



ŠKOLSKI KURIKULUM

**školska godina
2024./2025.**

Zagreb, listopad 2024.

KAZALO

I.	OPĆI PODACI O ŠKOLI	4
II.	MISIJA I VIZIJA IV. GIMNAZIJE	5
III.	PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE	7
1.	Program dvojezične nastave na engleskom jeziku	7
2.	Program dvojezične nastave na njemačkom jeziku	9
3.	Program dvojezične nastave na francuskom jeziku	10
IV.	FAKULTATIVNA NASTAVA	13
1.	Španjolski jezik	13
2.	Njemački jezik-nastava za Njemačku jezičnu diplomu – DSD	15
3.	Talijanski jezik	16
4.	Ruski jezik	18
5.	Francuski jezik	19
6.	Škola i zajednica	20
V.	PROJEKTI	22
1.	UNESCO	22
2.	Kultura sjećanja: Domovinski rat (nastava povijesti)	24
3.	Dan obrnutih uloga	26
4.	Radionice povodom Europskog dana stranih jezika	28
5.	Četvrta ide na Filozofski	29
6.	Dan škole	30
7.	Ljetopis Četvrte gimnazije	31
8.	Sveti Nikola	33
9.	Božićna priredba	34
10.	Međuškolska suradnja IV. gimnazije i Škole primijenjene umjetnosti i dizajna	36
11.	„Voda u različitim oblicima“ - obilježavanje Svjetskog dana voda	38
12.	Najljepša učionica Četvrte	39
13.	Sajam povijesti – popularizacija znanosti	40
14.	Svjetska kuhinja na tanjuru IV. gimnazije	42
15.	Unusual Traditions Around the World	44
16.	Večer matematike 2024.	45
17.	Zagreb kroz vrijeme: Beli Zagreb grad južno od Save	46
18.	European Common Framework for Classical Languages (ECCL)	47
19.	London Calling	48
20.	Uređivanje društvenih mreža IV. gimnazije (Facebook i Instagram)	50
21.	Božićni sajam	52
22.	Andautonija	53
VI.	TERENSKA NASTAVA	55
1.	Park prirode Telašćica / Zadar	55
2.	Biologija i kemija u Zagrebu	57
3.	Terenska nastava iz STEM područja - Prag	59
4.	Terenska nastava iz francuskog jezika: „Francuska zemlja kulture – od kraljevskih vrtova Versaillesa do visoke mode i francuskog <i>chica</i> “	60
5.	Terenska nastava Priroda i društvo	62
6.	Terenska nastava društveno-humanističkih predmeta (Zagreb)	64
7.	Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke i HNK-a	65
8.	Geografija i fizika – Trst i dolina Soče	67
9.	Hrvatski jezik i povijest (Matica hrvatska, Etnografski muzej, NSK)	68

10.	Terenska nastava iz njemačkog jezika: München i dvorci Bavarske	70
11.	Atena - putevima znanosti - Grčka	71
12.	Likovna umjetnost i TZK u Zagrebu	74
13.	Terenska nastava iz talijanskoga jezika: Padova, Cinque Terre, Genova, Parma	75
14.	London	77
VII.	DODATNA NASTAVA	80
1.	Hrvatski jezik	80
2.	Engleski jezik	81
3.	Njemački jezik	88
4.	Francuski jezik	92
5.	Španjolski jezik	94
6.	Talijanski jezik	97
7.	Matematika	98
8.	Povijest	101
9.	Geografija	106
10.	Kemija	107
11.	Biologija	110
12.	Fizika	111
13.	Politika i gospodarstvo	113
14.	Sociologija	114
15.	Psihologija	115
16.	Vjeronaučna olimpijada	116
17.	Sport za sve	117
VIII.	DOPUNSKA NASTAVA	119
1.	Matematika	119
IX.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	120
1.	Preventivni programi Preventivna predavanja školske liječnice NE, zato jer NE Sigurnost u prometu Prevenција školskog neuspjeha Suradničko vršnjačko učenje Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja Program prevencije poremećaja hranjenja Projekt "Budi mRAK, izbjegni rak!" Abeceda prevencije Zaštita potrošača Radionice u organizaciji Centra za zdravlje mladih Klik – odgovorno ponašanje u prometu Prevenција pušenja	120
2.	Financijska pismenost	135
3.	Priprema učenika i provedba međunarodnog ispita iz francuskog jezika <i>DELFL scolaire</i>	136
4.	Dramska grupa	137
5.	Školsko športsko društvo	139
6.	Italija i talijanska kultura u Zagrebu i okolici	140
7.	U doticaju s hispanskom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo	142

8.	U doticaju s anglofonom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo	143
9.	Francuska i frankofonija u Zagrebu i okolici: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo	145
10.	Posjet muzejskim izložbama i stručnim predavanjima u sklopu dvojezične nastave: francuski i njemački jezik	146
11.	Terenska nastava iz likovne umjetnosti na francuskom i engleskom jeziku	148
12.	Uredimo školu	150
13.	VEČER FRANKOFONIJE, obilježavanje Mjeseca francuskoga jezika i frankofonije	152
14.	Crveni križ	153
15.	Debatni klub IV. gimnazije	154
16.	SUDOKU natjecanje 2024.	156
17.	Statističko natjecanje	157
18.	Matematički klokan	158
19.	Volonterski klub Četvrte	159
20.	Posjet tjednu znanosti MUZZA	160
21.	Posjet otvorenom danu PMF-a	161
22.	3-D modeliranje i 3-D print	163
23.	Mentalno zdravlje	164
24.	Posjeti (kino, kazalište, muzej)	165
25.	Zimski sportovi	166
26.	Nacionalna kviz liga	167
27.	DIS-MOI DIX MOTS, natjecanje u kreativnom pisanju i umjetničkom izražavanju povodom Mjeseca francuskoga jezika i frankofonije	168
28.	EKO ČETVRTA	170
29.	Posjeti (kazališta i koncerti)	171
30.	Posjet edukativnoj manifestaciji Žive slike	173
31.	Podcast IV. gimnazije	174
32.	Priprema za natjecanje „Max sucht den Superstar“	175
X.	MEĐUNARODNA SURADNJA	177
1.	UNESCO trilateralni projekt: Nematerijalna kulturna baština preko granica	177
2.	Međunarodna suradnja s AEFE	178
3.	Razmjena učenika IV. gimnazije s Markgräfler Gymnasium Mühlheim, SR Njemačka	180
XI.	STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE	182
1.	Stručni izleti i ekskurzije razrednih odjela	182

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv: IV. gimnazija

Adresa: Ulica Žarka Dolinara 9

Broj i naziv pošte: 10 020 Zagreb

Broj telefona: (01) 66 77 188

E-pošta: 4.gimnazija-zg@zg.htnet.hr

Internetska adresa: <http://www.gimnazija-cetvrta-zg.skole.hr/>

OIB: 24771132599

Programi: jezična gimnazija, dvojezični program jezične gimnazije na engleskom jeziku, dvojezični program jezične gimnazije na njemačkom jeziku, dvojezični program jezične gimnazije na francuskom jeziku

Broj učenika: 515

Broj razrednih odjela: 21

Broj zaposlenika: 71

Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja, knjižničarka

Administrativno osoblje: tajnica, voditeljica računovodstva, računovodstvena radnica/administratorica

Tehničko osoblje: domar, pet spremačica, portirka

II. MISIJA I VIZIJA IV. GIMNAZIJE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 4 - Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja i čl. 28 - Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove) predviđa da svaka škola, da bi mogla raditi, mora donijeti vlastiti kurikulum u kojem će, na osnovi Nacionalnog okvirnog kurikulumu (NOK) te smjernica hrvatskoga nacionalnog standarda, utvrditi svoj dugoročni i kratkoročni plan i program rada, zajedno s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školskim se kurikulumom utvrđuju aktivnosti, programi i projekti koji doprinose kvalitetnijem obrazovanju i osposobljavanju mladih ljudi za budući samostalan život.

Iako su školama ciljevi podjednaki, svaka je škola jedinstvena, prepoznatljiva po svojim specifičnostima.

IV. gimnazija dio je UNESCO ASPNet mreže udruženih škola (*Associated Schools Project Network – ASPnet*) koja je pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a. Kroz dugi niz godina učenici i nastavnici IV. gimnazije sudjeluju u raznim aktivnostima i projektima kojima se promiču načela UNESCO-a kroz proučavanje zaštićene prirodne i kulturne baštine.

IV. gimnazija jedina je škola u Hrvatskoj koja uz redovni program jezične gimnazije, provodi dvojezični program na tri strana jezika: engleskom, njemačkom i francuskom jeziku. Obzirom na veliki broj sati nastave na stranim jezicima, naši učenici vrlo su uspješni u polaganju međunarodno priznatih ispita iz stranih jezika, kao što su ispit za Njemačku jezičnu diplomu (DSD I i II), Cambridge FC i CAE ispite za engleski jezik ili DELF za francuski jezik, u čemu im uz profesore naše škole pomažu i izvorni govornici. Naši učenici stječu visoke jezične kompetencije te postižu izvrsne rezultate kako na domaćim tako i na inozemnim sveučilištima.

Naša je škola i prva zagrebačka jezična gimnazija koja je dobila dozvolu za izvođenje nastave za polaganje Njemačke jezične diplome (*DSD - Deutsches Sprachdiplom II*), međunarodno priznatoga ispita na razini B2/C1, prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Zahvaljujući inicijativi za poticanje učenja njemačkoga jezika, jedna smo od odabranih škola: *Schulen: Partner der Zukunft* (Škole: Partneri za

budućnost), što našim učenicima daje mogućnost umrežavanja s učenicima iz Njemačke i cijeloga svijeta, sudjelovanje u programima razmjene učenika, stipendijama te planiranju studija u inozemstvu.

Od 2017. godine ponosni smo vlasnici oznake izvrsnosti za kvalitetu dvojezičnog programa na francuskom jeziku *Label FrancÉducation* koju dodjeljuje francusko Ministarstvo Europe i inozemnih poslova najboljim dvojezičnim programima na francuskom jeziku u svijetu.

Obzirom da razvoj obrazovanja podrazumijeva i stalno tehnološko opremanje škola, naše su aktivnosti usmjerene stalnom unaprjeđivanju školske opreme kroz provedbu CARNET-ovog projekta Digitalno zrele škole. Osim toga, primjena novog Nastavnog plana i predmetnih kurikuluma zahtjeva pojačano korištenje suvremenom tehnologijom pa se očekuje i dodatno opremanje i jačanje postojećih kapaciteta.

Misija IV. gimnazije

Misija je IV. gimnazije pripremiti učenike za nastavak obrazovanja i tržište rada kroz:

- primjenu suvremenih metoda rada i tehnologije
- suradnju i timski rad svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa
- stalni osobni i profesionalni razvoj nositelja odgojno- obrazovnog procesa
- kontinuiranu suradnju s različitim institucijama

Vizija IV. gimnazije

- učenici osposobljeni za uspješan i odgovoran život u multikulturalnom okruženju
- razvoj osobnog identiteta učenika uz istovremeno razvijanje svijesti o nacionalnom identitetu i potrebi očuvanja kulturne baštine
- kontinuirani razvoj međunarodne suradnje te mobilnosti učenika unutar odgojno obrazovnog sustava
- razvoj obrazovnih i kreativnih potencijala učenika
- škola s odličnim izlaznim rezultatima učenika (uspjeh na državnoj maturi i natjecanjima te upisi na željene fakultete), što je odraz ne samo činjenice da se u IV. gimnaziju upisuju učenici s velikim potencijalom i voljom za napretkom, već i rezultat kvalitete, truda i rada djelatnika koji se redovito stručno usavršavaju

III. PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Dvojezična nastava na engleskom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- cilj dvojezičnog programa je stjecanje znanja iz temeljnog nastavnog predmeta i istovremeno unapređenje jezičnih te interkulturalnih kompetencija
- spoznavanje sadržaja temeljnog nastavnog predmeta kroz različite perspektive
- razvijanje interesa i pozitivnog stava prema višejezičnosti, te razvijanje samopouzdanja učenika

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Dvojezična nastava na engleskom jeziku namijenjena je svakom učeniku koji teži većim jezičnim i interkulturalnim kompetencijama - ulazak u EU i mogućnost obrazovnih i profesionalnih migracija je intenzivirao potrebu učenika za dodatnim učenjem i boljim poznavanjem stranih jezika u područjima koja bi se jednog dana na tržištu rada mogla dodatno cijeliti.

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Nositelji programa dvojezične nastave su učenici 1., 2., 3. i 4.a razreda ('a' razredi su 'dvojezični razredi') te nastavnici koji predaju svoje predmete na engleskom jeziku: Mirela Balešić Jović, prof. mentor (Povijest), Bartol Horvat (Fizika), Petra Cukrov Ćurčija (Likovna umjetnost), Željka Polan, prof. savjetnik (Geografija), Darja Ševeljević-Gamoš (Matematika), Marina Vrdoljak, prof. mentor (Sociologija i Politika i gospodarstvo), a uz njih i nastavnice Engleskog jezika: Martina Vujaklija, Adrijana Fajdić, Mateja Mikulec, prof. savjetnik i Gabrijela Haramustek. Osim svojih 'redovnih' nastavnika, učenici dvojezičnih razreda prve tri godine imaju dodatni sat s izvornim govornikom.

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- Nastava dvojezične nastave na engleskom jeziku se izvodi prema hrvatskim programima i u okviru zadane satnice. Izvorni govornik engleskog jezika ima jedan dodatni sat tjedno. Nastavnici koriste udžbenike na hrvatskom jeziku ili

<p>na osnovu njih rade predloške na engleskom jeziku. Uz hrvatske materijale, nastavnici koriste i dodatne materijale na stranom jeziku, kao i niz suvremenih nastavnih sredstava i pomagala kojima se potiče razvoj učeničkih kompetencija te njihova kreativnost i samostalnost. Nastavne jedinice iz Povijesti i Geografije koje se odnose na Hrvatsku se obrađuju na hrvatskom jeziku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prilikom vrednovanja usvojenosti gradiva koja se provjeravaju/ispituju na stranom jeziku, vrednuje se poznavanje predmeta sadržaja polazeći uvijek od hrvatskog jezika. Jezična izvedba i kompetencija učenika na stranom jeziku mogu se dodatno vrednovati, ako tako bude dogovoreno među nastavnicima koji izvode nastavu.
<p>5. Vremenik programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dvojezična nastava na engleskom jeziku održava se tijekom školske godine, na redovitim satovima nastavnih predmeta obuhvaćenih dvojezičnom nastavom, uz dodatni sat engleskog jezika tjedno u prve tri godine (rad s izvornim govornikom).
<p>6. Okvirni troškovnik programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • U skladu s odlukom Školskog odbora te tekstom objavljenim u natječaju za upis učenika u 1. razred, učenici uključeni u program dvojezične nastave plaćaju 120 eura godišnje za povećane troškove školovanja. • Nastavnicima koji izvode predmetnu nastavu na stranom jeziku priznaju se dodatne kompetencije neophodne za pripremu i izvođenje nastavnih sadržaja na način da se za jedan sat neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima priznaje 1.5 sat.
<p>7. Način praćenja programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Učenički rad se redovito prati i vrednuje prema dogovorenim elementima ocjenjivanja. Učenicima je dozvoljeno koristiti oba jezika, a uolikoj mjeri i u kojim elementima, dogovaraju s predmetnim profesorima.

Voditelj programa dvojezične nastave:

Gabrijela Haramustek, prof.

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Dvojezična nastava na njemačkom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- Osposobiti učenike za usmenu i pisanu komunikaciju na njemačkom jeziku na višoj razini; usvojiti specifičan vokabular za određeno predmetno područje te se tako bolje pripremiti za studij i budući posao
- Kroz predmete na stranom jeziku poticati multikulturalnost i toleranciju

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Za učenike koji uče njemački kao 1. strani jezik te su odabrali ovaj oblik nastave i polagali dodatnu provjeru znanja za dvojezični program pri upisu u srednju školu

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Maja Kolesarić, prof. (prof. povijesti i etike), Karin Nigl, prof. (prof. sociologije i PIG-a), Maja Štimac, prof. (prof. njemačkoga jezika), Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik (prof. njemačkoga jezika), Florian Sebastian Keidel, prof. (njemački lektor za DSD) i Silvija Baltić Ban, prof. mentor (koordinatorica za dvojezičnu nastavu i DSD)

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- U prvom i drugom razredu učenici slušaju povijest i etiku na njemačkom jeziku, u trećem povijest i sociologiju, a u četvrtom povijest i Politike i gospodarstva te uz to pohađaju nastavu DSD-a tijekom četiri godine.
- Učenici sudjeluju u online-programima Goethe Instituta i portala PASCH.

5. Vremenik programa dvojezične nastave

- 1. razred- Etika: 1 sat tjedno, Povijest: 2 sata tjedno; 2. razred - Etika: 1 sat tjedno, Povijest: 2 sata tjedno; 3. razred – Sociologija: 2 sata tjedno, Povijest: 2 sata tjedno i 4. razred- Politika i gospodarstvo: 1 sat tjedno, Povijest: 2 sata tjedno; DSD: 2 sata tjedno u svakom razredu.

6. Okvirni troškovnik programa dvojezične nastave

- Roditelji plaćaju 120 eura godišnje za povećane troškove školovanja.

7. Način praćenja programa dvojezične nastave

- Nastava se vrednuje ocjenama u dnevniku prema kriterijima ocjenjivanja pojedinog predmeta.

Voditelj programa dvojezične nastave:

Silvija Baltić Ban, prof.

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Dvojezična nastava na francuskom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- Osposobiti učenike za samostalno korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te razvijati kreativni rad i kritičko mišljenje.
- Potaknuti učenike na samostalno korištenje francuskog jezika pri učenju drugih nastavnih predmeta, što će učiniti dostupnim izvore znanja na francuskom jeziku i razvijati autonomiju učenika.
- Potaknuti učenike na sudjelovanje u multidisciplinarnim domaćim i međunarodnim nastavnim projektima i europskih mobilnostima te razvijati interkulturalne kompetencije učenika.
- Upoznavati frankofonu kulturu i civilizaciju te osvijestiti vrijednost i važnost višejezičnosti u Europi.
- Razvijati i jačati europske građanske kompetencije.
- Osposobiti učenike za polaganje državne mature iz francuskog jezika te međunarodnih ispita *DELF scolaire*.

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Učenicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa IV. gimnazije: 4.e – 11 učenika, 3.e – 10 učenika, 2. e – 13 učenika, 1. e – 9 učenika.

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Jasnica Rebrović, prof., profesorica francuskog jezika
- Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik, profesorica francuskog i talijanskog jezika

- Julija Pantić, prof., profesorica francuskog jezika i povijesti
- Petra Cukrov Ćurčija, prof., profesorica francuskog jezika i likovne umjetnosti
- Marija Antolović, prof., profesorica psihologije
- Rose Acharki, profesorica francuskog jezika, izvorni govornik

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- Svaki dvojezični razred pohađa četiri sata nastave francuskog jezika tjedno s profesoricom Jasnicom Rebrović (1. e i 4 e) i Spomenkom Šabić (2. e i 3. e) te dva sata s profesoricom francuskog jezika, izvornom govornicom Rose Acharki.
- Svaki razred pohađa dva sata nastave Povijesti na francuskom jeziku prema kurikulumu za povijest, ali i uz korištenje materijala i izvora znanja na francuskom jeziku.
- Svaki razred pohađa jedan sat Likovne umjetnosti na francuskom jeziku prema kurikulumu za likovnu umjetnost, ali i uz korištenje nastavnih materijala na francuskom te metoda i oblika rada karakterističnih za dvojezičnu nastavu.
- Učenici trećeg razreda pohađaju dva sata nastave Psihologije na francuskom jeziku prema kurikulumu za psihologiju, ali i uz korištenje materijala i izvora znanja na francuskom jeziku.
- Nastava francuskog jezika će se održavati prema kurikulumu predmeta uz korištenje suvremenih nastavnih metoda i oblika rada. Kroz nastavu, učenici će se pripremati za polaganje francuskog ispita *DEL F scolaire* te za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima koje organizira naša škola, Francusko veleposlanstvo u Zagrebu i Francuski institut u Zagrebu. Učenici će sudjelovati i u projektima za škole koje nose oznaku kvalitete *Label FrancEducation (Ambassadeur et Ambassadrice; Génération bilingue...)*
- Učenici će sudjelovati i u terenskoj nastavi u Parizu i Versaillesu. Kroz rad na projektima učenici i nastavnice će se dodatno angažirati kroz samostalni individualni rad te izvannastavni rad u školi.

5. Vremenik programa dvojezične nastave

- Redovite aktivnosti i aktivnosti na projektima odvijaju se tijekom čitave nastavne godine.
- Ožujak – sudjelovanje u Mjesecu frankofonije
- Travanj 2024. - terenska nastava u Parizu i Versaillesu
- Travanj i svibanj 2024.- polaganje za jezične diplome *DEL F scolaire*

- Učenici dvojezičnog programa sudjelovat će i u ostalim aktivnostima i projektima koje tijekom nastavne godine predloži Francuski institut u Zagrebu i francuskog veleposlanstvo.

6. Okvirni troškovnik programa dvojezične nastave

- Troškovi za pribor i pomagala za planirane nastavne projekte i izvannastavne aktivnosti.

7. Način praćenja programa dvojezične nastave

- Učnički napredak će se redovito pratiti i vrjednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja.
- Rezultati rada na nastavnim projektima bit će objavljeni na internetskom portalu škole, školskom ljetopisu i društvenim mrežama; na internetskoj stranici i društvenim mrežama Udruge profesora francuskog jezika <http://hupf.hr/> , Francuskog instituta u Zagrebu te drugim odgovarajućim medijima.
- Učenici će pristupiti i odgovarajućim razinama francuskog ispita *DELFScolaire* te će rezultati biti valorizirani i međunarodnom jezičnom diplomom.

Voditelj programa dvojezične nastave:

Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik

IV. FAKULTATIVNA NASTAVA

FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava iz španjolskoga jezika za 3. i 4. razred

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za samostalno korištenje španjolskog jezika u govoru i pismu te ih osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.
- Motivirati učenike za daljnje učenje španjolskog jezika i stjecanja znanja o hispanskoj kulturi i civilizaciji.
- Osposobiti učenike za pristupanje i polaganje državne mature iz Španjolskog jezika na nižoj razini.
- Osposobiti učenike za polaganje predispita za studij španjolskog jezika na Filozofskom fakultetu.

2. Namjena fakultativne nastave

- Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja španjolskog jezika i hispanске kulture. Potaknuti ih da razviju sociokulturalnu i interkulturalnu kompetenciju.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Učenici trećih i četvrtih razreda
- Adrijana Fajdić, prof. engleskog i španjolskog jezika
- Mateja Mikulec, prof. engleskog i španjolskog jezika

4. Način realizacije fakultativne nastave

- U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja.
- U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, LCD projektor, razni digitalni alati.
- U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti.

- Učenike će se poticati za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu i promidžbu španjolskog jezika (sudjelovanje na školskim priredbama i sl...).
- Ciljevi fakultativne nastave ostvaruju se kroz obradu sljedećih nastavnih tema:
 - Saludos y despedidas; presentación
 - Profesiones y gentilios
 - La familia
 - La hora y el tiempo
 - En el aeropuerto, en la cafetería (fruta y verdura), en la tienda (ropa),...
 - Sentimientos, deseos y obligaciones; el deporte
 - Acciones cotidianas
 - Madrid y sus alrededores, Salamanca, Toledo, Burgos, Andalucía...
 - La cocina Española,

kao i sljedećih gramatičkih cjelina:

- presente de los verbos regulares e irregulares
- pretérito perfecto
- pretérito indefinido
- futuro próximo – ir a + inf.
- gerundio
- imperativo
- ser/estar
- comparación de adjetivo
- pronombres personales, CD, CI, posesivos, indefinidos.

5. Vremenik fakultativne nastave

- Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (srijedom – ukupno 70 sati godišnje).
- Fakultativna nastava za četvrti razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (četvrtkom – ukupno 64 sata godišnje).

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi za nabavku papira za kopiranje.

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja (slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje).

Voditeljice fakultativne nastave:

Adrijana Fajdić, prof.

Mateja Mikulec, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Njemački jezik - nastava za Njemačku jezičnu diplomu – DSD

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za polaganje ispita za međunarodno priznati certifikat Njemačka jezična diploma (*Deutsches Sprachdiplom*) na razinama DSD I (B1 prema ZEROJ-u) i DSD II (B2/C1 prema ZEROJ-u).

2. Namjena fakultativne nastave

- Za učenike od prvog do četvrtog razreda srednje škole koji njemački uče kao prvi ili drugi strani jezik (napredni) i iznimno za početnike u 4. razredu

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Nastavnici njemačkog jezika i DSD-a: Maja Kolesarić, prof., Silvija Baltić Ban, prof. mentor - za prve i druge razrede;
- Njemački lektor: Florian Sebastian Keidel, prof. - za treće i četvrte razrede

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Dva sata tjedno nastave tijekom cijele godine
- DSD-kamp na Sljemenu u listopadu 2024. (4. razredi)
- Posjet knjižnici Goethe Instituta u siječnju 2025. (1. i 2. razredi)
- Polaganje ispita u studenom 2024. (DSD II) i ožujku 2025. (DSD I)

5. Vremenik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • 70 sati tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu razrednih odjela
6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici ne plaćaju ni nastavu niti polaganje ispita
7. Način praćenja fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Ocjena u dnevniku koja ulazi u ukupni prosjek i diploma/potvrda nakon položenog/nepoloženog ispita za certifikat

Voditelj fakultativne nastave:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

FAKULTATIVNA NASTAVA
Fakultativna nastava iz talijanskog jezika za 3. i 4. razred

1. Ciljevi fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Osposobiti učenike za samostalno korištenje talijanskog jezika u govoru i pismu te ih osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. • Motivirati učenike za daljnje učenje talijanskog jezika i stjecanja znanja o talijanskoj kulturi i civilizaciji.
2. Namjena fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja talijanskog jezika i stjecanja znanja o talijanskoj kulturi. Potaknuti ih da razviju sociokulturnu i interkulturalnu kompetenciju.
3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • učenici trećih i četvrtih razreda • Gabrijela Haramustek, prof. engleskog i talijanskog jezika, Marta Zec, prof. engleskog i talijanskog jezika

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (četvrtkom – ukupno 70 sati godišnje).
- Fakultativna nastava za četvrti razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (petkom – ukupno 64 sata godišnje).

5. Vremenik fakultativne nastave

- U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja.
- U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, DVD, LCD projektor.
- U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti.
- Učenike će se poticati na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu i promidžbu talijanskog jezika (sudjelovanje na školskim priredbama, i sl.) kao i posjete kulturnim događajima u gradu Zagrebu vezanima uz promicanje talijanskog jezika i kulture
- Ciljevi fakultativne nastave ostvaruju se kroz obradu sljedećih nastavnih tema:
 - Salutarsi e presentarsi
 - Professioni
 - La famiglia
 - Tempo libero
 - Servizi
 - Parlare delle emozioni, desideri, atteggiamenti
 - Azioni quotidiane
 - Le città italiane
 - La cucina italiana;kao i sljedećih gramatičkih cjelina:
 - presente indicativo
 - passato prossimo
 - imperfetto
 - futuro semplice
 - gerundio
 - imperativo
 - comparazione degli aggettivi
 - pronomi (personali, possessivi, indefiniti)

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi za nabavu papira za kopiranje.

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja (slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje).

Voditelj fakultativne nastave:

Gabrijela Haramustek, prof.

Marta Zec, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Ruski jezik

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Učenje ruskog jezika u pismu i govoru te upoznavanje s ruskom kulturom.

2. Namjena fakultativne nastave

- Aktivna primjena naučenog gradiva u svakodnevnom životu.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Profesorica Sandra Čiček - poučavanje učenika ruskom jeziku.
- Učenici trećih i četvrtih razreda - redovit dolazak na nastavu te uredno izvršavanje zadataka i aktivno sudjelovanje na satu tj. aktivno usvajanje ruskog jezika.

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Usvajanje ruskog jezika pismom, slušanjem, čitanjem, razumijevanjem te govorom.

5. Vremenik fakultativne nastave

- Treći razred - četvrtak, 0. i 1. ili 7. i 8. sat
- Četvrti razredi – srijeda, 0. i 1 ili 7. i 8. sat

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Fotokopirni papir

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Obradeno gradivo vrednuje se pismenim i usmenim ispitivanjem.

Voditelj fakultativne nastave:

Sandra Čiček, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Francuski jezik za 3. i 4. razred

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju i korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te ih nakon druge godine učenja osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- Upoznati se s frankofonim državama i kulturama
- Motivirati učenike za daljnje učenje francuskog jezika i stjecanje znanja o francuskoj kulturi i civilizaciji.

2. Namjena fakultativne nastave

- Svladavanje jezičnih zakonitosti francuskog jezika u komunikacijskim uzorcima i proširivanje vokabulara francuskog jezika
- Senzibilizirati učenike za kulturu i civilizaciju frankofonih zemalja
- Pripremiti učenike za polaganje za jezične diplome *Delf scolaire A1* i *Delf scolaire A2*

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Nastava francuskog će se realizirati u dva nastavna sata tjedno kroz stjecanje vještina čitanja, pisanja, slušanja i govora.

- Koristit će se udžbenik francuskog jezika, kao i dodatni nastavni materijali u pripremi nastavnice.
- Učenike će se poticati na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanima uz nastavu i promidžbu francuskog jezika (posjet francuskoj medijateci, sudjelovanje u Danima frankofonije i aktivnostima Francuskog instituta u Zagrebu, sudjelovanje u terenskoj nastavi vezanoj uz francuski jezik, posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama koje promiču francusku kulturu...).

5. Vremenik fakultativne nastave

- Dva nastavna sata tjedno

6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi kopiranja materijala

7. Način praćenja fakultativne nastave

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja.
- Na kraju četvrtog razreda učenici će polagati ispit za jezičnu diplomu *Delf scolaire A2*.

Voditelj fakultativne nastave:

Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik

FAKULTATIVNA NASTAVA

Škola i zajednica

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Učenik će prepoznati pojave koje utječu na dobrobit u zajednici.
- Učenik će prepoznati uloge različitih aktera povezanih s problemom u zajednici i osvijestiti dosege njihova djelovanja.
- Učenik će osmisliti pristupe rješavanju problema vezanog za pojavu u zajednici.

2. Namjena fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Fakultativna nastava je prvenstveno namijenjena učenicima drugog i trećeg razreda s mogućnošću uključivanja maturanata su prethodno pohađali ŠIZ.
3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Marina Vrdoljak – moderiranje aktivnosti u skupini te vrednovanje
4. Način realizacije fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> 70 sati nastave u nastavnoj godini od čega se jedan dio realizira u učionici, a veći dio se ostvaruje istraživačkim i iskustvenim učenjem izvan učionice.
5. Vremenik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom nastavne godine – od rujna 2024. do svibnja 2025. (u lipnju 2025. je predviđena završna skupština za sve skupine na području Grada Zagreba)
6. Okvirni troškovnik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Troškovi rada skupine će biti pokriveni posebnim proračunom kojeg osigurava Grad Zagreb. Osigurana su namjenska sredstva u iznosu od 663,65 eura.
7. Način praćenja fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Učenički rad se prati kroz četiri etape i vrednuju prema dionice u dva elementa ocjenjivanja uz finalnu prezentaciju. Radovi se skupljaju u mapama. Predviđeno je ukupno 9 ocjena. Zaključna ocjena je rezultat svih ocjena.

Voditeljica fakultativne nastave:

Marina Vrdoljak, prof. mentor

V. PROJEKTI

PROJEKT
UNESCO

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none">• upoznati učenike i nastavnike sa ciljevima i programima UN-ove svjetske organizacije vezane uz obrazovanje, znanost i kulturu te lokalitetima kulturne i prirodne baštine zaštićene od strane UNESCO-a u Hrvatskoj i svijetu• upozoriti učenike i nastavnike na važnost obilježavanja UNESCO –dana, tjedana, desetljeća (npr. Svjetski dan učitelja, Svjetski dan UN-a, Svjetski dan svjetla, Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama, Svjetski dan jazza i slično, Svjetski dan sporta...)• podučiti učenike o važnosti timskog rada i toleranciji• razviti i unaprediti prirodnoznanstveni te socijalno usmjereni svjetonazor i kulturu• razvijati pozitivan stav učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i prema ljudima• uključiti učenike, nastavnike i ostalo školsko osoblje u obrazovne, znanstvene, kulturološke i sportske aktivnosti kroz UNESCO projekte
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none">• pobuditi kod učenika, nastavnika i ostalih djelatnika škole interes za zaštitu kulturne i prirodne baštine• upoznati učenike i nastavnike sa aktivnostima UNESCO ASP škola u Hrvatskoj• povezati učenike i nastavnike, kao i lokalnu zajednicu sa UNESCO aktivnostima• obilježiti UNESCO dane, tjedne
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Željka Polan, prof. savjetnik - voditeljica; Marina Vrdoljak, prof.; Tomislav Jurašinić, prof.; Petra Cukrov Ćurčija, prof.; Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik, Gabrijela Haramustek, prof.
- timska priprema i realizacija navedenih aktivnosti, zajedno sa kolegicama i kolegama te učenicima

4. Način realizacije projekta

- obilježavanje UNESCO dana:
https://docs.google.com/document/d/1HZqH4_5HhrJvU4CVVtau0L4TWN1v3fWO/edit
- izrada video uradaka, plakata, ppt-a, debate, izložba fotografija te ostalo umjetničko izražavanje (drama, ples) te sportske aktivnosti na UNESCO teme
- skupljanje PET ambalaže
- posjet djelatnika škole jednom od zaštićenih UNESCO lokaliteta
- sudjelovanje profesora u projektima UNESCO mreže škola zajedno sa učenicima
- posjet učenika UNESCO lokalitetima u Hrvatskoj
- organizacija predavanja stručnih predavača na UNESCO teme
- projekt „Nematerijalna kulturna baština preko granica“

5. Vremenik projekta

- tijekom cijele godine:
https://docs.google.com/document/d/1HZqH4_5HhrJvU4CVVtau0L4TWN1v3fWO/edit
- stručni školski izleti tijekom cijele godine
- posjet djelatnika škole jednom od UNESCO zaštićenih područja, svibanj/ lipanj 2025.
- sportske aktivnosti za Dan Sporta i za Dan škole
- skupljanje PET ambalaže - tijekom cijele godine
- organizacija predavanja stručnih predavača na UNESCO teme
- projekt „Nematerijalna kulturna baština preko granica“ (2023. – 2025.)

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškovi nabave materijala za provedbu projekta (papiri, toneri...)

7. Način praćenja projekta

- video uradci, poster, filmovi, plakati, PPT, izložba fotografija, objavljivanje na web stranici škole

Voditeljica projekta:

Željka Polan, prof. savjetnik

PROJEKT

Kultura sjećanja: Domovinski rat (nastava povijesti)

1. Ciljevi projekta

- kultura sjećanja na Domovinski rat
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, uloga Zagreba u Domovinskom ratu
- razvijanje stava učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata
- upoznavanje s kulturnom baštinom
- upoznavanje sa strahotama koje su posljedice ratnog zločina i razvijanje stava učenika prema potrebi kažnjavanja istoga
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema međunacionalnim odnosima i razvoju tolerancije

2. Namjena projekta

- razvoj domoljubnih osjećaja
- povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat
- program je namijenjen učenicima trećeg i četvrtog razreda

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof. mentor i Lidija Dumančić, prof. savjetnik (uz suradnju s kolegicama iz stručnog vijeća: Julija Pantić, prof. i Maja Kolesarić, prof.)

- u realizaciji obilježavanja Dana sjećanja u školi – suradnja s kolegicama iz aktiva Hrvatskog jezika (recitacijski dio)
- suradnji s Klubom veterana Domovinskog rata 102. brigade Hrvatske vojske – Novi Zagreb (gosp. Siniša Mihović)
- predavanje - Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata, dr. sc. Julija Barunčić Pletikosić.

4. Način realizacije projekta

- uoči putovanja - održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara; podjela zadataka učenicima koji sudjeluju u terenskom dijelu
- organizacija putovanja
- prikupljanje suglasnosti roditelja
- jednodnevni izlet u Vukovar – obilazak središta grada, primanje kod gvardijana u crkvi sv. Filipa i Jakova, posjet Memorijalnoj bolnici, polaganje cvijeća na Spomen području Ovčara i obilazak Spomen doma na Ovčari, polaganje cvijeća na Memorijalnom groblju, obilazak Vodotornja
- nakon realizacije terenskog dijela – prikupljanje i analiza učeničkih radova
- paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici u Zagrebu (17. studenog)
- prezentacija, predavanje i razgovor s učenicima u prostorima IV. gimnazije s djelatnikom Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinskog rata (dr. sc. Julija Barunčić Pletikosić)
- održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog Domovinskom ratu na način da se organizira dolazak aktivnog sudionika Domovinskog rata (Klub veterana Domovinskog rata 102. brigade Hrvatske vojske – Novi Zagreb; gosp. Siniša Mihović)
- analiza predavanja i razgovor s učenicima na prvom sljedećem satu povijesti

5. Vremenik projekta

- kraj listopada - održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara
- jednodnevni izlet u Vukovar (26. listopada, 2024.)
- izrada materijala za mrežne stranice i Ljetopis (studen)
- 15. studenog aktivnost u predvorju škole (glazbena izvedba učenika i recitacijski dio pod velikim odmorom)
- odlazak zainteresiranih učenika na paljenje svijeća u Vukovarsku ulicu (Zagreb) 17. studenog

- predavanje djelatnika HMDCDR-a (prema dogovoru)
- travanj ili svibanj – predavanje gosp. Siniše Mihovića

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškove prijevoza autobusom i ulaznica za Memorijalni muzej u bolnici i Ovčaru snose učenici
- dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu

7. Način praćenja projekta

- izvješće (radovi) učenika, izrada materijala za mrežnu stranicu i Ljetopis

Voditeljice projekta:

Mirela Balešić Jović, prof. mentor

Lidija Dumančić, prof. savjetnik

PROJEKT

Dan obrnutih uloga

1. Ciljevi projekta

- Omogućiti učenicima upoznavanje uloge nastavnika u razredu i njegove pripreme za nastavu prije sata
- Razviti osjećaj samopouzdanja kod učenika kroz rad u kojem moraju javno nastupiti
- Omogućiti učenicima uvid u funkcioniranje škole kao ustanove kroz rad nenastavnog osoblja
- Poboľjšati odnos nastavnik – učenik kroz razumijevanje novih obaveza
- Razviti timski duh škole
- Potaknuti dio učenika na razmišljanje o mogućem zvanju prosvjetnog radnika

2. Namjena projekta

- Uključiti učenike u proces stvaranja sata i njegove realizacije; vođenje nastave i održavanje atmosfere za učenje tijekom izvođenja

<ul style="list-style-type: none"> Uključiti učenike u rad škole koji je njima „skriven“ (ravnatelj, tajnica, računovotkinja, referentice, portirka, domar, tehničar i spremačice)
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Marina Vrdoljak, prof. mentor
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> Projekt će biti najavljen u odjeljenjima. Zainteresirani učenici se mogu javiti profesorima koje bi željeli mijenjati taj dan. Nastavnici biraju one koje smatraju najsposobnijima za taj zadatak. Odabrat će nastavnu jedinicu za taj sat. Uputit će ih u pripremu (svi će dobiti obrazac) koju će učenik sam dovršiti. Učenik će samostalno voditi sat, a nastavnik će za to vrijeme sjediti u klupi s ostalim učenicima. Za nenastavno osoblje će se raspisati natječaji i izvjesit će se najmanje jedan tjedan prije na oglasnoj ploči. Zainteresirani kandidati će se javiti putem molbi i mogu se urediti razgovori s kandidatima u užem krugu kad bi se morali iskazati i dokazati da su vrijedni povjerenja za određene poslove.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> U drugom polugodištu će se odabrati najprikladniji dan u kojem će svi poslovi u smjeni biti odrađeni od strane učenika uz pomoć nastavnog i nenastavnog osoblja uz njihov nadzor.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> Papir za pripreme za učenike koji će ih ispuniti uz pomoć predmetnih nastavnika. (Moguće su još neke kopije za radne listiće i sl. ovisno o predmetu i potrebama za određenu nastavnu jedinicu.)
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> Učenici/nastavnici mogu biti nagrađeni ocjenom iz aktivnosti za svoj trud. Među uključenim učenicima se može provesti anketa o zadovoljstvu sudjelovanjem u ovakvom projektu.

Voditeljica projekta:

Marina Vrdoljak, prof. mentor

PROJEKT

RADIONICE POVODOM EUROPSKOG DANA STRANIH JEZIKA

1. Ciljevi projekta

- Uputiti učenike u metode učenja stranog jezika i učenja općenito te pisanja sastavaka na stranom jeziku;
- Uvesti učenike prvog razreda u program jezične gimnazije i pomoći im u prilagodbi na novi način i tempo učenja.

2. Namjena projekta

- Projekt je namijenjen učenicima prvog razreda;
- Sudjelovanje je dobrovoljno.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Silvija Baltić Ban, prof. mentor (idejna začetnica i voditeljica radionica)

4. Način realizacije projekta

- Radionica „Strategije učenja stranih jezika“ i radionica „Pisanje sastavaka“ bit će ponuđene učenicima te održane u ponuđenim terminima.

5. Vremenik projekta

- Svaka od radionica traje 1 x 90 minuta, a održavaju se u početkom listopada prije ili nakon nastave u naknadno određenom terminu.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Troškove papira za kopiranje preuzima Škola

7. Način praćenja projekta

- Učenici na projektu sudjeluju dobrovoljno, ali mogu biti nagrađeni za sudjelovanje ako njihov predmetni profesor tako odluči.

Voditeljica projekta:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

PROJEKT

ČETVRTA IDE NA FILOZOFSKI

1. Ciljevi projekta

- upoznavanje zainteresiranih učenika sa studijskim smjerovima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

2. Namjena projekta

- informiranje učenika o mogućnostima studija na Odsjeku za germanistiku FFZG-a i na Odsjeku za psihologiju FFZG-a

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- dr. sc. Kristian Novak, izv. prof., Katedra za njemački jezik pri Odsjeku za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- dr. sc. Franjo Janeš, viši lektor, Katedra za njemački jezik pri Odsjeku za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- dr. sc. Željka Kamenov, red. prof., Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik, predmetni nastavnik
- Marija Antolović, stručna suradnica psihologinja
- studenti Katedre za njemački jezik pri Odsjeku za germanistiku Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- učenici IV. gimnazije

4. Način realizacije projekta

- kroz posjet Odsjeku za germanistiku i Odsjeku za psihologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

5. Vremenik projekta

- tijekom školske godine 2024./2025.

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškovi umnožavanja materijala

7. Način praćenja projekta

- učenčki osvrti na posjet

Voditeljica projekta:

Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik

PROJEKT

DAN ŠKOLE

1. Ciljevi projekta

- obilježiti godišnjicu škole zabavnim, kulturnim, edukativnim i sportskim programom
- njegovati tradiciju i vrijednosti IV. gimnazije
- potaknuti učenike na uspjeh u znanju i zalaganju za pojedina područja te promovirati pozitivan generacijski duh

2. Namjena projekta

- razvijati svijest o važnosti obilježavanja obljetnice škole
- afirmirati pozitivne vrijednosti i postignuća škole
- poticati međusobne suradnje između učenika kao i učenika i profesora
- kreativnost, inovativnost, aktivnost, suradnja i zadovoljstvo učenika i profesora

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- ravnateljica škole
- svi članovi Nastavničkog vijeća

4. Način realizacije projekta

- rođendan IV. gimnazije obilježiti će se prigodnim programom
- radionice, sportske aktivnosti, kviz, (priredba)

5. Vremenik projekta

- priprema (tijekom školske godine)

<ul style="list-style-type: none"> • proslava u ožujku 2025. godine
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za radionice
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • programski sadržaji bit će vrednovani zadovoljstvom učenika i profesora • prezentacija učeničkih radova u prostorijama škole • izvještaji o programu s fotografijama bit će objavljeni na školskoj stranici, Instagramu i Facebooku te Ljetopisu

Voditeljica projekta:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

PROJEKT
LJETOPIS ČETVRTE GIMNAZIJE

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • prikazati život i rad škole tijekom školske godine • prikupiti i pripremiti građu za Ljetopis • promicati ugled IV. gimnazije • izdati Ljetopis za proteklu školsku godinu 2023./2024.
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • navesti članove Nastavničkoga vijeća škole, administrativno i tehničko osoblje, maturante te učenike prvoga, drugoga i trećega razreda • prikazati kronologiju događanja tijekom školske godine, izvješća o državnim natjecanjima, slobodnim aktivnostima, programima i projektima te radu stručnih vijeća u kojima sudjeluju učenici, nastavnici i zaposlenici IV. gimnazije • tekstom i slikom prikazati život škole • prikazom današnjice ostaviti zapis o našem vremenu budućim generacijama

<p>3. Nositelji projekta i njihova odgovornost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nataša Zovko, prof. – glavna urednica Ljetopisa • Sonja Kamčev Bačani, prof., ravnateljica – odgovorna urednica • Marijana Janjić, prof. – urednica i lektorica Ljetopisa • Željka Damjanić Pavlić, prof. – urednica i koordinatorica materijala • profesori i učenici – autori priloga u Ljetopisu (tekstovi i fotografije)
<p>4. Način realizacije projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom školske godine • prikupiti tekstovne i slikovne priloge • rad na tekstu – uređivanje, lektura i korektura tekstova • izraditi kazalo • izraditi naslovnu stranicu Ljetopisa u suradnji s nastavnicima i učenicima • pronaći ponude te surađivati s tiskarom na izradi prijeloma i tiska • promovirati Ljetopis
<p>5. Vremenik projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • urediti i lektorirati Ljetopis tijekom listopada i studenoga • izraditi i tiskati Ljetopis tijekom prosinca do Dana škole • promocija i prodaja Ljetopisa za Dan škole • bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom cijele školske godine • prikupiti građu tijekom cijele školske godine
<p>6. Okvirni troškovnik projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • troškovi papira i tehničkih uređaja za ispis materijala te za lekturu, korekturu i uređivanje Ljetopisa • prijelom i tiskanje Ljetopisa (dijelom od pretplate učenika, dijelom iz školskog budžeta)
<p>7. Način praćenja projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • prodaja Ljetopisa • promocija Ljetopisa • promidžba IV. gimnazije darivanjem Ljetopisa

Voditeljice projekta:

Nataša Zovko, prof.

Željka Damjanić Pavlić, prof.

PROJEKT**Sveti Nikola****1. Ciljevi projekta**

- razvijati stvaralačke sposobnosti u scenskom, glazbenom, književno-umjetničkom području
- iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost
- razvijati organizacijske vještine
- urediti školski prostor za priredbu Svetoga Nikole
- razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti

2. Namjena projekta

- razvijati samostalnost i samopouzdanje kod učenika
- afirmirati oslobađanje kreativnih potencijala i inovativnost, osobnu slobodu i sigurnost
- njegovati međusobnu razmjenu ideja, razvijati osjećaj za zajednički rad i uspjeh, preuzimati rizik, odgovornost za uspjeh i poticanje drugih

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Nataša Zovko, prof.
- Suzana Zatezalo, prof.

4. Način realizacije projekta

- predlagati, komentirati, odabrati i dogovoriti plan za priredbe
- podijeliti i izvršiti planirane zadatke
- osigurati prostor, vrijeme za probe i pripremu izvođača

5. Vremenik projekta

- učenici i nastavnica započinju s pripremama početkom studenoga
- dramska predstava (Sveti Nikola) za djecu djelatnika IV. gimnazije koju pripremaju učenici IV. gimnazije održat će se u prosincu

6. Okvirni troškovnik projekta

- minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.)
- učenici trebaju osmisлити predstavu sa što manje novčanih sredstava

7. Način praćenja projekta

- učenici će dobiti priliku da nastupe na pozornici pred nastavnicima i njihovom djecom
- zadovoljstvo učenika zbog sudjelovanja
- rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u organiziranje priredbi sljedeće školske godine

Voditeljica projekta:

Nataša Zovko, prof.

Suzana Zatezalo, prof.

PROJEKT

Božićna priredba

1. Ciljevi projekta

- razvijati stvaralačke sposobnosti u scenskom, glazbenom, književno-umjetničkom području
- iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost
- razvijati organizacijske vještine
- urediti školski prostor za Božićnu priredbu
- razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti

2. Namjena projekta

- razvijati samostalnost i samopouzdanje kod učenika
- afirmirati oslobađanje kreativnih potencijala i inovativnost, osobnu slobodu i sigurnost
- njegovati međusobnu razmjenu ideja, razvijati osjećaj za zajednički rad i uspjeh, preuzimati rizik, odgovornost za uspjeh i poticanje drugih

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- svi članovi Nastavničkoga vijeća
- tehnička podrška (Bartol Horvat, prof.)
- glazbeni dio (Suzana Milić, prof.)
- dramski dio (nastavnici Hrvatskoga jezika i stranih jezika)

4. Način realizacije projekta

- predlagati, komentirati, odabrati i dogovoriti plan za priredbe
- podijeliti i izvršiti planirane zadatke
- osigurati prostor, vrijeme za probe i pripremu izvođača

5. Vremenik projekta

- učenici i nastavnici započinju s pripremama početkom studenoga
- Božićna priredba održat će se krajem prosinca 2024.

6. Okvirni troškovnik projekta

- minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.)
- učenici trebaju osmisлити program sa što manje novčanih sredstava

7. Način praćenja projekta

- učenici će dobiti priliku da nastupe na pozornici pred učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim gostima
- zadovoljstvo učenika i profesora zbog sudjelovanja
- rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u organiziranje priredbi sljedeće školske godine
- izvještaji o programu s fotografijama bit će objavljeni na školskoj stranici, Facebooku i u Ljetopisu

Voditeljica projekta:

Marijana Janjić, prof.

PROJEKT

MEĐUŠKOLSKA SURADNJA IV. GIMNAZIJE I ŠKOLE PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA

1. Ciljevi projekta

- prikazati život i rad učenika i nastavnika tijekom školske godine 2024./2025.
- prezentirati ideje, radove i vještine učenika dviju škola
- promicati ugled IV. gimnazije i Škole primijenjene umjetnosti i dizajna
- prikupiti, pripremiti i prezentirati umjetničke (likovne, tekstualne i ostale) radove

2. Namjena projekta

- omogućiti učenicima i nastavnicima da izlože svoje radove u prostorima IV. gimnazije u kojoj ove školske godine borave obje škole
- potaknuti učenike i nastavnike IV. gimnazije i ŠPUD-a da preko svojih radova prezentiraju svoju školu i na taj se način predstave jedni drugima
- potaknuti učenike i nastavnike IV. gimnazije i ŠPUD-a na međusobnu suradnju
- zainteresirati učenike obje škole za programe i teme koje se obrađuju u školi s kojom dijele zgradu
- pružiti učenicima priliku da prošire, potaknu ili razviju svoju kreativnost
- oplemeniti prostor školske zgrade radovima učenika i nastavnika

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Željka Damjanić Pavlić, prof. (IV. gimnazija) – koordinatorica projekta
- Jerko Stare, prof. (ŠPUD) – koordinator projekta
- učenici – autori likovnih ili tekstualnih radova
- profesori – mentori učenicima koji izlažu svoje radove

4. Način realizacije projekta

- dogovarati teme, tehnike i termine izrade novih radova
- dovršiti međuškolski film o suživotu učenika dviju različitih škola koji je započeo u protekloj školskoj godini
- surađivati s nastavnicima obje škola i koordinirati izradu likovnih materijala i poslova vezanih uz snimanje i produkciju filma
- prikupiti umjetničke i tekstualne radove; snimiti ili prikupiti materijal za film
- pripremiti materijale za izložbe – odabiranje, organizacija i pripremanje prezentacije radova - u suradnji s mentorima
- pripremiti materijale i osigurati uvjete za potrebe snimanja filma - u suradnji sa suradnicima nastavnicima mentorima
- odrediti i pripremiti prostore za izlaganja, projekcije, prezentacije
- promovirati radove:
- izraditi i izvjesiti plakate s obavijesti o pripremljenoj izložbi, filmu
- objaviti informaciju na društvenim mrežama i web stranicama škola

5. Vremenik projekta

- tijekom cijele školske godine 2024./2025.

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškovi papira i tehničkih uređaja za ispis materijala
- troškovi koji će se eventualno pojaviti uz snimanje filma
- troškovi materijala za uređenje panoa i prozirne stijene
- troškovi promocije, prezentacija i reprezentacije

7. Način praćenja projekta

- rezultati će biti vidljivi u izložbama, prezentacijama i projekcijama
- rezultati će biti vidljivi u osvrtima objavljenima na društvenim mrežama i web stranicama škola
- rezultati će biti vidljivi na promocijskim kanalima ŠPUD-a
- rezultati će biti vidljivi u Ljetopisu IV. gimnazije
- snimljeni film biti će prijavljen na festivale učeničkog stvaralaštva

Voditeljica projekta:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

PROJEKT

„VODA U RAZLIČITIM OBLICIMA“ OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA VODA

1. Ciljevi projekta

- Obilježiti Svjetski dan voda i Svjetski dan poezije
- Učenicima usaditi svijest o važnosti očuvanja voda
- Prikazati vodu u različitim oblicima i medijima
- Prezentirati radove, ideje i vještine učenika
- Prikupiti, pripremiti i prezentirati učeničke literarne, likovne i druge ostvaraje

2. Namjena projekta

- Projekt je namijenjen učenicima drugih i četvrtih razreda
- Proširiti, potaknuti i razvijati kod učenika maštu, kreativnost, pisano izražavanje, istraživački duh
- Razvijati rad u timu
- Oplemeniti prostor zgrade radovima učenika

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Antonija Domjanović Svalina, prof.
- Željka Damjanić Pavlić, prof. - školska knjižničarka
- Učenici drugog i četvrtog razreda
- Profesorica će motivirati učenike za stvaranje literarnih tekstova na temu vode, fotografija i crteža te izradu ostalih oblika kreativnih radova, a školska će knjižničarka postaviti izložbu radova u knjižnici.

4. Način realizacije projekta

- Učenici će pisati literarne radove u vezi s temom vode (pjesme, prozne tekstove), istraživati će citate poznatih autora o vodi, tražiti pjesme eminentnih pjesnika s temom vode, izraditi plakate i kreativno se izraziti prema vlastitim afinitetima i sposobnostima.

5. Vremenik projekta

- Ožujak 2025.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Troškovi papira, printanja i izrade fotografija

7. Način praćenja projekta

- Izložba literarnih tekstova o vodi i popratnih fotografija / crteža s istom temom u školskoj knjižnici
- Plakati i kreativni radovi bit će postavljeni u glavnom hodniku Škole
- Prikaz postava na web stranici Škole i Facebook stranici te Ljetopisu
- Vrednovanje u predmetu Hrvatski jezik, Likovna umjetnost

Voditeljica projekta:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

PROJEKT

NAJLJEPŠA UČIONICA ČETVRTE

1. Ciljevi projekta

- jačati grupnu koheziju među učenicima pojedinog razrednog odjela
- pridonijeti razvoju pozitivne školske klime kroz zajedničke aktivnosti uljepšavanja učionica
- uljepšati školski prostor i tako učenicima, zaposlenicima škole i posjetiteljima učiniti školu ugodnijom za rad i boravak
- poticati osjećaj za estetiku, kritičko promišljanje, razvijanje vlastitog ukusa i smisla za uređenje i oblikovanje prostora
- osvijestiti važnost i ulogu samostalnog rada te uređivanja i uljepšavanja prostora kao estetske forme
- promicanje radne i likovne aktivnosti kao važne za intelektualni, socijalni i duhovni razvoj mladih

2. Namjena projekta

<ul style="list-style-type: none"> • projekt je namijenjen svim učenicima IV. gimnazije
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • razrednici i učenici – koordinacija uređenja učionica; prijava na nagradni natječaj • Marija Antolović, mag. psych. i Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. – organizacija te provedba nagradnog natječaja za najljepšu učionicu Četvrte; podjela priznanja i nagrada
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Razrednici i učenici uređuju učionice prema obavijesti o početku nagradnog natječaja. Predstavnici razrednih odjela šalju fotografije razreda, a pobjednički razred bira se online glasanjem.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom prosinca 2024.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • minimalni troškovi
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • objava na društvenim mrežama IV. gimnazije

Voditeljice projekta:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PROJEKT

Sajam povijesti - popularizacija znanosti

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tema i radni naslov ovogodišnjeg Sajma povijesti je Povijest Zagreba

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje samostalnosti, kreativnosti i motivacije za istraživački rad • razvijanje komunikacijske i prezentacijske vještine • poticati različite pristupe u istraživanju, kreiranju i predstavljanju učeničkih radova • popularizacija povijesne znanosti
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • popularizacija povijesti kao znanosti i povezivanje sa suvremenim tendencijama istraživanja povijesti i nastave
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Mirela Balešić Jović, prof.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • projekt je namijenjen učenicima srednjih škola (IV. gimnazija, XIII. gimnazija, Gornjogradska gimnazija, Agronomska škola Zagreb, Gimnazija Sesvete, Ugostiteljsko- turističko učilište Zagreb) te se održava četvrtu godinu za redom u suradnji s Društvom za hrvatsku povjesnicu • samostalni istraživački radovi učenika na temu povijesti grada Zagreba bit će prezentirani na Sajmu povijesti • rad na povijesnim izvorima u više radionica o određenim temama na završnici Sajma povijesti čiji domaćin je Agronomska škola Zagreb
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • istraživanja od rujna do studenog 2024. • Sajam povijesti će se održati 13. studenog 2024.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • nisu predviđeni dodatni troškovi
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje učenika ocjenom u e-Dnevniku (proceduralno znanje) • izvješće za Ljetopis, web stranicu škole i društvene mreže

Voditeljica projekta:

Mirela Balešić Jović, prof. mentor

PROJEKT

Svjetska kuhinja na tanjuru IV. gimnazije

1. Ciljevi projekta

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza te tradicije i običaja.
- Upoznati učenike i potaknuti ih na samostalno istraživanje o svjetskom kulinarstvu.
- Ojačati kod učenika međukulturalne i jezične kompetencije.
- Potaknuti učenike na razvijanje samostalnosti, kreativnosti i motivacije za istraživački rad.
- Potaknuti i omogućiti dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u stranom jeziku (proširiti i primijeniti stručni vokabular i odgovarajuće jezične strukture općeg i jezika struke)
- Razviti komunikacijske i prezentacijske vještine kod učenika.
- Promicati razumijevanje tradicionalnog i kulturnog konteksta s ciljem lakšeg shvaćanja međuljudskih odnosa.
- Osvijestiti važnost i funkcionalnost poznavanja stranih jezika te njihovu primjenu na svakodnevni život.
- Potaknuti učenike na razvijanje logičnog mišljenja i zaključivanja, kritičkog čitanja i bilježenja podataka.
- Poticati kreativan individualan i timski rad, komunikacijske vještine te važnost tradicije.

2. Namjena projekta

- Učenicima engleskog, španjolskog i talijanskog jezika
- Integriranje projekta u redoviti odgojno-obrazovni proces i dodatno ostvarivanje planiranih materijalnih, funkcionalnih i odgojnih ciljeva nastavnog procesa.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Gabrijela Haramustek, prof.
- Mateja Mikulec, prof. savjetnik

- Adrijana Fajdić, prof.

4. Način realizacije projekta

- Učenici će biti podijeljeni u nekoliko grupa, a svaka će grupa imati drukčiji zadatak (doručak, ručak, večera, desert...). Preko Google Sitesa, napraviti će se preglednik u koji će se jednom tjedno ubacivati po jedan recept na svakom od tri strana jezika.
- U prvoj fazi učenici će samostalno istraživati temu koju su dobili, napisati recept i upute kako pripremiti to jelo.
- U drugoj fazi, učenici će snimiti kratak video sebe kako pripremaju jelo koje su osmislili.
- U trećoj fazi, učenici će predstaviti svoje menije na društvenim mrežama škole ili prezentirati na školskoj priredbi.
- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi Engleskog, Španjolskog i Talijanskog jezika te samostalno.

5. Vremenik projekta

- Tijekom cijele nastavne godine.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Papir za umnožavanje i plakati.

7. Način praćenja projekta

- Pozitivni rezultati i učinci projekta bilježit će se u bilješkama i kroz ocjene iz Engleskog, Španjolskog i Talijanskog jezika.
- Učenici će o pojedinim aktivnostima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole, školskom ljetopisu te službenim kanalima društvenih mreža.

Voditeljice projekta:

Gabrijela Haramustek, prof.

Mateja Mikulec, prof. savjetnik

Adrijana Fajdić, prof.

PROJEKT

UNUSUAL TRADITIONS AROUND THE WORLD

1. Ciljevi projekta

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih posebnosti raznih država sa svih kontinenata.
- Istraživati i analizirati prožetost raznih kultura i tradicija te osvijestiti prednosti dubljeg poznavanja istih u svakodnevnom životu.
- Osvijestiti posebnost hrvatskih običaja i potaknuti učenika na njihovo očuvanje.

2. Namjena projekta

- Učenici 2.a razrednog odjela

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Gabrijela Haramustek, prof.

4. Način realizacije projekta

- Izrada postera za svaki kontinent u kojem će biti izdvojeni neobični i posebni običaji iz raznih zemalja u grupama te predstavljanje istih u razredu.

5. Vremenik projekta

- Tijekom listopada u vrijeme nastave stranoga jezika.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Papir za plakate.

7. Način praćenja projekta

- Stečeno znanje i vještine učenika vrednovat će se kroz bilješke i ocjene iz Engleskog jezika.
- Radovi učenika bit će izloženi u jednoj od učionica gdje se odvija nastava Engleskog jezika.

Voditeljica projekta:

Gabrijela Haramustek, prof.

PROJEKT

VEČER MATEMATIKE 2024.

1. Ciljevi projekta

- Učenici će sudjelovati u organizaciji aktivnosti koja uključuje rješavanje zadataka, izradu interaktivnih materijala i radionica
- Učenici će promovirati matematiku kao znanost s ciljem popularizacije i isticanja pozitivnog stava prema matematici kroz zabavne aktivnosti

2. Namjena projekta

- Priprema materijala za dan matematike
- Sudjelovanje u prezentiranju i promociji projekata na dan matematike

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Nastavnica matematike Martina Dolčić, prof.
- Organizacija datuma, školskog prostora, podjela zaduženja i zadataka

4. Način realizacije projekta

- Učenici koji sudjeluju u aktivnosti dobit će zadatke/projekte koje izvršavaju u svrhu organizacije dana matematike.

5. Vremenik projekta

- Dan matematike organizira se početkom prosinca 2024. na razini cijele Republike Hrvatske

6. Okvirni troškovnik projekta

- Troškovi materijala kao što su papiri, ljepilo i slično.

7. Način praćenja projekta

- Praćenje kroz redovitu nastavu i izvršavanje dogovorenih zaduženja

Voditeljica projekta:

Martina Dolčić, prof.

PROJEKT

Zagreb kroz vrijeme: Beli Zagreb grad južno od Save

1. Ciljevi projekta

- Upoznavanje kulturno-umjetničke, povijesne i arhitektonske baštine Novog Zagreba
- Uočavanje ključnih promjena i kontinuiteta u odnosu na prethodna razdoblja (npr. promjene imena ulica, trgova, funkcije zgrada, infrastrukturne promjene, urbanističke promjene...)
- Razvijanje komunikacijske kompetencije učenika na francuskom jeziku
- Razvoj komunikacijskih vještina utemeljenim na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama
- Usvajanje znanja o fotografiji i fotografskim tehnikama te njihova primjena
- Razvijanje odnosa prema fotografiji kao izrazu umjetničkog stvaralaštva

2. Namjena projekta

- Projekt je namijenjen učenicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Nastavnici dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa

4. Način realizacije projekta

- Obilazak glavnih kulturnih i povijesnih lokacija te arhitektonskih ostvarenja Novoga Zagreba uz stručno vodstvo te posjet Muzeju suvremene umjetnosti.
- Prikupljanje povijesnih izvora i literature (Knjižnice grada Zagreba, muzeji, arhivi i sl.) na temu širenja Novoga Zagreba od 50-ih godina 20.st.
- Fotografiranje odabranih lokacija Novog Zagreba uz vodstvo nastavnika
- Komparativna analiza fotografija iz prijašnjih razdoblja i danas, uočavanje promjena i kontinuiteta i pisanje tekstova na francuskom jeziku
- Izrada on line kataloga izložbe na francuskom jeziku
- Izložba fotografija i Projekta u Medijateci francuskog instituta u Zagrebu i u prostoru škole.

5. Vremenik projekta

- Tijekom nastavne godine 2024./25.

6. Okvirni troškovnik projekta

- Troškovnik izrade fotografija te troškovi stručnog vođenja po lokalitetima Novog Zagreba

7. Način praćenja projekta

- Napredak učenika na projektu pratit će se kroz nastavu povijesti, francuskog jezika i likovne umjetnosti.
- Izrada kataloga izložbe na francuskom jeziku
- Izložba fotografija
- Tijek i rezultate projekta opisat ćemo u člancima na školskom webu i društvenim mrežama škole te na internetskim stranicama i društvenim mrežama Francuskog instituta u Zagrebu i HUPF-a.

Voditeljice projekta:

Julija Pantić, prof.

Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik

Petra Cukrov Ćurčija, prof.

Jasnica Rebrović, prof.

PROJEKT

European Common Framework for Classical Languages (ECCL)

1. Ciljevi projekta

- testiranje zainteresiranih učenika s ciljem stjecanja međunarodnoga certifikata iz klasičnih jezika (latinski i grčki jezik)
- navedeno testiranje se odvija u tridesetak europskih zemalja i provodi pod pokroviteljstvom Vijeća Europe

2. Namjena projekta

<ul style="list-style-type: none"> • popularizacija učenja klasičnih jezika
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Boško Gojević, prof. savjetnik (nastavnik latinskoga jezika)
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika, provođenje te evaluacija (standardizirani testovi)
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškove umnažanja ispitnih materijala te izrade certifikata snosi Škola
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • formativno/sumativno vrednovanje u okviru nastavnoga predmeta Latinski jezik • vanjsko vrednovanje (European Latin Examination)

Voditelj projekta:

Boško Gojević, prof. savjetnik

PROJEKT
London Calling

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • projekt je namijenjen učenicima 2.a razrednog odjela dvojezičnog programa na engleskom jeziku • omogućiti učenicima da nakon obrade programskih sadržaja (Prapovijest, drevne civilizacije Mezopotamije i Egipta, antička Grčka i Rim, Engleska u srednjem i ranom novom vijeku) prema nastavnom planu i programu za likovnu umjetnost i povijest u drugom razredu tijekom posjete Britanskom

muzeju i Londonskom tornju pogledaju i dožive originalna umjetnička djela i povijesne izvore iz navedenih razdoblja

- omogućiti učenicima da posjetom Nacionalnoj galeriji upoznaju originalna umjetnička djela iz razdoblja koja se obrađuju u trećem i četvrtom razredu iz predmeta Likovna umjetnost
- omogućiti učenicima da posjetom Shakespeare's Globe (Globe kazalište) upoznaju i dožive elizabetinsko (renesansno) kazalište i stvaralaštvo najpoznatijeg engleskog dramatičara Williama Shakespearea
- potaknuti i omogućiti dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u engleskom jeziku (proširiti i primijeniti stručni vokabular i odgovarajuće jezične strukture općeg i jezika struke)
- razvijanje potrebe i navike učenika da na putovanjima u inozemstvo obilaze muzeje, galerije i izložbe i upoznaju najvažnija djela svjetske i europske kulturne baštine
- razvijanje samostalnosti, kreativnosti, motivacije za istraživački rad te analizu likovnih djela, književnih djela i povijesnih izvora
- upoznavanje s povijesnim, kulturnim i turističkim znamenitostima Londona
- razvijanje komunikacijske i prezentacijske vještine
- razvijanje međukulturne komunikacijske kompetencije
- poticati različite pristupe u istraživanju, kreiranju i predstavljanju učeničkih radova

2. Namjena projekta

- integriranje programskih sadržaja kroz terensku nastavu u redoviti odgojno-obrazovni proces i dodatno ostvarivanje planiranih materijalnih, funkcionalnih i odgojnih ciljeva nastavnog procesa

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof. mentor – voditeljica projekta
- Gabrijela Haramustek, prof. – zamjenica i pratnja 2.a razrednog odjela

4. Način realizacije projekta

- rad na zadanim zadacima prije terenske nastave na satovima engleskog jezika i povijesti
- pripremanje učenika za terensku nastavu i zadavanje zadataka koje će učenici rješavati tijekom i nakon boravka u Londonu

- prikupljanje ponuda za organizaciju terenske nastave sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, izbor najpovoljnije ponude za organizaciju putovanja, prikupljanje suglasnosti roditelja za putovanje
- sistematiziranje i predstavljanje materijala prikupljenih tijekom terenske nastave

5. Vremenik projekta

- tijekom školske godine (pripreme, realizacija i prezentacija)
- od 2.travnja do 6.travnja 2025. (terensko putovanje u London)

6. Okvirni troškovnik projekta

- troškovi prijevoza zrakoplovom (Zagreb-London-Zagreb), transfera iz zračne luke i panoramskog razgledanja Londona u dolasku, četverodnevni smještaj u hotelu, cijene ulaznica za muzeje, galerije, kulturne znamenitosti i sl., stručno vodstvo, troškove pratitelja tijekom putovanja, zdravstveno osiguranje i osiguranje od otkaza putovanja
- troškove putovanja u cijelosti snose učenici

7. Način praćenja projekta

- prezentiranje i vrednovanje radnih zadataka tijekom cjelogodišnjeg rada na satovima povijesti i engleskog jezika
- prezentiranje na Otvorenom danu škole (prezentacija, plakati, film, padlet, izložba..)
- izvješće za Ljetopis i web stranicu škole

Voditeljica projekta:

Mirela Balešić Jović, prof. mentor

PROJEKT

Uređivanje društvenih mreža IV. gimnazije (Facebook i Instagram)

1. Ciljevi projekta

<ul style="list-style-type: none"> • uključiti učenike i kolege u praćenje aktivnosti koje se provode u školi; upoznati učenike s teoretskim i praktičnim sadržajima u kreiranju medijske informacije s elementima građanskog odgoja (pravo na informacije, etika u izvještavanju) • praćenje događanja u školi, informiranje javnosti o spomenutim događanjima, razvijanje učeničkog pisanog i video izražavanja, poticanje stvaralaštva, poticanje učenika na kreativnost i etičnost u novinarstvu; osvijestiti važnost točne informacije, ali i prava na privatnost • predstavljati i promovirati aktivnosti IV. gimnazije
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti su namijenjene svim zainteresiranim učenicama (nema stalne grupe učenika) i zaposlenicima
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Lidija Dumančić, prof. savjetnik • poticati i uključiti učenike i zaposlenike u stvaranje povratnih informacija o provedenim aktivnostima i događanjima u školi • predlagati teme i sadržaje, koordinirati učenike u izvršavanju zadataka
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje, obrada i objavljivanje materijala (tekst, fotografija, video) • objavljivanje na društvenim mrežama • uključivanje učenika u stvaranje sadržaja
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele godine
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • nema
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • objava na društvenim mrežama

Voditeljica projekta:

Lidija Dumančić, prof. savjetnik

PROJEKT

Božićni sajam

1. Ciljevi projekta

- razvijati stvaralačke sposobnosti u glazbenom, likovnom, kulinarskom području
- iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost
- stjecati praktična iskustva, komunikacijske i organizacijske vještine
- urediti školski prostor za priredbu Svetoga Nikole i Božićnu priredbu
- razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti
- razvijati altruizam i empatiju
- poticati timski rad

2. Namjena projekta

- svim zainteresiranim učenicima
- namjena prikupljenih financijskih sredstava dogovorit će se naknadno

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Kristina Mlinarić, prof.
- Marina Vrdoljak, prof. mentor

4. Način realizacije projekta

- predlagati, komentirati, odabrati i dogovoriti plan za sajam
- podijeliti i izvršiti planirane zadatke (organizirati radionice u sklopu kojih će učenici izrađivati ukrase, pjenušave kupke, sapune, svijeće, kreme na prirodnoj bazi, tople napitke i male zalogaje)
- osigurati prostor i vrijeme

5. Vremenik projekta

- učenici i nastavnici započinju s pripremama početkom prosinca
- Božićni sajam održat će se krajem prosinca 2024.

6. Okvirni troškovnik projekta

- minimalna sredstva škole (materijali za izradu prigodnih ukrasa, kao i kemikalije i pribor za izradu pjenušavih kupki, sapuna, mirisnih svijeća i krema na prirodnoj bazi)
- učenici trebaju osmisliti sadržaje sa što manje novčanih sredstava

7. Način praćenja projekta

- učenici će dobiti priliku predstaviti svoje uratke učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim gostima
- zadovoljstvo učenika i profesora zbog sudjelovanja
- rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne
- točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u organiziranje priredbi sljedeće
- školske godine

Voditeljica projekta:

Kristina Mlinarić, prof.

Marina Vrdoljak, prof. mentor

PROJEKT

ANDAUTONIJA

1. Ciljevi projekta

- Upoznavanje s uređenjem rimskih gradova (sustav kanalizacije, izgled i korištenje termi, način grijanja prostorija, izgled i način gradnje zgrada.)
- Upoznavanje sa svakodnevnim životom u antičkom Rimu
- Vrednovanje antičke baštine na hrvatskim prostorima
- Upoznavanje s radom institucija u kojoj se čuvaju, proučavaju i izlažu predmetni ostaci čime se učenicima nastoji približiti metodologija povijesnih i arheoloških istraživanja i potaknuti samostalna istraživanja
- Razvijanje komunikacijske kompetencije učenika na francuskom jeziku
- Razvoj komunikacijskih vještina utemeljenim na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama

2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt je namijenjen učenicima prvog i drugog razreda dvojezičnog programa na francuskom jeziku
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Julija Pantić, prof. – organizacija projekta i osmišljavanje i provedba aktivnosti s učenicima • Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik– organizacija projekta i osmišljavanje i provedba aktivnosti s učenicima
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu i Arheološkom parku u Andautoniji uz stručno vodstvo • Izrada plakata u digitalnoj formi s opisom slika na francuskom jeziku i izrada informativne brošure na francuskom jeziku o Arheološkom parku Andautonija
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom nastavne godine 2024./2025.
6. Okvirni troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi prijevoza i ulaznica
7. Način praćenja projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Tijek i rezultate projekta opisat ćemo u člancima na školskom webu i društvenim mrežama te društvenim mrežama i internetskoj stranici HUPF-a i Francuskog instituta u Zagrebu

Voditeljice projekta:

Julija Pantić, prof.

Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik

VI. TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA

Park prirode Telašćica / Zadar

1. Ciljevi terenske nastave

- zaštita prirode u Hrvatskoj temelji se na Ustavu Republike Hrvatske koji navodi da su očuvanje prirode i čovjekova okoliša najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske
- odredbama Ustava propisano je da more, morska obala i otoci i druga prirodna bogatstva, ali i biljni i životinjski svijet kao i drugi dijelovi prirode, od osobitoga su kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja i zakonom je određeno da su od interesa za Republiku Hrvatske
- probuditi i osnažiti svijest o zaštiti prirode i njenih ljepota
- potaknuti učenike da promišljaju o važnosti očuvanja okoliša kao i prepoznaju štetne čimbenike koji bi ga mogli narušiti
- potaknuti učenike da zaključe o povezanosti životnih uvjeta s bioraznolikošću nekog staništa
- korelirati nastavne sadržaje biologije i kemije
- upoznati životinjski i biljni svijet Jadrana
- prepoznati krške reljefne oblike u prostoru
- razvijati sposobnost snalaženja i opažanja u novim situacijama
- razvijati sposobnost zapažanja i snalaženja u prostoru
- potaknuti zanimanje učenika za terenski rad
- razvijati pozitivan odnos i odgovoran stav prema svim živim bićima u prirodi
- razvijati želju za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta
- poticati učeničku samostalnosti i preuzimanje odgovornosti u ostvarivanju zadataka

2. Namjena terenske nastave

- aktivnim sudjelovanjem učenika u razgovoru, promatranjem i praćenjem, kod učenika se želi potaknuti interes za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta kroz uočavanje uzročno – posljedičnih veza u prirodi
- približiti učenicima sadržaje prirodnih i društvenih predmeta gimnazijskog usmjerenja kroz korelaciju nastavnih predmeta biologije i kemije na terenu (izvan učionička nastava)
- program je namijenjen učenicima IV. gimnazije

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Kristina Mlinarić, prof. biologija i kemije
- Amalija Levanić, prof. biologije i kemije
- Adam Pinek, prof. matematike i fizike

4. Način realizacije terenske nastave

- metodom razgovora, usmenog izlaganja, demonstracije, praktičnog rada, radnih listića
- Polazak iz Zagreba autobusom 3. travnja 2025. godine
- Vožnja brodom (polazak iz Biograda na moru)
- Odlazak na farmu tune – zdrava prehrana (radionica)
- Vožnja uz klifove – najupečatljivija prirodna pojava Kornata
- Telašćica (Park prirode)
 - odlazak na strmce takozvane „stene“ Dugoga Otoka
 - obilazak Slanog jezera „Mir“: jezero s ljekovitim muljem, stanište endemične jegulje zvane „kajman“ (radionica)
 - slobodno vrijeme: kupanje
- obilazak Zadra (morske orgulje, pozdrav Suncu, šetnja po jezgri Zadra)
- Predviđeni povratak u Zagreb 4. travnja 2025. godine u kasnim večernjim satima

5. Vremenik terenske nastave

- travanj 2025. godine

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- dnevnice pratiteljima na dvodnevni izletima u Hrvatskoj
- troškovi prijevoza

- troškove ulaznica za objekte i prirodne znamenitosti koji će se posjetiti snose učenici

7. Način praćenja terenske nastave

- rješavanje radnih listića
- izrada prezentacija, plakata, izlaganje
- usmeno izražavanje dojmova

Voditeljica terenske nastave:

Kristina Mlinarić, prof.

TERENSKA NASTAVA

BIOLOGIJA I KEMIJA U ZAGREBU

1. Ciljevi terenske nastave

- upoznati različite skupine biljnih i životinjskih organizama, njihove prilagodbe i način života na određenim staništima
- probuditi i osnažiti svijest o zaštiti prirode i njezinih ljepota
- razvijati emocionalnu svijest učenika
- sudjelovati u biološkim i kemijski radionicama ili predavanjima
- razvijati sposobnost snalaženja i opažanja u novim situacijama
- razvijati sposobnost zapažanja i snalaženja u prostoru
- buditi zanimanje učenika za terenski rad
- razvijati pozitivan odnos i odgovoran stav prema svim živim bićima u prirodi
- razvijati želju za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta
- poticati učeničku samostalnost i preuzimanje odgovornosti u ostvarivanju zadataka
- sustavno promatrati i proučavati razvoj biologije i kemije kroz povijest
- učiti otkrivanjem
- poticati suradničko učenje

<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivati korelaciju između kemije i biologije
<p>2. Namjena terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • aktivnim sudjelovanjem učenika u razgovoru, promatranjem i praćenjem, kod učenika se želi potaknuti interes za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta kroz uočavanje uzročno – posljedičnih veza u prirodi • program je namijenjen učenicima IV. gimnazije
<p>3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kristina Mlinarić, prof. biologije i kemije • Nikolina Cestar, prof. kemije i fizike • Lucijana Marković, prof. biologije i kemije • Amalija Levanić, prof. biologije i kemije
<p>4. Način realizacije terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • metodom razgovora, usmenog izlaganja, demonstracije, praktičnog rada, radnih listića • posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba • posjet Parku Maksimir • posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (Dan i noć PMF-a) u Zagrebu
<p>5. Vremenik terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba – travanj, svibanj 2025. godine • posjet Parku Maksimir – travanj, svibanj 2025. godine • posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (Dan i noć PMF-a) u Zagrebu – travanj 2025. godine
<p>6. Okvirni troškovnik terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza • troškove ulaznica snose učenici
<p>7. Način praćenja terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje radnih listića • izrada prezentacija, plakata • usmeno izražavanje dojmova

TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava iz STEM područja - Prag

1. Ciljevi terenske nastave

- Razvijati kulturu putovanja u zemlju čiji se jezik uči i osvijestiti kod učenika važnost aktivnog interdisciplinarnog učenja.
- Razvijati učenikovu samostalnost.
- Primijeniti znanja i vještine naučene u školi u novome okruženju
- Produbiti znanja Fizike, Matematike i Kemije posjetom Štefanik opservatoriju u Pragu i rudniku srebra u Kutnoj Hori
- Upoznati povijest mjesta koje se posjećuje

2. Namjena terenske nastave

- Terenska nastava namijenjena je učenicima IV. gimnazije

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Darja Ševeljević Gamoš, prof.
- Bartol Horvat, prof.
- Nositelji sastavljaju javni poziv za organizaciju terenske nastave te se brinu za uspješnu provedbu terenske nastave.

4. Način realizacije terenske nastave

- Objavljivanje javnog poziva, prikupljanje ponuda te prezentiranje ponuda učenicima i roditeljima te putovanje na destinaciju.

5. Vremenik terenske nastave

- Četverodnevna terenska nastava u Češku u vremenu održavanja terenske nastave IV. gimnazije.

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- točan iznos izleta i putovanja ovisi o ponudi odabrane agencije
- troškove stručnih izleta te popratnih sadržaja, kao i dnevnice pratiteljima, snose roditelji učenika

7. Način praćenja terenske nastave

- Izvještaji za Ljetopis, web stranice Škole i društvene mreže.

Voditelji terenske nastave:

Darja Ševeljević-Gamoš, prof.

Bartol Horvat, prof.

TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava iz francuskog jezika „FRANCUSKA ZEMLJA KULTURE – OD KRALJEVSKIH VRTOVA VERSAILLESA DO VISOKE MODE I FRANCUSKOG *CHICA*“

1. Ciljevi terenske nastave

- Motivirati učenike za aktivno učenje francuskoga jezika te upoznavanje s nasljeđem francuske kulture
- Upoznati se poviješću nastanka i značajkama francuskog vrta te posjetiti najpoznatije francuske vrtove oko dvorca Versailles.
- Upoznati učenike sa značajkama, utjecajem i dosezima francuske (visoke) mode i konceptom francuskog *chica*
- Upoznati umjetničke, kulturno-povijesne i društvene znamenitosti Pariza.
- Razvijati komunikacijske, sociolingvističke i interkulturalne kompetencije učenika primjenom francuskoga jezika u frankofonom ambijentu i u situacijama svakodnevnog života.
- Razvijati europske građanske kompetencije učenika i njihovu samostalnost.
- Razvijati kulturu putovanja i osvijestiti kod učenika važnost aktivnog interdisciplinarnog učenja.

2. Namjena terenske nastave

- Učenici koji se školuju u dvojezičnom programu na francuskom jeziku (učenici 1. e, 2. e, 3. e i 4. e razreda) te ostali učenici koji uče francuski jezik u IV. gimnaziji.
- Prednost za sudjelovanje imaju učenici koji više godina uče francuski jezik (i sposobni su u aktivnostima tijekom terenske nastave sudjelovati na francuskom jeziku).

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik - osmišljavanje i priprema terenske nastave
- Petra Curkov Ćurčija, prof. - osmišljavanje i priprema terenske nastave
- Julija Pantić, prof. - priprema terenske nastave
- Jasnica Rebrović, prof. - priprema terenske nastave
- Rose Acharki – priprema terenske nastave

4. Način realizacije terenske nastave

- Učenici će se tijekom nastave francuskoga jezika, likovne umjetnosti te povijesti na francuskome jeziku i kroz individualni rad pripremiti za teme terenske nastave: francuski vrt i francuska moda.
- Tijekom nastave učenici će se pripremati i za upoznavanje kulturnih, povijesnih i socioloških znamenitosti Pariza i Versaillesa
- U skladu s kurikulumima predmeta francuski jezik, povijest i likovna umjetnost te u suradnji s učenicima i školom, razradit će se detalji programa putovanja te će se objaviti putem Javnog poziva na internetskoj stranici škole, sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
- U pedagoškoj pratnji učenika biti će profesorice francuskoga jezika.
- Tijekom izvođenja terenske nastave učenici će rješavati i odrađivati unaprijed pripremljene zadatke.

5. Vremenik terenske nastave

- Pripremanje za terensku nastavu od rujna do travnja
- Realizacija terenske nastave od 4.– 6. travnja 2025.
- Svibanj – vrednovanje aktivnosti vezanih za terensku nastavu

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- Cijena provedbe terenske nastave ovisi o broju učenika te o ponudi davatelja usluga (turističkih agencija)
- Trošak terenske nastave u potpunosti snose obitelji učenika.

7. Način praćenja terenske nastave

- Napredak učenika tijekom pripreme, tijekom i nakon realizacije vrednovat će ocjenama i bilježiti u bilješkama o praćenju učenika iz predmeta francuski jezik, povijest i likovna umjetnost.
- Nakon putovanja učenici će na satovima francuskoga jezika, likovne umjetnosti i povijesti prezentirati svoja saznanja i dojmove te ih opisivati i na internetskoj stranici i društvenim mrežama škole i školskom ljetopisu.

Voditeljice terenske nastave:

Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik

Petra Curkov Ćurčija, prof.

TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava Priroda i društvo

1. Ciljevi terenske nastave

- upoznavanje Slovenije kao države članice EU te obogaćivanje znanja o susjednoj državi
- upoznavanje kulturno-povijesnih, geografskih i turističkih znamenitosti grada Maribora
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode
- upoznavanje sa međusobnim utjecajem prirodnih elemenata i društvenih čimbenika u prostoru
- razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i ljudima.
- razvijanje kulture putovanja i osvješćivanje kod učenika važnosti aktivnog interdisciplinarnog učenja
- stjecanje znanja o zdravom načinu života te o opasnostima poroka

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje komunikacijskih, sociolingvističkih i interkulturalnih vještina
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenici od 1. do 4. razreda (max 45 učenika)
3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Snježana Kovač Bulić • Željka Damjanić Pavlić • Lidija Dumančić • Marina Vrdoljak
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje ponuda za organizaciju jednodnevne terenske nastave u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • izbor najpovoljnije ponude za organizaciju terenske nastave i prikupljanje suglasnosti roditelja za terensku nastavu • pripremanje učenika za terensku nastavu • obilazak grada Maribora • obilazak lokaliteta planine Rogla „Put među krošnjama“ • posjet Muzeju mamurluka (Zagreb) • posjet Muzeju 80-ih (Zagreb) • obilazak zelenih površina na području grada Zagreba uz rješavanje unaprijed pripremljenih online zadataka
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • travanj 2025. • u dva dana bi se realizirao jednodnevni izlet busom u Sloveniju te jedan dan za posjete dogovorenih lokacija u Zagrebu
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškove ulaznica gdje se naplaćuje ulaz snose učenici • agencijske troškove organizacije izleta i prijevoza snose učenici
7. Način praćenja terenske nastave

- fotografije i tekst za školsku web-stranicu te društvene mreže
- izlaganja na redovnoj nastavi te na događajima za promociju škole

Voditeljice terenske nastave:

Snježana Kovač Bulić, prof.

Željka Damjanić Pavlić, prof.

Lidija Dumančić, prof.

Marina Vrdoljak, prof. mentor

TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava društveno-humanističkih predmeta (Zagreb)

1. Ciljevi terenske nastave

- upoznavanje učenika s Europskom unijom, kako funkcionira i što čini je danas
- upoznavanje s državama članicama EU i povijesnim razvojem EU-a, ključnim institucijama EU-a i procesom donošenja odluka u EU, nadležnosti EU-a i područja u kojima djeluje
- razvijanje vještina financijske pismenosti
- razumijevanje uloge udruga i nevladinih organizacija u javnome djelovanju
- upoznavanje kulturno-povijesnih, geografskih i turističkih znamenitosti grada Zagreba
- razvijanje komunikacijskih, sociolingvističkih i interkulturalnih vještina

2. Namjena terenske nastave

- učenici od 1. do 4. razreda (u slučaju velikog broja prijavljenih učenika pristupit će se selekciji učenika ili će se načiniti podjela u dvije grupe)

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- profesori iz aktiva Humanisti i svijet

4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • posjet Muzeju iluzija • posjet Hrvatskoj narodnoj banci (radionica o osobnim financijama) • posjet organizaciji civilnog društva (naknadno će se utvrditi) • posjet Kući Europe
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • travanj 2025.
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškove ulaznica gdje se naplaćuje ulaz snose učenici
7. Način praćenja terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • fotografije i tekst za školsku web-stranicu te društvene mreže • izlaganja na redovnoj nastavi te na događajima za promociju škole

Voditelji terenske nastave:

nastavnici iz stručnog vijeća Humanisti i svijet

TERENSKA NASTAVA
Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke i HNK-a

1. Ciljevi terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike s radom književnice, prve političke, profesionalne novinarke u Hrvatskoj, feministkinje i borkinje za ljudska prava žena • omogućiti učenicima razgledavanje Zagorkina stana • popularizirati žensko pismo u hrvatskoj književnosti • upoznavanje učenika s najstarijom kazališnom institucijom u Hrvatskoj, u kojoj djeluju tri ansambla - operni, dramski i baletni
2. Namjena terenske nastave

- pobuditi kod učenika promišljanje o vremenu u kojem je Zagorka živjela i djelovala
- motivirati učenike na kritički osvrt i čitanje vijesti u vezi s političkim temama
- izazvati kod učenika stav o ženskim pravima i položaju žena u društvu
- razvijanje svijesti o očuvanju hrvatske kulturne i povijesne baštine
- program je namijenjen svim učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Nataša Zovko, prof.
- Suzana Zatezalo, prof.
- Snježana Žanić, prof.
- Martina Vujaklija, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

- prvi dan: Posjet Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke i Hrvatskom školskom muzeju
- drugi dan: Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu i Muzeju prekinutih veza
- stručno vodstvo u Memorijalnom stanu, HNK-u, Hrvatskom školskom muzeju te Muzeju prekinutih veza
- pripremanje učenika za terensku nastavu i zadavanje zadataka za radove koje će učenici unaprijed pripremiti i predstaviti tijekom i nakon terenske nastave

5. Vremenik terenske nastave

- 3. i 4. travnja 2025. godine

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- cijene ulaznica za navedene institucije
- troškove snose roditelji učenika

7. Način praćenja terenske nastave

- prezentiranje materijala prikupljenih tijekom terenske nastave na satima Hrvatskoga jezika i Engleskog jezika

Voditeljice terenske nastave:

Nataša Zovko, prof.

Suzana Zatezalo, prof.

Snježana Žanić, prof.

Martina Vujaklija, prof.

TERENSKA NASTAVA

GEOGRAFIJA I FIZIKA – TRST I DOLINA SOČE

1. Ciljevi terenske nastave

- upoznavanje učenika s prirodnim i društvenim znamenitostima grada Trsta i doline rijeke Soče
- produblјivanje znanja iz fizike posjetom akceleratoru (Elettra Sincrotrone Trieste), uočavanje važnosti znanstvene metode istraživanja u fizici
- upoznavanje sa međusobnim utjecajem prirodnih elemenata i društvenih faktora u prostoru
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne grupe te razvijanje samostalnosti učenika

2. Namjena terenske nastave

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije i fizike s njihovom praktičnom primjenom
- pobuđivanje interesa za geografiju i fiziku
- program je namijenjen učenicima svih razreda IV. gimnazije

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Željka Polan, prof. savjetnik
- Boris Štimac, prof.
- Tomislav Jurašinović, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

- prikupljanje ponuda za organizaciju terenske nastave u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

- izbor najpovoljnije ponude za organizaciju terenske nastave i prikupljanje suglasnosti roditelja za terensku nastavu
- pripremanje učenika za terensku nastavu i zadavanje zadataka za radove koje će učenici unaprijed pripremiti i predstaviti tijekom i nakon terenske nastave

5. Vremenik terenske nastave

- pripremanje za terensku nastavu (prosinac – travanj)
- realizacija dvodnevne terenske nastave - 3. i 4. travnja 2025.
- vrednovanje aktivnosti vezanih za terensku nastavu (travanj – svibanj)

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- troškovi prijevoza i smještaja
- cijene ulaznica za akcelerator u Trstu i muzej u Kobaridu
- troškove putovanja u cijelosti snose roditelji učenika

7. Način praćenja terenske nastave

- izvješće učenika nakon posjeta akceleratoru i muzeju
- praktični rad (terenski rad) na terenskim izletima te izrada postera i powerpoint prezentacija te pisanje teksta za ljetopis
- izložba fotografija

Voditelji terenske nastave:

Željka Polan, prof. mentor

Boris Štimac, prof.

Tomislav Jurašinović, prof.

TERENSKA NASTAVA

HRVATSKI JEZIK I POVIJEST (Matica hrvatska, Etnografski muzej, NSK)

1. Ciljevi terenske nastave

- neposredno upoznavanje učenika s književnim, povijesnim i jezičnim znamenitostima Zagreba
- stjecanje i povezivanje znanja iz hrvatskoga jezika, književnosti i povijesti
- promicanje kritičkoga mišljenja i samostalnoga, neovisnoga, cjeloživotnoga učenja
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne skupine

2. Namjena terenske nastave

- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja hrvatske jezične, književne, kulturne i povijesne tradicije
- povezivanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika i Povijesti s njihovom praktičnom primjenom
- razvijanje svijesti o očuvanju hrvatske kulturne i povijesne baštine
- program je namijenjen svim učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- nastavnici Hrvatskoga jezika (Marijana Janjić, Antonija Domjanović Svalina) i Povijesti (Lidija Dumančić, Maja Kolesarić)

4. Način realizacije terenske nastave

- prvi dan posjeti Matici hrvatskoj i Etnografskom muzeju (organizirano vođenje i predavanje), šetnja Zrinjevcem
- drugi dan posjeti NSK-u, Muzeju kravate Cravaticum, šetnja Gornjim gradom
- pripremanje učenika za terensku nastavu i zadavanje zadataka za radove koje će učenici unaprijed pripremiti i predstaviti tijekom i nakon terenske nastave

5. Vremenik terenske nastave

- 3. i 4. travnja 2025. godine

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- cijene ulaznica za navedene institucije
- troškove snose roditelji učenika

7. Način praćenja terenske nastave

- prezentiranje materijala prikupljenih tijekom terenske nastave na satima Hrvatskoga jezika i Povijesti
- učenička postignuća i napredovanja u učenju bilježit će se u predmetima Hrvatski jezik i Povijest

Voditeljice terenske nastave:

Marijana Janjić, prof.

Antonija Domjanović Svalina, prof.

Lidija Dumančić, prof. savjetnik

Maja Kolesarić, prof.

TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA IZ NJEMAČKOG JEZIKA: München i dvorci Bavarske

1. Ciljevi terenske nastave

- Upoznati učenike s kulturom njemačkog govornog područja, pomoći im da se osposobe za usmenu komunikaciju na stranom jeziku;
- Poticati multikulturalnost i toleranciju;
- Kreirati poticaje za kvalitetniju učioničku nastavu.

2. Namjena terenske nastave

- Namijenjena je učenicima od 1. do 4. razreda koji uče njemački jezik i koji je izaberu (maksimalno pedeset učenika).

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Nastavnice njemačkoga jezika: Karin Nigl, prof., Maja Štimac, prof., Ivana Valjak Ilić, prof. i Silvija Baltić Ban, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

- Učenici će u četiri dana obići dvorce Ludwiga II. na jugu Bavarske te grad München. Putuje se autobusom.

5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • 3. – 6. travnja 2025.
6. Okvirni troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Trošak putovanja pokrivaju roditelji prijavljenih učenika koji će izabrati između svih pristiglih ponuda putničkih agencija.
7. Način praćenja terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Bilješka o terenskoj nastavi bit će dostupna u e-Dnevniku svakog razreda koji sudjeluje.

Voditeljica terenske nastave:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

TERENSKA NASTAVA
ATENA - PUTEVIMA ZNANOSTI - GRČKA

1. Ciljevi terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s razvojem matematike, i medicine- koje su usko vezane za znanosti kao fizika, kemija i biologija • povijest razvoja medicinske znanosti u antičkoj Grčkoj • Kakvu je važnu ulogu odigrao Hipokrat koji je odvojio medicinu od magije i praznovjerja. • Kako je Pitagora kao matematičar i filozof poznat po Pitagorinom teoremu, poznat kao otac brojeva, grčki filozof • Putevi razvoja aromaterapije, razvoj te znanosti za dobrobit zdravlja
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom • program je namijenjen svim učenicima IV. gimnazije

- popularizacija STEM područja, s obzirom na to da je Grčka kolijevka matematike i medicine- fizika, kemija, biologija s ostalim znanostima kao što su arheologija, povijest

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Martina Krapanić, prof.
- Lucijana Marković, prof.
- Martina Dolčić, prof.
- Nikolina Cestar, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

1 dan:

- Posjet Grčkoj, grad Atena - mjesta koja su znanstveno poznata po razvoju matematike, kemije, biologije
- Posjet muzeju antičke grčke tehnologije (fizika, matematika, informatika), Parlament, trgovi Omonia i Syntagma - glavni gradski trgovi, Park Ethnikos Kipos, Hadrijanovi stupovi, Spomenik Apolonu, Platonova akademija (razvoj filozofije znanosti), Grob neznanog junaka, Antički stadion na kojem su održane prve Olimpijske igre, ali i Panhelenski stadion, zatim monumentalna Hadrijanova vrata iz rimskog perioda na ulazu u svetište Zeusa Olimpijskog, ruševine Zeusova hrama, Avenija kraljice Sofije...

2 dan:

- Cjelodnevni izlet u pokrajinu Argolida, uz pratnju lokalnog vodiča.
- Vozimo se preko Korinskog kanala, prema pokrajini Argolida, do Epidaura, antičkog lječilišta (medicina i razvoj aromaterapije) i svetišta boga Asklepija gdje se nalazi i najbolje očuvano grčko kazalište s nevjerojatnom akustikom (fizika); u njemu se i danas izvode Sofoklove i Euripidove tragedije.
- Poslije posjeta Epidauru, kroz slikovita sela, maslinike i plantaže naranči (botanika, biologija, razvoj terapije uljima) put će nas odvesti do ostataka mitske Mikene iz koje je Agamemnon poveo Ahejce u desetogodišnju opsadu Troje. Razgled Mikene u kojoj je u 19.st. arheolog Heinrich Schliemann otkrio ostatke mikenske kulture iz kasnog brončanog doba: Agamemnonova grobnica, Akropola, Lavlja vrata ukrašena prvim reljefom na grčkom tlu, Kiklopske zidine, Atrejeva riznica.

3. dan:

- Razgledavanja Atene – odlazak na Akropolu - koja je bila centar antičkog svijeta i jedan od najznačajnijih spomenika svjetske kulturne baštine, a razgledavanje ćemo završiti posjetom Muzeju Akropole, fantastičnom muzeju otvorenom 2009. g. koji prikazuje život na atenskoj Akropoli i njezinoj okolini a

stavljaju ga na popis 25 top svjetskih muzeja. Razgledavanje muzeja u pratnji lokalnog vodiča.

- Slobodno popodne za šetnju do poznatom četvrti Plaka, podno Akropole, te mogućnost odlaska do lokalnih tržnica poput Monastirakija i Athinas koje nude bogatstvo lokalnih proizvoda, suvenira i hrane (razvoj raznolike prehrane i privikavanje na nove biljke, voće i povrće).

4. dan:

- Odlazak u muzej Antičke Grčke tehnologije. Muzej je osnovao inženjer Kostas Kocanis. Sadašnja izložba antičke grčke tehnologije uključuje približno 300 operativnih modela antičkih grčkih izuma. (razvoj svih vrsta STEM znanstvenih puteva)
- Cilj muzeja je istaknuti ovaj relativno nepoznati aspekt starogrčke civilizacije i dokazati da je tehnologija starih Grka, neposredno prije kraja starogrčkog svijeta, bila šokantno slična početku naše moderne tehnologije.
- Po završetku razgledavanja vožnja do poznatog Rta Sunion. Glasoviti rt se nalazi na impresivnoj lokaciji s koje se pruža prekrasan pogled na Egejsko more, a ostaci Posejdonovog hrama s tri strane okruženi su morem.

5. Vremenik terenske nastave

- Četverodnevna terenska nastava u vremenu od 3. travnja do 6. travnja 2025.

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- Učenici snose trošak terenske nastave
- Dnevnice profesora kao pratnje
- Učenici snose trošak sami za transfer do zračne luke i odlazak i povratak avionom

7. Način praćenja terenske nastave

- Radni listići iz kemije, fizike i biologije i matematike
- Učenici snimaju fotografije i kratke video uratke
- Izrada plakata

Voditeljice terenske nastave:

Martina Krapanić, prof.

Lucijana Marković, prof.

Martina Dolčić, prof.

TERENSKA NASTAVA

Likovna umjetnost i TZK u Zagrebu

1. Ciljevi terenske nastave

- Priprema, organizacija i provedba teoretskog djela te praktičnog dijela koji će se odvijati na terenu
- Osvijestiti kod učenika važnost tjelesne aktivnosti
- Upoznati učenike s glavnim informacijama o poznatim zagrebačkim znamenitostima
- Povezivanje i upoznavanje učenika različitih razrednih odjela i različitih generacija

2. Namjena terenske nastave

- Učenicima svih razreda IV. gimnazije

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Marijan Belušić, prof.
- Ivan Kelava, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

- Obilazak kulturnih znamenitosti u Zagrebu
- Muzej Dražena Petrovića
- vježbe u prirodi (Bundek, Jarun ili Sljeme)

5. Vremenik terenske nastave

- Travanj 2025. godine.

6. Okvirni troškovnik terenske nastave

- Nema predviđenih troškova

7. Način praćenja terenske nastave

- Učenici snimaju fotografije i kratke video uratke

Voditelj terenske nastave:

Ivan Kelava, prof.

TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA IZ TALIJANSKOGA JEZIKA : Padova, Cinque Terre, Genova, Parma

1. Ciljevi terenske nastave

- Motivirati učenike na aktivno učenje talijanskoga jezika i upoznavanje talijanske umjetnosti te kulture i civilizacije.
- Upoznati kulturno-povijesne, geografske i turističke znamenitosti te običaje i način života u Liguriji – jednom od važnijih kulturnih, ekonomskih i turističkih središta Italije
- Razvijati komunikacijske, sociolingvističke i interkulturalne kompetencije učenika primjenom talijanskoga jezika u izvornim svakodnevnim situacijama.
- Razvijati kulturu putovanja u zemlju čiji se jezik uči i osvijestiti kod učenika važnost aktivnog interdisciplinarnog učenja.
- Razvijati učenikovu samostalnost.

2. Namjena terenske nastave

- Terenska nastava namijenjena je učenicima svih razreda IV. gimnazije koji uče talijanski jezik, a ciljana grupa je grupa 50-ak učenika.

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Iva Andraka, prof.
- Marta Zec, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

- priprema za terensku nastavu tijekom nastave talijanskoga jezika: upoznavanje kulturnih, povijesnih i turističkih znamenitosti te posebnosti

<p>regije Ligurija te njenog glavnog grada Genove. Jezična priprema za putovanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvještavanje važnosti Ligurije na talijanskoj, europskoj i svjetskoj razini za nastanak i razvoj kulture, industrije a posebno njena važnost kao turističkog središta • prikupljanje ponuda za organizaciju stručne ekskurzije sukladno Pravilniku o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, izbor najpovoljnije ponude za organizaciju stručne ekskurzije, prikupljanje suglasnosti roditelja za putovanje • pripremanje učenika za stručnu ekskurziju i zadavanje zadataka za seminarske radove koje će učenici podijeljeni u grupe unaprijed pripremiti • sistematiziranje i predstavljanje materijala prikupljenih tijekom stručne ekskurzije
<p>5. Vremenik terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Putovanje će se realizirati 3.-5. travnja 2025. ili 3.-6. travnja 2025.
<p>6. Okvirni troškovnik terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planirana cijena putovanja po učeniku će iznositi oko 300-400 eura. Cijena uključuje: prijevoz turističkim autobusom, turističkog pratitelja, smještaj u trokrevetnim i četverokrevetnim sobama u La Speziji na bazi polupansiona, obilazak Padove, Genove, Parme te nacionalnog parka Cinque Terre, policu putnog zdravstvenog osiguranja.
<p>7. Način praćenja terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nakon putovanja učenici će na satovima talijanskoga jezika izvještavati usmeno i pismeno (plakati, prezentacije) o onome što su vidjeli, čuli, osjećali i doživjeli na putovanju. • Pisani izvještaj popraćen fotografijama pripremit će i za internetsku stranicu te Ljetopis IV. gimnazije. • Vlastito zadovoljstvo učenika nakon zanimljivog putovanja motivirat će i učenike i nastavnike za daljnje projekte u svrhu promicanja talijanskoga jezika, umjetnosti i kulture.

Voditeljice terenske nastave:

Iva Andraka, prof.

Marta Zec, prof.

TERENSKA NASTAVA

London

1. Ciljevi terenske nastave

- realizirati ciljeve i ishode različitih nastavnih predmeta (Engleski jezik, Latinski jezik, Povijest, Likovna umjetnost, Hrvatski jezik i književnost, Etika...) te poboljšati proces učenja i poučavanja.
- razvijati sposobnost samostalne i točne upotrebe engleskoga jezika u govoru i pismu u različitim kontekstima (Engleski jezik)
- razvijati, uz pomoć jezičnih struktura latinskoga jezika, sposobnost prepoznavanja i povezivanja gramatičkih struktura i vokabulara u engleskome jeziku (Latinski jezik)
- istraživati, sagledavati i analizirati prošlost Engleske u sklopu različitih područja ljudske djelatnosti (politika, društvo, ekonomija, filozofsko-religijsko-kulturno područje, znanost i tehnologija) (Povijest)
- razvijati likovnu pismenost, sudjelovati u aktivnostima umjetničkih i kulturno-znanstvenih ustanova te razvijati odgovoran odnos prema umjetničkoj baštini (Likovna umjetnost)
- razvijati i njegovati vrijednosti poput poštivanja, tolerancije, različitosti i multikulturalizma (Etika)
- pronalaziti, u različitim izvorima, informacije o najznačajnijim predstavnicima engleske književnosti te o njima kritički promišljati (Hrvatski jezik i književnost)
- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje, socijalne i komunikacijske vještine, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima te usvajati opće, kulturne i civilizacijske vrijednosti kao preduvjete za život u multikulturalnom svijetu
- razvijati aktivan i pozitivan stav prema učenju te sposobnosti primjene stečenih znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima
- razvijati odgovornu i sigurnu primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne i privatne potrebe te, uz pomoć iste, stvarati i dijeliti različite uratke o terenskoj nastavi (Informatika)
- Tijekom četverodnevne terenske nastave u Engleskoj učenici će posjetiti najznačajnije znamenitosti Londona poput Britanskoga muzeja, Prirodoslovnoga muzeja, Muzeja znanosti, Nacionalne galerije, katedrale sv. Pavla, palače Buckingham i Westminster, kazalište Globe itd. Po mogućnosti

<p>organizirat će se i jednodnevni izlet koji će uključiti posjet poznatom megalitskom spomeniku uvrštenom na UNESCO-ov popis svjetske baštine Stonehengeu ili najstarijem sveučilištu engleskoga govornoga područja Oxfordu.</p>
<p>2. Namjena terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Učenjem u neposrednoj životnoj stvarnosti omogućiti stjecanje osobnog iskustva i doživljaja kod učenika drugoga razreda (2. b, 2. c, 2. d, 2. f).
<p>3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Boško Gojević, prof. savjetnik (voditelj) • Sakin Modronja, prof. (pratnja)
<p>4. Način realizacije terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • objava javnoga poziva za organizaciju izvanučioničke nastave u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, biranje ponude, prikupljanje suglasnosti roditelja učenika...
<p>5. Vremenik terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2024./2025. • 3. – 6. travnja 2024.
<p>6. Okvirni troškovnik terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sve troškove putovanja snose roditelji učenika
<p>7. Način praćenja terenske nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • učenici podijeljeni u grupe dobivaju različite teme (npr. Engleski književnici, Monarhija, Povijest Londona, Multikulturalizam i London...) koje istražuju prije i tijekom izvođenja terenske nastave; svaka grupa izrađuje i prezentira svoju temu u određenom digitalnom formatu na hrvatskom i/ili engleskom jeziku • učenici prezentiraju i/ili objavljuju vlastite uratke (video, računalna prezentacija, digitalna knjiga i sl.) • u okviru pojedinih nastavnih predmeta • na mrežnim stranicama Škole, društvenim mrežama • na Satima razrednika učenika drugoga razreda • na Otvorenom danu Škole učenicima osmoga razreda i njihovim roditeljima

- Ljetopis Škole
- samovrednovanje (učenici sudionici terenske nastave ispunjavaju anketni upitnik o uspješnosti iste)

Voditelj terenske nastave:

Boško Gojević, prof. savjetnik

VII. DODATNA NASTAVA

DODATNA NASTAVA
HRVATSKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• usustaviti jezična znanja o sustavu hrvatskoga standardnoga jezika na svim razinama: fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj, leksičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj• usustaviti književna znanja iz svjetske i hrvatske književnosti (od antike do postmodernizma)• ojačati jezične kompetencije
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• pripremiti učenike završnih razreda za uspješno polaganje državne mature i snalaženje u različitim jezičnim/komunikacijskim situacijama
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Antonija Domjanović Svalina, prof.• Nataša Zovko, prof.• Snježana Žanić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• ponoviti usvojeno gradivo iz hrvatskoga jezika i književnosti• utvrditi usvojeno gradivo nizom različitih vježbi pisanja (esej, sažetak), čitanja• rješavati predviđene zadatke iz jezika i književnosti
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• jednom tjedno od listopada 2024. do svibnja 2025.• tijekom zimskoga/proljetnoga odmora učenika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- troškovi kopiranja

7. Način praćenja dodatne nastave

- uspješno napisan esej i sažetak
- uspješno položena državna matura

Voditeljice dodatne nastave:

Nataša Zovko, prof.

DODATNA NASTAVA

ENGLISKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika na višoj (A) razini.
- Detaljno upoznati učenike s *Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Engleskoga jezika*, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadatka ispita više razine Državne mature iz Engleskoga jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita Državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Pripremljenost učenika za uspješno polaganje Državne mature iz Engleskoga jezika na višoj razini, uvježbanost strategija za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanog izražavanja
- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.c i 4.e razreda

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Martina Vujaklija, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna će se nastava realizirati kroz minimalno 12 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Engleskoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje brojnih zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i vrednovanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Analiza strategija za uspješno rješavanje zadataka
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskoga jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Program dodatne nastave iz Engleskoga jezika realizirat će se kroz minimalno 12 nastavnih sati u jednosatnoj ili višesatnoj nastavi tijekom školske godine ili zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz Engleskoga jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita Državne mature iz Engleskoga jezika i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Martina Vujaklija, prof.

DODATNA NASTAVA

ENGLISKI JEZIK

<p>1. Ciljevi dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika na višoj (A) razini. • Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Engleskoga jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine Državne mature iz Engleskoga jezika. • Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. • Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita Državne mature na višoj razini.
<p>2. Namjena dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljenost učenika za uspješno polaganje mature iz engleskoga jezika na višoj razini, uvježbanost strategija za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanog izražavanja • Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.d razreda
<p>3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Marta Zec, prof.
<p>4. Način realizacije dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna će se nastava realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati. • Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Engleskoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja. • Simulacija ispita i rješavanje brojnih zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. • Detaljna analiza nautaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i vrednovanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga. • Analiza strategija za uspješno rješavanje zadataka • Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskoga jezika.
<p>5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave</p>

- Program dodatne nastave iz Engleskoga jezika realizirat će se kroz minimalno 16 nastavnih sati u jednosatnoj ili višesatnoj nastavi tijekom školske godine ili zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz engleskog jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita Državne mature iz Engleskoga jezika i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marta Zec, prof.

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava iz engleskog jezika za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 3.C razreda koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Iva Andraka, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Dodatna nastava će se realizirati kroz cijelu godinu. Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja. Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga. Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika.
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Nastava će se realizirati tijekom školske godine.
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Troškovi za papir za kopiranje.
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Iva Andraka, prof.

DODATNA NASTAVA
ENGLESKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini. • Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika. • Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. • Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a razreda
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Gabrijela Haramustek, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati. • Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja. • Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. • Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga. • Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika.
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nastava (minimalno 16 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki tjedan po jedan sat ili blok sat) počevši od 4. tjedna nastave.
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Gabrijela Haramustek, prof.

DODATNA NASTAVA

ENGLESKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova te tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.b razreda.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Anamaria Jurković, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.

- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika

5. Vremenik dodatne nastave

- Nastava (minimalno 16 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki tjedan po jedan sat ili blok sat) počevši od 3. tjedna nastave.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Anamaria Jurković, prof.

DODATNA NASTAVA

Njemački jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- osposobiti učenike za polaganje ispita državne mature iz njemačkoga jezika na višoj razini i/ili za sudjelovanje na natjecanju iz njemačkog jezika
- ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1. – 4. razreda
- detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, strukturom, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka na višoj razini državne mature iz njemačkoga jezika

<ul style="list-style-type: none"> • uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka čitanja i slušanja s razumijevanjem te pisanog sastavka • motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.c razrednog odjela
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Ivana Valjak Ilić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 12 nastavnih sati • detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz njemačkoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja • simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja • detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga • kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu njemačkoga jezika • materijali korišteni na prošlim natjecanjima iz njemačkog jezika, na školskoj, županijskoj i državnoj razini
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • nastava u trajanju 12 sati realizirat će se tijekom školske godine, ovisno o raspoloživosti profesorice i učenika te tijekom zimskih i proljetnih praznika i kalendaru državne mature i natjecanja
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi kopirnog papira i kopiranja
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • rezultati ispita državne mature i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik

DODATNA NASTAVA
PRIPREME ZA Maturu iz njemačkog jezika 2024./2025.

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Učenike pripremiti za polaganje državne mature iz njemačkog jezika u ljetnom roku 2025. godine
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Za učenike 4. razreda koji njemački uče kao 2. strani jezik (4.A)
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Silvija Baltić Ban, prof. mentor– predmetna nastavnica koja provodi pripreme
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Učenici će se za maturu pripremati na dodatnim satima s profesoricom.
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• 16 sati priprema održat će se u rasporedu koji dogovore profesorica i učenici
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Nema dodatnih troškova za učenike niti školu
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Na kraju ciklusa od 16 sati učenici prolaze kompletnu simulaciju ispita Državne mature iz njemačkog jezika.

Voditeljica dodatne nastave:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

DODATNA NASTAVA

Njemački jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za polaganje ispita državne mature iz njemačkoga jezika na višoj razini
- Ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1. – 4. razreda
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, strukturom, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka na višoj razini državne mature iz njemačkoga jezika
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka čitanja i slušanja s razumijevanjem te pisanog sastavka
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.b i 4.e razrednog odjela

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Maja Štimac, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 12 tj. 16 nastavnih sati
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz njemačkoga jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu njemačkoga jezika

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava u trajanju 12 tj. 16 nastavnih sati realizirat će se tijekom školske godine, ovisno o raspoloživosti profesorice i učenika te tijekom zimskih praznika

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz njemačkoga jezika je besplatna
- Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Maja Štimac, prof.

DODATNA NASTAVA

Francuski jezik – pripreme za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz francuskoga jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika*, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.e, 4.a i 4.c razreda.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Učenici 4.e, 4.a i 4.c razreda
- Jasnica Rebrović, profesorica francuskog jezika
- Spomenka Šabić, profesorica francuskog jezika

4. Način realizacije dodatne nastave

- Detaljno upoznavanje s *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika* te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke te strategija za uspješno rješavanje zadataka.
- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu francuskoga jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 15 sati, a prema potrebi i više) realizirat će se tijekom zimskih i proljetnih praznika i u drugom polugodištu.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi papira za fotokopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Učenički rad i napredak redovito će se pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika.
- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljice dodatne nastave:

Jasnica Rebrović, prof.

Spomenka Šabić, prof. izvrsni savjetnik

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava iz Španjolskog jezika za polaganje državne mature 2025. godine

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Španjolskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz Španjolskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz Španjolskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a, 4.b, 4.c i 4.d razreda koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Adrijana Fajdić, prof.
- Mateja Mikulec, prof. savjetnik

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 8, a prema potrebi i više nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz Španjolskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza nalogu uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka.

- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu Španjolskog jezika.

5. Vremeni aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 8 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki drugi tjedan po jedan sat) te tijekom zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Adrijana Fajdić, prof.

Mateja Mikulec, prof. savjetnik

DODATNA NASTAVA

Španjolski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz Španjolskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz Španjolskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz Španjolskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.

<ul style="list-style-type: none"> • Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.
<p>2. Namjena dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a i b razreda
<p>3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anita Pranjković
<p>4. Način realizacije dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 12 nastavnih sati. • Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz španjolskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja. • Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. • Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga. • Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu španjolskog jezika.
<p>5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nastava (minimalno 12 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine u terminima dogovorenim s učenicima uključujući nastavu tijekom školskih praznika
<p>6. Okvirni troškovnik dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi za papir za kopiranje.
<p>7. Način praćenja dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Anita Pranjković, prof.

DODATNA NASTAVA

TALIJANSKI JEZIK

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz talijanskog jezika na višoj (A) razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Talijanskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine Državne mature iz Talijanskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita Državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Pripremljenost učenika za uspješno polaganje mature iz talijanskog jezika na višoj razini, uvježbanost strategija za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanog izražavanja
- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.d razreda

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Marta Zec, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna će se nastava realizirati kroz minimalno 12 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Talijanskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje brojnih zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza napatka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i vrednovanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Analiza strategija za uspješno rješavanje zadataka

- Kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu talijanskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Program dodatne nastave iz Talijanskog jezika realizirat će se kroz minimalno 12 nastavnih sati u jednosatnoj ili višesatnoj nastavi tijekom školske godine ili zimskih praznika.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz talijanskog jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati ispita Državne mature iz Talijanskog jezika i samovrednovanje škole.

Voditeljica dodatne nastave:

Marta Zec, prof.

DODATNA NASTAVA

Pripreme za maturu iz matematike

1. Ciljevi dodatne nastave

- Ponavljanje nastavnog sadržaja matematike
- Upoznavanje učenika s konceptom i oblikom ispita državne mature iz matematike
- Rješavanje zadataka s mature i sistematizacija nastavnog sadržaja propisanog ispitnim katalogom

2. Namjena dodatne nastave

- Radom kroz cijelu nastavnu godinu postići što bolju razinu znanja, sigurnosti i brzine pri rješavanju matematičkih problema

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Darja Ševeljević Gamoš, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Jednom tjedno dodatni sat matematike
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nema dodatnih troškova
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati mature će biti najrelevantniji pokazatelj uspjeha dodatne nastave

Voditeljica dodatne nastave:

Darja Ševeljević-Gamoš, prof.

DODATNA NASTAVA
Matematika

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Ponavljanje nastavnog sadržaja matematike • Upoznavanje učenika s konceptom i oblikom ispita državne mature iz matematike • Rješavanje zadataka s mature i sistematizacija nastavnog sadržaja propisanog ispitnim katalogom
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Radom kroz cijelu školsku godinu postići uvježbanost, sigurnost i brzinu u rješavanju zadataka s Državne mature iz Matematike
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Martina Lopac Krapanić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Jedan sat tjedno tijekom cijele školske godine
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Ponedjeljak – jutarnja smjena osmi sat; popodnevna smjena nulti sat.
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nema dodatnih troškova
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati mature će biti najrelevantniji pokazatelj uspjeha dodatne nastave

Voditeljica dodatne nastave:

Martina Lopac Krapanić, prof.

DODATNA NASTAVA
PRIPREME ZA Maturu iz matematike

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Ponavljanje nastavnog sadržaja matematike • Upoznavanje učenika s konceptom i oblikom ispita državne mature iz matematike • Rješavanje zadataka s mature i sistematizacija nastavnog sadržaja propisanog ispitnim katalogom
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost je namijenjena svim učenicima 4. razreda
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Martina Dolčić, održavanje predavanja, upućivanje učenika na stare ispite mature, zadavanje zadataka za vježbu
<p>4. Način realizacije dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dio termina održat će se on-line, učenici će pregledavati YouTube video-lekcije na određene teme i svaki tjedan predati obaveznu domaću zadaću koja se sastoji od zadataka s provedenih ispita državne mature
<p>5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme počinju drugi tjedan nastave i nova video-lekcija bit će dostupna petkom, ako drugačije nije dogovoreno
<p>6. Okvirni troškovnik dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nema dodatnih troškova
<p>7. Način praćenja dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kroz domaće zadaće koje se predaju na dogovoren termin. Svi učenici dužni su predati sve domaće zadaće i označiti zadatke koji im nisu jasni

Voditeljica dodatne nastave:

Martina Dolčić, prof.

<p>DODATNA NASTAVA</p>
<p>Pripreme s maturantima za polaganje državne mature iz predmeta Povijest</p>

<p>1. Ciljevi dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz opće i nacionalne povijesti u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu • ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljne povijesne terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (razlikovanje i klasificiranje uzroka i posljedica povijesnih događaja, pojava i procesa), slijeda povijesnih događaja, pojava i procesa, povijesnih promjena i

<p>kontinuiteta, povijesnih izvora kroz analizu ilustrativnih i tekstualnih materijala, interpretaciju povijesnih zemljovida, kronoloških i statističkih tablica</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadatka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj) • upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita • upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita
<p>2. Namjena dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za ispit na državnoj maturi • upoznavanje s načinom ispitivanja • upoznavanje s oglednim primjerima testova • program je namijenjen učenicima četvrtog razreda koji namjeravaju odabrati povijest kao izborni predmet na maturi
<p>3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Lidija Dumančić, prof.
<p>4. Način realizacije dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima (0. ili 8. sat, zavisno o rasporedu) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (zavisno o dogovoru s učenicima) • učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja • učenicima se za svaki sat (tjedan) pripreme materijali (sažetak nastavnih jedinica i testovi koji prate navedene nastavne jedinice; testovi sadrže različite tipove zadataka a prema Ispitnom katalogu za državnu maturu uključujući i povijesne izvore; učenici samostalno kod kuće „prolaze“ kroz određeno gradivo i rješavaju navedene zadatke; na satu se zajednički analiziraju materijali i po potrebi nadopunjavaju i komentiraju • nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi sa prethodnih / provedenih državnih matura
<p>5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja)

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- učenicima se materijali šalju elektroničkom poštom uz zamolbu da ih ne objavljuju na društvenim mrežama

7. Način praćenja dodatne nastave

- rezultati na ispitima državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Lidija Dumančić, prof. savjetnik

DODATNA NASTAVA

Pripreme s maturantima za polaganje državne mature iz predmeta Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave

- odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz opće i nacionalne povijesti u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu
- ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljne povijesne terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (razlikovanje i klasificiranje uzroka i posljedica povijesnih događaja, pojava i procesa), slijeda povijesnih događaja, pojava i procesa, povijesnih promjena i kontinuiteta, povijesnih izvora kroz analizu ilustrativnih i tekstualnih materijala, interpretaciju povijesnih zemljovida, kronoloških i statističkih tablica.
- upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj)
- upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita
- upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita

2. Namjena dodatne nastave

<ul style="list-style-type: none"> • program je namijenjen učenicima četvrtog razreda koji namjeravaju odabrati povijest kao izborni predmet na maturi • upoznavanje s načinom ispitivanja • upoznavanje s oglednim primjerima testova
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Mirela Balešić Jović, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje jednog sata tjedno s maturantima (0. ili 8. sat) • učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja • učenicima se za svaki sat (tjedan) pripreme materijali (sažetak nastavnih jedinica i testovi koji prate navedene nastavne jedinice; testovi sadrže različite tipove zadataka a prema Ispitnom katalogu za državnu maturu uključujući i povijesne izvore; učenici samostalno kod kuće „prolaze“ kroz određeno gradivo i rješavaju navedene zadatke; na satu se zajednički analiziraju materijali i po potrebi nadopunjavaju i komentiraju • nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi sa prethodnih / provedenih državnih matura
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja)
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenicima se materijali šalju elektroničkom poštom uz zamolbu da ih ne objavljuju na društvenim mrežama
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • rezultati na ispitima državne mature

Voditeljica dodatne nastave:
Mirela Balešić Jović, prof. mentor

DODATNA NASTAVA

Pripreme za maturu iz predmeta Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave

- Pripremanje učenika za polaganje državne mature iz predmeta Povijest

2. Namjena dodatne nastave

- Upoznavanje učenika s ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (nastavni predmet Povijest)
- Ponavljanje i sistematiziranje gradiva Povijesti od 1. do 4. razreda gimnazije, u skladu s katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Upoznavanje učenika s načinom provođenja državne mature iz nastavnog predmeta Povijest te s tipovima zadataka na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Učenici 4.e razrednog odjela (dvojezična nastava - Njemački jezik)
- Maja Kolesarić, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Realizacija u minimalno 8 nastavnih sati
- Samostalan rad, rad u paru, ili u grupama (ovisno o zadacima)
- Rješavanje zadataka iz prethodnih ispita s državne mature iz Povijesti

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Tijekom zimskog i proljetnog odmora (u dogovoru s učenicima); ili jednom tjedno, od studenog do svibnja (0. ili 8. sat, ovisno o rasporedu i mogućnostima učenika)

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Troškove kopiranja materijala snosi škola

7. Način praćenja dodatne nastave

- Usmena i pisana povratna informacija učenicima

- Rezultati na ispitu državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Maja Kolesarić, prof.

DODATNA NASTAVA

Pripreme za maturu iz geografije

1. Ciljevi dodatne nastave

- odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz geografije u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu
- ponavljati i uvježbavati poznavanje osnovne geografske terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (odnos između prirodne sredine i društvene aktivnosti), snalaženje na geografskoj karti, interpretacija grafičkih i statističkih tablica, te općenito razvijanje geografskih vještina
- upoznavanje učenika sa strukturom ispita i literaturom za pripremu ispita

2. Namjena dodatne nastave

- program je namijenjen učenicima koji su prijavili geografiju kao izborni predmet na maturi

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Tomislav Jurašinović, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (ovisno o dogovoru s učenicima)
- učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom, ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja
- s učenicima se na satu obrađuje sažetak nastavnih jedinica, a neke cjeline obrađuju samostalno kod kuće, što se na satu provjera i komentira

- dodatni je naglasak na 'težim' dijelovima gradiva, tj. na onim koji se nisu ponavljali u više razreda
- nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi s već provedenih državnih matura

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- učenici kopiraju pojedine materijale

7. Način praćenja dodatne nastave

- individualno praćenje uspješnosti i angažiranosti učenika
- rezultati na državnoj maturi

Voditelj dodatne nastave:

Tomislav Jurašinović, prof.

DODATNA NASTAVA

KEMIJA

1. Ciljevi dodatne nastave

- priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz kemije
- pripremiti učenike za natjecanje iz kemije
- omogućiti rad po programima i sadržajima različite težine i složenosti
- razvijati sposobnost za samostalan rad, logično rješavanje problema, točnost i preciznost u rješavanju zadataka
- osposobiti učenike za uspješno rukovanje laboratorijskim priborom, izvođenje pokusa prema naputku i primjenu pokusa u svrhu rješavanja problemski zadataka

2. Namjena dodatne nastave

<ul style="list-style-type: none"> • dodatna nastava iz kemije za državnu maturu namijenjena je učenicima četvrtih razreda radi što bolje pripreme za ispit iz kemije na državnoj maturi • dodatna nastava iz kemije za pripremu učenika za natjecanje iz kemije namijenjena je učenicima svih razreda
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Kristina Mlinarić, nastavnica biologije i kemije
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • jedan sat tjedno (predsat, osmi sat ili online sat uz pomoć Google Classrooma) • individualni ili grupni rad na projektu (plakat, animacija, časopis) • rješavanje zadataka s prethodnih natjecanja i državnih ispita iz kemije • predavanje nastavnika • rješavanje problemskih zadataka • izvođenje praktičnih radova
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškove papira za fotokopiranje snosi škola
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • za vrednovanje uspješnosti dodatnog programa biologije poslužit će rezultati državne mature • za vrednovanje uspješnosti dodatnog programa kemije poslužit će rezultati školskog i županijskog natjecanja

Voditeljica dodatne nastave:

Kristina Mlinarić, prof.

DODATNA NASTAVA

KEMIJA - Pripreme za polaganje državne mature i prijemnog ispita MEF-a

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti sve učenike za polaganje državne mature i prijemnog ispita Medicinskog fakulteta u Zagrebu.
- Ponoviti i sistematizirati gradivo Kemije od 1. do 4. razreda gimnazije

2. Namjena dodatne nastave

- Upoznavanje s oglednim primjerima zadataka s državne mature i prijemnog ispita MEF-a.
- Rješavanje oglednih promjera zadataka i razvijanje samopouzdanja i samostalnosti prilikom rješavanja zadataka.
- Priprema učenika za polaganje državne mature te prijemnog ispita MEF-a.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Nikolina Cestar, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Jedan sat tjedno priprema za državnu maturu uz mogućnost dodatnog sata priprema s fokusom na zadatke s prijemnog ispita MEF-a.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Tijekom nastavne godine

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Nema posebnih troškova.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Ostvareni rezultati na državnoj maturi i prijemnom ispitu MEF-a.

Voditeljica dodatne nastave:

Nicolina Cestar, prof.

DODATNA NASTAVA

PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu IZ BIOLOGIJE

1. Ciljevi dodatne nastave

- Upoznavanje učenika s Ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja iz biologije za školsku godinu 2024./2025.
- Upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita
- Ponavljanje i sistematiziranje gradiva Biologije od 1. do 4. razreda gimnazije.
- Upoznati učenike o strukturi i tipovima zadataka iz nastavnog predmeta biologija.
- Upoznavanje i provođenje pokusa predviđenih Ispitnim katalogom iz Biologije.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima četvrtih razreda koji se pri polaganju državne mature odluče za polaganje ispita iz Biologije.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Amalija Levanić, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati u prostorijama Škole prema dogovoru s polaznicima ili online.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz nastavnu godinu (od studenog do svibnja).
- Ovisno o rasporedu i mogućnostima, ponekad u školi nakon ili prije nastave, ponekad putem nastave na daljinu.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz Biologije je besplatna. Troškove materijalne prirode (fotokopirni papir i toner) snosi Škola.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Uspjeh učenika na ispitu državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Amalija Levanić, prof.

DODATNA NASTAVA

FIZIKA - Pripreme za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti sve učenike za polaganje državne mature i prijemnog ispita Medicinskog fakulteta u Zagrebu.
- Ponoviti i sistematizirati gradivo Fizike od 1. do 4. razreda gimnazije.

2. Namjena dodatne nastave

- Upoznavanje s oglednim primjerima zadataka s državne mature i prijemnog ispita MEF-a.
- Rješavanje oglednih promjera zadataka i razvijanje samopouzdanja i samostalnosti prilikom rješavanja zadataka.
- Priprema učenika za polaganje državne mature te prijemnog ispita MEF-a.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Bartol Horvat, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Jedan sat tjedno priprema za državnu maturu uz mogućnost dodatnog sata priprema s fokusom na zadatke s prijemnog ispita MEF-a.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Tijekom nastavne godine.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Nema posebnih troškova.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Ostvareni rezultati na državnoj maturi i prijemnom ispitu MEF-a.

Voditelj dodatne nastave:

Bartol Horvat, prof.

DODATNA NASTAVA

FIZIKA – PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz fizike.
- Ponoviti i sistematizirati gradivo fizike od 1. do 4. razreda gimnazije.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje.

2. Namjena dodatne nastave

- Priprema učenika 4. razreda za polaganje ispita državne mature.
- Upoznavanje s oglednim primjerima zadataka.
- Razvijanje sigurnosti i samostalnosti u rješavanju problema.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Boris Štimac, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Jedan sat tjedno, online pomoću aplikacije Meet iz Google Classroma.
- Ponavljanje i sistematiziranje gradiva, rješavanje zadataka s prethodno provedenih ispita državne mature.
- Konzultacije o problemima na koje su učenici naišli pri samostalnom radu.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Tijekom nastavne godine.

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- Nema posebnih troškova.

7. Način praćenja dodatne nastave

- Rezultati na ispitu državne mature iz fizike.

Voditelj dodatne nastave:

Boris Štimac, prof.

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava iz Politike i gospodarstva - priprema za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave

- ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz nastave politike i gospodarstva (4.razred); prema Ispitnom katalogu i shemi Ispita sa mrežnih stranica NCVVO-a

2. Namjena dodatne nastave

- pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta PiG na Državnoj maturi

3. Nositeljica dodatne nastave i njezina odgovornost

- Marina Vrdoljak, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- pripremanje učenika organizirat će se kroz 10 nastavnih sati za sve maturante
- u učionici prije ili poslije redovne nastave, online putem u Virtualnim učionicama

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta
- po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice
- tijekom drugog dijela zimskih praznika i tijekom proljetnih praznika

6. Okvirni troškovnik dodatne nastave

- fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti postavljeni u Google Classroomu

7. Način praćenja dodatne nastave

- uspjeh učenika na državnoj maturi te samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marina Vrdoljak, prof. mentor

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava iz Sociologije - priprema za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave

- ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz Sociologije (3.razred)

2. Namjena dodatne nastave

- pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta Sociologija na Državnoj maturi

3. Nositeljica dodatne nastave i njezina odgovornost

- Marina Vrdoljak, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- pripremanje učenika organizirat će se kroz minimalno 8 nastavnih sati za sve zainteresirane (jedna grupa)

<ul style="list-style-type: none"> • u učionici i u virtualnim učionicama
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta • po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice • tijekom drugog dijela zimskih praznika i tijekom proljetnih praznika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti postavljeni u Google Classroomu
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh učenika na državnoj maturi te samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marina Vrdoljak, prof. mentor

DODATNA NASTAVA
Dodatna nastava iz Psihologije - priprema za polaganje državne mature

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz Psihologije (3. razred); prema Ispitnom katalogu i primjerima ispita sa mrežnih stranica NCVVO-a
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta Psihologija na Državnoj maturi
3. Nositeljica dodatne nastave i njezina odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Marija Antolović, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika 4.e razreda (dvojezični program na francuskom jeziku) organizirat će se kroz najmanje 10 nastavnih sati tijekom drugog polugodišta • u učionici prije ili poslije redovne nastave ili online putem
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta • po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice • tijekom drugog dijela zimskih praznika i tijekom proljetnih praznika
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • fotokopirni materijal
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh učenika na državnoj maturi

Voditeljica dodatne nastave:

Marija Antolović, prof.

DODATNA NASTAVA
Vjeronaučna olimpijada

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Proširiti znanje iz vjeronauka s obzirom na temu zadanu za ovogodišnju Vjeronaučnu olimpijadu • Uključiti učenike u međusobno zajedništvo i zajedništvo sa drugim učenicima koji sudjeluju na Vjeronaučnoj olimpijadi
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Uključiti u rad učenike koji pokazuju poseban interes za vjeronauk

<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju Vjeronaučna olimpijada
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Josip Jaković, vjeroučitelj
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Zajednički rad na građi za natjecanje na Vjeronaučnoj olimpijadi • Suradničko učenje i timski rad • Rješavanje probnih testova sažetih u manje cjeline
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom nastavne godine, jedan sat tjedno, pred samo natjecanje u siječnju češće i dalje prema potrebi.
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nisu predviđeni troškovi
7. Način njegova praćenja
<ul style="list-style-type: none"> • Bilješke o napredovanju učenika • Kroz probne testove i zadatke za samovrednovanje • Kroz uspjeh na natjecanju

Voditelj dodatne nastave:

Josip Jaković, vjeroučitelj

DODATNA NASTAVA
Sport za sve

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Pobuditi interes za pojedine sportske grane kod učenika • Osvijestiti važnost redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima
2. Namjena dodatne nastave

<ul style="list-style-type: none"> • Svim zainteresiranim učenicima IV. gimnazije. • Ovisno o odazivu organizirat će se termin za djelatnike IV. gimnazije
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Ivan Kelava, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija grupnih treninga u školskoj dvorani u večernjem terminu
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Jednom u dva tjedna, ovisno o raspoloživosti slobodnih termina dvorane. • Listopad 2024. – svibanj 2025. godine.
6. Okvirni troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nema predviđenih troškova
7. Način praćenja dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljstvo učenika, priprema priloga za društvene mreže Škole i Ljetopis IV. gimnazije

Voditelj dodatne nastave:

Ivan Kelava, prof.

VIII. DOPUNSKA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA
Dopunska nastava iz matematike za 1. razred

1. Ciljevi dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Poboľjšati učenikovo razumijevanje i primjenu osnovnih informatičkih znanja i vještina do ostvarivanja zadanih ishoda učenja matematike za 1. razred na zadovoljavajućoj razini.• Motivirati učenike za samostalni rad i učenje.
2. Namjena dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Pomoć učenicima 1. razreda pri svladavanju nastavnog gradiva.
3. Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Martina Lopac Krapanić, prof.
4. Način realizacije dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Tijekom školske godine 2024./2025., jedan sat jednom tjedno.
5. Vremenik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Jutarnja smjena - nulti sat (srijeda)• Popodnevna smjena - osmi sat (srijeda)
6. Okvirni troškovnik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Nema troškova
7. Način praćenja dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Školski uspjeh na kraju nastavne godine

Voditeljica dopunske nastave:

Martina Lopac Krapanić, prof.

IX. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivna predavanja školske liječnice

1. Ciljevi programa

- upoznati učenike i roditelje sa školskom liječnicom i njenim djelokrugom rada
- educirati učenike o temama vezanim uz njihov psihofizički razvoj
- poticati učenike na stvaranje zdravih životnih navika
- informirati roditelje o specifičnostima adolescentne dobi

2. Namjena programa

- poticanje zdravih stilova života i zaštita psihofizičkog zdravlja učenika

3. Nositelji programa i njihova odgovornost

- prof. dr. sc. Vesna Jureša - školska liječnica (provedba predavanja)
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja (koordinacija i dogovor termina predavanja)
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja (koordinacija i dogovor termina predavanja)
- razrednici prvog i drugog razreda

4. Način realizacije programa

- školska liječnica u dogovoru s pedagoginjom i psihologinjom drži predavanja učenicima prvog i drugog razreda: prvi razred - adolescencija, drugi i treći razred - spolno odgovorno ponašanje iz područja zdravstvenog odgoja
- roditelji učenika prvog razreda slušaju predavanje Adolescencija, a drugoga Prevenirana ovisnosti

5. Vremenik programa

- tijekom nastavne godine

6. Okvirni troškovnik programa

- nema troškova

7. Način praćenja programa

- školska liječnica vrši usmenu evaluaciju na kraju svakog predavanja

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

NE zato jer NE

1. Ciljevi programa

- poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja
- educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam
- smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sredstvima ovisnosti
- smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sredstvima ovisnosti

2. Namjena programa

- preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti

3. Nositelji programa i njihova odgovornost

- moderatori Policijske uprave zagrebačke
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. – stručna suradnica pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja

4. Način realizacije programa

- predavači Policijske uprave zagrebačke održat će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvog razreda
- radionica se sastoji od razgovora s učenicima i projekcije edukativnog filma

5. Vremenik programa
<ul style="list-style-type: none"> • preventivni program provodit će se prema dogovoru s predavačima Policijske uprave zagrebačke
6. Okvirni troškovnik programa
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • evaluaciju vrše predavači kroz povratne informacije učenika

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM
SIGURNOST U PROMETU

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu • stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu
2. Namjena programa
<ul style="list-style-type: none"> • prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu
3. Nositelji programa i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • stručni predavači Policijske postaje Zagreb • kontakt-policajac • Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. – stručna suradnica pedagoginja • Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja
4. Način realizacije programa

- stručni predavači, djelatnici Policijske postaje Zagreb, održat će edukativno predavanje u trajanju od jednog školskog sata učenicima prvog razreda
- predavanje se sastoji od:
 - upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu,
 - diskusije s učenicima na održano predavanje i evaluacije

5. Vremenik programa

- preventivni program provodit će se prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb

6. Okvirni troškovnik programa

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti

7. Način praćenja programa

- evaluaciju vrše predavači kroz povratne informacije učenika

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

Prevenција školskog neuspjeha

1. Ciljevi programa

- potaknuti učenike na razvoj radnih navika
- potaknuti razvoj vještine upravljanja vlastitim ciljevima kod učenika
- potaknuti usvajanje učinkovitih strategija učenja kod učenika

2. Namjena programa

- prevenција školskog neuspjeha

3. Nositelji programa i njihova odgovornost

- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja
- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja

4. Način realizacije programa

- savjetodavni rad školske pedagoginje i psihologinje s učenicima s poteškoćama u učenju ili školskom postignuću
- provedba radionice stručnih suradnica „Kako uspješnije učiti?“ za učenike prvog razreda

5. Vremenik programa

- savjetodavni rad tijekom cijele nastavne godine
- radionica „Kako uspješnije učiti?“ tijekom I. polugodišta

6. Okvirni troškovnik programa

- preslike radnih materijala za radionice

7. Način praćenja programa

- povratna informacija učenika o korisnosti provedene aktivnosti
- školsko postignuće učenika na kraju savjetodavnog procesa

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

Suradničko vršnjačko učenje

1. Ciljevi programa

- povezati učenike gimnazije i ŠPUD-a kroz razvijanje međusobne pomoći i volonterstva
- ispitati potrebe za dodatnom nastavom iz pojedinih predmeta te formirati grupu učenika koja bi izvan redovne nastave učenicima s lošijim školskim uspjehom

<p>objašnjavala gradivo pojedinih predmeta, uz prisutnost stručnog suradnika te po potrebi predmetnog nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • kroz vršnjačku suradnju razvijati empatiju i altruizam, uz jačanje akademskog samopouzdanja kroz razvoj tehnika učenja
<p>2. Namjena programa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • prevencija školskog neuspjeha • ovaj projekt namijenjen je svim zainteresiranim učenicima
<p>3. Nositelji programa i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Marija Antolović – stručna suradnica psihologinja, IV. gimnazija • Marina Kešetović – stručna suradnica psihologinja, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna
<p>4. Način realizacije programa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nakon formiranja grupa, održati edukativnu radionicu na temu „Kako uspješnije učiti - tehnike učenja“ • definirati pravila grupe: učenici si besplatno međusobno pomažu, objašnjavaju gradivo te uče zajedno pri čemu svaki član grupe aktivno sudjeluje u njenom djelovanju
<p>5. Vremenik programa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik programa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nema predviđenih troškova
<p>7. Način praćenja programa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija učenika o korisnosti provedene aktivnosti • školsko postignuće učenika na kraju nastavne godine

Voditeljica preventivnog programa:

Marija Antolović, mag. psych.

PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

1. Ciljevi programa

- ukazati na važnost odabira budućeg zvanja u skladu sa sposobnostima, vrijednostima, interesima i aspiracijama osobe
- informirati učenike o različitim mogućnostima nastavka vlastitog školovanja/karijere
- informirati učenike završnih razreda o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu

2. Namjena programa

- olakšati proces donošenja odluke vezano uz odabir nastavka školovanja tj. odabira budućeg zanimanja

3. Nositelji programa i njihova odgovornost

- Marija Antolović, stručna suradnica psihologinja – provedba ciklusa radionica za učenice četvrtog razreda, organizacija predavanja vanjskih suradnika
- Jelena Dolenc, stručna suradnica pedagoginja - organizacija predavanja vanjskih suradnika
- učenici trećeg i četvrtog razreda

4. Način realizacije programa

- upućivanje učenika na mogućnost individualnog profesionalnog savjetovanja u suradnji s Centrom CISOK
- upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane fakulteta i sl.
- organiziranje Info pulta o mogućnostima studiranja i stipendiranja u inozemstvu
- individualni savjetodavni razgovor s učenicima
- prezentacija pojedinih studijskih programa od strane bivših učenika
- prezentacija pojedinih zanimanja od strane roditelja učenika IV. gimnazije
- sudjelovanje učenika u programu Zaklade Znanje na djelu - KARIJEROLink
- provedba ciklusa radionica za učenike trećeg i četvrtog razreda

5. Vremenik programa
<ul style="list-style-type: none"> • individualna savjetovanja učenika održavat će se prema potrebi tijekom čitave školske godine • vremenik aktivnosti koje se odrađuju u suradnji sa stručnim službama izvan škole bit će dogovorene prema mogućnostima
6. Okvirni troškovnik programa
<ul style="list-style-type: none"> • nema planiranih troškova
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija učenika o korisnosti provedenih aktivnosti • rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu unapređenja Školskog programa profesionalnog usmjerenja

Voditeljica programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM
Program prevencije poremećaja hranjenja

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • izgradnja pozitivne slike o sebi • jačanje samopouzdanja djevojaka i mladića • razvoj medijske kritičnosti
2. Namjena programa
<ul style="list-style-type: none"> • program je namijenjen učenicima drugog razreda
3. Nositelji programa i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Volonterski tim Centra BEA

<ul style="list-style-type: none"> • Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja • Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja
4. Način realizacije programa
<ul style="list-style-type: none"> • predviđeno je provođenje jedne radionice u trajanju od dva školska sata • dok tim volontera provodi radionice s mladićima u jednom prostoru/ razredu, istovremeno tim volontera provodi radionice s djevojkama toga razreda u drugom prostoru <ul style="list-style-type: none"> • Dozvola za nesavršenost (za djevojke) • Pravi muškarac = pravi ja (za mladiće)
5. Vremenik programa
<ul style="list-style-type: none"> • veljača/ožujak 2025.
6. Okvirni troškovnik programa
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM
Projekt “Budi mRAK, izbjegni rak!”

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanim Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a
2. Namjena programa

<ul style="list-style-type: none"> • program je namijenjen učenicima prvog razreda
3. Nositelji programa i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • projekt se provodi u partnerstvu s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te uz podršku Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar • projekt provode studenti medicine iz udruge Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatske - CroMSIC
4. Način realizacije programa
<ul style="list-style-type: none"> • predviđeno je provođenje jedne radionice u trajanju od jednog školskog sata
5. Vremenik programa
<ul style="list-style-type: none"> • ožujak/travanj 2025.
6. Okvirni troškovnik programa
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

Abeceda prevencije

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. • Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez

<p>ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.
<p>2. Namjena programa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • program je namijenjen svim učenicima i roditeljima IV. gimnazije
<p>3. Nositelji programa i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Razrednici – provedba aktivnosti s učenicima i roditeljima • Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. – podrška razrednicima u provedbi programa i evaluacija programa • Marija Antolović, mag. psych. – podrška razrednicima u provedbi programa i evaluacija programa
<p>4. Način realizacije aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima u trajanju između 30 i 45 minuta • 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti
<p>7. Način praćenja programa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski upitnici

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

Zaštita potrošača

1. Ciljevi programa

- Upoznati učenice i učenike, kao i djelatnike IV. gimnazije s pravima potrošača, uključujući pravo na reklamaciju proizvoda i usluga
- Informirati i educirati mlađu generaciju o opasnostima koje nose društvene mreže, internetsko oglašavanje i trgovina u RH i EU
- Unaprijediti znanja o sigurnosti i kvaliteti hrane, prevenirati moguće incidente

2. Namjena programa

- Postaviti temelje među mladima (prije svega učenicima IV. gimnazije) glede njihovih prava na zaštitu u sustavu trgovine, javne zdravstvene zaštite i usluga

3. Nositelji programa i njihova odgovornost

- Ministarstvo gospodarstva – partner u programu edukacije
- Europski potrošački centar – partner u programu edukacije
- Europski centar izvrsnosti potrošača – izvršni realizator, nositelj programa
- Ministarstvo zdravstva – partner u programu
- Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva/ HAPIH – partner u programu
- CARNET – partner u programu

4. Način realizacije aktivnosti

- Sat razrednika, posebni dodatni zajednički školski satovi

5. Vremenik aktivnosti

- Tijekom nastavne godine

6. Okvirni troškovnik aktivnosti

- Program se odvija na dragovoljnoj bazi svih predavača i gostiju

7. Način praćenja programa

- Osobno, on line – izvještajno po održanim prezentacijama

Voditelj preventivnog programa:

Josip Kelemen,
predsjednik Vijeća roditelja IV. gimnazije

PREVENTIVNI PROGRAM

RADIONICE U ORGANIZACIJI CENTRA ZA ZDRAVLJE MLADIH

1. Ciljevi programa
<ul style="list-style-type: none"> • prevencija nepoželjnih ponašanja i teškoća mentalnog zdravlja kod učenika • unaprjeđenje socio-emocionalnih i životnih vještina učenika
2. Namjena programa
<ul style="list-style-type: none"> • učenici svih razrednih odjela
3. Nositelji programa
<ul style="list-style-type: none"> • Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja i Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja u suradnji sa stručnjacima iz Centra za zdravlje mladih
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • radionica
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • siječanj 2025.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova
7. Način praćenja programa
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće za web stranicu, društvene mreže i ljetopis

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

KLIK – ODGOVORNO PONAŠANJE U PROMETU

1. Ciljevi programa

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• razvijanje odgovornog ponašanja u prometu |
|---|

2. Namjena programa

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• učenici četvrtog razreda |
|--|

3. Nositelji programa

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja u suradnji s Hrvatskim autoklubom |
|---|

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• interaktivno predavanje i simulacija |
|--|

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• tijekom drugog polugodišta |
|--|

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• nema troškova |
|---|

7. Način praćenja programa

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• izvješće za web stranicu, društvene mreže i ljetopis |
|--|

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

PREVENTIVNI PROGRAM

PREVENCIJA PUŠENJA

1. Ciljevi programa

- smanjenje uporabe duhanskih i srodnih proizvoda
- promicanje zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja
- edukacija učenika o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda
- promicanje zdravih životnih navika.

2. Namjena programa

- učenici svih razrednih odjela

3. Nositelji programa

- Povjerenstvo za borbu protiv pušenja (Lucijana Marković, mag. educ. biol. et chem., Nikolina Cestar, prof. i Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.)

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- obilježavanje *Mjeseca borbe protiv ovisnosti*
- obilježavanje *Svjetskog dana nepušenja*

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- tijekom nastavne godine

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- potrošni materijal

7. Način praćenja programa

- izvješće za web stranicu, društvene mreže i ljetopis

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, mag. psych.

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

IZVANANSTAVNA AKTIVNOST

FINANCIJSKA PISMENOST

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- kroz edukativni program i radionicu omogućiti učenicima praktično iskustvo upravljanja financijama promicanjem financijske pismenosti, razvoja i unapređenja znanja iz područja ekonomije i osobnih financija
- pružiti učenicima uvid u promoviranje etičnog poslovanja, programa cjeloživotnog učenja i stvaranja društva znanja
- poticati učenike da analiziraju, procjenjuju i promiču zaštitu prava potrošača te aktivno sudjeluju u donošenju financijski odgovornih odluka

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- zainteresirani učenici četvrtog razreda

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti

- Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil. - stručna suradnica pedagoginja u suradnji s vanjskim dionicima

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- predavanje i radionicu provodi Hrvatski institut za financijsku edukaciju u prostorijama škole

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- tijekom drugog polugodišta

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- nema troškova

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- izvješće za web stranicu, društvene mreže i ljetopis

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Jelena Dolenc, mag. paed. et mag. educ. phil.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Priprema učenika i provedba međunarodnog ispita iz francuskog jezika *DELFL scolaire*

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Osposobiti učenike za polaganje odgovarajuće razine (A2, B1, B2) međunarodnog ispita iz francuskog jezika – *DELFL scolaire* i za dobivanje diplome koju izdaje Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Osvijestiti kod učenika važnost stjecanja diplome o poznavanju francuskog jezika. Ona se priznaje u preko 150 zemalja u kojima se ispit polaže, bitna je za dobivanje stipendija i buduću profesionalnu karijeru učenika.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof., Jasnica Rebrović, prof.
- Rose Acharki, francuska lektorica
- Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Neposredno prije ispitnih rokova, u nekim grupama nastavnice će organizirati i ponuditi učenicima i dodatne sate za pripremu za polaganje ispita.
- Ispitu se pristupa sukladno vremeniku polaganja ispita kojeg će objaviti Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva Republike Francuske.
- Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela koji vrednuju četiri sposobnosti – pismeno razumijevanje i izražavanje te usmeno razumijevanje i izražavanje. Ispit se polaže pred komisijom koju čine profesor francuskog jezika iz druge škole i lektor za francuski jezik.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Učenici se pripremaju tijekom cijele školske godine do polaganja ispita. Vremenik polaganja ispita određuje Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva Republike Francuske.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Profesorice redovito prate učenike u savladavanju kompetencija koje su potrebne za dobivanje diplome o položenom međunarodnom ispitu. Učenici se formativno vrednuju kako bi učenici i profesorice dobili povratnu informaciju o dinamici i kvaliteti učenikovog napredovanja. Učenikov rad i trud na kraju je nagrađen stjecanjem diplome o poznavanju francuskog jezika. Dobivanjem diplome učenici su dodatno motivirani za polaganje ispita na višoj razini.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić prof. izvrstan savjetnik

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

DRAMSKA GRUPA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- razviti kod učenika praktična znanja o dramskom umjetničkom izražavanju
- usvojiti znanja o drami, kazalištu, kostimografiji i scenografiji
- razvijati učničku nadarenost prema umjetničkomu izričaju

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- izgraditi sposobnost izražavanja i vještine govora
- njegovati kreativnost učenika
- otkrivati i razviti sposobnosti scenskoga izraza
- razviti govorne izražajnosti i umjetnički izraz na hrvatskom jeziku
- stjecati odgovornost, kritičnost i samokritičnost

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Antonija Domjanović Svalina, prof.

<ul style="list-style-type: none"> • Marijana Janjić, prof. • s učenicima koji imaju afinitete prema scenskom izričaju pripremati monolog/skeč/predstavu
<p>4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • održati sastanak i planirati vremenik proba prema rasporedu profesora i učenika • čitati dramske tekstove i odabrati najzanimljivije • održavati čitaće probe, izraditi scenarij • režirati i raditi na sceni • odabrati kostime, glazbu, scenografiju • sudjelovati na Danu škole, Božićnoj priredbi, LiDraNu • posjetiti gradska kazališta
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine; susreti prema potrebi od listopada 2024. do svibnja 2025. • izvedba predstava, monologa, skečeva • sudjelovanje na LiDraNu
<p>6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.) • učenici trebaju osmisлити predstavu sa što manje novčanih sredstava • učenici sami izrađuju rekvizite
<p>7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • izvedbe • sudjelovanje i rezultat na LiDraNu • zajedničke analize i samoanalize • vrednovanje u predmetu Hrvatski jezik

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

Marijana Janjić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO ZA SPORTSKA NATJECANJA U SURADNJI SA ŠKOLSKIM SPORTSKIM SAVEZOM GRADA ZAGREBA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Okupljanje u svrhu dodatne zajedničke suradnje, rada, rekreativnog vježbanja i natjecanja.
- Odabir sportske grane prema prijavi učenika.
- Poticanje drugih učenika/ca.
- Sudjelovanje na natjecanjima, kako u školi, tako i van nje te isto tako provedba rekreativnih aktivnosti na odlaskom na Sljeme.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- upoznavanje i druženje učenika iz različitih razrednih odjela i generacija,
- raspodjela učenika sukladno motoričkim mogućnostima u određenom sportu
- razvijati samodisciplinu i poticati ekipno djelovanje, borbenost i sportski pristup samom natjecanju

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- predmetni profesor i voditelj ŠŠD (Ivan Kelava, prof.) u zajedničkoj suradnji sa Školskim sportskim savezom grada Zagreba

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Radom u sportskoj dvorani.
- Dolaskom jednom tjednom kroz dva školska sata rada, tj. 90 minuta.
- Ispravljanje grešaka prilikom izvođenja zadanih elemenata.
- Zajedničkim snagama težiti zacrtanom cilju koji je pred nama.
- Okupljanjem i odlaskom prema zajedničkom dogovoru na Sljeme.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Listopad 2024. – svibanj 2025.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema predviđenih troškova

7. Način njegova praćenja

- Vršiti se analizom igre i rezultata sa športskih natjecanja, a koristi se za pohvalu, priznanje i afirmaciju učenika i učenica te motivaciju za buduće aktivnosti.
- Sport omogućava kvalitetno druženje uz stvaranje pozitivnih radnih navika.

Voditelj izvannastavne aktivnosti

Ivan Kelava, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Italija i talijanska kultura u Zagrebu i okolici

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti interes kod učenika za stjecanjem znanja o talijanskoj kulturi i jeziku te za istraživanje hrvatsko-talijanskih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza
- Otkriti prisutnost i tragove talijanske povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom.
- Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima koji u IV. gimnaziji uče talijanski jezik

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Marta Zec, prof. – priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima
- Iva Andraka, prof. – priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima

<ul style="list-style-type: none"> • Gabrijela Haramustek, prof. – priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima • Spomenka Šabić, prof. - priprema i organizacija sudjelovanja učenika u aktivnostima
<p>4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će tijekom školske godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s Italijom i talijanskom kulturom (kazališne predstave, izložbe i događanja u organizaciji Talijanskog instituta za kulturu u Zagrebu, ostale izložbe, koncerte i sl.)
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom čitave školske godine. • Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave talijanskog jezika.
<p>6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.
<p>7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Napredak učenika vezan uz izvannastavne aktivnosti pratit će se i bilježiti u bilješkama iz predmeta talijanski jezik • Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na web stranici škole, školskim društvenim mrežama i školskom ljetopisu.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Marta Zec, prof.

Spomenka Šabić, prof.

Iva Andranka, prof.

Gabrijela Haramustek, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

U doticaju s hispanskom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje hrvatsko-hispanskih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza.
- Otkriti prisutnost i tragove hispanske povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom.
- Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima koji u IV. gimnaziji pohađaju nastavu Španjolskog jezika

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Adrijana Fajdić, prof.
- Mateja Mikulec, prof. savjetnik

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici će tijekom nastavne godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s hispanskom kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom. Predloženi događaji: tjedan španjolskog (argentinskog, meksičkog...) filma, čitaonice u organizaciji Hrvatsko-hispanskog društva, kulturna događanja u organizaciji Aule Cervantes i/ili Veleposlanstva Kraljevine Španjolske, 20. Zagreb Film Festival, 57. zagrebački salon vizualnih umjetnosti, Interliber, itd.
- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi Španjolskog jezika.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Tijekom cijele nastavne godine.
- Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave Španjolskog jezika.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se u bilješkama iz Španjolskog jezika.
- Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole, školskom ljetopisu te službenim kanalima društvenih mreža.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Adrijana Fajdić, prof.

Mateja Mikulec, prof. savjetnik

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

U doticaju s anglofonom kulturom: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti interes kod učenika za istraživanje hrvatsko-anglofonih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza.
- Otkriti prisutnost i tragove anglofone povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost s hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom.
- Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima koji u IV. gimnaziji pohađaju nastavu Engleskoga jezika

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Iva Andraka, prof.
- Gabrijela Haramustek, prof.

- Mateja Mikulec, prof. savjetnik
- Mia Šavrljuga, prof. mentor
- Martina Vujaklija, prof.
- Marta Zec, prof.
- Adrijana Fajdić, prof.
- Dragana Grdić, prof.
- Anamaria Jurković, prof.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici će tijekom nastavne godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s anglofonom kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom. Predloženi događaji: Zagreb Film Festival, Zagrebdox, Interliber, itd.
- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi Engleskoga jezika.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Tijekom cijele nastavne godine.
- Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave Engleskoga jezika.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se u bilješkama iz Engleskoga jezika.
- Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na mrežnim stranicama Škole, školskom ljetopisu te službenim kanalima društvenih mreža.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Iva Andranka, prof.

Gabrijela Haramustek, prof.

Mateja Mikulec, prof. savjetnik

Mia Šavrljuga, prof. mentor

Martina Vujaklija, prof.
Marta Zec, prof.
Adrijana Fajdić, prof.
Dragana Grdić, prof.
Anamaria Jurković, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Francuska i frankofonija u Zagrebu i okolici: jezik, umjetnost, kultura, povijest i društvo

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Potaknuti kod učenika interes za istraživanje hrvatsko - francuskih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza.
- Otkriti prisutnost i tragove francuske povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost sa hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom.
- Ojačati međukulturne i jezične kompetencije.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima koji u IV. gimnaziji uče francuski jezik.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Jasnica Rebrović, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Julija Panitć, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Petra Curkov Ćurčija, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Marija Antolović, prof., organizacija i pripremanje učenika
- Francuski institut u Zagrebu – organizacija događaja

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- U skladu s kalendarom kulturnih, umjetničkih i društvenih događanja, učenici će tijekom školske godine organizirano posjećivati događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s frankofonom kulturom i zajedničkom povijesnom i

društvenom baštinom (festivali književnosti, kazališne predstave, filmove, izložbe, koncerte, promocije knjiga i događanja u Medijateci Francuskog instituta...)

- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi francuskog jezika, povijesti i likovne umjetnosti..

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Tijekom čitave školske godine.
- Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi i prilici, u vrijeme nastave francuskog jezika, likovne umjetnosti ili povijesti.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se i pratiti u bilješkama iz odgovarajućih predmeta – francuski jezik, povijest, likovna umjetnost.
- Učenici će o pojedinim izletima, aktivnostima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na web stranici škole, školskim društvenim mrežama i školskom ljetopisu.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Jasnica Rebrović, prof.

Spomenka Šabić, prof. izvrstan savjetnik

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet muzejskim izložbama i stručnim predavanjima u sklopu dvojezične nastave: francuski i njemački jezik

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Upoznavanje učenika s postavima muzeja u Zagrebu (Arheološki, Povijesni, Muzej za umjetnost i obrt itd.), a ovisno o ponudi i programu tijekom nastave

godine) s ciljem proširivanja znanja kojeg su učenici stekli na nastavi povijesti.

- Upoznavanje s radom institucija u kojima se čuvaju, proučavaju i izlažu predmetni i pisani ostaci, čime se učenicima nastoji približiti metodologija povijesnih i arheoloških istraživanja (npr. Etnografski muzej, Matica hrvatska, NSK)
- Upoznavanje s radom institucija čija je djelatnost usmjerena ka promicanju francuskoga odnosno njemačkoga jezika, povijesti i kulture (npr. Francuski institut, Goethe-Institut; Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), a ovisno o ponudi i mogućnostima tijekom nastavne godine: npr.
- *Festival jezika* na Filozofskom fakultetu, 27. rujna 2024. godine
- XII. festival povijesti *Kliofest* u NSK, 13. i 16. svibnja 2025. godine

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena učenicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa i dvojezičnog hrvatsko-njemačkog programa svih razreda s namjerom da im se približi usvojeno gradivo o pojedinim povijesnim razdobljima, da uvide značenje umjetnosti u životu čovjeka, važnost interdisciplinarnog pristupa u proučavanju prošlosti, važnost povijesnih izvora koji pripadaju našim prostorima te da ih se upozna s istraživačkim mogućnostima i potakne na samostalna istraživanja.
- U sklopu dvojezične nastave cilj je proširivanje poznavanja vokabulara navedenih stranih jezika, usavršavanje jezičnih kompetencija, aktivno i pasivno služenje stranim jezicima te upoznavanje međukulturalnih povezanosti s pripadnicima francuskog i njemačkog govornog područja.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Učenici 1.-4. razreda dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa i dvojezičnog njemačko-hrvatskog programa
- Julija Pantić, nastavnica povijesti i francuskoga jezika, Maja Kolesarić, nastavnica povijesti i njemačkoga jezika

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici će se kroz praktičnu nastavu upoznati s muzejskim fundusom, potvrditi i proširiti naučeno gradivo na nastavi povijesti. Ova aktivnost podrazumijeva stručno vodstvo, predavanje te sudjelovanje u muzejskim radionicama s obzirom na odabranu temu, a ovisno o ponudama institucija tijekom nastavne godine.
- Posjet Goethe-institutu te Francuskom institutu u Zagrebu: stručna predavanja, izložbe ili projekcije filmova u okviru programa instituta, a koji su

<p>prilagođeni interesima učenika i tematski povezani s dvojezičnim hrvatsko-njemačkim, odnosno hrvatsko-francuskim programom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto-dokumentiranje posjeta
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rujan 2024. – lipanj 2025. godine
<p>6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Cijene ulaznica za učenike: troškove snose roditelji učenika
<p>7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u bilješkama o praćenju rada učenika iz nastavnog predmeta povijesti, praćenje interesa učenika, korištenje naučenog u nastavi povijesti

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Julija Pantić, prof.

Maja Kolesarić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Terenska nastava iz likovne umjetnosti na francuskom i engleskom jeziku

<p>1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • razvijati učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela • uzdizanje likovne kulture kao dijela opće kulture • razvijati učenikovu samostalnost i motivirati ga za istraživački rad i kreativan pristup likovnom djelu • razvijati stav o potrebi zaštite spomenika i čuvanju okoliša • razvijati interes za sve grane likovnih umjetnosti • vježbati analizu likovnog djela • potaknuti i omogućiti učenicima dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u francuskom i engleskom jeziku (proširiti i koristiti stručni vokabular)

2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Program je namijenjen učenicima 1.e, 2.e, 3.e i 4.e razrednog odjela (dvojezični program) te učenicima 2.a razrednog odjela. • Učenici stječu naviku sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima (posjeti muzejima, galerijama i izložbama) i tematskim razgledima grada Zagreba kako bi svoja teoretska znanja sistematizirali i povezali s njihovom praktičnom primjenom (analiza likovnih djela, analiza arhitekture i urbanizma).
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Petra Cukrov Ćurčija, prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za posjet izložbama i stalnom postavu muzeja u Zagrebu, razgledima grada i zadavanje zadataka za seminarski uradak (tijekom satova likovne umjetnosti) • posjet izložbama prema programu likovnih zbivanja u Zagrebu i okolici • organizirani posjet uz stručno vodstvo – razni muzeji/galerije • organizirani razgledi grada – tematski (arhitektura, <i>street art</i>)
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • izložbe: – prema programu likovnih zbivanja • stalni postavi muzeja i galerija u gradu Zagrebu i okolici • razgled grada – prema dogovoru
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi programa uključuju cijenu ulaznica za izložbe i stalni postav muzeja uz stručno vodstvo koje snose sami učenici. • Troškovi ulaznice za posjet muzejima iznose od 3 do 7 eura i 10 eura podijeljeno na broj učenika u grupi za stručno vodstvo kroz stalni postav. • Cijene ostalih ulaznica ovise o muzeju/galeriji i vrsti izložbe i učenicima će se sugerirati da posjete budu grupne s ciljem smanjenja troškova.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici nakon posjeta izložbama (muzeju) ili razgleda grada pišu seminarske radove i rješavaju zadatke koji su zadani prije odlaska na terenski rad.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Uredimo školu

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Uljepšati školski prostor i tako učenicima, zaposlenicima škole i posjetiteljima učiniti školu ugodnijom za rad i boravak
- Poticanje osjećaja za estetiku, kritičko promišljanje, razvijanje vlastitog ukusa i smisla za uređenje i oblikovanje prostora
- Razvijanje kreativnosti, osjećaja odgovornosti, savjesnosti, zadovoljstva samostalnim radom, potrebe za održavanjem i čuvanjem prostora i inventara ustanove u kojoj svakodnevno boravimo,
- Razvijanje vještina rukovanja radnim priborom i sitnim alatom
- Savladavanje novih tehnika i postupaka obrađivanja, oslikavanja, modeliranja i oblikovanja različitih materijala,
- Osvijestiti važnost i ulogu samostalnog rada te uređivanja i uljepšavanja prostora kao estetske forme
- Promicanje radne i likovne aktivnosti kao važne za intelektualni, socijalni i duhovni razvoj mladih
- Kreativno druženje

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima i zaposlenicima IV. gimnazije koji se žele aktivno uključiti u uređenje škole

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Željka Damjanić Pavlić, prof. – koordinatorka, voditeljica aktivnosti i administrativna voditeljica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Na povremenim susretima koji će se dogovarati po potrebi, sudionici će dogovarati plan i aktivnosti rada te aktivno sudjelovati sa svojim idejama, prijedlozima i sugestijama
- Prema dogovorenom planu, sudionici će aktivno sudjelovati u izradi predmeta i vizualnih instalacija što uključuje bojanje, oslikavanje, modeliranje, montiranje, lijepljenje i sl.
- Sudionici će sudjelovati u osmišljavanju, pripremanju i izradi ukrasa i instalacija povodom Dana škole, Božića, Uskrsa, Valentinova i ostalih prigoda
- Sudionici će realizirati svoje ideje za preuređenje i uljepšavanje Škole u vidu oslikavanja zidova, postavljanja prostornih instalacija i sl. u dogovoru s Ravnateljicom i nakon njezinog odobrenja

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Održavanje susreta (virtualno ili u živo – ovisno o mogućnostima) po potrebi u prostoru školske knjižnice ili u drugim prostorima Škole gdje je moguće obavljati aktivnosti (terasa škole, predvorje škole, prostor ispred ili pored škole...)
- Prigodno ukrašavanje škole uz blagdane
- Aktivnosti preuređenja Škole tijekom godine

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi pribora za rad (kistovi, boje, lakovi, ljepilo, vijci, okovi...)
- Troškovi materijala (papir, platno, stiropor...)

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Rezultati rada bit će vidljivi u prostoru škole i virtualno
- O aktivnostima ove grupe pisat ćemo na društvenim mrežama Škole, web stranici Škole i u Ljetopisu IV. gimnazije.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

VEČER FRANKOFONIJE , obilježavanje Mjeseca francuskoga jezika i frankofonije

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Poticati motivaciju za otkrivanje bogatstva i raznolikosti francuskoga jezika i frankofone kulture.
- Poticati kreativni umjetnički izričaj u obliku pjevanja, stvaranja video uradaka i kazališne predstave na francuskom jeziku.
- Usavršavati jezične, umjetničke i interkulturalne učeničke kompetencije

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Učenicima koji uče francuski jezik u IV. gimnaziji, a koji se zanimaju za glazbu, filmsku i kazališnu umjetnost.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda.
- Jasnica Rebrović, prof.
- Spomenka Šabić, prof.
- Hrvatska udruga profesora francuskog jezika

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Predlaganje ideja za sudjelovanje na priredbi Večer frankofonije
- Izbor najbolje ideje
- Prijava za nastup
- Priprema za nastup
- Nastup na priredbi Večer frankofonije

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- siječanj: prijedlozi o načinu sudjelovanja na Večeri frankofonije, diskusija
- veljača: izbor najbolje ideje, dogovor oko izvođača i početak priprema za nastup
- ožujak: nastavak priprema, nastup

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Troškovi ovise o izboru načina sudjelovanja na Večeri frankofonije.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Učenici koji će sudjelovati na priredbi Večer frankofonije nagradit će se odličnom ocjenom iz aktivnosti iz francuskoga jezika.
- Nastup naših učenika bit će objavljen na internetskoj stranici škole i na stranici Hrvatske udruge profesora francuskoga jezika: <http://hupf.hr/>
- Kreativno pisanje i umjetničko izražavanje kod učenika će potaknuti samopouzdanje i poboljšati njihove jezične i umjetničke kompetencije.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić, prof. izvrstan savjetnik

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

CRVENI KRIŽ

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- poticati kod učenika duh humanosti i međusobno pomaganje
- uključivanje učenika u programe i akcije Crvenog križa
- osvijestiti važnost volontiranja

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- zainteresirani učenici u školi.
- uključiti razne teme u satove razrednika
- poticati učenike da pomažu bližnjima i svim potrebitima oko njih.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Lucijana Marković, prof.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- obrađivanje tema o humanosti na satima razrednika;
- sudjelovanje u raznim akcijama koje organizira Crveni križ;
- pripremanje učenika za natjecanje u prvoj pomoći;
- sudjelovanje u dobrovoljnom davanju krvi

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- tijekom nastavne godine

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- financiranje od strane Crvenog križa Grada Zagreba; samostalno financiranje

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- sudjelovanje na natjecanju Mladeži HCK
- jačanje natjecateljskog duha kod učenika te vrednovanje rezultata

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Lucijana Marković, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Debatni klub IV. gimnazije Zagreb

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- razvijanje prezentacijske sposobnosti učenika, informiranje učenika o aktualnim problemima u zemlji i svijetu, razvijanje njihovih osobnih i socijalnih stavova te općenito razvijanje njihovih komunikacijskih sposobnosti koje mogu koristiti trenutno u školi, kasnije na fakultetu i na poslu, ali i u privatnom životu

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima svih razreda. Namjena školskog debatnog kluba je upoznati učenike s pravilima raznih vrsta debata i pravilnim definiranjem pojava, naučiti iznositi vlastite argumente i pobijati tuđe, prepoznati i izbjeći logičke pogreške, provoditi unakrsno ispitivanje,

<p>samostalno oblikovati vlastite govore, vrednovati vlastito i tuđe debatiranja. Usvajanjem tih vještina članovi školskog debatnog kluba će biti spremni za sudjelovanje na turnirima i natjecanjima u debati.</p>
<p>3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mirella Kosar, prof. (kontakt osoba od strane škole), • Vanda Meić (bivša učenica škole i članica debatnog kluba), • jedan volonter (član Hrvatskog debatnog društva)
<p>4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dva puta tjedno (a prije turnira i natjecanja i češće) održavali bi se sastanci školskog debatnog kluba u prostoru škole. Na sastancima će nositelji aktivnosti održavati teorijska i praktična predavanja iz područja debate dok će učenici uvježbavati svoje govorničke sposobnosti i vještine debatiranja.
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na početku školske godine uz sudjelovanje iskusnijih debatanata u školi će se održati prezentacijska debata kako bi se zainteresiralo i privuklo nove članove školskog debatnog kluba. Nakon prvog zajedničkog sastanka, u dogovoru sa zainteresiranim učenicima odredit će se dva termina tjedno u kojima će se održavati sastanci školskog debatnog kluba tijekom tekuće školske godine. Nekoliko puta godišnje članovi kluba će sudjelovati na seminarima u organizaciji Hrvatskog debatnog društva, srednjoškolskim turnirima i županijskim natjecanjima, a ako na njima ostvare dobre rezultate i na Državnom natjecanju u debati.
<p>6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ova aktivnost školi ne predstavlja nikakav trošak, osim osiguranja prostora za sastanke. Sav dodatni materijal (u pisanom obliku) nositelji aktivnosti bi nabavljali o vlastitom trošku.
<p>7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Neposrednu povratnu informaciju o tome koliko su uspješni u debatiranju učenici će dobiti na turnirima i natjecanjima u debati protiv učenika drugih školskih debatnih klubova. Pokazatelj uspjeha školskog debatnog kluba bio bi plasman na Državno natjecanje u debati te što više mjesto u odnosu na ostale srednjoškolske debatne klubove i u odnosu na prethodne godine.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Mirella Kosar, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

SUDOKU natjecanje 2024.

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Učenici će odabrati najpovoljniju metodu rješavanja SUDOKU zadataka
- Učenici će analizirati metode rješavanja SUDOKU natjecanja

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Pripremiti učenike za SUDOKU natjecanje.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Nastavnica matematike Martina Dolčić, mentorica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici koji se odluče na natjecanje će većinom samostalno uvježbavati SUDOKU zadatke, mentorica će ih usmjeravati na primjere, pomagati pri rješavanju i pripremiti za natjecanje u sklopu nastavnog sata matematike, te po potrebi kroz organizirani dodatni sat pripreme.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Školsko natjecanje održat će se krajem listopada 2024.
- Regionalno natjecanje održat će se krajem studenog 2024.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Uplata kotizacije 3€ po učeniku.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Praćenje kroz redovitu nastavu i rješavanje primjera
- Praćenje kroz rezultate školskog natjecanja.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Statističko natjecanje

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Promicati statističku pismenost učenika
- Potaknuti interes učenika na primjenu statističkih podataka
- Unaprijediti snalažljivost učenika u pretraživanju i razumijevanju statističkih podataka i pojmova

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Pripremiti učenike za Statističko natjecanje.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Nastavnica matematike Martina Dolčić, mentorica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Mentorica će učenike usmjeriti na materijale potrebne za natjecanje koje će samostalno proučiti. Ako imaju dodatnih pitanja mogu se javiti nastavnici na redovnom satu. Po potrebi može biti organiziran dodatan sat priprema.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Točan datum natjecanja nije još objavljen, okvirno vrijeme početka prvog kruga natjecanja je studeni 2024.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema predviđenih troškova

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Praćenje kroz redovitu nastavu i rješavanje primjera.
- Praćenje kroz rezultate školskog natjecanja.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Matematički klokan

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Učenici će rješavati matematičke zadatke
- Učenici će jačati natjecateljski duh, razvijati interes za matematiku i logičko mišljenje

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Rješavanje zadataka izvan redovnog programa

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Nastavnica matematike Martina Dolčić, mentorica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici koji se odluče na natjecanje će većinom samostalno uvježbavati zadatke uz vodstvo profesorice. Rješavaju se 24 zadatka u 75 minuta kroz nekoliko stupnjeva težine.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Točan datum natjecanja nije još objavljen, okvirno vrijeme natjecanja je ožujak 2025.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema predviđenih troškova

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Praćenje kroz redovitu nastavu i rješavanje primjera
- Praćenje kroz rezultate školskog natjecanja.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

VOLONTERSKI KLUB

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- probuditi svijest učenika o problemima u zajednici, te ih poticati u stjecanju iskustava za aktivno građanstvo senzibilizirati učenike za socijalne teme
- doprinijeti razvoju kompetencija kod djece i mladih iz područja volonterstva i nenasilne komunikacije i tolerancije
- razvijati suradnju među učenicima IV. gimnazije
- razvijati volontersku mrežu unutar škole i lokalne zajednice
- provoditi društveno korisne projekte
- poticati učenike na timski rad i međusobnu suradnju
- ostvarivati, održavati i produbljivati suradnju s organizacijama i fizičkim osobama zainteresiranim za provođenje društveno korisnih projekata
- promovirati volonterstvo
- razvijati veću građansku odgovornost i aktivizam mladih

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- u aktivnostima mogu sudjelovati svi učenici IV. gimnazije

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- učenici volonteri iz IV. gimnazije - osmišljavanje, iniciranje i provođenje volonterskih projekata, popularizacija volonterstva među učenicima škole
- Marija Antolović, mag. psych. - koordinacija, edukacija i pružanje organizacijske podrške aktivnostima Volonterskog kluba te popularizacija volonterstva među učenicima škole

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- provođenje redovitih sastanaka članova Volonterskog kluba tijekom školske godine
- sudjelovanje u volonterskim akcijama i projektima u organizaciji škole i volonterskim aktivnostima u organizaciji drugih institucija;

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- tijekom školske godine 2024./2025.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- troškovnik će biti određen za svaku volontersku akciju zasebno

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- dokumentiranje rada, praćenje realizacije i utvrđivanje rezultata planiranih aktivnosti i projekata
- evaluacija rada Volonterskog kluba od strane učenika volontera, suradnika kluba i korisnika volonterskih usluga - rezultati evaluacije bit će korišteni u svrhu unapređenja rada Volonterskog kluba

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Marija Antolović, mag. psych.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet tjednu znanosti MUZZA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Približiti učenicima znanosti iz STEM područja
- Potaknuti učeničku zainteresiranost za prirodne znanosti
- Prikazati primjenu znanja naučenih na nastavi
- Aktivno uključiti učenike u izvedbu pokusa te ih upoznati s opremom koja se koristi u znanstvenim istraživanjima
- Produbiti učenička znanja posjetom znanstvenim predavanjima

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima 1. 2. i 3. razreda IV. gimnazije.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Nikolina Cestar, prof.
- Martina Dolčić, prof.

<ul style="list-style-type: none"> • Lucijana Marković, prof. • Kristina Mlinarić, prof. • Bartol Horvat, prof. • Nositelji su zaduženi za organiziranje posjeta tjednu znanosti te za provedbu samog posjeta.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će s profesorima u pratnji posjetiti tjedan znanosti te prisustvovati na radionicama i predavanjima.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Posjet će se odvijati za vrijeme trajanja tjedna znanosti, koji će naknadno biti objavljen.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Nema dodatnih troškova za izvannastavnu aktivnost.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj za web stranicu škole i ljetopis

Voditelji izvannastavne aktivnosti:

Nikolina Cestar, prof.

Martina Dolčić, prof.

Kristina Mlinarić, prof.

Lucijana Marković, prof.

Bartol Horvat, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet otvorenom danu PMF-a

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Upoznati učenike sa studijskim programima Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu
- Približiti učenicima znanosti iz STEM područja
- Potaknuti učeničku zainteresiranost za prirodne znanosti
- Prikazati primjenu znanja naučenih na nastavi
- Aktivno uključiti učenike u izvedbu pokusa te ih upoznati s opremom koja se koristi u znanstvenim istraživanjima
- Produbiti učenička znanja posjetom znanstvenim predavanjima

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima 4. razreda IV. gimnazije.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Martina Dolčić, prof.
- Nikolina Cestar, prof.
- Kristina Mlinarić, prof.
- Lucijana Marković, prof.
- Bartol Horvat, prof.
- Nositelji su zaduženi za organiziranje posjeta Prirodoslovno-matematičkom fakultetu za vrijeme dana otvorenih vrata te za provedbu samog posjeta.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici će s profesorima u pratnji posjetiti Dan i Noć PMF-a te prisustvovati na radionicama i predavanjima organiziranim od strane fakulteta.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Posjet će se odvijati na dan otvorenih vrata PMF-a, koji će naknadno biti objavljen.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Nema dodatnih troškova za izvannastavnu aktivnost.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Izvještaj za web stranicu škole i ljetopis

Voditelji izvannastavne aktivnosti:

Martina Dolčić, prof.

Nikolina Cestar, prof.

Kristina Mlinarić, prof.

Lucijana Marković, prof.

Bartol Horvat, prof.

Nikolina Cestar, prof.

Bartol Horvat, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

3-D modeliranje i 3-D print

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Upoznati učenike s načinom rada 3-D printera
- Primijeniti stečena učenička znanja na nove računalne programe te ih dodatno razviti
- Razviti sposobnosti modeliranja 3-D objekata
- Suradivati i raditi u timovima prilikom izrade projekata
- Razviti samostalnost i odgovornost prilikom izrade dijelova projekta

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena svim učenicima 3. i 4. razreda IV. gimnazije.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Bartol Horvat, prof.
- Osmišljanje projekata u sklopu aktivnosti, provedba projekata, briga za uređaj

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Zainteresirani učenici će se s nastavnikom okupiti jedan sat svaki drugi tjedan te dogovarati i prezentirati nove modele koje će učenici izrađivati, neki od modela bit će zatim i napravljeni koristeći 3-D printer.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost će se provoditi kontinuirano tijekom nastavne godine.

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- Mogući dodatni trošak može se javiti jedino zbog potrebe za dodatnim filamentima ukoliko se trenutni potroše, cijena filameta u trenutku pisanja kreće se od 20 do 30 € po kg. Procjena je da dodatnog troška neće biti.

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Projekti tijekom aktivnosti, izvještaj za ljetopis i stranice škole.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:

Bartol Horvat, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

MENTALNO ZDRAVLJE

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Cilj ove izvannastavne aktivnosti je olakšati učenicima nošenje sa stresom i u školi i u privatnom životu.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole. Učenici će na njoj steći alate koji će im pomoći u svakodnevnom nošenju sa stresom u školi ali i u osobnom životu. Na ovoj izvannastavnoj aktivnosti učenici će vježbati pravilno disanje te različite vježbe opuštanja. Kada ih usvoje te iste vježbe će moći primjenjivati i doma i u školskim situacijama.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Mirella Kosar, prof. psihologije – nastavnica koja će učenicima prezentirati i s njima vježbati vježbe disanja i opuštanja.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Nakon nastave učenici iz iste generacije koji to žele mogu doći u jednu od školskih učionica i uz vođenje nastavnice aktivno vježbati vježbe disanja i opuštanja.

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Svaka generacija učenika bi imala mogućnost dolaska na jedan školski sat određeni dan u tjednu nakon završetka svoje nastave (svaki drugi tjedan).
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Ova izvannastavna aktivnost ne bi trebala imati nikakve dodatne troškove za školu.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Od učenika će se tražiti nakon svakog sata usmena povratna informacija o učinkovitosti vježbi koje će se provoditi na tom satu.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Mirella Kosar, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
POSJETI (KINO, KAZALIŠTE, MUZEJ)

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje kulturnih događanja u Zagrebu • razviti kazališnu, filmsku, glazbenu i medijsku kulturu • promicati kritičko mišljenje i neovisno učenje
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • poticati kulturu odlaska u kazalište, kino i muzeje • poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti • stvoriti čitateljsku i kritičarsku publiku • osuvremeniti nastavu primjenom izvanučioničke nastave
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici Hrvatskoga jezika

<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1., 2., 3., 4. razreda
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana aktivnosti i upoznavanje zainteresiranih učenika s ciljevima posjeta kulturnim i umjetničkim institucijama • sudjelovanje učenika i nastavnika u pojedinim aktivnostima predstave
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • cijena ulaznice za pojedini grupni posjet prema važećem cjeniku kulturne institucije koja se posjećuje
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • zadovoljstvo učenika • primjena stečenih znanja u nastavni književnosti i jezika

Voditelji izvannastavne aktivnosti:

Stručno vijeće nastavnica Hrvatskoga jezika

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Zimski sportovi

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Različitim skijaškim tehnikama i ostalim zimskim aktivnostima utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti te odgojno-obrazovnih vrijednosti i socijalizaciju učenika.
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Različitim metodama učenja u homogenizirano organiziranoj školi skijanja i bordanja utjecati na razvoj motoričkih znanja i dostignuća.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Snježana Kovač Bulić, prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Putnička agencija izabrana putem natječaja
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Šk. god. 2024./2025.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi putovanja • Ulaznice • Obroci
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Kroz različita skijaška natjecanja vrednovati motorička dostignuća

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Snježana Kovač Bulić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Nacionalna kviz liga

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti mlade generacije na razvoj kulture znanja i dijaloga • obogatiti učenike širokim spektrom novih spoznaja • utjecati na načine razmišljanja te poboljšati metode rješavanja problemskih zadataka
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Proširivanje znanja s područja opće kulture • Korištenje znanja stečenog u školi u zabavne svrhe

<ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje učenika različitih generacija i interesa
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Ivana Valjak Ilić, prof. • Bartol Horvat, prof. • Selekcija učenika za kviz ekipe, priprema prostora za održavanje aktivnosti
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • U skladu s kalendarom nastavne godine, svaki drugi četvrtak učenici se okupljaju u prostorijama škole i sudjeluju u rješavanju kviznih zadataka.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Od listopada 2024. do ožujka 2025.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Nema predviđenih troškova.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Na mrežnim stranicama Nacionalne kviz lige i na mrežnim stranicama škole.

Voditelji izvannastavne aktivnosti:

Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik

Bartol Horvat, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

***DIS-MOI DIX MOTS*, natjecanje u kreativnom pisanju i umjetničkom izražavanju povodom Mjeseca francuskoga jezika i frankofonije**

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Poticati motivaciju za otkrivanje bogatstva i raznolikosti francuskoga jezika i frankofone kulture.

<ul style="list-style-type: none"> • Poticati kreativni umjetnički izričaj u obliku kreativnog pisanja, slikanja, crtanja, fotografiranja i stvaranja video uradaka na francuskom jeziku. • Usavršavati jezične, umjetničke i interkulturalne učeničke kompetencije
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenicima koji uče francuski jezik u IV. gimnaziji, a koji se zanimaju za kreativno pisanje, likovnu umjetnost, glazbu i filmsku umjetnost.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda. • Jasnica Rebrović, prof. • Spomenka Šabić, prof. izvrstan savjetnik • Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Veleposlanstvu Republike Francuske u Zagrebu.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Rad na definicijama deset frankofonskih riječi ponuđenih ovogodišnjim natječajem - tijekom redovitih nastavnih sati. • Rad na tehnikama kreativnog pisanja koje predlaže Pedagoška brošura objavljena uz natječaj - tijekom redovitih nastavnih sati. • Pisanje tekstova sukladno nalogu natječaja – samostalni izvannastavni učenički rad. • Izrada likovnih radova, fotografija, video uradaka uz tekstove - samostalni izvannastavni učenički rad. • Izbor najuspješnijih radova i slanje na natječaj - samostalni izvannastavni učenički rad.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • siječanj: prezentiranje natječaja, rad na definicijama riječi, prijava na natječaj • veljača- ožujak: izrada tekstova, likovnih radova, fotografija... • ožujak: izbor i slanje radova na natječaj
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi za nabavku materijala za izradu likovnih radova.
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- Učenički radovi koji budu poslani na natječaj bit će iskorišteni za izložbu u našoj školskoj knjižnici te izloženi u učionici za francuski jezik.
- Eventualni nagrađeni radovi naših učenika bit će objavljeni na internetskoj stranici škole i na stranici Hrvatske udruge profesora francuskoga jezika: <http://hupf.hr/>
- Učenici čiji pisani i likovni/fotografski radovi budu poslani na natječaj nagradit će se odličnom ocjenom iz aktivnosti iz francuskoga jezika.
- Kreativno pisanje i umjetničko izražavanje kod učenika će potaknuti samopouzdanje i poboljšati njihove jezične i umjetničke kompetencije.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić, prof. izvrstan savjetnik

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

EKO ČETVRTA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- promicanje ekološkog načina razmišljanja
- osvijestiti važnost recikliranja i održivosti
- uključivanje učenika u ekološke aktivnosti
- osvještavanje svih sudionika škole o važnosti doprinosa svakog pojedinca u očuvanju prirode

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- aktivnost je namijenjena svim učenicima i djelatnicima škole
- također će se u neke aktivnosti uključiti i druge škole

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- nositeljice aktivnosti su profesorica Kristina Mlinarić i Željka Damjanić Pavlić

- osmišljavanje aktivnosti kao i briga o njihovoj vidljivosti i organizaciji, uključivanje učenika i djelatnika, objavljivanje rezultata, suradnja sa svim potrebnim partnerima u školi i izvan nje

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- sve akcije biti će objavljene prethodno putem društvenih mreža
- uključivat će se učenici i djelatnici, biti će ostvarena suradnja s razrednicima
- aktivnosti će biti realizirane kroz čitavu školsku godinu
- osim najave putem društvenih mreža će biti objavljivani i rezultati pojedinih aktivnosti
- ekološke aktivnosti koje će se provoditi su: prikupljanje istrošenih baterija, recikliranje jednokratne plastične ambalaže, briga o školskim sadnicama i školskom vrtu

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- aktivnosti će se provoditi tijekom cijele nastavne godine

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- troškove kopiranja, kao i nabavu potrebnog materijala za određene aktivnosti snosit će škola

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- sve aktivnosti biti će promovirane i praćene putem društvenih mreža
- objavljivati će se prilozi na web stranici škole te u Ljetopisu

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Kristina Mlinarić, prof.

Željka Damjanić Pavlić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjeti (kazališta i koncerti)

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu • podizanje svijesti o estetski lijepoj i kvalitetnoj glazbi • razvijanje kazališne i glazbene kulture
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti klasičnu glazbu kao estetski vrijednu • upoznavanje sa kazalištem i koncertnim dvoranama • poticanje razumijevanja glazbene umjetnosti • stvaranje kritičarske publike
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Suzana Milić, prof. • učenici svih razreda IV. gimnazije
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • odlazak u HNK-a Zagreb, kazalište Komedija, KD Vatroslav Lisinski i ostale kulturne ustanove
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine 2024./2025.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • cijena ulaznice predstave koja se posjećuje
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • primjena stečenih znanja u nastavi glazbene umjetnosti • osvrti, recenzije, plakati i ostali učenički radovi za nastavu glazbene umjetnosti i web stranicu Škole • zadovoljstvo učenika

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Suzana Milić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet edukativnoj manifestaciji Žive slike

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- upoznati učenike s poviješću grada Zagreba kroz pedagoško - edukativnu manifestaciju u Muzeju grada Zagreba
- prikazati novi oblik komunikacije uvođenjem žive povijesti u obliku interpretacije u prvom licu, kroz galeriju različitih povijesnih ličnosti i autentičnih osoba iz prošlosti grada Zagreba
- upoznati učenike s vjerodostojnim povijesnim kostimima te izloženim pisanim i slikovnim izvorima

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- promicati važnost povijesti grada i približiti učenicima život značajnih ličnosti zagrebačke povijesti na zabavan i edukativan način
- poticati učenike na važnost posjećivanja izložbi i muzejskih postava
- aktivnost je namijenjena učenicima prvih razreda

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, nastavnica povijesti
- Lidija Dumančić, nastavnica povijesti

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- učenici će tijekom posjeta muzeju intervjuirati odabrane povijesne ličnosti, istražiti njihovu ulogu u hrvatskoj povijesti, odabrati i uslikati zanimljive povijesne izvore, zapisati povijesne događaje koje tumače oživljeni likovi

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- zadnji vikend u veljači 2025. godine

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- ulaznica za Muzej grada Zagreba

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- učenici će biti vrednovani bilješkama i ocjenom za proceduralno znanje
- korištenje naučenog u nastavi povijesti
- izvješće za Ljetopis, web stranicu škole i društvene mreže

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Mirela Balešić Jović, prof. mentor

Lidija Dumančić, prof. savjetnik

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

PODCAST IV. GIMNAZIJE

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Naučiti tehnike snimanja video uradaka kao i ostale tehnike snimanja i montaže
- Osvijestiti važnost i ulogu fotografije i videa kao umjetničke forme te njegovati i poticati kreativno umjetničko izražavanje kroz fotografiju, video i film
- Naučiti tehnike i metode osmišljavanja intervjua te uvježbavanje istih

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima IV. gimnazije koji se zanimaju za video i film kroz formu kratkih uradaka u vidu intervjua (proučavanje tema za razgovor, sastavljanje pitanje, vođenje intervjua...)

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Željka Damjanić Pavlić, prof. – mentorica, koordinatorica i administrativna voditeljica
- učenice Lora Juran (4.e), Sara Kos (4.e) i Iskra Jakob (4.a) – voditeljice projekta, snimateljice, realizatorice

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- učenici će pronalaziti interesantne sugovornike, dogovarati termine snimanja i realizirati snimanja i montažu

- učenici će se, uz vodstvo i nadzor mentorice, pripremati za razgovor tako što će unaprijed proučiti temu razgovora i pripremiti odgovarajuća pitanja
- učenici će obavljati intervjue, snimati razgovore i montirati snimke te ih pripremati za objavu na društvenim mrežama škole

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- tijekom cijele školske godine

6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti

- za podcast će se koristiti školska video oprema te se smatra kako neće biti troškova

7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti

- snimljeni podcasti objavljivati će se na društvenim mrežama škole
- snimljeni podcasti objavljivati će se na mrežnim stranicama škole
- povremeno će podcasti biti pušteni na školskom razglasu
- interesantni dijelovi podcasta, montirati će se u mozaik i biti prikazani na Danu škole

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

PRIPREMA ZA NATJECANJE „Max sucht den Superstar“

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Pripremiti učenike za glazbeno natjecanje na njemačkom jeziku;
- Potaknuti učenike na umjetničko izražavanje na stranom jeziku;
- Upoznati učenike s glazbom njemačkog govornog područja.

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Namijenjena je svim učenicima koji se prijave i prođu audiciju.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Silvija Baltić Ban, prof. mentor – zadužena za organizaciju i provedbu priprema
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Audicija će biti najavljena učenicima krajem rujna 2024. Svi zainteresirani će moći pristupiti, a najbolji će biti odabrani da zastupaju našu školu na natjecanju „Max sucht den Superstar“ koje će se 8. studenoga 2024. održati u Varaždinu.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za natjecanje odvijat će se ponedjeljkom i srijedom prije nastave (u popodnevnoj smjeni), tj. nakon nastave (u jutarnjoj smjeni) završno s 8. studenoga 2024.
6. Okvirni troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Nema predviđenih troškova
7. Način praćenja izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Profesorica će o angažmanu učenika obavijestiti njihove razrednike i profesore njemačkog jezika.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

X. MEĐUNARODNA SURADNJA

PROJEKT

UNESCO TRILATERALNI PROJEKT: NEMATERIJALNA KULTURNA BAŠTINA PREKO GRANICA

1. Ciljevi međunarodne suradnje

- Očuvanje nematerijalne kulturne baštine Danske, Omana i Hrvatske, kroz surađivanje škola na različitim aktivnostima kojima bi identificirali, dokumentirali i promovirali nematerijalnu kulturnu baštinu svojih država a kroz radionice, kulturnu suradnju, online suradnju i razmjenu učenika i nastavnika.
- Projekt bi promovirao UNESCO vrijednosti, bazirajući se na očuvanju tradicije država, a kroz međusobnu suradnju mladih i njihovih nastavnika.

2. Namjena međunarodne suradnje

- očuvati nematerijalnu kulturnu baštinu (tradiciju) tri države: Oman, Danska i Hrvatska
- osvijestiti učenike o vrednovanju vlastite kulture (osobito tradicije) te o uvažavanju drugih kultura i naroda

3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost

- IV. gimnazija: Željka Polan, prof. savjetnik - koordinatorica UNESCO projekta u školi; Gabrijela Haramustek, prof.
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – UNESCO pridružene škole (Snježana Šincek, UNESCO nacionalni koordinator)
- Gimnazija iz Danske: Norre Gymnasium
- 2 škole iz Omana: Dawhat Al Adab for Basic Education i Suhar School for post basic education

4. Način realizacije međunarodne suradnje

- razmjena učenika i profesora
- Razvoj digitalne platforme kojom bi se prezentirala nematerijalna kulturna baština – kroz praktičnu primjenu, razmjenu informacija i iskustva. Platforma bi promovirala dijalog i međusobno razumijevanje različitih kultura, a mladi

ljudi bi razvili vještine u dokumentiranju i promoviranju sadržaja. Projekt bi promovirao UNESCO vrijednosti kroz međusobnu suradnju mladih i njihovih nastavnika.

- Trilateralna međunarodna suradnja u Zagrebu

5. Vremeni plan međunarodne suradnje

- rujanj 2023. – svibanj 2025.
- 15. – 21. rujanj 2024.: posjeta učenika i profesora IV. gimnazije Norre gimnaziji u Kopenhagenu, Danska
- Siječanj 2025.: odlazak učenika i profesora IV. gimnazije u posjet školama u Omanu
- Travanj/svibanj 2025.: trilateralna međunarodna suradnja (razmjena) u Hrvatskoj

6. Okvirni troškovnik međunarodne suradnje

- troškovi putovanja učenika i profesora
- troškovi boravka profesora iz Danske i Omana u Hrvatskoj (obroci, stručni izleti....)

7. Način praćenja međunarodne suradnje

- izrada digitalne platforme na temu nematerijalne kulturne baštine
- izvještaji i ankete nakon razmjene učenika i profesora

Voditeljica međunarodne suradnje:

Željka Polan, prof. savjetnik

Koordinatorica UNESCO projekta

PROJEKT

Međunarodna suradnja s AEFÉ

1. Ciljevi međunarodne suradnje

- unapređivanja kvalitete učenja francuskog jezika u inozemstvu i povezivanja i upoznavanja frankofonih učenika

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija na francuskom jeziku • razvijanje kulturnih i općeobrazovnih znanja i kompetencija učenika • razvijanje europskih građanskih kompetencija mladih Europljana
<p>2. Namjena međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • namijenjeno prvenstveno učenicima koji uče francuski jezik u okviru dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa.
<p>3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnice dvojezičnog programa • lektorica francuskog jezika Rose Acharki • AEFÉ (Agencija za učenje francuskog jezika u inozemstvu) • Veleposlanstvo Republike Francuske • Francuski institut u Zagrebu
<p>4. Način realizacije međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ambassadeur et Ambassadrice en herbe, natjecanje u vještinama debatiranja i javnog govorenja na francuskom jeziku. Projekt se radi s većom grupom učenika tijekom dužeg perioda kroz različite nastavne aktivnosti i organiziraju se natjecanja na školskoj, regionalnoj i europskoj razini. Najbolji učenici iz Republike Hrvatske nastupaju na susretu i natjecanju koje organiziraju škole u Europi koje imaju oznaku kvalitete LabelFrancÉducation. • Regionalni kongresi LabelFrancEducation, radni susreti učenika i nastavnika škola iz Europe koje nose oznaku kvalitete LabelFrancÉducation. Razredi naših učenika se pripremaju za teme i radionice koje najave organizatori, te se biraju najmotiviraniji učenici koji sudjeluju svake godine na višednevnim susretima učenika i nastavnika.
<p>5. Vremenik međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom nastavne godine • Termini putovanja učenika će se definirati naknadno
<p>6. Okvirni troškovnik međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi putovanja učenika i profesora
<p>7. Način praćenja međunarodne suradnje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • izvještaji nakon putovanja za društvene mreže i Ljetopis IV. gimnazije

Voditeljice međunarodne suradnje:
Spomenka Šabić, prof. izvrstan savjetnik
Rose Acharki, lektorica francuskog jezika

MEĐUNARODNA SURADNJA

RAZMJENA UČENIKA S MARKGRÄFLER GYMNASIUM MÜLLHEIM, SR NJEMAČKA

1. Ciljevi međunarodne suradnje

- Upoznati učenike s kulturom njemačkog govornog područja, pomoći im da se osposobe za usmenu komunikaciju na stranom jeziku;
- Poticati multikulturalnost i toleranciju;
- Kreirati poticaje za kvalitetniju učioničku nastavu.

2. Namjena međunarodne suradnje

- Suradnja je namijenjena učenicima 2. razreda koji uče njemački kao 1. ili 2. strani jezik.

3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost

- Karin Nigl, prof. - sudionica
- Maja Kolesarić, prof. – sudionica
- Maja Štimac, prof. – sudionica
- Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik - sudionica
- Silvija Baltić Ban, prof. mentor – idejna začetnica i koordinatorica suradnje

4. Način realizacije međunarodne suradnje

- Dvanaestero učenika iz njemačke gimnazije će krajem 2024. godine na tjedan dana posjetiti Hrvatsku i IV. gimnaziju. Boravit će u obiteljima učenika IV. gimnazije.
- Uzvratni posjet hrvatskih učenika bit će u ožujku 2025.
- Učenici će, uz boravak u školi i domovima domaćina, obići lokalne znamenitosti i učiti o lokalnoj kulturi i povijesti.

5. Vremenik međunarodne suradnje
<ul style="list-style-type: none"> • Posjet njemačkih učenika Hrvatskoj – prosinac 2024. • Uzvratni posjet hrvatskih učenika – ožujak 2025.
6. Okvirni troškovnik međunarodne suradnje
<ul style="list-style-type: none"> • Troškove putovanja pokrit će roditelji i matične škole, ovisno o naknadnom dogovoru.
7. Način praćenja međunarodne suradnje
<ul style="list-style-type: none"> • Plan suradnje će, po sastavljanju, biti dostavljen ravnateljici Škole, kao i izvješće po završetku aktivnosti.

Voditeljica međunarodne suradnje:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

XI. STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 1.a i 1.c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- ukazati učenicima na kulturološke, povijesne i geografske osobine određenih lokacija
- razviti i unaprijediti međusobnu komunikaciju učenika izvan nastave
- razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- proširivanje znanja s područja opće kulture
- razviti uljudbene načine ponašanja u novim sredinama
- usvajanje novih znanja izvan učionice
- razvijati jezične vještine kako na stranom tako i na materinskom jeziku
- povezivanje teorijskog nastavnog sadržaja Geografije, Povijesti, Povijesti umjetnosti, i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećati interes za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Ivana Valjak Ilić, prof.
- Bartol Horvat, prof.
- Pratiti i usmjeravati učenike u njihovim aktivnostima

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Upoznavanje učenika i roditelja s pristiglim ponudama, odabir ponude i agencije, potpisivanje ugovora i ostale popratne dokumentacije, dogovor s učenicima i s roditeljima o pravilima ponašanja na izletu, putovanje.
- Jednodnevni izlet u Ljubljani 1.a i 1.c razrednih odjela u listopadu 2024. godine.

<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni izlet u Italiju 1.a i 1.c razrednih odjela na proljeće 2025. godine.
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet u Ljubljanu 19.10.2024. godine. • Dvodnevni izlet u Italiju (Verona-Gardaland) u proljeće 2025. godine.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • točan iznos izleta i putovanja ovisi o ponudi odabrane agencije • troškove stručnih izleta te popratnih sadržaja, kao i dnevnice pratiteljima, snose roditelji učenika • postoji mogućnost spajanja s drugim razredima i zajedničku realizaciju putovanja, ovisno o željama učenika i roditelja
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • izvještaj za Ljetopis web stranice Škole i društvene mreže • razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta

Voditelji stručnih izleta i ekskurzija:

Ivana Valjak Ilić, prof. savjetnik

Bartol Horvat, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 1.b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • upoznati povijest i kulturnu baštinu Austrije, posebno grada Graza • poticati, razvijati i unaprjeđivati komunikaciju među učenicima • razvijati učeničke stavove vezane uz vrednovanje kulturne baštine • poticati razvijanje spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticati njihovu samostalnost i suradnju
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskoga jezika, povijesti i glazbene umjetnosti
- povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom
- usvajanje sadržaja različitih predmeta i pohrana usvojenog znanja u dugoročno pamćenje
- program je namijenjen učenicima prvih razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Janjić Marijana, razrednica i nastavnici u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku
- obavještanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni stručni izlet u Graz – listopad/studeni 2024.
- jednodnevni stručni izlet u Ljubljani i Postojnu – travan/svibanj 2025.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnim ili višednevnim izletima
- ulaznice za objekte koji se posjećuju

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izrada postera i PowerPoint prezentacija
- izvještaj za ljetopis

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Marijana Janjić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 1.d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- Razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- Povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- Razvijanje samostalnosti, tolerancije, snalaženja i komunikacije kao i stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- Razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča
- Razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- Razvijanje odgovornosti, timskoga rada, tolerancije
- Poticanje razredne kohezije
- Upoznavanje učenika s kulturom, prirodom, umjetničkim znamenitostima, društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Austrije i Hrvatske

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Povezivanje nastavnih sadržaja hrvatskog jezika, stranih jezika, geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- Povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i svijetu i njihovo vrednovanje
- Razvijanje zdravih načina ponašanja u novim sredinama
- Proširivanje znanja
- Program je namijenjen učenicima 1.d
- Komunikacija učenika izvan nastave, poticanje na međusobno druženje i zbližavanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Suzana Milić, prof. • Maja Štimac, prof.
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet – Graz • Jednodnevni izlet – Istra ili kontinentalna Hrvatska • Posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima • Mogućnost povezivanja s drugim razredima u generaciji • Prikupljanje pisanih ponuda turističkih agencija; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Graz – listopad 2024. • Istra/kontinentalna Hrvatska – ožujak/svibanj 2025.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose roditelji učenika • Troškove stručnih izleta / putovanja / smještaja snose roditelji učenika – cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo...) • Nakon ponuda izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja • Dnevnice pratiteljima
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada postera / prezentacija • Izvješće za ljetopis • Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe u školi i privatnom životu (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Suzana Milić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 1.e

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznati povijest i kulturnu baštinu Austrije, posebno grada Graza
- poticati, razvijati i unaprjeđivati komunikaciju među učenicima
- razvijati učeničke stavove vezane uz vrednovanje kulturne baštine
- poticati razvijanje spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticati njihovu samostalnost i suradnju

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskoga jezika, povijesti i glazbene umjetnosti
- povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom
- usvajanje sadržaja različitih predmeta i pohrana usvojenog znanja u dugoročno pamćenje
- program je namijenjen učenicima prvih razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Kristina Mlinarić, razrednica i nastavnici u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku
- obavještanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni stručni izlet u Graz – listopad/studeni 2024.
- jednodnevni stručni izlet u Ljubljani i Postojnu – travan/svibanj 2025.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnim ili višednevnim izletima
- ulaznice za objekte koji se posjećuju

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izrada postera i PowerPoint prezentacija
- izvještaj za ljetopis

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Kristina Mlinarić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izlet 2.a

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje prirodnoznanstvenog te socijalno usmjerenog svjetonazora i kulture
- upoznavanje učenika sa znanstvenim metodama u geografiji
- uočavanje uloge geografskih disciplina u svakodnevnom životu
- upoznavanje sa međusobnim utjecajem prirodnih elemenata i društvenih faktora u prostoru
- razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i ljudima
- upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i susjednih zemalja

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije s njihovom praktičnom primjenom
- program je namijenjen učenicima 2.a razreda
- komunikacija učenika izvan nastave

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Željka Polan, prof. savjetnik – razrednica
- Gabrijela Haramustek, prof. – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izleti u Klagenfurt/Beč/ Budimpešta – jednodnevni i dvodnevni izlet u Italiju (Verona/Gardaland ili Venecija) - ovisno o dogovoru sa učenicima i roditeljima

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Austrija: Klagenfurt/Beč/ Budimpešta – listopad/ studeni 2024. – jednodnevni izlet
- Italija (svibanj 2024.) – dvodnevni izlet

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnim ili višednevnim izletima
- ulaznice za objekte koji se posjećuju

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izrada postera i power point prezentacija
- izvještaj za ljetopis

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Željka Polan, prof. savjetnik

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 2.b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- Razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- Povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- Razvijanje samostalnosti, tolerancije, snalaženja i komunikacije kao i stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- Razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča
- Razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- Razvijanje odgovornosti, timskoga rada, tolerancije
- Poticanje razredne kohezije
- Upoznavanje učenika s kulturom, prirodom, umjetničkim znamenitostima, društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Austrije, Italije, Mađarske i Hrvatske

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Povezivanje nastavnih sadržaja hrvatskog jezika, stranih jezika, geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- Povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i svijetu i njihovo vrednovanje
- Razvijanje zdravih načina ponašanja u novim sredinama
- Proširivanje znanja
- Program je namijenjen učenicima 2.b razreda
- Komunikacija učenika izvan nastave, poticanje na međusobno druženje i zbližavanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Martina Vujaklija, prof.
- Nataša Zovko, prof.

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevni izlet – Austrija/Mađarska
- Dvodnevni izlet – Italija
- Posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima
- Mogućnost povezivanja s drugim razrednim odjelima u generaciji
- Prikupljanje pisanih ponuda turističkih agencija; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima

5. Vremeničnik stručnih izleta i ekskurzija

- Austrija/Mađarska: listopad – prosinac 2024.
- Italija: ožujak – svibanj 2025.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose roditelji učenika
- Troškove stručnih izleta / putovanja / smještaja snose roditelji učenika – cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo...)
- Nakon ponuda izabrat će se najprikladnija uz suglasnosti roditelja
- Dnevnice pratiteljima

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- Izrada postera / prezentacija
- Izvješće za ljetopis
- Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe u školi i privatnom životu (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Martina Vujaklija, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 2. c

<p>1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s kulturnom i prirodnom baštinom Hrvatske i europskih zemalja • razvijanje stava učenika prema potrebi očuvanja baštine • prepoznavanje sadržaja i primjena stečenih znanja s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima • razvijanje suradničkih i komunikacijskih kompetencija, samostalnosti, i odgovornosti učenika • poticanje razredne kohezije
<p>2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija</p> <ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja (jezici, geografija, povijest) s njihovom praktičnom primjenom • razvijanje komunikacije učenika, poticanje na međusobno druženje i snalaženje u novim sredinama
<p>3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost</p> <ul style="list-style-type: none"> • razrednica i zamjenica razrednice
<p>4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet – zavisno od dogovora s razredom i roditeljima • dvodnevni izlet – zavisno od dogovora s razredom i roditeljima • posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima • mogućnost povezivanja s drugim razredima u generaciji • prikupljanje pisanih ponuda turističkih agencija; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima
<p>5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet – studeni 2024. • dvodnevni izlet – proljeće 2025.
<p>6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija</p> <ul style="list-style-type: none"> • troškove snose roditelji učenika • nakon ponuda izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja • dnevnice pratiteljima

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor i analiza realiziranih programima na redovnoj nastavi
- izvješće za ljetopis, prezentacija na Danu otvorenih vrata

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Lidija Dumančić, prof. savjetnik

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 2. d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje s prirodnim i društveno-povijesnim značajkama Hrvatske i susjednih zemalja
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- razvijanje samostalnosti, tolerancije, snalaženja i komunikacije kao i stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča
- razvijanje odgovornosti, timskoga rada, tolerancije
- poticanje razredne kohezije

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom

<ul style="list-style-type: none"> • program je namijenjen učenicima 2.D
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Lucijana Marković, prof. – razrednica • Jelena Dolenc, pedagoginja – zamjenica razrednice ili član Razrednog vijeća • voditelji stručnoga izleta
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet – Austrija ili Mađarska • Dvodnevni izlet – Italija • Posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet (Austrija ili Mađarska): listopad – prosinac 2024. • Dvodnevni izlet (Italija): ožujak – svibanj 2025.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Troškove stručnih izleta / putovanja / smještaja snose roditelji učenika – cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo...) • Nakon ponuda izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja • dnevnice pratiteljima • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada postera / prezentacija • Izvješće za ljetopis • Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe u školi i privatnom životu (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Lucijana Marković, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 2.e

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje s prirodnim i društveno-povijesnim značajkama Hrvatske i susjednih zemalja
- razvijanje stava učenika prema očuvanju i vrednovanju prirodne i kulturne baštine
- razvijanje racionalnog i odgovornog odnosa učenika prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Poticanje suradnje među učenicima 2.E razrednog odjela
- Upoznavanje dogovorene destinacije

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Ivan Kelava, prof. - razrednik
- u suradnji s jednim dodatnim razredom

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet - kao razred ili u suradnji s drugim razredom

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- period od studenoga 2024. do travnja 2025. godine

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Roditelji u potpunosti snose trošak učenikovog putovanja
- Agencija snosi trošak dnevnica razrednika i zamjenika

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izlet 2.f

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje socijalno usmjerenog svjetonazora i kulture
- upoznavanje učenika s povijesno-kulturnim nasljeđem zemalja koje se posjećuju
- razvijanje pozitivnog stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju kulturne baštine i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije s njihovom praktičnom primjenom
- program je namijenjen učenicima 2.f razreda
- komunikacija učenika izvan nastave

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Marta Zec – razrednica
- Željka Polan – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet u Austriju ili Mađarsku
- dvodnevni izlet u Italiju

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Austrija ili Mađarska (prvo polugodište)
- Italija (drugo polugodište)

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnom i dvodnevnom izletu

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izrada postera i PowerPoint prezentacija
- izvještaj za ljetopis

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Marta Zec, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izlet 3.a

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje učenika s poviješću i kulturnom baštinom Budimpešte i ostalih europskih destinacija
- razvijanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne i prirodne baštine
- poticanje razvijanja spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticanje njihove samostalnosti i suradnje

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja iz hrvatskoga jezika, stranih jezika, povijesti, geografije, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 3.a razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof. - razrednica
- Željka Polan, prof. – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s roditeljima o stručnom izletu i maturalnom putovanju na roditeljskom sastanku

- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- biranje najpovoljnije ponude
- razgovor s učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema planu i programu
- mogućnost spajanja s ostalim drugim razredima

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- prosinac 2024. – jednodnevni izlet u Budimpeštu
- kolovoz 2025. - maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- troškove snose učenici i roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika i destinaciji
- dnevnice pratiteljima

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s učenicima o uspješnosti izleta
- izvješće za Ljetopis i web stranicu škole

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Mirela Balešić Jović, prof. mentor

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti i maturalno putovanje - 3.b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine • razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
<p>2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 3.b razreda (mogućnost spajanja s drugim razredima)
<p>3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost</p>
<ul style="list-style-type: none"> • razrednica i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća • voditelji stručnoga izleta
<p>4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet u Ljubljanu i Postojnsku jamu • maturalno putovanje
<p>5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet u Ljubljanu i Postojnsku jamu 5. listopada 2024. godine • maturalno putovanje (lipanj ili kolovoz/rujan 2025. godine)
<p>6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu i maturalnom putovanju • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
<p>7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija</p>
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevno i maturalno putovanje – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis • izvješće učenika nakon posjeta muzejima i ostalim znamenitostima

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Gabrijela Haramustek, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izlet 3. c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima zemlje u koju putuju
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 3.c razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- razrednik i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća
- voditelji stručnoga izleta

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevni izlet u Postojnu i Ljubljani

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevni izlet Postojna, Ljubljana – 5. listopada 2024.

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu
- troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis
- izvješće učenika nakon posjeta muzejima
- izvješće za Ljetopis i web stranicu škole

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Iva Andraka, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Maturalno putovanje 3. c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča
- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- razvijanje odgovornosti, timskoga rada, tolerancije
- poticanje razredne kohezije
- upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem zemlje u koju se putuje

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i njihovo vrednovanje

<ul style="list-style-type: none"> • program je namijenjen učenicima 3. c razreda • komunikacija učenika izvan nastave
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • razrednik i nastavnik/nastavnica član Razrednoga vijeća • voditelji stručnoga izleta
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja • mogućnost povezivanja s nekim od razreda u generaciji • prikupljanje pisanih ponuda turističkih agencija; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • maturalno višednevno putovanje – nakon nastavne godine
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici • troškove putovanja / smještaja snose učenici / roditelji – cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo...) • nakon ponuda najmanje tri agencije izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja • dnevnice pratiteljima
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • izrada postera / power point prezentacija • izvješće za ljetopis • korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe u školi i privatnom životu (Dan otvorenih vrata, internacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Iva Andranka, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 3.d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje s prirodnim i društveno-povijesnim značajkama Hrvatske i europskih zemalja
- razvijanje stava učenika prema očuvanju i vrednovanju prirodne i kulturne baštine
- razvijanje racionalnog i odgovornog odnosa učenika prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom
- program je namijenjen učenicima 3.D razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Boris Štimac, prof. – razrednik
- Tomislav Jurašinović, prof. – zamjenik razrednika

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet – Pula, Hrvatska
- Maturalno putovanje – Barcelona, Španjolska
- Posjeti kazališnim predstavama i muzejima

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet Pula – ožujak 2025.
- Maturalno putovanje Barcelona – kolovoz 2025.
- Posjeti kazališnim predstavama i muzejima (tijekom nastavne godine)

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima na izletu i ekskurziji

- troškove izleta i ekskurzije, ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis
- izvješće učenika nakon posjeta muzejima i kazališnoj predstavi

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Boris Štimac, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti i maturalno putovanje – 3.e

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- upoznavanje novih kulturnih znamenitosti

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Odgoj i obrazovanje naših učenika prelazi okvire škole, uče se putovati i biti građanima Europe i svijeta
- Upoznaju se i druže u drugačijem okruženju od školskog, uče se snalažljivosti i samostalnosti
- program je namijenjen učenicima 3.e

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Nikolina Cestar, prof. - razrednica
- Boško Gojević, prof. - zamjenik razrednika

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • U dogovoru s roditeljima, a u organizaciji na natječaju izabrane turističke agencije • Jednodnevni izlet u Budimpeštu • Maturalno putovanje
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet u Budimpeštu – prosinac 2024. • Maturalno putovanje – Španjolska – kolovoz 2025.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na jednodnevnom i maturalnom putovanju
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevno i maturalno putovanje – izrada postera, prezentacija

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Nikolina Cestar, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE
Stručni izleti 4.a

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • razviti i unaprijediti međusobnu komunikaciju učenika izvan nastave • upoznati učenike s kulturom, prirodnim ljepotama te umjetničkim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja • razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Odgoj i obrazovanje naših učenika prelazi okvire škole, uče se putovati i biti građanima Europe i svijeta.

<ul style="list-style-type: none"> • Upoznaju se i druže u drugačijem okruženju od školskog, uče se snalažljivosti i samostalnosti
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Razrednica i zamjenica razrednice
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • U dogovoru s roditeljima, a u organizaciji na natječaju izabrane turističke agencije
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni izlet u Sarajevo na proljeće (ožujak-svibanj) • Ili: dvodnevni izlet u Italiju u istom terminu (Verona/Gardaland)
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće učenika, izrada plakata i PowerPoint prezentacija • izvještaj za ljetopis

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Darja Ševeljević-Gamoš, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izleti 4.b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave • upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine • razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta sa njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 4.b razreda
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Tomislav Jurašinović, prof. (razrednik) • Boris Štimac, prof. (zamjenik razrednika)
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Dvodnevni izlet (Sarajevo)
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Sarajevo (ožujak 2025.)
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na dvodnevnom i maturalnom putovanju • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dvodnevno putovanje – izrada postera, prezentacija • izvješće učenika nakon posjeta muzejima i kazališnoj predstavi

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Tomislav Jurašinović, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Stručni izlet 4. c i 4. d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Pokazati učenicima kulturološke, povijesne i geografske osobine odabranih destinacija
- Upoznati učenike s umjetničkim znamenitostima
- Razviti i unaprijediti međusobnu komunikaciju učenika izvan nastave
- Razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje
- Proširiti znanje u području opće kulture
- Razviti zdrave načine ponašanja u novim sredinama
- Povezati nastavne sadržaje Geografije, Povijesti, Hrvatskoga jezika, Povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- Usvojiti nova znanja izvan učionice
- Program je namijenjen učenicima 4. c i 4. d

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Nataša Zovko, razrednica 4. c razreda
- Antonija Domjanović Svalina, razrednica 4. d razreda
- Nastavnici u pratnji (zamjenici razrednika)
- Prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
- Dvodnevni izlet (Sarajevo)
- Postoji mogućnost povezivanja s drugim razredima koji idu na istu destinaciju

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Dvodnevni izlet – Sarajevo - ožujak 2025.
- Posjeti muzejima, galerijama i kazalištima – tijekom cijele godine

6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Točan iznos izleta ovisi o ponudi odabrane agencije
- Troškove stručnih izleta te popratnih sadržaja snose roditelji učenika
- Dnevnice pratiteljima
- Troškove ulaznica za posjete u Zagrebu snose učenici

7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija

- Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- Primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi te na budućim razrednim izletima i putovanjima
- Izvještaj za Ljetopis i mrežne stranice škole

Voditeljice stručnih izleta i ekskurzija:

Nataša Zovko, prof.

Antonija Domjanović Svalina, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSURZIJE

Program ekskurzije za zaposlenike IV. gimnazije

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje komunikacije među zaposlenicima
- razvijanje kulture putovanja i međusobnog druženja
- upoznavanje zaposlenika s prirodnim ljepotama i spomeničkom baštinom
- razvijanje stava prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

<ul style="list-style-type: none"> Izlet je namijenjen zaposlenicima IV. gimnazije koji će se upoznati sa značajkama UNESCO zaštite lokaliteta od posebnog prirodnog značaja
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Jelena Dolenc, prof. Boško Gojević, prof. savjetnik
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Jednodnevni/višednevni izlet u Hrvatskoj ili nekoj europskoj destinaciji
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> listopad 2024.
6. Okvirni troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> trošak putovanja i ulaznice snose zaposlenici
7. Način praćenja stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> izvještaj za ljetopis

Voditelji stručnih izleta i ekskurzija:

Jelena Dolenc, prof.

Boško Gojević, prof. savjetnik

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22. i 156/23.) i članka 28. Statuta, a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice Škole, Školski odbor IV. gimnazije donio je Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. na sjednici koja je održana 7. listopada 2024. godine.

Predsjednica Školskog odbora

Darja Ševeljević Gamoš, dip. ing.

KLASA: 602-12/24-01/1

URBROJ: 251-282-24-03

Zagreb, 7. listopada 2024.

Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. objavljen je na mrežnim stranicama Škole i dostavljen elektroničkim putem Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, dana 14. listopada 2024. godine.

Ravnateljica

Sonja Kamčev Bačani, prof.

