

POLITIKA PRIVATNOSTI

Politika privatnosti IV. gimnazije (u daljnjem tekstu: Politika privatnosti) temelji se na odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18.).

I. VODITELJ OBRADJE PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka koji se prikupljaju u obavljanju osnovne djelatnosti odgoja i obrazovanja kao javne službe, a putem ove mrežne stranice je IV. gimnazija iz Zagreba, Ulica Žarka Dolinara 9, koja u odnosu na osobne podatke učenika i njihovih roditelja i/ili skrbnika, zaposlenika, kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova Školskog odbora te gostiju i posjetitelja, u skladu sa zakonskim odredbama nastupa u ulozi voditelja obrade koji određuje svrhe i načine obrade osobnih podataka te brine o osiguravanju svih mjera zaštite odnosno sigurnosti osobnih podataka.

Ističemo da mrežna stranica IV. gimnazije sadrži poveznice na druge internetske stranice i stranice na društvenim mrežama te se na njih ne odnosi ova Politika privatnosti. Stoga se preporučuje pročitati uvjete zaštite privatnosti svake internetske stranice i društvene mreže koja je posjećena.

II. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA:

- zakonitost, transparentnost i najbolja praksa,
- ograničena obrada i smanjenje količine podataka,
- točnost i potpunost osobnih podataka,
- ograničena pohrana,
- cjelovitost i povjerljivost podataka,
- odgovornost, povjerenje i poštena obrada,
- oportunističnost (svrhe obrade),
- obrada na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka.

Politika privatnosti primjenjuje se na sve usluge koje korisnicima (učenicima/ roditeljima/ skrbnicima/ zaposlenicima/posjetiteljima) pruža školska ustanova.

III. CILJ/ SVRHA

Cilj Politike privatnosti je na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima, sa svrhama obrade njihovih podataka, kao i pravnim osnovama na kojima se temelji obrada osobnih podataka.

IV. PRAVNA OSNOVA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Pojmovi privatnost pojedinaca i zaštita osobnih podataka Ustavom su utvrđena ljudska prava (poglavlje III. Zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda Ustava RH).

- 1) članak 6. stavak 1. točka c) Opće uredbe; Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze,
- 2) članak 6. stavak 1. točka b) Opće uredbe; Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora,
- 3) članak 6. stavak 1. točka f) Opće uredbe; Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa,
- 4) članak 6. stavak 1. točka a) Opće uredbe; Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti,
- 5) članak 6. stavak 1. točka e) Opće uredbe; Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade.

1.) Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze u smislu članka 6. stavak 1. točke c) Opće uredbe

IV. gimnazija većinu osobnih podataka učenika i njihovih roditelja, zaposlenika, kandidata za zasnivanje radnog odnosa i članova Školskog odbora obrađuje na temelju pravne (zakonske) obveze. Zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu (Pravilnicima i sl.) jasno je propisana obveza školske ustanove koja se odnosi na obradu osobnih podataka te je takva obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza školske ustanove. Školska ustanova obvezna je prikupiti, a ispitanik je obvezan dostaviti tražene podatke koji se obrađuju temeljem pravne/zakonske obveze.

Zakonska osnova obrade osobnih podataka očituje se u primjerima:

A) Obrada osobnih podataka učenika i njihovih roditelja/skrbnika

Škola osobne podatke učenika i njihovih roditelja/skrbnika obrađuje na temelju obveza koje proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u zakonom određene svrhe.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama propisano je kako se u školama vodi pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama i ispitima (obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog obrazovnog razdoblja, svjedodžba, prijepis ocjena kada učenik prelazi iz jedne škole u drugu, matična knjiga, dnevnik rada, imenik učenika).

Nadalje, *Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama* koji je donesen na temelju navedenog Zakona propisano je koje sve osobne podatke određene evidencije i dokumentacije moraju sadržavati.

Zaključno, ovdje se radi o osobnim podacima učenika i roditelja/ skrbnika koje je IV.gimnazija u svrhu vođenja navedenih evidencija obvezna obrađivati te ih je roditelj/ skrbnik obvezan dostaviti školskoj ustanovi. U ovom slučaju roditelj/ skrbnik ne može odbiti dostaviti tražene podatke.

B) Obrada osobnih podataka zaposlenika

IV. gimnazija osobne podatke zaposlenika obrađuje na temelju obveza koje proizlaze iz *Zakona o radu* te ostalih propisa kojima se propisuje postupanje s osobnim podacima zaposlenika (*Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o porezu na dohodak, Kolektivni ugovor/i, Pravilnik o radu, itd.*). Zakonom o radu kao posebnim zakonom propisana su prava i obveze zaposlenika i poslodavca. Zakonom o radu propisano je da se osobni podaci radnika smiju prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno tim ili drugim zakonom, ili ako je to potrebno radi ostvarivanja

prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom. Također je propisano da osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo poslodavac ili osoba koju za to posebno opunomoći poslodavac. Zasnivanjem radnog odnosa stvaraju se određena prava i obveze koje se odnose na školsku ustanovu i zaposlenika; zaključivanjem ugovora o radu nužno započinje obrada osobnih podataka zaposlenika. IV. gimnazija obvezna je u svrhu ostvarivanja prava te ispunjenja zakonski propisanih obveza prikupiti propisanu dokumentaciju o radniku kako bi se nedvojbeno utvrdio identitet i vjerodostojnost osobnih podataka, ali i ispunila obveza dokazivanja identiteta i relevantnosti osobnih podataka prema drugim institucijama/ tijelima (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Porezna uprava i druge relevantne institucije). Na temelju *Zakona o radu* donesen je *Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima* koji propisuje koje sve osobne podatke IV. gimnazija mora prikupljati u svrhu vođenja evidencije o radnicima. Na temelju tog Pravilnika škola počinje voditi evidenciju o radnicima s datumom početka rada i ažurno je vodi do prestanka rada zaposlenika kod poslodavca te istu čuva u zakonski propisanim rokovima. Navedenim Pravilnikom regulirano je da svaku promjenu osobnih podataka zaposlenik ima obvezu prijaviti školskoj ustanovi odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Zaključno; kad se radi o osobnim podacima koji su taksativno nabrojani u Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, zaposlenik je iste obvezan dostaviti te ih je školska ustanova u navedene svrhe obvezna obrađivati.

C) Obrada osobnih podataka kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa

IV. gimnazija osobne podatke kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa obrađuje na temelju obveza koje proizlaze iz *Zakona o odgoju i obrazovanju* u osnovnoj i srednjoj školi te ostalih propisa kojima se regulira natječajna procedura. Osobni podaci kandidata prijavljenih na natječaj prikupljaju se i obrađuju sa svrhom provedbe natječaja te utvrđivanja uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, odnosno ne/postojanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisani su uvjeti i prepreke za zasnivanje radnog odnosa. Škola je obvezna utvrditi ispunjava li kandidat propisane uvjete, odnosno postoje li zapreke za zasnivanje radnog odnosa te će u tu svrhu od kandidata prikupiti potrebnu dokumentaciju koja sadrži osobne podatke. Primjerice, škola će tražiti da kandidati prijavljeni na natječaj dostave dokaz o završenom stupnju obrazovanja, ili dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i slično.

Također, na temelju obveze iz *Zakona o odgoju i obrazovanju* u osnovnoj i srednjoj školi, škola je donijela Pravilnik o zapošljavanju kojim se utvrđuje način i postupak zapošljavanja te procjena i vrednovanje kandidata. Navedenim Pravilnikom propisan je sadržaj natječaja, propisano je da se u prijavi navode osobni podaci podnositelja prijave i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. Ako žele sudjelovati u natječaju kandidati koji se prijavljuju dužni su školi dostaviti propisanu dokumentaciju i osobne podatke. U slučaju da kandidati odbiju dostaviti tražene podatke i dokumentaciju, njihova se prijava ne može razmatrati te oni neće moći sudjelovati u natječajnom postupku.

D) Obrada osobnih podataka članova Školskog odbora

IV. gimnazija obrađuje osobne podatke članova Školskog odbora na temelju zakonske obveze koja proizlazi iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te ostalih važećih propisa. Primjerice, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisani su uvjeti i zapreke za imenovanje članova Školskog odbora. Školska ustanova sa svrhom provjere i utvrđivanja propisanih uvjeta, tražit će od članova dokumentaciju odnosno osobne podatke koji su potrebni za postupak utvrđivanja ispunjava li član uvjet te postoje li zapreke za obnašanje dužnosti. Školska ustanova koristit će kontakt podatke članova za potrebe dostave poziva na sjednicu i dostave dnevnog reda sjednice, a za potrebu isplate naknade za rad na sjednicama obvezna je prikupiti podatke o nazivu banke i računu za isplatu.

E) Obrada osobnih podataka vanjskih suradnika

IV. gimnazija obrađuje osobne podatke vanjskih suradnika na temelju pravne obveze koja proizlazi iz Zakona o javnoj nabavi, pripadajućih podzakonskih propisa i Pravilnika o jednostavnoj nabavi koji je donijela škola. U postupku javne i jednostavne nabave ponuditelj dostavlja traženu dokumentaciju školi kojom se dokazuje udovoljavanje uvjetima iz dokumentacije o nabavi. Ako je kao uvjet postavljena stručnost, prethodno iskustvo te obrazovanje ponuditelja, odnosno zaposlenika ponuditelja te drugi uvjeti provjera kojih nužno podrazumijeva i obradu osobnih podataka, ponuditelji su tražene podatke dužni dostaviti. U suprotnom, njihove ponude neće se razmatrati.

2.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje ugovora u smislu članka 6. stavak. 1. točke b) Opće uredbe

Ako sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima nije regulirano Zakonom o javnoj nabavi, odnosno ako se radi o nabavi manje vrijednosti ispod pragova za javnu i jednostavnu nabavu, pravni temelj za obradu nije pravna obveza školske ustanove već pravnu osnovu nalazimo u čl. 6. st.1. točka c) Uredbe – Obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora. Škola će obrađivati samo one podatke koji su nužni za ishođenje ponuda, provjeru ispunjavanja uvjeta na strani vanjskih suradnika te sklapanje i izvršavanje ugovora.

Na primjer, škola će tražiti od vanjskih suradnika podatke i dokumentaciju o stručnoj spremi ukoliko je ista uvjet za pružanje usluge koja je predmet sklapanja ugovora, podatke o banci i broju računa u svrhu isplate naknade, podatke o identitetu koji čine nužni sastojak ugovora itd. Osobni podaci koji su nužni za sklapanje i izvršavanje određenog ugovora su obvezni i suradnici ih moraju dostaviti školi, u protivnom neće doći do sklapanja ugovora.

3.) Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa škole u smislu članka 6. stavak 1. točke f) Opće uredbe

A) Video nadzor

IV. gimnazija koristi sustav video nadzora na temelju legitimnog interesa, a u svrhu zaštite osoba i imovine. Sustavom video nadzora obuhvaćen je vanjski i unutarnji prostor škole. Sustav video nadzora ne obuhvaća učionice, radne prostorije, prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje. Na ulasku u školu u perimetru snimanja istaknuta je obavijest da je objekt pod video nadzorom. Na navedenoj obavijesti nalaze se podaci o

školi - voditelju obrade podataka, svrsi obrade, vremenu čuvanja snimki i kontakt putem kojeg ispitanici mogu ostvariti svoja prava.

Snimke video nadzora dostavljaju se na zahtjev nadležnih tijela (Policija, Sud i sl.) temeljem posebnih propisa ako je to potrebno za provođenje postupka.

IV. gimnazija donijela je vlastiti Pravilnik o korištenju sustava video nadzora sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

B) Objave osobnih podataka na službenoj web stranici

Grupne fotografije i videozapise na kojima se nalaze učenici, zaposlenici, roditelji učenika i drugi ispitanici/korisnici objavljuju se na službenim mrežnim stranicama škole na temelju legitimnog interesa, a u svrhu promidžbe škole i odgojno-obrazovnih programa.

Ističemo da se u ovom slučaju radi o fotografijama i videozapisima nastalim na priredbama i aktivnostima koje su predviđene školskim kurikulumom te da se ne radi o izdvojenim pojedinačnim fotografijama u kojima se pojedinci ciljano izdvajaju iz mase. Također, ovim putem želimo obavijestiti roditelje/ skrbnike, učenike, zaposlenike te sve ostale osobe koje namjeravaju biti nazočni na pojedinim priredbama i aktivnostima škole da će se iste snimati i fotografirati u svrhu promidžbe škole i odgojno-obrazovnih programa.

Zaključno: naglašavamo da se škola poziva na legitimni interes kao pravnu osnovu za obradu osobnih podataka u onim situacijama kada na to prema važećim propisima ima pravo, ali ne i obvezu. Dakle, škola u takvim situacijama „može“, ali nije „obvezna“ vršiti obradu. Na primjer, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka predviđaju mogućnost obrade putem video nadzornog sustava, dakle tim odredbama nije propisana obveza postavljanja video nadzora, već mogućnost, svrha i uvjeti korištenja istog. Na voditelju obrade je da u svakom pojedinačnom slučaju provede test razmjernosti kako bi utvrdio prevladava li legitimni interes za zaštitom osoba i imovine putem video nadzora nad zaštitom privatnosti ispitanika te da na temelju toga odluči postoji li za namjeravanu obradu valjana pravna osnova odnosno legitimni interes.

Korisnik/ispitanik može u svakom trenutku na temelju svoje posebne situacije uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a koje škola obrađuje na osnovu legitimnog interesa. Prigovor mora biti obrazložen. Nakon što korisnik/ispitanik uloži prigovor škola će prestati obrađivati njegove osobne podatke, s iznimkom ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode korisnika/ispitanika koji je uložio prigovor, ili je pak obrada nužna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

4.) Obrada osobnih podataka na temelju privole/suglasnosti u smislu članka 6. stavak 1. točke a) Opće uredbe

IV. gimnazija obrađuje osobne podatke na temelju privole/suglasnosti u onim situacijama kada ne postoji druga valjana pravna osnova za obradu. Za svaku takvu obradu škola će zatražiti privolu korisnika/ispitanika. Privola se može dati za samo jednu prigodu, a također, moguće je dati privolu za obradu koja se ponavlja.

Na primjer, škola će od roditelja učenika zatražiti privolu za objavu fotografija, radova ili uspjeha njihove djece/učenika na službenoj web stranici škole koja će vrijediti od dana potpisivanja sve do završetka školovanja, odnosno do trenutka opoziva. Dakle, roditelj može u svakom trenutku opozvati danu privolu za objavljivanje podataka. Kada roditelj opozove danu privolu škola će prestati objavljivati fotografije, radove ili uspjehe njegova djeteta/učenika. Punoljetni učenik sam daje i povlači privolu.

Primjerice, škola od kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa dužna je zatražiti privolu ako želi koristiti njihovu dokumentaciju i podatke u svrhu kontaktiranja za slučaj da se ukaže potreba za novim zapošljavanjem.

Kako je prethodno navedeno, pored privole koja će vrijediti za određeni period, privolu je moguće dati i za pojedinačne prigode, na primjer za objavu fotografija točno određene priredbe/ manifestacije, natjecanja i slično.

5.) Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti voditelja obrade u smislu članka 6. stavak 1. točke e) Opće uredbe

Škola će obrađivati osobne podatke u situacijama kada je takva obrada nužna za izvršavanje zadatka koji se provodi u javnom interesu ili je nužna za izvršavanje javne ovlasti. Škola obrađuje osobne podatke na temelju nužnosti izvršavanja službene ovlasti u situacijama *kada u svezi s poslovima koje obavlja na temelju javnih ovlasti* (čl. 3. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) *odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika ili druge fizičke osobe*, primjenjujući Zakon o općem upravnom postupku, ali i u svim drugim slučajevima kada obavlja navedene poslove, a obrada je nužna za obavljanje određenog posla.

Na primjer: kada je dostava određene dokumentacije, odnosno dokaza kao i saslušanje svjedoka nužno kako bi se riješila upravna stvar, a škola ne posjeduje te podatke, od ispitanika će zahtijevati da dostavi tražene podatke.

Kao primjer obrade koja se provodi u javnom interesu možemo navesti obradu osobnih podataka o zdravlju učenika i zaposlenika u kontekstu situacije uzrokovane epidemijom virusa Covid-19, u svrhu pridržavanja mjera zdravstvene zaštite.

Dobar primjer obrade koja se provodi u javnom interesu ili pri izvršavanju službene ovlasti je suradnja i razmjena informacija koja se odvija na razini škola-lijječnik školske medicine (Zavod za javno zdravstvo) u svrhu preventivne medicinske zaštite djece i zaposlenika škole.

Obrada osobnih podataka za potrebe provedbe nastave na daljinu

Dobar primjer obrade koja je nužna za izvršavanje zadaće u javnom interesu je obrada osobnih podataka za potrebe provedbe nastave na daljinu.

Tijekom izvanrednih okolnosti uzrokovanih epidemijom/pandemijom, a na temelju mjera nadležnih tijela, škola po potrebi te u skladu s propisanim mjerama zaštite, organizira i provodi nastavu na daljinu.

IV. gimnazija u svrhu organizacije i provedbe nastave na daljinu te vrednovanja učenika prilikom pohađanja iste, u određenim slučajevima vrši obradu osobnih podataka učenika i nastavnika.

Škola osobne podatke učenika i nastavnika prikuplja putem razmjene sadržaja za vrijeme sudjelovanja u Virtualnim učionicama (videozapisi, fotografije, radovi učenika te ostali podaci koji se razmjenjuju za vrijeme virtualne nastave).

U skladu s načelom smanjenja količine podataka škola prikuplja minimalnu količinu podataka nužnu za provedbu nastave i vrednovanje učenika. Prikupljeni podaci pohranjuju se na računalima zaštićenima korisničkim imenom i lozinkom, a koja se nalaze u prostorijama pod ključem ovlaštenih osoba te se čuvaju onoliko dugo koliko je to nužno za potrebe provedbe nastave na daljinu i vrednovanja učenika za vrijeme trajanja online nastave. Odmah po prestanku svrhe za koju su podaci prikupljeni, isti se bez odlaganja brišu. Nastava na daljinu predstavlja oblik učenja i poučavanja u kojemu se ne ostvaruje fizička prisutnost učenika i nastavnika, već se proces učenja i poučavanja odvija u virtualnom okruženju uz podršku digitalnih tehnologija. Škola prilikom odabira najprikladnijeg sustava za provođenje nastave na daljinu uzima u obzir specifičnosti sustava/alata, sadržaj te zaštitu privatnosti korisnika prilikom korištenja istog. Škola za potrebe organizacije i provođenja nastave na daljinu koristi GOOGLE CLASSROOM online sustav/ alat.

Detaljnije informacije o samom sustavu, kao i načinu funkcioniranja istog mogu se pronaći na sljedećoj poveznici: <https://www.carnet.hr/usluga/udaljenoucenje/>

Službena internetska stranica školske ustanove i "kolačići"

Na službenoj internetskoj stranici **IV. gimnazije, www.cetvrta.hr**, koriste se tzv. "kolačići" (*cookies*) - tekstualne datoteke koje na računalo korisnika smješta internetski poslužitelj (server), putem kojeg davatelj usluge pristupa Internetu (ISP) prikazuje web stranicu.

„Kolačići“ nastaju kada preglednik na uređaju korisnika/ispitanika učita posjećeno mrežno odredište, koje potom šalje podatke pregledniku te izrađuje tekstualnu datoteku (kolačić). Preglednik dohvaća i šalje kolačić na poslužitelj internetske stranice prilikom povratka korisnika/ispitanika na njega. Na našoj stranici koriste se samo tehnički kolačići (obavezni kolačić) koji se ne mogu isključiti i koji su nužni za funkcioniranje Internet mjesta.

V. PRAVA ISPITANIKA U VEZI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Svaki korisnik/ispitanik ima, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, pravo na pristup svojim osobnim podacima koje školska ustanova prikuplja, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prigovor, pravo na prenosivost podataka te pravo na ispravak osobnih podataka ako su oni neispravno/netočno navedeni.

Pravo na pristup osobnim podacima

IV. gimnazija se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika/ispitanika, koji zahtjev može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

Pravo na ispravak netočnih podataka

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika/ispitanika.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika/ispitanika u sljedećim slučajevima:

- a) kada osobni podaci korisnika/ispitanika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);
- b) kada korisnik/ispitanik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
- c) kada korisnik/ispitanik uloži prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora)
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka;

Pravo na ograničenje obrade podataka

Ograničenje obrade osobnih podataka škola će osigurati u slučajevima kada korisnik/ispitanik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita, a korisnik/ispitanik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali korisnik/ispitanik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik/ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka.

Pravo na prenosivost podataka

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade škola će provesti na zahtjev korisnika/ispitanika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

Pravo na ulaganje prigovora

Korisnik/ispitanik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju škola će kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

Gdje se osobni podaci obrađuju

Osobne podatke korisnika/ispitanika škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

Pod kojim uvjetima se osobni podaci prosljeđuju trećima

Osobne podatke korisnika/ispitanika škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

- a) privole korisnika/ispitanika;
- b) radi ispunjenja zakonskih obveza škole;
- c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika/ispitanika.

Upravljanje privolama

Aktivna uloga korisnika/ispitanika u zaštiti privatnosti ogleđa se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja korisnika/ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik/ispitanik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

VI. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

IV. gimnazija prikuplja i obrađuje osobne podatke na način kojim se jamči odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u njihovoj obradi te na način koji omogućava učinkovitu primjenu načela zaštite podataka, smanjenje količine podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Škola poduzima sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi se spriječilo slučajno ili nezakonito uništavanje, gubitak, izmjene, neovlašteno korištenje, otkrivanje, uvid ili pristup podacima.

Svi zaposlenici škole i članovi tijela upravljanja, stručnih i drugih tijela škole obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti. Ravnatelj i svi zaposlenici obvezni su kao profesionalnu tajnu odnosno kao drugu odgovarajuću vrstu tajne, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti odnosno nakon prestanka radnog odnosa u IV. gimnaziji.

VII. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Sve osobne podatke škola obrađuje dok se ne ispuni svrha obrade u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Nakon prestanka svrhe za prikupljanje podataka, osobne podatke škola ne koristi i ne obrađuje, a oni ostaju u sustavu pohrane na čuvanju u skladu s propisima o čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva. Budući da svako prikupljanje osobnih podataka povlači odgovorno postupanje s istima, IV. gimnazija kao voditelj obrade podataka pridržava se sljedećih načela:

- Ne prikupljamo više informacija nego što je potrebno u radu,
- osobne podatke ne koristimo u svrhe koje nisu navedene,
- ne čuvamo osobne podatke ako više nije potrebno,
- ne prodajemo, ne posuđujemo, ne distribuiramo i javno ne objavljujemo osobne podatke,
- osobne podatke ne šaljemo trećim stranama bez znanja ispitanika/ korisnika,
- ne koristimo nikakvu automatiziranu obradu i donošenje odluka niti profiliranje,
- osobne podatke ne prenosimo izvan teritorija Europske unije - EU/EEA,
- kontinuirano brinemo da su osobni podaci sigurno pohranjeni.

VIII. KONTAKT INFORMACIJE I SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Za pitanja u svezi ostvarenja prava i zaštite osobnih podataka u IV. gimnaziji potrebno je obratiti se službenici za zaštitu podataka na adresu elektroničke pošte: 4.gimnazija-zg@zg.htnet.hr, tel: 01/6603-001 ili putem redovne pošte na adresu sjedišta.

Također, na prikupljanje i obradu osobnih podataka svaki korisnik/ispitanik ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

IX. DOPUNE I PROMJENE POLITIKE PRIVATNOSTI

Ova Politika privatnosti, kao i naša internetska stranica, dizajnirani su sa svrhom pravovremenog informiranja i učinkovite zaštite osobnih podataka te će se kontinuirano unaprjeđivati sukladno načelu transparentnosti.

IV. gimnazija zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku privatnosti u bilo kojem trenutku te o izmjenama informirati korisnike.

KLASA:009-02/22-01/1
URBROJ:251-282-22-02
Zagreb, 7. siječnja 2022.

RAVNATELJICA

Sonja Kamčev Bačani, prof.

