja, a koristi se za pohvalu, priznanje i afirmaciju učenika i učenica te motivaciju za buduće aktivnosti.

Voditelj izvannastavne aktivnosti

Ivan Kelava, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Italija i talijanska kultura u Zagrebu i okolici

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti interes kod učenika za stjecanjem znanja o talijanskoj kulturi i jeziku te za istraživanje hrvatsko-talijanskih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza • Otkriti prisutnost i tragove talijanske povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom. • Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Svim učenicima koji u IV. gimnaziji uče talijanski jezik
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Marta Zec, prof. – priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima • Iva Andracka, prof. – priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima • Gabrijela Hamustek, prof. – priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima • Spomenka Šabić, prof. - priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će tijekom školske godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s Italijom i talijanskom kulturom (kazališne predstave, izložbe i događanja u organizaciji Talijanskog instituta za kulturu u Zagrebu, ostale izložbe, koncerte i sl.) • Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi talijanskog jezika.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom čitave školske godine. • Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave talijanskog jezika.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Napredak učenika vezan uz izvannastavne aktivnosti pratit će se i bilježiti u bilješkama iz predmeta talijanski jezik
- Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na web stranici škole, školskim društvenim mrežama i školskom ljetopisu.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Marta Zec, prof.

Spomenka Šabić, prof.

Iva Andranka, prof.

Gabrijela Haramustek, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

U doticaju s hispanskom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje hrvatsko-hispanskih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza.
- Otkriti prisutnost i tragove hispanske povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom.
- Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima koji u IV. gimnaziji pohađaju nastavu Španjolskog jezika

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Mateja Mikulec, prof.
- Ivona Lovreković, prof.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će tijekom nastavne godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s hispanском kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom. Predloženi događaji: tjedan španjolskog (argentinskog, meksičkog...) filma, čitaonice u organizaciji Hrvatsko-hispanškog društva, kulturna događanja u organizaciji Aule Cervantes i/ili Veleposlanstva Kraljevine Španjolske, 20. Zagreb Film Festival, 57. zagrebački salon vizualnih umjetnosti, Interliber, itd. • Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi Španjolskog jezika.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom cijele nastavne godine. • Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave Španjolskog jezika.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se u bilješkama iz Španjolskog jezika. • Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole, školskom ljetopisu te službenim kanalima društvenih mreža.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Mateja Mikulec, prof.

Ivona Lovreković, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
U doticaju s anglofonom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti interes kod učenika za istraživanje hrvatsko-anglofonih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza. • Otkriti prisutnost i tragove anglofone povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom. • Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Svim učenicima koji u IV. gimnaziji pohađaju nastavu Engleskoga jezika
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Iva Andraka, prof. • Gabrijela Haramustek, prof. • Mateja Mikulec, prof. • Martina Vujaklija, prof. • Marta Zec, prof. • Ivona Lovreković, prof. • Ana Lončar Franić, prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će tijekom nastavne godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s anglofonom kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom. Predloženi događaji: Zagreb Film Festival, Zagrebački vremeplov, Interliber, itd. • Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi Engleskoga jezika.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom cijele nastavne godine. • Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave Engleskoga jezika.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se u bilješkama iz Engleskoga jezika.
- Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole, školskom ljetopisu te službenim kanalima društvenih mreža.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Iva Andranka, prof.

Gabrijela Haramustek, prof.

Mateja Mikulec, prof.

Martina Vujaklija, prof.

Marta Zec, prof.

Ivona Lovreković, prof.

Ana Lončar Franić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Francuska i frankofonija u Zagrebu i okolici: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti kod učenika interes za istraživanje hrvatsko - francuskih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza.
- Otkriti prisutnost i tragove francuske povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost sa hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom.
- Ojačati međukulturne i jezične kompetencije.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima koji u IV. gimnaziji uče francuski jezik.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof., organizacija i pripremanje učenika

- Jasnica Rebrović, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Julija Pantić, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Petra Curkov Ćurčija, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Francuski institut u Zagrebu – organizacija događaja

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- U skladu s kalendarom kulturnih, umjetničkih i društvenih događanja, učenici će tijekom školske godine organizirano posjećivati događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s frankofonom kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom (festivali književnosti, kazališne predstave, filmove, izložbe, koncerte, promocije knjiga i događanja u Medijateci Francuskog instituta...)
- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi francuskog jezika, povijesti i likovne umjetnosti..

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Tijekom čitave školske godine.
- Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi i prilici, u vrijeme nastave francuskog jezika, likovne umjetnosti ili povijesti.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se i pratiti u bilješkama iz odgovarajućih predmeta – francuski jezik, povijest, likovna umjetnost.
- Učenici će o pojedinim izletima, aktivnostima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na web stranici škole, školskim društvenim mrežama i školskom ljetopisu.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić, prof.

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet muzejskim izložbama i stručnim predavanjima u sklopu dvojezične nastave: francuski i njemački jezik

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Upoznavanje učenika s postavima muzeja u Zagrebu (Arheološki, Povijesni, Muzej za umjetnost i obrt itd.) s ciljem proširivanja znanja kojeg su učenici stekli na nastavi povijesti.
- Upoznavanje s radom institucija u kojoj se čuvaju, proučavaju i izlažu predmetni ostaci čime se učenicima nastoji približiti metodologija povijesnih i arheoloških istraživanja
- Upoznavanje s radom institucija čija je djelatnost usmjerena ka promicanju francuskoga odnosno njemačkoga jezika, povijesti i kulture

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima polaznicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa i dvojezičnog hrvatsko-njemačkog programa s namjerom da im se približi usvojeno gradivo o pojedinim povijesnim razdobljima, da uvide značenje umjetnosti u životu čovjeka, važnost interdisciplinarnog pristupa u proučavanju prošlosti, važnost povijesnih izvora koji pripadaju našim prostorima te da ih se upozna s istraživačkim mogućnostima i potakne na samostalna istraživanja. U sklopu dvojezične nastave cilj je proširivanje poznavanja vokabulara navedenih stranih jezika, usavršavanje jezičnih kompetencija, aktivno i pasivno služenje stranim jezicima te upoznavanje međukulturalnih povezanosti s pripadnicima francuskog i njemačkog govornog područja.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Učenici 1.-4. razreda dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa i dvojezičnog njemačko-hrvatskog programa
- Julija Pantić, nastavnica povijesti i francuskoga jezika, Maja Kolesarić, nastavnica povijesti i njemačkoga jezika

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici će se kroz praktičnu nastavu upoznati s muzejskim fundusom, potvrditi i proširiti naučeno gradivo na nastavi povijesti. Ova aktivnost

<p>podrazumijeva stručno vodstvo, predavanje te sudjelovanje u muzejskoj radionici s obzirom na odabranu temu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Goethe-institutu u Zagrebu: stručna predavanja, izložbe ili projekcije filmova u okviru programa instituta, a koji su prilagođeni interesima učenika i tematski povezani s dvojezičnim hrvatsko-njemačkim programom • Foto-dokumentiranje posjeta
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rujan 2023. – lipanj 2024. godine
<p>6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za učenike
<p>7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u bilješkama o praćenju rada učenika iz nastavnog predmeta povijesti, praćenje interesa učenika, korištenje naučenog u nastavi povijesti

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Julija Pantić, prof.

Maja Kolesarić, prof.

<p>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</p>
<p>Posjet muzejskim izložbama, kulturnim, znanstvenim i obrazovnim ustanovama: njemački jezik</p>

<p>1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s postavima muzeja i galerija i drugih izložbenih prostora u Zagrebu, odlazak na koncerte, tribine i druga kulturna zbivanja s ciljem proširivanja znanja kojeg su učenici stekli na nastavi njemačkoga jezika • Upoznavanje s radom institucija čija je djelatnost usmjerena ka promicanju odnosno njemačkoga jezika, povijesti i kulture
<p>2. Namjena izvannastavne aktivnosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda koji uče njemački jezik
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Ivana Valjak Ilić, nastavnica njemačkog jezika • Sebastijan Zadavec, njemačkog jezika
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će se posjećivanjem kulturnih zbivanja, obrazovnih, kulturnih i znanstvenih ustanova proširiti znanja koja stječu na nastavi njemačkog jezika • Posjet Goethe-Institutu u Zagrebu: stručna predavanja, izložbe ili projekcije filmova u okviru programa instituta, a koji su prilagođeni interesima učenika i tematski povezani s nastavnom njemačkoga jezika • Fotodokumentiranje posjeta
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Rujan 2022. – lipanj 2023. godine
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za učenike
7. Način njegova praćenja
<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u bilješkama o praćenju rada učenika iz nastavnog predmeta njemačkog jezika, praćenje interesa učenika, korištenje naučenog u nastavi povijesti

Voditelj izvannastavne aktivnosti:

Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik
 Sebastijan Zadavec, mag. educ. ger. et hist.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Terenska nastava iz likovne umjetnosti na francuskom i engleskom jeziku

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • razvijati učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela • uzdizanje likovne kulture kao dijela opće kulture • razvijati učenikovu samostalnost i motivirati ga za istraživački rad i kreativan pristup likovnom djelu • razvijati stav o potrebi zaštite spomenika i čuvanju okoliša • razvijati interes za sve grane likovnih umjetnosti • vježbati analizu likovnog djela • potaknuti i omogućiti učenicima dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u francuskom i engleskom jeziku (proširiti i koristiti stručni vokabular)
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Program je namijenjen učenicima 1.e, 2.e, 3.e i 4.e razreda (dvojezični program) te učenicima 2.a razrednog odjela. • Učenici stječu naviku sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima (posjeti muzejima, galerijama i izložbama) i tematskim razgledima grada Zagreba kako bi svoja teoretska znanja sistematizirali i povezali s njihovom praktičnom primjenom (analiza likovnih djela, analiza arhitekture i urbanizma).
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Petra Cukrov Ćurčija, prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za posjet izložbama i stalnom postavu muzeja u Zagrebu, razgledima grada i zadavanje zadataka za seminarski uradak (tijekom satova likovne umjetnosti) • posjet izložbama prema programu likovnih zbivanja u Zagrebu i okolici • organizirani posjet uz stručno vodstvo – razni muzeji/galerije • organizirani razgledi grada – tematski (arhitektura, <i>street art</i>)
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • izložbe: – prema programu likovnih zbivanja • stalni postavi muzeja i galerija u gradu Zagrebu i okolici • razgled grada – prema dogovoru

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi programa uključuju cijenu ulaznica za izložbe i stalni postav muzeja uz stručno vodstvo koje snose sami učenici.
- Troškovi ulaznice za posjet muzejima iznose od 5 do 15 eura i 20 eura za stručno vodstvo kroz stalni postav.
- Cijene ostalih ulaznica ovise o muzeju/galeriji i vrsti izložbe i učenicima će se sugerirati da posjete budu grupne s ciljem smanjenja troškova.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Učenici nakon posjeta izložbama (muzeju) ili razgleda grada pišu seminarske radove i rješavaju zadatke koji su zadani prije odlaska na terenski rad.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Petra Cukrov Ćurčija, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Uredimo školu

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Uljepšati školski prostor i tako učenicima, zaposlenicima škole i posjetiteljima učiniti školu ugodnijom za rad i boravak
- Poticanje osjećaja za estetiku, kritičko promišljanje, razvijanje vlastitog ukusa i smisla za uređenje i oblikovanje prostora
- Razvijanje kreativnosti, osjećaja odgovornosti, savjesnosti, zadovoljstva samostalnim radom, potrebe za održavanjem i čuvanjem prostora i inventara ustanove u kojoj svakodnevno boravimo,
- Razvijanje vještina rukovanja radnim priborom i sitnim alatom
- Savladavanje novih tehnika i postupaka obrađivanja, oslikavanja, modeliranja i oblikovanja različitih materijala,
- Osvijestiti važnost i ulogu samostalnog rada te uređivanja i uljepšavanja prostora kao estetske forme

<ul style="list-style-type: none"> • Promicanje radne i likovne aktivnosti kao važne za intelektualni, socijalni i duhovni razvoj mladih • Kreativno druženje
<p>2. Namjena izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Svim učenicima i zaposlenicima IV. gimnazije koji se žele aktivno uključiti u uređenje škole
<p>3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Željka Damjanić Pavlić, prof. – koordinatorica, voditeljica aktivnosti i administrativna voditeljica • Petra Cukrov Ćurčija, prof. – voditeljica aktivnosti
<p>4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na povremenim susretima koji će se dogovarati po potrebi, sudionici će dogovarati plan i aktivnosti rada te aktivno sudjelovati sa svojim idejama, prijedlozima i sugestijama • Prema dogovorenom planu, sudionici će aktivno sudjelovati u izradi predmeta i vizualnih instalacija što uključuje bojanje, oslikavanje, modeliranje, montiranje, lijepljenje i sl. • Sudionici će sudjelovati u osmišljavanju, pripremanju i izradi ukrasa i instalacija povodom Dana škole, Božića, Uskrsa, Valentinova i ostalih prigoda • Sudionici će realizirati svoje ideje za preuređenje i uljepšavanje Škole u vidu oslikavanja zidova, postavljanja prostornih instalacija i sl. u dogovoru s Ravnateljicom i nakon njezinog odobrenja
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje susreta (virtualno ili u živo – ovisno o mogućnostima) po potrebi u prostoru školske knjižnice ili u drugim prostorima Škole gdje je moguće obavljati aktivnosti (terasa škole, predvorje škole, prostor ispred ili pored škole...) • Prigodno ukrašavanje škole uz blagdane • Aktivnosti preuređenja Škole tijekom godine
<p>6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi pribora za rad (kistovi, boje, lakovi, ljepilo, vijci, okovi...) • Troškovi materijala (papir, platno, stiropor...)

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Rezultati rada bit će vidljivi u prostoru škole i virtualno
- O aktivnostima ove grupe pisat ćemo na društvenim mrežama Škole, web stranici Škole i u Ljetopisu IV. gimnazije.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

VEČER FRANKOFONIJE , obilježavanje Mjeseca francuskoga jezika i frankofonije

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Poticati motivaciju za otkrivanje bogatstva i raznolikosti francuskoga jezika i frankofone kulture.
- Poticati kreativni umjetnički izričaj u obliku pjevanja, stvaranja video uradaka i kazališne predstave na francuskom jeziku.
- Usavršavati jezične, umjetničke i interkulturalne učeničke kompetencije

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Učenicima koji uče francuski jezik u IV. gimnaziji, a koji se zanimaju za glazbu, filmsku i kazališnu umjetnost.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda.
- Jasnica Rebrović, prof.
- Spomenka Šabić, prof.
- Hrvatska udruga profesora francuskog jezika

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Predlaganje ideja za sudjelovanje na priredbi Večer frankofonije

- Izbor najbolje ideje
- Prijava za nastup
- Priprema za nastup
- Nastup na priredbi Večer frankofonije

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- siječanj: prijedlozi o načinu sudjelovanja na Večeri frankofonije, diskusija
- veljača: izbor najbolje ideje, dogovor oko izvođača i početak priprema za nastup
- ožujak: nastavak priprema, nastup

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi ovise o izboru načina sudjelovanja na Večeri frankofonije.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Učenici koji će sudjelovati na priredbi Večer frankofonije nagradit će se odličnom ocjenom iz aktivnosti iz francuskoga jezika.
- Nastup naših učenika bit će objavljen na internetskoj stranici škole i na stranici Hrvatske udruge profesora francuskoga jezika: <http://hupf.hr/>
- Kreativno pisanje i umjetničko izražavanje kod učenika će potaknuti samopouzdanje i poboljšati njihove jezične i umjetničke kompetencije.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić, prof.

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

ŠAH

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- šah približiti učenicima srednjih škola
- kroz igru šaha učiti o odgovornosti, logičkom zaključivanju, preuzimanju rizika

<ul style="list-style-type: none"> • šah poboljšava pamćenje, potiče kreativnost, uči odgovornosti
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • izvannastavna aktivnost namijenjena je učenicima od 1. do 4. razreda
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Voditelj – Adam Pinek, prof. matematike i fizike
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • jedan školski sat tjedno
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:

Adam Pinek, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
CRVENI KRIŽ

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Poticati kod učenika duh humanosti i međusobno pomaganje, • uključivanje učenika u programe i akcije Crvenog križa
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • uključiti razne teme u satove razrednika;

<ul style="list-style-type: none"> • poticati učenike da pomažu bližnjima i svim potrebitima oko njih.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Nikolina Cestar, prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema o humanosti na satima razrednika; • sudjelovanje u raznim akcijama koje organizira Crveni križ; • pripremanje učenika za natjecanje u prvoj pomoći; • sudjelovanje u dobrovoljnom davanju krvi
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Financiranje od strane Crvenog križa Grada Zagreba; samostalno financiranje
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Jačanje natjecateljskog duha kod učenika te vrednovanje rezultata.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Nikolina Cestar, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

DEBATA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • uvježbavanje pripreme i izvedbe kvalitetnih i uvjerljivih govora te upoznavanje s temeljnim sastavnicama kroz tri glavna aspekta – argumentacija, organizacija, prezentacija • vježbanje i usavršavanje debatnog formata i timskog rada

- uvježbavanje sposobnosti uočavanja, analize i rješavanja problema, uzroka problema i posljedica problema
- uvježbavanje strukture argumentiranja, dokazivanja, potkrepljivanja i pobijanja argumenata te njihova primjena u praksi
- razvijanje kritičkog mišljenja, sposobnosti analize i sinteze te razlikovanja bitnog od nebitnog
- jačanje komunikacijskih, organizacijskih i prezentacijskih vještina
- vježbanje mirnog načina rješavanja problema i sukoba
- razvijanje tolerancije, samosvijesti i odgovornosti
- primjena usvojenih znanja na natjecanjima u debati
- proširivanje znanja iz različitih područja o kojima se debatira

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- razvijanje kulture izražavanja i umijeća javnog nastupa
- sudjelovanje u debatnim natjecanjima
- kreativno i korisno provođenje slobodnog vremena
- promicanje ugleda IV. gimnazije

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Mirella Kosar, prof., voditeljica aktivnosti – priprema i izvodi aktivnost, koordinira rad Debatnog kluba, osigurava uvjete za provođenje aktivnosti te nadzire debatne slučajeve
- Lara-Nika Holjevac Stasiow i Diana Agejev - asistenti – bivše učenice naše škole i trenutne volonterke Hrvatskog debatnog društva – pomažu u izvedbi praktičnog rada, upućuju debatante u debatnu tehniku, uvježbavaju debatne slučajeve, pripremaju učenike za turnire i natjecanja, prate učenike na turnirima i natjecanjima
- učenici koji se žele uključiti u rad Debatnog kluba

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- sastanci tijekom nastavne godine (1-2 sata tjedno)
- održavanje dodatnih tjednih sastanaka po potrebi (prije turnira i natjecanja)
- sudjelovanje u natjecanjima i turnirima iz debate
- realizacija aktivnosti ovisit će i o aktivnostima Hrvatskog debatnog društva koje svake godine organizira turnire i natjecanja te odlučuje o tezama na koje se debatira

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • 1-2 sata tjedno, tijekom cijele nastavne godine
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi fotokopiranja • sredstva za sudjelovanje na turnirima (troškovi kotizacije)
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje usvojenosti znanja učenika i primjene znanja provodit će se na samoj aktivnosti tijekom cijele nastavne godine • iznimnim uspjehom smatrat će se plasman učenika na državno Natjecanje u debati

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Mirella Kosar, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
SUDOKU natjecanje 2023.

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će odabrati najpovoljniju metodu rješavanja SUDOKU zadataka • Učenici će analizirati metode rješavanja SUDOKU natjecanja
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti učenike za SUDOKU natjecanje.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Nastavnica matematike Martina Dolčić, mentorica
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici koji se odluče na natjecanje će većinom samostalno uvježbavati SUDOKU zadatke, mentorica će ih usmjeravati na primjere, pomagati pri

rješavanju i pripremati za natjecanje u sklopu nastavnog sata matematike, te po potrebi kroz organizirani dodatni sat pripreme.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Školsko natjecanje održat će se 27.10.2023. • Regionalno natjecanje održat će se 25.11.2023.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Uplata kotizacije 3€ po učeniku.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje kroz redovitu nastavu i rješavanje primjera • Praćenje kroz rezultate školskog natjecanja.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Statističko natjecanje

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Promicati statističku pismenost učenika • Potaknuti interes učenika na primjenu statističkih podataka • Unaprijediti snalažljivost učenika u pretraživanju i razumijevanju statističkih podataka i pojmova
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti učenike za Statističko natjecanje.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Nastavnica matematike Martina Dolčić, mentorica
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Mentorica će učenike usmjeriti na materijale potrebne za natjecanje koje će samostalno proučiti. Ako imaju dodatnih pitanja mogu se javiti nastavnici na redovnom satu. Po potrebi može biti organiziran dodatan sat priprema.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Točan datum natjecanja nije još objavljen, okvirno vrijeme početka prvog kruga natjecanja je studeni 2023.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema predviđenih troškova

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Praćenje kroz redovitu nastavu i rješavanje primjera
- Praćenje kroz rezultate školskog natjecanja.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Matematički klokan

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Učenici će rješavati matematičke zadatke
- Učenici će jačati natjecateljski duh, razvijati interes za matematiku i logičko mišljenje

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Rješavanje zadataka izvan redovnog programa

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Nastavnica matematike Martina Dolčić, mentorica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici koji se odluče na natjecanje će većinom samostalno uvježbavati zadatke uz vodstvo profesorice. Rješavaju se 24 zadatka u 75 minuta kroz nekoliko stupnjeva težine.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Točan datum natjecanja nije još objavljen, okvirno vrijeme natjecanja je ožujak 2024.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema predviđenih troškova

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Praćenje kroz redovitu nastavu i rješavanje primjera
- Praćenje kroz rezultate školskog natjecanja.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

VOLONTERSKI KLUB

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- probuditi svijest učenika o problemima u zajednici, te ih poticati u stjecanju iskustava za aktivno građanstvo senzibilizirati učenike za socijalne teme
- doprinijeti razvoju kompetencija kod djece i mladih iz područja volonterstva i nenasilne komunikacije i tolerancije
- razvijati suradnju među učenicima IV. gimnazije
- razvijati volontersku mrežu unutar škole i lokalne zajednice
- provoditi društveno korisne projekte
- poticati učenike na timski rad i međusobnu suradnju
- ostvarivati, održavati i produbljivati suradnju s organizacijama i fizičkim osobama zainteresiranim za provođenje društveno korisnih projekata

<ul style="list-style-type: none"> • promovirati volonterstvo • razvijati veću građansku odgovornost i aktivizam mladih
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • u aktivnostima mogu sudjelovati svi učenici IV. gimnazije
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • učenici volonteri iz IV. gimnazije - osmišljavanje, iniciranje i provođenje volonterskih projekata, popularizacija volonterstva među učenicima škole • Marija Antolović, mag. psych. - koordinacija, edukacija i pružanje organizacijske podrške aktivnostima Volonterskog kluba te popularizacija volonterstva među učenicima škole
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • provođenje redovitih sastanaka članova Volonterskog kluba tijekom školske godine • sudjelovanje u volonterskim akcijama i projektima u organizaciji škole i volonterskim aktivnostima u organizaciji drugih institucija;
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2023./2024.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • troškovnik će biti određen za svaku volontersku akciju zasebno
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • dokumentiranje rada, praćenje realizacije i utvrđivanje rezultata planiranih aktivnosti i projekata • evaluacija rada Volonterskog kluba od strane učenika volontera, suradnika kluba i korisnika volonterskih usluga - rezultati evaluacije bit će korišteni u svrhu unapređenja rada Volonterskog kluba

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Marija Antolović, mag. psych.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Natjecanje iz matematike

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Razvijanje matematičkog i logičkog mišljenja, proširivanje matematičkog znanja i učenje matematike izvan redovitog programa

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Pripremiti učenike za natjecanje.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Nastavnica matematike Martina Dolčić, mentorica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici koji se odluče na natjecanje će većinom samostalno uvježbavati zadatke, mentorica će ih usmjeravati na primjere, pomagati pri rješavanju i pripremiti za natjecanje u sklopu nastavnog sata matematike, te po potrebi kroz organizirani dodatni sat pripreme.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Točan datum natjecanja nije još objavljen, okvirno vrijeme natjecanja je veljača 2024.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema predviđenih troškova

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Praćenje kroz redovitu nastavu i rješavanje primjera
- Praćenje kroz rezultate školskog/županijskog/državnog natjecanja.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Engleski jezik

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje hrvatsko-anglofonih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza.
- Otkriti prisutnost i tragove anglofone povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom.
- Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima koji u IV. gimnaziji pohađaju nastavu Engleskoga jezika

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Iva Andraka, prof.
- Gabrijela Haramustek, prof.
- Mateja Mikulec, prof.
- Martina Vujaklija, prof.
- Marta Zec, prof.
- Ivona Lovreković, prof.
- Ana Lončar Franić, prof.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici će tijekom nastavne godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s anglofonom kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom. Predloženi događaji: Zagreb Film Festival, Zagrebački vremeplov, Interliber, itd.
- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi Engleskoga jezika.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Tijekom čitave školske godine.

- Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave Engleskoga jezika.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se u bilješkama iz Engleskoga jezika.
- Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole, školskom ljetopisu te službenim kanalima društvenih mreža.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Iva Andraka, prof.

Gabrijela Haramustek, prof.

Mateja Mikulec, prof.

Martina Vujaklija, prof.

Marta Zec, prof.

Ivona Lovreković, prof.

Ana Lončar Franić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Radionica fotografije i filma

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- naučiti i usvojiti znanje, pojmove, metode i tehnike snimanja filma te razvijati i poticati interes za film i vještine potrebne za izradu filma
- Naučiti tehnike snimanja video uradaka i tehnike snimanja filmskih kadrova
- Naučiti tehnike fotografiranja te razvijati i poticati vještine umjetničkog fotografiranja

<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti važnost i ulogu fotografije i videa kao umjetničke forme te njegovati i poticati kreativno umjetničko izražavanje kroz fotografiju, video i film
<p>2. Namjena izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Svim učenicima IV. gimnazije koji se zanimaju za umjetničku fotografiju, video i film
<p>3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Željka Damjanić Pavlić, prof. – koordinatorica i administrativna voditeljica • Sebastijan Zadavec, prof. – tehnički i stručni voditelj
<p>4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na susretima koji će se održavati jedan puta u 14 dana ili češće po potrebi, voditelji radionica educirat će učenike tehnikama fotografiranja i snimanja te će se zajedno analizirati radovi, osmišljati i pripremati izložbe radova i sudjelovanje na natjecanjima iz fotografije i videa. • Na radionice će povremeno biti pozvani i vanjski stručnjaci koji će polaznicima držati edukacije • Povremeno se planiraju odlasci u foto klubove, video ateljee i druge srodne institucije te na izložbe i razne manifestacije • Povremeno će se odlaziti na teren radi snimanja i fotografiranja materijala za planirane izložbe ili potrebe filma • Članovi ove Radionice fotografirat će tijekom provedbe ostalih školskih projekata, međunarodnih susreta i projektnih aktivnosti u školi te će pripremati kontinuirane izložbe u školi
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje radionica u prostoru školske knjižnice svakih 14 dana ili češće • Povremeno će se posjećivati izložbe te institucije koje su povezane s temom radionice – fotografija, video, film • Organiziranje izložbe za Dan škole • snimanje i fotografiranje aktivnosti uz Dan škole • Organiziranje izložbi i projekcija vezanih za uobičajene i posebne aktivnosti u IV. gimnaziji • Organiziranje izložbi i projekcija uz zanimljive teme iz svakodnevnog života škole, grada, okruženja...

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi izrade fotografija za izložbe učeničkih radova i troškovi pripremanja izložbi

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Rezultati rada bit će vidljivi u izloženim i prikazanim radovima. O aktivnostima ove radionice pisat ćemo na web stranici škole, društvenim mrežama škole i u Ljetopisu IV. gimnazije.

Voditelji izvannastavne aktivnosti

Željka Damjanić Pavlić, prof.

Sebastijan Zdravec, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet tjednu znanosti MUZZA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Približiti učenicima znanosti iz STEM područja
- Potaknuti učeničku zainteresiranost za prirodne znanosti
- Prikazati primjenu znanja naučenih na nastavi
- Aktivno uključiti učenike u izvedbu pokusa te ih upoznati s opremom koja se koristi u znanstvenim istraživanjima
- Produbiti učenička znanja posjetom znanstvenim predavanjima

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima 1. 2. i 3. razreda IV. gimnazije.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Petra Tramontana Ljubičić, prof.
- Nikolina Cestar, prof.
- Bartol Horvat, prof.

<ul style="list-style-type: none"> Nositelji su zaduženi za organiziranje posjeta tjednu znanosti te za provedbu samog posjeta.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> Učenici će s profesorima u pratnji posjetiti tjedan znanosti te prisustvovati na radionicama i predavanjima.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> Posjet će se odvijati za vrijeme trajanja tjedna znanosti, koji će naknadno biti objavljen.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> Nema dodatnih troškova za izvannastavnu aktivnost.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> Izveštaj za web stranicu škole i ljetopis

Voditelji izvannastavne aktivnosti:

Petra Tramontana Ljubičić, prof.

Nikolina Cestar, prof.

Bartol Horvat, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet otvorenom danu PMF-a

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> Upoznati učenike sa studijskim programima Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu Približiti učenicima znanosti iz STEM područja Potaknuti učeničku zainteresiranost za prirodne znanosti Prikazati primjenu znanja naučenih na nastavi

<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno uključiti učenike u izvedbu pokusa te ih upoznati s opremom koja se koristi u znanstvenim istraživanjima • Produbiti učenička znanja posjetom znanstvenim predavanjima
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost je namijenjena svim učenicima 4. razreda IV. gimnazije.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Petra Tramontana Ljubičić, prof. • Bartol Horvat, prof. • Nositelji su zaduženi za organiziranje posjeta Prirodoslovno-matematičkom fakultetu za vrijeme dana otvorenih vrata te za provedbu samog posjeta.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će s profesorima u pratnji posjetiti Dan i Noć PMF-a te prisustvovati na radionicama i predavanjima organiziranim od strane fakulteta.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Posjet će se odvijati na dan otvorenih vrata PMF-a, koji će naknadno biti objavljen.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Nema dodatnih troškova za izvannastavnu aktivnost.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj za web stranicu škole i ljetopis

Voditelji izvannastavne aktivnosti:

Petra Tramontana Ljubičić, prof.

Martina Dolčić, prof.

Nikolina Cestar, prof.

Bartol Horvat, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

3-D modeliranje i 3-D print

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s načinom rada 3-D printera • Primijeniti stečena učenička znanja na nove računalne programe te ih dodatno razviti • Razviti sposobnosti modeliranja 3-D objekata • Suradivati i raditi u timovima prilikom izrade projekata • Razviti samostalnost i odgovornost prilikom izrade dijelova projekta
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost je namijenjena svim učenicima 2., 3. i 4. razreda IV. gimnazije.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Bartol Horvat, prof. • Osmišljanje projekata u sklopu aktivnosti, provedba projekata, briga za uređaj
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Zainteresirani učenici će se s nastavnikom okupiti jedan sat svaki tjedan ili svaka dva tjedna te dogovarati i prezentirati nove modele koje će učenici izrađivati, neki od modela bit će zatim i napravljeni koristeći 3-D printer.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost će se provoditi kontinuirano tijekom nastavne godine.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Mogući dodatni trošak može se javiti jedino zbog potrebe za dodatnim filamentima ukoliko se trenutni potroše, zbog prve godine provođenja ove aktivnosti teško je procijeniti mogući trošak, ali cijena filameta u trenutku pisanja kreće se od 20 do 30 € po kg. Procjena je da dodatnog troška neće biti.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Projekti tijekom aktivnosti, izvještaj za ljetopis i stranice škole.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:

Bartol Horvat, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Klub čitatelja IV. gimnazije

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Poticanje čitanja, razvijanje kulture čitanja i čitateljskih interesa,
- Razvijanje čitateljskih vještina, kritičkog mišljenja, vježbanje argumentiranog raspravljanja, izgrađivanje vlastitog stava, obogaćivanje rječnika
- Osvijestiti važnost i ulogu knjige i čitanja kao umjetničke forme te promišljanje o ulozi knjige i književnosti u društvu
- Promicanje čitanja kao važne aktivnosti za intelektualni, socijalni i duhovni razvoj mladih
- Kreativno druženje učenika i poticanje suradnje među vršnjacima

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima i zaposlenicima IV. gimnazije koje interesira čitanje u slobodno vrijeme

3. Nositelj izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Željka Damjanić Pavlić, prof. – koordinatorica i administrativna voditeljica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Na susretima (virtualnim ili uživo – ovisno o mogućnostima) koji će se održavati jedan put mjesečno, po potrebi i češće, voditelj Kluba voditi će raspravu o pročitanoj knjizi
- Sudionici će razmjenjivati dojmove o pročitanoj i razgovarati o interesantnim temama koje nalazimo u knjigama, uz knjige i oko knjiga
- Na svakom sastanku dogovarat će se slijedeća knjiga za čitanje i raspravu što će biti objavljeno na oglasnoj ploči knjižnice i na webu škola kako bi informirali i privukli potencijalne nove sudionike
- Sudionici će sudjelovati u osmišljavanju aktivnosti i pripremati izložbe povodom Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige i Dana prava čovjeka – pravo na čitanje
- Planira se odlazak na Interliber

- Moguće je i organizirati susret s nekim književnikom ukoliko za to bude postojala mogućnost i interes

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Održavanje susreta jedan put mjesečno, po potrebi i češće, u prostoru školske knjižnice ili virtualno
- Posjet Interliberu u studenome 2023
- Organiziranje izložbe za Mjesec hrvatske knjige u listopadu 2023.
- Pripremanje prigodnog plakata/panoa ili virtualno povodom Međunarodnog dana ljudskih prava s naglaskom na temu Pravo na čitanje – prosinac 2023.
- Organiziranje manifestacije Noć knjige u travnju 2024.
- Organiziranje izložbi, projekcija i susreta uz zanimljive teme iz književnosti

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi pripremanja izložbi i manifestacija
- Troškovi eventualnih susreta s književnicima

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Rezultati rada bit će vidljivi u izložbama i sažecima susreta objavljenima na oglasnoj ploči knjižnice i virtualno
- O aktivnostima ovog Kluba pisat ćemo na web stranici škole i u Ljetopisu IV. gimnazije.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Engleski jezik

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje hrvatsko-anglofonih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza.

<ul style="list-style-type: none"> • Otkriti prisutnost i tragove anglofone povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom. • Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Svim učenicima koji u IV. gimnaziji uče engleski jezik
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Marta Zec prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će tijekom nastavne godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s anglofonom kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom čitave školske godine. • Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave engleskog jezika.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.
7. Način njegova praćenja
<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivni rezultati i učinci izvannastavnih aktivnosti bilježit će se u bilješkama iz odgovarajućih predmeta – engleski jezik. • Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na web stranici škole i školskom ljetopisu.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Marta Zec, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

VRŠNJAČKA PODRŠKA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • olakšati učenicima nošenje s problemima u školi ali i izvan nje • smanjiti i ublažiti količinu stresa kod učenika • podržati učenike u savladavanju poteškoća • pomoći učenicima da se osjećaju ugodnije u školi • poticati suradnju i empatiju među vršnjacima • osvijestiti kod učenika razne načine suočavanja s problemima
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • za sve zainteresirane učenike naše škole
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • svi učenici zainteresirani za pružanje podrške učenicima koji trenutno prolaze kroz određene poteškoće putem sastanaka i razgovora s njima • Mirella Kosar, prof. – povezivanje učenika, podrška učenicima koji pomažu drugim učenicima s njihovim problemima
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • sastanci po potrebi tijekom tjedna
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • ne očekuju se nikakvi troškovi za provođenje ove aktivnosti
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija rada i od strane učenika koji pružaju podršku i od strane učenika koji traže podršku na kraju školske godine

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Mirella Kosar, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

POSJETI (KINO, KAZALIŠTE, MUZEJ)

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- praćenje kulturnih događanja u Zagrebu
- razviti kazališnu, filmsku, glazbenu i medijsku kulturu
- promicati kritičko mišljenje i neovisno učenje

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- poticati kulturu odlaska u kazalište, kino i muzeje
- poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti
- stvoriti čitateljsku i kritičarsku publiku
- osuvremeniti nastavu primjenom izvanučioničke nastave

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- nastavnici Hrvatskoga jezika
- učenici 1., 2., 3., 4., razreda

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- izrada plana aktivnosti i upoznavanje zainteresiranih učenika s ciljevima posjeta kulturnim i umjetničkim institucijama
- sudjelovanje učenika i nastavnika u pojedinim aktivnostima predstave

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- tijekom školske godine

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- cijena ulaznice za pojedini grupni posjet prema važećem cjeniku kulturne institucije koja se posjećuje

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- zadovoljstvo učenika
- primjena stečenih znanja u nastavni književnosti i jezika

- razvijanje svijesti o ljepoti, kulturi i tradiciji hrvatskoga jezika i književnosti

Voditelji izvannastavne aktivnosti:

Stručno vijeće Hrvatskoga jezika

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Zimski sportovi

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Različitim skijaškim tehnikama i ostalim zimskim aktivnostima utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti te odgojno-obrazovnih vrijednosti i socijalizaciju učenika.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Različitim metodama učenja u homogenizirano organiziranoj školi skijanja i bordanja utjecati na razvoj motoričkih znanja i dostignuća.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Snježana Kovač Bulić, prof.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Putnička agencija izabrana putem natječaja

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Šk. god. 2023./2024.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi putovanja
- Ulaznice
- Obroci

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Kroz različita skijaška natjecanja vrednovati motorička dostignuća

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Snježana Kovač Bulić, prof.

X. MEĐUNARODNA SURADNJA

MEĐUNARODNA SURADNJA

Razmjena učenika s hrvatskom gimnazijom 'Miroslav Krleža' iz grada Pečuha (Mađarska)

1. Ciljevi međunarodne suradnje

- razvijanje i unapređivanje znanja o mađarskoj kulturi te životu hrvatske manjine u Mađarskoj
- poticanje mobilnosti učenika i nastavnika u europskom školskom sustavu i osvješćivanje važnosti razmjene i međusobnog upoznavanja
- razvijanje stava učenika prema potrebi uvažavanja različitosti među ljudima
- upoznavanje za prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i Mađarske

2. Namjena međunarodne suradnje

- međusobna suradnja učenika i profesora dviju škola
- povećanje interesa za hrvatsku manjinu u Mađarskoj
- program je namijenjen učenicima svih razreda IV. gimnazije

3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost

- Jelena Dolenc, prof.
- Tomislav Jurašinović, prof.
- Željka Polan, prof.
- Boris Štimac, prof.
- Marina Vrdoljak, prof.

4. Način realizacije međunarodne suradnje

- Posjet učenika škole „M. Krleža“ našoj školi. Učenici (25-30) iz Pečuha u Zagrebu ostaju pet dana i smješteni su u obiteljima naših učenika. Za vrijeme boravka upoznat će se s radom naše škole i dio vremena provesti na nastavi. Također će razgledati kulturno-povijesne znamenitosti Zagreba, te posjetiti muzeje i kazalište. Učenicima će biti organiziran i jednodnevni izlet izvan Zagreba
- Trodnevni posjet učenika i profesora naše škole gimnaziji u Pečuhu, gdje su učenici smješteni u školskom domu. Naši će se učenici upoznati s organizacijom rada gimnazije 'M.Krleža', te s kulturno-povijesnim znamenitostima grada Pečuha i njegove okolice (jednodnevni izlet)

5. Vremenik međunarodne suradnje

- Dolazak učenika i profesora iz Pečuha u Zagreb: studeni 2023.
- Uzvratni posjet: travanj 2024.

6. Okvirni troškovnik međunarodne suradnje

- boravak, smještaj i prehranu hrvatskih učenika tijekom boravka u Pečuhu financirat će škola domaćin, a troškove prijevoza IV. gimnazija i obitelji učenika
- boravak, smještaj i prehranu učenika iz Pečuha tijekom boravka u Zagrebu financirat će obitelji učenika koji su sudjelovali u razmjeni, dok će IV. gimnazija financirati troškove ulaznica u muzeje, za kazališnu predstavu, te jednodnevni izlet

7. Način praćenja međunarodne suradnje

- izvješće učenika nakon posjeta Pečuhu za internetske stranice škole
- izrada postera

Voditelj međunarodne suradnje:

Tomislav Jurašinović, prof.

MEĐUNARODNA SURADNJA

**UNESCO – NEMATERIJALNA KULTURNA BAŠTINA
PREKO GRANICA**

<p>1. Ciljevi međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Očuvanje nematerijalne kulturne baštine Danske, Omana i Hrvatske, kroz surađivanje škola na različitim aktivnostima kojima bi identificirali, dokumentirali i promovirali nematerijalnu kulturnu baštinu svojih država a kroz radionice, kulturnu suradnju, online suradnju i razmjenu učenika i nastavnika. • Projekt bi također uključio razvoj digitalne platforme kojom bi se prezentirala nematerijalna kulturna baština – kroz praktičnu primjenu, razmjenu informacija i iskustva. Platforma bi promovirala dijalog i međusobno razumijevanje različitih kultura, a mladi ljudi bi razvili vještine u dokumentiranju i promoviranju sadržaja. Projekt bi promovirao UNESCO vrijednosti kroz međusobnu suradnju mladih i njihovih nastavnika.
<p>2. Namjena međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • očuvati nematerijalnu kulturnu baštine tri države: Oman, Danska i Hrvatska • osvijestiti učenike o vrednovanju vlastite kulture te uvažavanju drugih kultura i naroda
<p>3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • IV. gimnazija u suradnji sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja – UNESCO pridružene škole (Snježana Šincek, nacionalni koordinator) • Gimnazija iz Danske: Norre Gymnasium • 2 škole iz Omana: Dawhat Al Adab for Basic Education i Suhar School for post basic education
<p>4. Način realizacije međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • razmjena učenika i profesora • Razvoj digitalne platforme kojom bi se prezentirala nematerijalna kulturna baština – kroz praktičnu primjenu, razmjenu informacija i iskustva. Platforma bi promovirala dijalog i međusobno razumijevanje različitih kultura, a mladi ljudi bi razvili vještine u dokumentiranju i promoviranju sadržaja. Projekt bi promovirao UNESCO vrijednosti kroz međusobnu suradnju mladih i njihovih nastavnika.
<p>5. Vremenik međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • rujan 2023. – svibanj 2025.
<p>6. Okvirni troškovnik međunarodne suradnje</p>

- troškovi putovanja učenika i profesora

7. Način praćenja međunarodne suradnje

- izrada digitalne platforme na temu nematerijalne kulturne baštine

Voditeljica projekta:

Željka Polan, prof.

MEĐUNARODNA SURADNJA

STAZE SJEĆANJA

1. Ciljevi međunarodne suradnje

- Razvijati vještinu timskog rada, usklađivanja i suradnje na istoj temi zajedno s partnerskim školama i institucijama.
- Razvijati jezično-komunikacijske kompetencije na francuskom jeziku te ojačati motivaciju za učenjem francuskog jezika.
- Promicati ljudska prava, toleranciju, različitost i međukulturalno razumijevanje
- Upoznati se sa stradanjima ljudi u totalitarnim režimima
- Sudjelovati u stvaranju zajedničkog europskog sjećanja na mračne dijelove povijesti radi uspostavljanja trajnog mira i pravde u ujedinjenoj Europi
- Jačati europske građanske kompetencije

2. Namjena međunarodne suradnje

- Učenicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa

3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost

- Staze sjećanja – učenička udruga iz gimnazije Charles François Lebrun iz Coutances iz Normandije
- Učenici 2., 3. i 4. razreda dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa
- Julija Pantić, profesorica povijesti i francuskoga jezika
- Spomenka Šabić, profesorica francuskoga i talijanskoga jezika

4. Način realizacije međunarodne suradnje

- Udruga učenika Staze sjećanja iz grada Coutances iz Francuske bavi se istraživanjem i obilaskom mjesta sjećanja na velike zločine počinjene u 20. i 21. stoljeću s ciljem osude svih oblika genocida i nasilja i uspostavljanja trajnog mira u Europi. Tijekom projekta obilaska mjesta stradanja u srednjoj i istočnoj Europi u vrijeme Drugog svjetskog rata, grupa od 31 učenika i četiri profesora iz Francuske bit će smještena u Zagrebu od 26. do 28. listopada 2023.
- Učenici IV. gimnazije koji sudjeluju u projektu obići će s francuskim učenicima mjesta sjećanja i spomenike na žrtve Holokausta u Zagrebu te će pripremiti aktivnosti kako bi francuski učenici upoznali kulturne, povijesne i turističke znamenitosti grada Zagreba u poslijepodnevnim i večernjim satima i proveli ugodno vrijeme sa vršnjacima iz Zagreba.

5. Vremenik međunarodne suradnje

- 26.-28. listopada 2023. godine

6. Okvirni troškovnik međunarodne suradnje

- Troškove aktivnosti u otkrivanju Zagreba snose obitelji učenika.

7. Način praćenja međunarodne suradnje

- Rezultati rada i napredak učenika aktivno uključenih u projekt pratit će se i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika iz nastavnih predmeta povijest i francuski jezik.
- Rezultati sudjelovanja i rada na projektu bit će objavljeni na internetskom portalu škole i školskom ljetopisu

Voditeljice međunarodne suradnje:

Spomenka Šabić, prof.

Julija Pantić, prof.

MEĐUNARODNA SURADNJA

**Učenička razmjena učenika IV. gimnazije s Markgräfler
Gymnasium Mühlheim, SR Njemačka**

<p>1. Ciljevi međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje drugih kultura i nadilaženje predrasuda o drugim narodima • uvažavanje važnosti etničke i druge različitosti među ljudima te razvijanje tolerancije, zajedništva i stvaranje trajnih prijateljstva • jezično usavršavanje • razvijanje kulture putovanja • usporedba obrazovnih sustava Republike Hrvatske i Savezne republike Njemačke
<p>2. Namjena međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • razmjena učenika i nastavnika u svrhu jačanja međusobnog uvažavanja i prevladavanja barijera svih vrsta • nagrada najboljim učenicima (prvenstveno u poznavanju njemačkog jezika) drugih i trećih razreda
<p>3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici u dvojezičnom programu, nastavnici njemačkoga jezika (Silvija Baltić Ban, prof. (na bolovanju), Florian Sebastian Keidel, prof., lektor za njemački jezik, Maja Kolesarić, prof., Karin Nigl, prof., Maja Štimac, prof., Ivana Valjak Ilić, prof., Sebastijan Zadravec, mag. educ. ger. et hist. (zamjena za S. Baltić Ban, prof.)) • komunikacija sa školom iz Mühlheima, organizacija izbora učenika i profesora • odabir učenika za domaćinstvo učenicima iz Mühlheima • organizacija roditeljskog sastanka za roditelje učenika domaćina • organizacija dolaznog posjeta nastavnika i učenika iz Mühlheima, SR Njemačka • organizacija odlaznog posjeta
<p>4. Način realizacije međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dolazni posjet učenika i nastavnika iz SR Njemačke, smještaj učenika u hrvatskim obiteljima (12 učenika domaćina koji pohađaju 2. ili 3. razred, uče njemački jezik kao prvi ili drugi strani jezik, a ujedno su i najbolji u poznavanju jezika i u selekcijskom su postupku pokazali da su motivirani za sudjelovanje na projektu razmjene), odlazak na nastavu u 4. gimnaziju te odlazak na posebno osmišljene stručne kulturološke programe (obilazak grada, muzeji, izleti...)

- odlazak grupe učenika u pratnji nastavnika u posjet učenicima iz Njemačke
- učenici su u Njemačkoj smješteni u obiteljima, odlaze na nastavu u školu te na organizirane projektne aktivnosti usmjerene usporedbama hrvatskog i njemačkog obrazovnog sustava
- završni produkt projekta (fotogalerija, video, plakati i slično)

5. Vremenik međunarodne suradnje

- dolazni posjet učenika Markgräfler Gymnasium Mühlheim, SR Njemačka, od 10. do 17. listopada 2023.
- odlazni posjet učenika IV. gimnazije u SR Njemačku od 9. do 16. 4. 2024.
- postoji mogućnost odstupanja u vremeniku radi kompleksne organizacije
- fotodokumentiranje, videodokumentiranje teme projekta (usporedba obrazovnih sustava SR Njemačke i Republike Hrvatske) i izrada završnog produkta – travanj 2024.

6. Okvirni troškovnik međunarodne suradnje

- troškovi putovanja vlakom za učenike iz Njemačke financiraju se projektom Erasmus +
- troškovi učenika IV. gimnazije financiraju se sredstvima roditelja, te potporama za koji su natječaji u tijeku (Pädagogischer Austauschdienst, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba)

7. Način praćenja međunarodne suradnje

- izložba fotografija na web stranici škole, izrada plakata
- prezentacije učenika o načinu života i školstvu u Njemačkoj
- izvještaj za Ljetopis
- najbolji pokazatelj uspjeha projekta su čvrsta i trajna prijateljstva između hrvatskih i njemačkih obitelji i nastavnika/uprave škola, uz međusobno uvažavanje kvaliteta i postignuća
- objava dokumentacije i završnih uradaka učenika o školi i Zagrebu na mrežnim stranicama IV. gimnazije

Voditeljice projekta:

Maja Štimac, prof.

Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik

XI. STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izlet 1.a razreda

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje prirodnoznanstvenog te socijalno usmjerenog svjetonazora i kulture
- upoznavanje učenika sa znanstvenim metodama u geografiji
- uočavanje uloge geografskih disciplina u svakodnevnom životu
- upoznavanje sa međusobnim utjecajem prirodnih elemenata i društvenih faktora u prostoru
- razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i ljudima.
- upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i susjednih zemalja

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije s njihovom praktičnom primjenom
- program je namijenjen učenicima 1.a razreda
- komunikacija učenika izvan nastave

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Željka Polan – razrednica
- Gabrijela Haramustek – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izleti u Graz i Ljubljanu (u slučaju odobrenja – dvodnevni izlet u Veneciju)

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Austrija: Graz ili Klagenfurt – 18.11. 2023.

- Ljubljana - Postojna (svibanj 2024.)

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnim ili višednevnim izletima
- ulaznice za objekte koji se posjećuju

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izrada postera i PowerPoint prezentacija
- Izvještaj za ljetopis

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Željka Polan, prof.

razrednica

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 1.b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- Razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- Povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- Razvijanje samostalnosti, tolerancije, snalaženja i komunikacije kao i stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- Razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča
- Razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- Razvijanje odgovornosti, timskoga rada, tolerancije

<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razredne kohezije • Upoznavanje učenika s kulturom, prirodom, umjetničkim znamenitostima, društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Austrije i Hrvatske
<p>2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje nastavnih sadržaja hrvatskog jezika, stranih jezika, geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom • Povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i svijetu i njihovo vrednovanje • Razvijanje zdravih načina ponašanja u novim sredinama • Proširivanje znanja • Program je namijenjen učenicima 1.b razreda • Komunikacija učenika izvan nastave, poticanje na međusobno druženje i zbližavanje
<p>3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Martina Vujaklija, prof. • Nataša Zovko, prof.
<p>4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet – Graz • Jednodnevni izlet – Istra ili kontinentalna Hrvatska • Posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima • Mogućnost povezivanja s drugim razredima u generaciji • Prikupljanje pisanih ponuda turističkih agencija; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima
<p>5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Graz – prosinac 2023. • Istra/kontinentalna Hrvatska – ožujak/svibanj 2024.
<p>6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose roditelji učenika

- Troškove stručnih izleta / putovanja / smještaja snose roditelji učenika – cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo...)
- Nakon ponuda izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja
- Dnevnice pratiteljima

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- Izrada postera / prezentacija
- Izvješće za ljetopis
- Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe u školi i privatnom životu (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Martina Vujaklija, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti I.c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje s kulturnom i prirodnom baštinom Hrvatske i europskih zemalja
- razvijanje stava učenika prema potrebi očuvanja baštine
- prepoznavanje sadržaja i primjena stečenih znanja s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima
- razvijanje suradničkih i komunikacijskih kompetencija, samostalnosti, i odgovornosti učenika
- poticanje razredne kohezije

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja (jezici, geografija, povijest) s njihovom praktičnom primjenom

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje komunikacije učenika, poticanje na međusobno druženje i snalaženje u novim sredinama
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • razrednica i zamjenica razrednice
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet – Graz • jednodnevni izlet – Istra ili kontinentalna Hrvatska • posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima • mogućnost povezivanja s drugim razredima u generaciji • prikupljanje pisanih ponuda turističkih agencija; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Graz – prosinac 2023. • Istra/kontinentalna Hrvatska – ožujak/svibanj 2024.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • troškove snose roditelji učenika • nakon ponuda izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja • dnevnice pratiteljima
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • razgovor i analiza realiziranih programima na redovnoj nastavi • izvješće za ljetopis, prezentacija na Danu otvorenih vrata

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Lidija Dumančić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 1.d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- Razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- Povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- Razvijanje samostalnosti, tolerancije, snalaženja i komunikacije kao i stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- Razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča
- Razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- Razvijanje odgovornosti, timskoga rada, tolerancije
- Poticanje razredne kohezije
- Upoznavanje učenika s kulturom, prirodom, umjetničkim znamenitostima, društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Austrije i Hrvatske

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Povezivanje nastavnih sadržaja hrvatskog jezika, stranih jezika, geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- Povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i svijetu i njihovo vrednovanje
- Razvijanje zdravih načina ponašanja u novim sredinama
- Proširivanje znanja
- Program je namijenjen učenicima 1.d
- Komunikacija učenika izvan nastave, poticanje na međusobno druženje i zbližavanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Petra Tramontana Ljubičić, prof.
- Jelena Dolenc, prof.

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevni izlet – Graz
- Jednodnevni izlet – Istra ili kontinentalna Hrvatska
- Posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima
- Mogućnost povezivanja s drugim razredima u generaciji
- Prikupljanje pisanih ponuda turističkih agencija; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima

5. Vremeni plan stručnih izleta i ekskurzija

- Graz – prosinac 2023.
- Istra/kontinentalna Hrvatska – ožujak/svibanj 2024.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose roditelji učenika
- Troškove stručnih izleta / putovanja / smještaja snose roditelji učenika – cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo...)
- Nakon ponuda izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja
- Dnevnice pratiteljima

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- Izrada postera / prezentacija
- Izvješće za ljetopis
- Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe u školi i privatnom životu (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Petra Tramontana Ljubičić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

1.E RAZRED

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s kulturnom i prirodnom baštinom Hrvatske i europskih zemalja • razvijanje stava učenika prema potrebi očuvanja baštine • prepoznavanje sadržaja i primjena stečenih znanja s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima • razvijanje suradničkih i komunikacijskih kompetencija, samostalnosti, i odgovornosti učenika • poticanje razredne kohezije
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom • program je namijenjen učenicima 1.e • komunikacija učenika izvan nastave
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Ivan Kelava, prof.
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet razrednog odjela
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Period od studenoga 2023. do travnja 2024. godine.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • troškove snose roditelji učenika • nakon ponuda izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja • dnevnice pratiteljima
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada postera / prezentacija • Izvješće za ljetopis

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Ivan Kelava, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

1.F RAZRED

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje socijalno usmjerenog svjetonazora i kulture
- upoznavanje učenika s povijesno-kulturnim nasljeđem zemalja koje se posjećuju
- razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju kulturne baštine i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije s njihovom praktičnom primjenom
- program je namijenjen učenicima 1.f
- komunikacija učenika izvan nastave

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Marta Zec – razrednica
- Željka Polan – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet u Graz i Ljubljano

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Graz i tvornica čokolade Zotter – 18.11. 2023.
- Ljubljana i Postojna (svibanj 2024.)

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnim izletima
- ulaznice za objekte koji se posjećuju

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izrada postera i PowerPoint prezentacija
- izvještaj za ljetopis

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izlet 2.a razreda

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje učenika s poviješću i kulturnom baštinom Italije s naglaskom na Trst i Veronu
- razvijanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne i prirodne baštine
- poticanje razvijanja spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticanje njihove samostalnosti i suradnje

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskoga jezika, stranih jezika, povijesti, geografije, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 2.a razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof. - razrednica
- Željka Polan, prof. – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s roditeljima o stručnom izletu na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- biranje najpovoljnije ponude
- razgovor s učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema planu i programu

- mogućnost spajanja s ostalim drugim razredima

5. Vremeniak stručnih izleta i ekskurzija

- Listopad 2023. – jednodnevni izlet u Trst
- Ožujak 2024. – dvodnevni izlet Verona, Sirmione, Gardaland

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- troškove snose učenici i roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika
- dnevnice pratiteljima

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s učenicima o uspješnosti izleta
- izvješće za Ljetopis i web stranicu škole

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Mirela Balešić Jović, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izlet u Trst 2.b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima svih drugih razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- razrednik i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća
- voditelji stručnoga izleta

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet u Trst

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet u Trst – 7. listopada 2023. godine

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu
- troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis
- izvješće učenika nakon posjeta muzejima i ostalim znamenitostima

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Gabrijela Haramustek, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Dvodnevni izlet u Gardaland i Veronu 2.b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave • upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske • razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine • razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
<p>2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 2.b razreda (mogućnost spajanja s drugim razredima)
<p>3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • razrednik i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća • voditelji stručnoga izleta
<p>4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dvodnevni izlet u Gardaland i Veronu
<p>5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dvodnevni izlet u Gardaland i Veronu tijekom svibnja 2024. godine
<p>6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na dvodnevnom izletu • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
<p>7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dvodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis • izvješće učenika nakon posjeta muzejima i ostalim znamenitostima

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Gabrijela Haramustek, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izlet u Trst – 2.c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima zemlje u koju putuju
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima.

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 2.c razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- razrednik i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća
- voditelji stručnoga izleta

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevni izlet u Trst

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevni izlet Trst – 7. listopada 2023.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu
- troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis
- izvješće učenika nakon posjeta muzejima
- izvješće za Ljetopis i web stranicu škole

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Iva Andraka, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Dvodnevni izlet u Italiju (Verona, Gardaland) – 2.c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima zemlje u koju putuju
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima.
- razvijanje komunikacijske i prezentacijske vještine
- razvijanje međukulturne komunikacijske kompetencije

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 2.c

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- razrednik i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća

<ul style="list-style-type: none"> • voditelji stručnoga izleta
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni izlet u Italiju
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni izlet Italiju – svibanj 2024.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • prezentiranje materijala prikupljenih tijekom stručnog izleta na satu razrednika • izvješće učenika nakon posjeta muzejima • izvješće za Ljetopis i web stranicu škole

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Iva Andracka, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI 2.D

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave • upoznavanje s prirodnim i društveno-povijesnim značajkama Hrvatske i susjednih zemalja • razvijanje stava učenika prema očuvanju i vrednovanju prirodne i kulturne baštine • razvijanje racionalnog i odgovornog odnosa učenika prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom • program je namijenjen učenicima 2.D
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Boris Štimac, prof. – razrednik • Tomislav Jurašinić, prof. – zamjenik razrednika
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet – Trst, Italija • Dvodnevni izlet – Verona, Italija • Posjeti kazališnim predstavama i muzejima
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet Trst – listopad 2023. • Dvodnevni izlet Verona – svibanj 2024. • Posjeti kazališnim predstavama i muzejima (tijekom nastavne godine)
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na jednodnevnim izletima • troškove izleta, ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis • izvješće učenika nakon posjeta muzejima i kazališnoj predstavi

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Boris Štimac, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI 2.E

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave • upoznavanje s prirodnim i društveno-povijesnim značajkama Hrvatske i susjednih zemalja • razvijanje stava učenika prema očuvanju i vrednovanju prirodne i kulturne baštine • razvijanje racionalnog i odgovornog odnosa učenika prema prirodi i ljudima
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje suradnje među učenicima 2.E razrednog odjela
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Nikolina Cestar, prof. - razrednica • Boško Gojević, prof. - zamjenik razrednika
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet – Trst, Italija • Dvodnevni izlet – Verona, Italija
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet u Trst – listopad 2023. • Dvodnevni izlet - svibanj 2024. (Verona- Gardaland)
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Roditelji u potpunosti snose trošak učenikovog putovanja • Agencija snosi trošak dnevnica razrednice i zamjenika
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Nicolina Cestar, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI I MATURALALNO PUTOVANJE – 3.A

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Odgoj i obrazovanje naših učenika prelazi okvire škole, uče se putovati i biti građanima Europe i svijeta
- Upoznaju se i druže u drugačijem okruženju od školskog, uče se snalažljivosti i samostalnosti
- program je namijenjen učenicima 3.a

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Darja Ševeljević Gamoš, prof. (razrednica)
- Petra Cukrov Ćurčija, prof. (zamjenica razrednice)

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- U dogovoru s roditeljima, a u organizaciji na natječaju izabrane turističke agencije
- Dvodnevni izlet (Italija ili Austrija)
- Maturalno putovanje

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Dvodnevni izlet u Italiju ili Austriju na proljeće (svibanj)
- Maturalno putovanje krajem kolovoza

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na dvodnevnom i maturalnom putovanju • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dvodnevno i maturalno putovanje – izrada postera, prezentacija

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Darja Ševeljević Gamoš, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE
STRUČNI IZLETI I MATURALNO PUTOVANJE - 3.B

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave • upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja • razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine • razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 3.b
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Tomislav Jurašinović, prof. (razrednik)

<ul style="list-style-type: none"> • Boris Štimac, prof. (zamjenik razrednika)
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni izlet (Beč) • Maturalno putovanje
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Beč (ožujak 2024.) • Maturalno putovanje (lipanj ili kolovoz 2024.)
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na dvodnevnom i maturalnom putovanju • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dvodnevno i maturalno putovanje – izrada postera, prezentacija • izvješće učenika nakon posjeta muzejima i kazališnoj predstavi

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Tomislav Jurašinić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Dvodnevni izlet učenika 3. c razrednog odjela (Beč)

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije • Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje • Snalaženje u novim situacijama • Jačanje komunikacije
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša
- Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Razrednica Nataša Zovko, prof.
- Zamjenica razrednice Lidija Dumančić, prof.

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- ožujak, 2024.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku troškove snose roditelji učenika

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti
- Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva
- Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

Voditeljice stručnih izleta i ekskurzija:

Nataša Zovko, prof.

Lidija Dumančić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Maturalno putovanje 3. c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu • educiranje učenika o povijesti odabrane destinacije • posjet kulturnim znamenitostima tijekom putovanja • obogaćivanje znanja o europskoj kulturnoj baštini i hrvatskom kulturnom identitetu • razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne skupine • jačanje komunikacije
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti, hrvatskoga jezika, stranih jezika, vjeronauka, sociologije • razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša • zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • razrednica Nataša Zovko • zamjenica razrednice Lidija Dumančić
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole; objavom javnog poziva za ponude • razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku • donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika • biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku • obavještanje Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi • razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu • realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja • u kolovozu 2024.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njezine ponude

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedena izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Nataša Zovko, prof.

Lidija Dumančić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Dvodnevni stručni izlet i ekskurzija 3. d razrednog odjela

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Pokazati učenicima kulturološke, povijesne i geografske osobine određenih lokacija
- Upoznati učenike s umjetničkim znamenitostima europskih zemalja
- Razviti i unaprijediti međusobnu komunikaciju učenika izvan nastave
- Razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje
- Proširiti znanje u području opće kulture
- Razviti zdrave načine ponašanja u novim sredinama
- Povezati nastavne sadržaje Geografije, Povijesti, Hrvatskoga jezika, Povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom

<ul style="list-style-type: none"> • Usvojiti nova znanja izvan učionice • Program je namijenjen učenicima 3. d razreda s mogućnošću spajanja s drugim razredima iste generacije
<p>3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Antonija Domjanović Svalina, razrednica 3. d razreda i nastavnik u pratnji • Prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima
<p>4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Objava javnog poziva za ponude, razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku, donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika, biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku, obavještanje Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi, razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu, realizacija putovanja • Postoji mogućnost povezivanja s drugim razredima koji idu na istu destinaciju
<p>5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni izlet – Beč - ožujak 2024. • Maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja (europska destinacija) – kolovoz 2024. • Posjeti muzejima, galerijama i kazalištima – tijekom cijele godine
<p>6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Točan iznos izleta i maturalnog putovanja ovisi o ponudi odabrane agencije • Troškove stručnih izleta te popratnih sadržaja snose roditelji učenika • Dnevnice pratiteljima • Troškove ulaznica za posjete u Zagrebu snose učenici
<p>7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta • Primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi te na budućim razrednim izletima i putovanjima • Izvještaj za Ljetopis

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI I MATURALNO PUTOVANJE – 3.E

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Odgoj i obrazovanje naših učenika prelazi okvire škole, uče se putovati i biti građanima Europe i svijeta
- Upoznaju se i druže u drugačijem okruženju od školskog, uče se snalažljivosti i samostalnosti
- program je namijenjen učenicima 3.e

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Petra Cukrov Ćurčija, prof. (razrednica)
- Darja Ševeljević Gamoš, prof. (zamjenica razrednice)

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- U dogovoru s roditeljima, a u organizaciji na natječaju izabrane turističke agencije
- Dvodnevni izlet (Italija ili Austrija)
- Maturalno putovanje

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Dvodnevni izlet u Italiju ili Austriju na proljeće (svibanj)
- Maturalno putovanje krajem kolovoza

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na dvodnevnom i maturalnom putovanju
- troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- dvodnevno i maturalno putovanje – izrada postera, prezentacija

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Petra Cukrov Ćurčija, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI - 4.A

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razviti i unaprijediti međusobnu komunikaciju učenika izvan nastave
- upoznati učenike s kulturom, prirodnim ljepotama te umjetničkim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje
- proširiti znanje u području opće kulture
- razviti zdrave načine ponašanja u novim sredinama
- povezati nastavne sadržaje Geografije, Povijesti, Hrvatskog jezika (književnosti), Likovne umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećati interes za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje

<ul style="list-style-type: none"> • program je namijenjen učenicima 4.a (s mogućnošću spajanja s drugim razrednim odjelima)
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Mateja Mikulec, prof. • Mirela Balešić Jović, prof. • Pratiti i usmjeravati učenike u njihovim aktivnostima
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika i roditelja s pristiglim ponudama, odabir ponude i agencije, potpisivanje ugovora i ostale popratne dokumentacije, dogovor s učenicima i s roditeljima o pravilima ponašanja na izletu, putovanje. • jednodnevni izlet u Hrvatsku, Mađarsku, Sloveniju ili Italiju (mogućnost povezivanja s drugim razrednim odjelom) • višednevni izlet u Italiju (Verona i Gardaland) s 4.d razrednim odjelom (21. i 22. listopada 2023.) • dvodnevni izleti u BiH proljeće 2024.
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • listopad 2023. godine • veljača/ ožujak 2024.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće učenika, izrada plakata i PowerPoint prezentacija • izvještaj za ljetopis • korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Mateja Mikulec, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti - 4.d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Ukazati učenicima na kulturološke, povijesne i geografske osobine određenih lokacija.
- razviti i unaprijediti međusobnu komunikaciju učenika izvan nastave
- razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- proširivanje znanja s područja opće kulture
- razviti uljudbene načine ponašanja u novim sredinama
- usvajanje novih znanja izvan učionice
- razvijati jezične vještine kako na stranom tako i na materinskom jeziku
- povezivanje teorijskog nastavnog sadržaja Geografije, Povijesti, Povijesti umjetnosti, Filozofije, Hrvatskog jezika i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećati interes za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Bartol Horvat, prof.
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.
- Pratiti i usmjeravati učenike u njihovim aktivnostima

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Upoznavanje učenika i roditelja s pristiglim ponudama, odabir ponude i agencije, potpisivanje ugovora i ostale popratne dokumentacije, dogovor s učenicima i s roditeljima o pravilima ponašanja na izletu, putovanje.
- Dvodnevni izlet u Italiju s 4.a
- Višednevni izlet u europsku destinaciju zajedno s drugim razrednim odjelima u generaciji

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Dvodnevni izlet u Italiju: Verona i Gardaland, zajedno s 4.a, 21.-22.10.2023.
- Dvodnevni izlet na europsku destinaciju po izboru učenika, spajanje s ostalim razredima u generaciji, proljeće 2024.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- točan iznos izleta i putovanja ovisi o ponudi odabrane agencije
- troškove stručnih izleta te popratnih sadržaja, kao i dnevnice pratiteljima, snose roditelji učenika
- postoji mogućnost spajanja s drugim razredima i zajedničku realizaciju putovanja, ovisno o željama učenika i roditelja

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izvješće učenika, izrada postera, prezentacija i izvještaj za Ljetopis
- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Bartol Horvat, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Program jednodnevne i višednevne ekskurzije za maturante

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje različitosti kultura
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- povezivanje nastavnih sadržaja iz više predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča.

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje odgovornosti, snalaženja u prostoru, timskoga rada, tolerancije. • poticanje razredne kohezije • upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske
<p>2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 4. razreda • komunikacija učenika izvan nastave
<p>3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • razrednici maturalnih odjeljenja
<p>4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet u Budimpeštu koji uključuje posjet izložbi Augusta Renoira • dvodnevni razredni izlet u Sarajevo u drugom polugodištu
<p>5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet – prosinac 2023. • dvodnevni izleti u BiH proljeće 2024.
<p>6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima • troškove prijevoza, smještaja i drugih fakultativnih sadržaja (ulaznice) snose učenici
<p>7. Način njegova praćenja</p>
<ul style="list-style-type: none"> • demonstracija putem fotografija na ekranu u prizemlju škole • izvještaj za ljetopis • korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditelji stručnih izleta i ekskurzija:

Bartol Horvat, prof.
Marijana Janjić, prof.
Mateja Mikulec, prof.
Sakin Modronja, prof.
Marina Vrdoljak, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLET U NE KRŠKO

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje racionalnog i odgovornog odnosa učenika prema prirodi, prirodnim resursima i očuvanju okoliša
- razvijanje stava prema načinima proizvodnje i uporabe energije
- upoznavanje s tehničkim i sigurnosnim aspektima rada nuklearne elektrane

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom
- program je namijenjen učenicima četvrtih razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Nikolina Cestar, prof.
- Bartol Horvat, prof.
- Boris Štimac, prof.

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla u Zagrebu i Nuklearnoj elektrani Krško

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Ovisi o terminu koji odrede Tehnički muzej i NE Krško

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Dnevnice pratiteljima na stručnom izletu

7. Način njegova praćenja

- Anketa na povratku s izleta
- Izvješće učenika u razrednim odjelima
- Izvještaj za ljetopis i web stranicu škole

Voditelji stručnih izleta i ekskurzija:

Nikolina Cestar, prof.

Bartol Horvat, prof.

Boris Štimac, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Program ekskurzije za zaposlenike IV. gimnazije

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje komunikacije među zaposlenicima
- razvijanje kulture putovanja i međusobnog druženja
- upoznavanje zaposlenika s prirodnim ljepotama i spomeničkom baštinom
- razvijanje stava prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Izlet je namijenjen zaposlenicima IV. gimnazije koji će se upoznati sa značajkama UNESCO zaštite lokaliteta od posebnog prirodnog značaja

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Marina Vrdoljak, prof. i ravnateljica Sonja Kamčev Bačani, prof. - prikupljanje ponuda, komunikacija s agencijom/autoprijevoznikom, predstavljanje programa izleta kolegama

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni/višednevni izlet u Hrvatskoj ili nekoj europskoj destinaciji
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • svibanj 2024.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • trošak putovanja i ulaznice snose zaposlenici s mogućnošću da škola snosi dio troškova
7. Način njegova praćenja
<ul style="list-style-type: none"> • izvještaj za ljetopis

Voditeljice stručnih izleta i ekskurzija:

Marina Vrdoljak, prof.

Ravnateljica Sonja Kamčev Bačani, prof.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 28. Statuta, a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice Škole, Školski odbor IV. gimnazije donio je Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. na sjednici koja je održana 4. listopada 2023. godine.

Predsjednica Školskog odbora

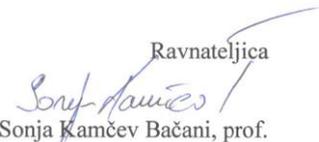
Darja Šveljević Gamoš, dip. ing.

KLASA: 602-12/23-01/1

URBROJ: 251-282-23-03

Zagreb, 4. listopada 2023.

Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. objavljen je na mrežnim stranicama Škole i dostavljen elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja, dana 13. listopada 2023. godine.

Ravnateljica

Sonja Kamčev Bačani, prof.

